

AWI Weiterbildungsprogramm

2021

analog und digital

Unsere Maßnahmen zu Ihrem Schutz



Abstand halten

In den von uns für Schulungen vorgesehenen Räumlichkeiten kann der Sicherheitsabstand von 1,5 Metern eingehalten werden. Zu Ihrem Schutz ist dadurch die maximale Teilnehmerzahl bei unseren Veranstaltungen deutlich eingeschränkt.



Maskenpflicht

Wenn der Sicherheitsabstand nicht eingehalten werden kann, herrscht selbstverständlich auch bei uns Maskenpflicht.



Belüftung

Unsere Räumlichkeiten können gut belüftet werden.



Desinfektionsmittel

Wir stellen ausreichend Desinfektionsmittel zur Verfügung.



Sicher buchen

Sollten wir wegen neuer behördlicher Anordnungen gezwungen sein, Veranstaltungen abzusagen, können Sie kostenfrei umbuchen oder stornieren.

Sehr geehrte Damen und Herren,



wer hätte vor einem Jahr gedacht, dass digitale Besprechungen auf Zoom, GoTo Meeting und anderen Plattformen heute zu unserem Alltag gehören. Ich bin sicher, dass diese Form der Kommunikation auch nach der Pandemie ein Bestandteil unseres Arbeitslebens bleiben wird. Wir haben bei der AWI das letzte Jahr ebenfalls intensiv genutzt, um unsere digitalen Weiterbildungsangebote auszubauen. Die Möglichkeit, von zu Hause oder vom eigenen Arbeitsplatz aus Weiterbildungsangebote wahrzunehmen, bietet einen Mehrwert, der auch in Zukunft geschätzt werden wird. Digitale Kurse und Seminare werden daher eine feste Säule unseres Programms bleiben.

Dennoch: das persönliche Gespräch, der Austausch mit dem Referenten oder der Referentin und das gemeinsame Lernen können nicht gänzlich durch digitale Formate ersetzt werden. Wir freuen uns daher, Ihnen voraussichtlich ab dem zweiten Quartal wieder Präsenzveranstaltungen anbieten zu können.

Dabei ist uns die Sicherheit der Teilnehmerinnen und Teilnehmer besonders wichtig. Wir haben daher ein sicheres Hygienekonzept entwickelt, das den vorgeschriebenen Vorsichtsmaßnahmen entspricht und Sie und andere schützt.

Es versteht sich, dass wir für Rückfragen und weitere Informationen vor Ort für Sie da sind. Falls Sie vorab Fragen zu unserem Hygienekonzept oder unseren Angeboten haben, sind wir gerne auch telefonisch für Sie erreichbar.

Wir freuen uns auf Sie!

Mit freundlichen Grüßen,

Michael Roth

PS: Unser Seminarangebot und unsere digitalen Angebote erweitern wir kontinuierlich. Schauen Sie auch auf unsere Webseite und abonnieren Sie unseren Newsletter unter **www.awi-vbw.de**.

Inhalt

04 Übersicht nach Monaten
07 Übersicht nach Bereichen
10 Seminare

64 Tagungen
66 Ihre Ansprechpartner
67 Anmeldeformular

68 Allgemeine Teilnahmebedingungen (AGB)
70 Allgemeine Hinweise und Fördermöglichkeiten

Übersicht nach Monaten

Februar

22.02.2021	▶	Tagung: Wohnen und älter werden in Zeiten der Digitalisierung	Online	S. 64
23.02.2021	§ ▶	Chancen des neuen EEG für die Wohnungswirtschaft	Online	S. 26
25.02.2021	▶	Tagung: Klimagipfel der Wohnungswirtschaft	Online	S. 65

März

01.03.2021	§ ▶	VOB/B für Praktiker – Vermeiden Sie kostenträchtige Fehler in Ihren Bauverträgen!	Online	S. 46
03.03.2021	▶	Die moderne Assistenz	Online	S. 18
04.03.2021		MS PowerPoint Grundlagen	Stuttgart	S. 60
09.03.2021	§ ▶	Basisschulungen Datenschutz für Mitarbeiter/innen	Online	S. 27
10.03.2021	§ ▶	Wohngeldantrag leicht gemacht	Online	S. 28
15.03.2021	§ ▶	Gebäudetechnik für Kaufleute – Grundlagen Heizungs-, Sanitär-, Klima- und Lüftungstechnik	Online	S. 29
18.03.2021	§ K	Rechtssichere Umlage von Betriebskosten	Stuttgart	S. 30
23. – 25.03.2021	§	Grundlagen der Buchhaltung und Mietenbuchhaltung	Stuttgart	S. 51
25.03.2021	§ K	Rechtssichere Umlage von Betriebskosten	Karlsruhe	S. 30
29. – 31.03.2021		Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung Rechnungswesen für Immobilienkaufleute	Stuttgart	S. 10

April

07.04.2021		Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung Wohnungseigentumsrecht für Immobilienkaufleute	Stuttgart	S. 11
08.04.2021		Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung Mietrecht für Immobilienkaufleute	Stuttgart	S. 12
12.04.2021	§ ▶	Bautechnisches Wissen für Immobilienkaufleute, Nichttechniker und Verwalter vom Fundament bis zur Dachpfanne	Online	S. 31
13.04.2021	§ ▶	Technisches Wissen kompakt für Kaufleute: Grundlagen der Verkehrssicherungspflicht, des Brandschutzes sowie typische Gebäudeschadstoffe und Bauschäden	Online	S. 32
13. – 15.04.2021	§	Hausbewirtschaftungskosten und Betriebskosten	Stuttgart	S. 52
15.04.2021		Tarifpolitik und aktuelles Arbeitsrecht	Stuttgart	S. 57
20.04.2021	§	Kaufmännisches Wissen für Techniker	Stuttgart	S. 47
21.04.2021	§ ▶	Schönheitsreparaturen: Was müssen Vermieter heute alles beachten?	Online	S. 33
27.04.2021		MS OneNote Grundlagen	Stuttgart	S. 61
28.04.2021	§	Umsatzsteuer und Vorsteuerabzug bei Wohnungsunternehmen	Stuttgart	S. 34
29.04.2021		MS Excel Grundlagen	Stuttgart	S. 62

Mai

03. – 04.05.2021		Technische Grundlagen für Auszubildene	Stuttgart	S. 13
04.05.2021	§	Altersgerechtes Wohnen rechtssicher gestalten – Grundlagen, Rechtssprechung, Problemlösung	Stuttgart	S. 58
11.05.2021		Qualität mit Herz: Service und Kompetenz am Empfang	Stuttgart	S. 22
18.05.2021	§ ▶	Basisschulungen Datenschutz für Mitarbeiter/innen	Online	S. 27
20.05.2021	§	Nachträge am Bau	Stuttgart	S. 48

Juni

08.06.2021	§	Aufbau und Umsetzung eines Instandhaltungsmanagements	Stuttgart	S. 35
09.06.2021	§ ▶	Datenschutz im Miet- und WEG-Recht	Online	S. 36
10.06.2020	§	Schlichten von Nachbarschaftsstreitigkeiten	Stuttgart	S. 23
15. – 16.06.2021		Prüfungsvorbereitung für die mündliche Prüfung zur Immobilienkauffrau/zum Immobilienkaufmann (IHK)	Stuttgart	S. 14
23. – 24.06.2021	§	Crashkurs Mietrecht – Relevante Eckpunkte im Überblick	Stuttgart	S.37
29.06. – 01.07.2021	§	Darlehensbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung	Stuttgart	S. 53
30.06.2021		Keine Zeit für wichtige Aufgaben? Praktische Tipps für effizientere und strukturierte Abläufe im Büromanagement/Zeitmanagement/E-Mail-Management	Stuttgart	S. 19

Juli

06.07.2021	§ ▶	Die praktische Betriebskostenabrechnung (Wohnraum)	Online	S. 38
13.07.2021	§	Versicherungen in der Wohnungswirtschaft Welchen Schutz benötigt ein Wohnungsunternehmen?	Stuttgart	S. 39
21.07.2021	§	Bautechnisches Wissen für Immobilienkaufleute, Nichttechniker und Verwalter vom Fundament bis zur Dachpfanne	Stuttgart	S. 40
22.07.2021	§	Technisches Wissen kompakt für Kaufleute Grundlagen der Verkehrssicherungspflicht, des Brandschutzes sowie typische Gebäudeschadstoffe und Bauschäden	Stuttgart	S.41

September

01.09. – 03.09.2021		Einführungswoche für Auszubildende der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft	Stuttgart	S. 15
08.09.2021	§ ▶	Basisschulungen Datenschutz für Mitarbeiter/innen	Online	S. 27
14.09.2021	§ ▶	Mietkaution, Vermieterpfandrecht, Räumungsvollstreckung Das(!) Praxisseminar zur Forderungssicherung, Verwertung und Beitreibung	Online	S. 42
15.09.2021	§	Mängelansprüche und ihre Verjährung beim Werkvertrag nach BGB und VOB	Stuttgart	S. 49
16.09.2021	§ ▶	Basisschulungen Datenschutz für Führungskräfte	Online	S. 59
21.09.2021	§	Professioneller Umgang mit Nachbarschaftsstreitigkeiten	Stuttgart	S. 24

 **Online-Seminar**

 **AWI-Klassiker**

 **Gesetzliche Weiterbildungspflicht***

* Diese Weiterbildungsangebote erfüllen die gesetzliche Weiterbildungspflicht.
Das Gesetz zur Einführung einer Berufszulassungsregelung für gewerbliche Immobilienverwalter/innen und Makler/innen vom 1.8.2018 sieht eine gesetzliche Weiterbildungspflicht von 20 Stunden innerhalb eines Zeitraums von drei Jahren für Wohnimmobilienverwalter/innen und Immobilienmakler/innen vor.

Oktober

01.10.2021		Neue Spielräume und Grenzen: Korrespondenzwissen DIN 5008	Online	S. 20
07.10.2021		Erfolgreiche Protokollführung – Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht	Online	S. 21
12.10.2021		Mietrecht für Techniker/innen und Hausmeister/innen	Stuttgart	S. 50
13.10.2021	 	Bauprozesse in der Finanzbuchhaltung – ausgewählte Problemfelder	Online	S. 54
14.10.2021		MS Excel Aufbaukurs	Stuttgart	S. 63
19.10.2021	 	Mietrecht aktuell 2021	Stuttgart	S. 43
19.10. – 21.10.2021		Bilanzgliederung und vorbereitende Buchungen für den Jahresabschluss	Stuttgart	S. 55
26.10.2021		Interkulturelle Kompetenz	Stuttgart	S. 25

November

04.11.2021		Business-Knigge: Souveränes Auftreten und Etikette im Beruf für Auszubildende	Stuttgart	S. 16
09.11.2021		Bautechnisches Wissen für Immobilienkaufleute, Nichttechniker und Verwalter vom Fundament bis zur Dachpfanne	Stuttgart	S. 44
09.11.2021		MS OneNote Grundlagen	Stuttgart	S. 61
10.11.2021		Überbetrieblicher Unterricht für Immobilienkaufleute Modul: Maklergeschäft	Stuttgart	S. 17
16.11.2021		Auch Konten brauchen Pflege Die Offene-Posten-Buchhaltung in der Wohnungswirtschaft	Stuttgart	S. 56
23.11.2021	 	Mietrecht aktuell 2021	Karlsruhe	S. 43

Dezember

07.12.2021		Begünstigte haushaltsnahe Dienstleistungen und Handwerkerleistungen in der Betriebskosten- und Hausgeldabrechnung	Stuttgart	S. 45
08.12.2021	 	Basisschulungen Datenschutz für Mitarbeiter/innen	Online	S. 27

Übersicht nach Bereichen



Ausbildung

29. – 31.03.2021	Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung Rechnungswesen für Immobilienkaufleute	Stuttgart	S. 10
07.04.2021	Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung Wohnungseigentumsrecht für Immobilienkaufleute	Stuttgart	S. 11
08.04.2021	Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung Mietrecht für Immobilienkaufleute	Stuttgart	S. 12
03. – 04.05.2021	Technische Grundlagen für Auszubildende	Stuttgart	S. 13
15. – 16.06.2021	Prüfungsvorbereitung für die mündliche Prüfung zur Immobilienkauffrau/zum Immobilienkaufmann (IHK)	Stuttgart	S. 14
01.09. – 03.09.2021	Einführungswoche für Auszubildende der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft	Stuttgart	S. 15
04.11.2021	Business-Knigge: Souveränes Auftreten und Etikette im Beruf für Auszubildende	Stuttgart	S. 16
10.11.2021	Überbetrieblicher Unterricht für Immobilienkaufleute Modul: Maklergeschäft	Stuttgart	S. 17



Büromanagement

03.03.2021	▶ Die moderne Assistenz	Online	S. 18
30.06.2021	Keine Zeit für wichtige Aufgaben? Praktische Tipps für effizientere und strukturierte Abläufe im Büromanagement/Zeitmanagement/E-Mail-Management	Stuttgart	S. 19
01.10.2021	▶ Neue Spielräume und Grenzen: Korrespondenzwissen DIN 5008	Online	S. 20
07.10.2021	▶ Erfolgreiche Protokollführung – Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht	Online	S. 21



Marketing und Kommunikation

11.05.2021	Qualität mit Herz: Service und Kompetenz am Empfang	Stuttgart	S. 22
10.06.2020	§ Schlichten von Nachbarschaftsstreitigkeiten	Stuttgart	S. 23
21.09.2021	§ Professioneller Umgang mit Nachbarschaftsstreitigkeiten	Stuttgart	S. 24
26.10.2021	Interkulturelle Kompetenz	Stuttgart	S. 25



Bestandsmanagement und WEG

23.02.2021	§ ▶ Chancen des neuen EEG für die Wohnungswirtschaft	Online	S. 26
09.03.2021	§ ▶ Basisschulungen Datenschutz für Mitarbeiter/innen	Online	S. 27

10.03.2021	§ ▶	Wohngeldantrag leicht gemacht	Online	S. 28
15.03.2021	§ ▶	Gebäudetechnik für Kaufleute – Grundlagen Heizungs-, Sanitär-, Klima- und Lüftungstechnik	Online	S. 29
18.03.2021	§ K	Rechtssichere Umlage von Betriebskosten	Stuttgart	S. 30
25.03.2021	§ K	Rechtssichere Umlage von Betriebskosten	Karlsruhe	S. 30
12.04.2021	§ ▶	Bautechnisches Wissen für Immobilienkaufleute, Nichttechniker und Verwalter vom Fundament bis zur Dachpfanne	Online	S. 31
13.04.2021	§ ▶	Technisches Wissen kompakt für Kaufleute: Grundlagen der Verkehrssicherungspflicht, des Brandschutzes sowie typische Gebäudeschadstoffe und Bauschäden	Online	S. 32
21.04.2021	§ ▶	Schönheitsreparaturen: Was müssen Vermieter heute alles beachten?	Online	S. 33
28.04.2021		Umsatzsteuer und Vorsteuerabzug bei Wohnungsunternehmen	Stuttgart	S. 34
18.05.2021	§ ▶	Basisschulungen Datenschutz für Mitarbeiter/innen	Online	S. 27
08.06.2021	§	Aufbau und Umsetzung eines Instandhaltungsmanagements	Stuttgart	S. 35
09.06.2021	§ ▶	Datenschutz im Miet- und WEG-Recht	Online	S. 36
23.–24.06.2021	§	Crashkurs Mietrecht – Relevante Eckpunkte im Überblick	Stuttgart	S.37
06.07.2021	§ ▶	Die praktische Betriebskostenabrechnung (Wohnraum)	Online	S. 38
13.07.2021	§	Versicherungen in der Wohnungswirtschaft Welchen Schutz benötigt ein Wohnungsunternehmen?	Stuttgart	S. 39
21.07.2021	§	Bautechnisches Wissen für Immobilienkaufleute, Nichttechniker und Verwalter vom Fundament bis zur Dachpfanne	Stuttgart	S. 40
22.07.2021	§	Technisches Wissen kompakt für Kaufleute Grundlagen der Verkehrssicherungspflicht, des Brandschutzes sowie typische Gebäudeschadstoffe und Bauschäden	Stuttgart	S.41
08.09.2021	§ ▶	Basisschulungen Datenschutz für Mitarbeiter/innen	Online	S. 27
14.09.2021	§ ▶	Mietkaution, Vermieterpfandrecht, Räumungsvollstreckung Das(!) Praxisseminar zur Forderungssicherung, Verwertung und Beitreibung	Online	S. 42
19.10.2021	§ K	Mietrecht aktuell 2021	Stuttgart	S. 43
09.11.2021	§	Bautechnisches Wissen für Immobilienkaufleute, Nichttechniker und Verwalter vom Fundament bis zur Dachpfanne	Stuttgart	S. 44
23.11.2021	§ K	Mietrecht aktuell 2021	Karlsruhe	S. 43
07.12.2021	§	Begünstigte haushaltsnahe Dienstleistungen und Handwerkerleistungen in der Betriebskosten- und Hausgeldabrechnung	Stuttgart	S. 45
08.12.2021	§ ▶	Basisschulungen Datenschutz für Mitarbeiter/innen	Online	S. 27



Bauen und Technik

01.03.2021	 	VOB/B für Praktiker – Vermeiden Sie kostenträchtige Fehler in Ihren Bauverträgen!	Online	S. 46
20.04.2021		Kaufmännisches Wissen für Techniker	Stuttgart	S. 47
20.05.2021		Nachträge am Bau	Stuttgart	S. 48
15.09.2021		Mängelansprüche und ihre Verjährung beim Werkvertrag nach BGB und VOB	Stuttgart	S. 49
12.10.2021		Mietrecht für Techniker/innen und Hausmeister/innen	Stuttgart	S. 50



Rechnungswesen

23. – 25.03.2021		Grundlagen der Buchhaltung und Mietenbuchhaltung	Stuttgart	S. 51
13. – 15.04.2021		Hausbewirtschaftungskosten und Betriebskosten	Stuttgart	S. 52
29.06. – 01.07.2021		Darlehensbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung	Stuttgart	S. 53
13.10.2021	 	Bauprozesse in der Finanzbuchhaltung - ausgewählte Problemfelder	Online	S. 54
19.10. – 21.10.2021		Bilanzgliederung und vorbereitende Buchungen für den Jahresabschluss	Stuttgart	S. 55
16.11.2021		Auch Konten brauchen Pflege Die Offene-Posten-Buchhaltung in der Wohnungswirtschaft	Stuttgart	S. 56



Führungskräfte

15.04.2021		Tarifpolitik und aktuelles Arbeitsrecht	Stuttgart	S. 57
04.05.2021		Altersgerechtes Wohnen rechtssicher gestalten – Grundlagen, Rechtssprechung, Problemlösung	Stuttgart	S. 58
16.09.2021	 	Basisschulungen Datenschutz für Führungskräfte	Online	S. 59



EDV

04.03.2021		MS PowerPoint Grundlagen	Stuttgart	S. 60
27.04.2021		MS OneNote Grundlagen	Stuttgart	S. 61
29.04.2021		MS Excel Grundlagen	Stuttgart	S. 62
14.10.2021		MS Excel Aufbaukurs	Stuttgart	S. 63
09.11.2021		MS OneNote Grundlagen	Stuttgart	S. 61

Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung Rechnungswesen für Immobilienkaufleute



29. – 31. März 2021

jeweils 09:30 bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referent:

Dr. Dirk Wenzel

Unternehmensberater und Hochschullehrer, Rechnungswesen und Steuern in der Wohnungswirtschaft

Teilnahme:

500,- Euro für Mitglieder des vbw
520,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30% oder 70% aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Immobilienkaufleute, die im Sommer 2021 die schriftliche Abschlussprüfung ablegen und die Fritz-Erler-Berufsschule besuchen.

Anmeldung:

Bitte bis zum 22. März 2021

Seminarbeschreibung

In diesem Seminar wird den Teilnehmern/innen eine Übersicht zur Lösung prüfungsrelevanter Problemfelder vermittelt. Diese wird anhand von Beispielen dargestellt und geübt. Zudem werden offene Fragen besprochen. Die Übersicht entspricht den Erfordernissen der Prüfungen in Baden-Württemberg. Durch Ihre Teilnahme erhalten Sie eine gute Basis, um Ihre Abschlussprüfung zum/zur Immobilienkaufmann/frau erfolgreich zu bestehen. Bitte lassen Sie uns offene Fragen, die Sie im Rahmen der Veranstaltung besprechen wollen, im Vorfeld per E-Mail (info@awi-vbw.de) zukommen.

Seminarinhalte

Geschäftsprozesse I

- Kostenmiete
- Mietenbuchhaltung
- Erfassung von Hausbewirtschaftungskosten
- Umlagenabrechnung

Geschäftsprozesse II

- Darlehensbuchhaltung
- Darlehensberechnungen
- Buchung von Umsatzsteuern, Preisnachlässe

Geschäftsprozesse III

- Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken des Anlagevermögens und des Umlaufvermögens
- Baubetreuung für Dritte

Grundlagen des Jahresabschlusses

- Prozess der Jahresabschlusserstellung
- Zeitliche Abgrenzung von Aufwendungen und Erträgen im Jahresabschluss

Bewertung des Anlagevermögens

- Abschreibung beweglicher Wirtschaftsgüter/GWG
- Gebäudeabschreibung

Bewertung des Umlaufvermögens

- Bilanzierung von Vorräten und Forderungen

Jahresabschlussanalyse

- Analyse der Vermögens- und Kapitalstruktur
- Kennzahlen der Anlagendeckung und der Liquidität
- Wirtschaftlichkeit/Rentabilität

Prüfungsrelevante Fragen der Kosten- & Leistungsrechnung

Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Wohnungseigentumsrecht für Immobilienkaufleute



7. April 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referentin:

Eva Karcher

Training & Consulting

Trainerin, Dozentin, Unternehmens-
beraterin

Teilnahme:

240,- Euro für Mitglieder des vbw

260,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30% oder 70% aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Auszubildende in Wohnungs- und Immobilienunternehmen, die im Sommer 2021 die schriftliche Abschlussprüfung ablegen.

Anmeldung:

Bitte bis zum 31. März 2021

Akademie der Wohnungs- und
Immobilienwirtschaft



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Seminarbeschreibung

In diesem Seminar wird nicht nur das umfangreiche Wissen rund um das Wohnungseigentumsrecht vermittelt, sondern auch durch Übungen gefestigt.

Sämtliche Themen werden anhand konkreter Fallbeispiele aus der Praxis oder der aktuellen Rechtsprechung dargestellt. Durch Ihre Teilnahme erhalten Sie eine gute Basis, um Ihre Abschlussprüfung erfolgreich zu bestehen.

Seminarinhalte

- Abgrenzung Gemeinschaftseigentum/Sondereigentum
- Sondernutzungsrechte
- Begründung von Wohnungseigentum
- Rechte und Pflichten der Wohnungseigentümer
- Der Verband der Wohnungseigentümer
- Die Verwaltung
- Die Eigentümerversammlung
- Beschlüsse und Vereinbarungen der WEG
- Anfechtung von Beschlüssen/Nichtige Beschlüsse



Versichern. Finanzieren. Beraten.



Die AWTS-Assekuranz-GmbH, Assekuranz für Wohnungswirtschaft Treuhand Stuttgart, ist der unabhängige Versicherungs- und Finanzierungsmakler für die Lösung und Optimierung versicherungstechnischer Belange in der Wohnungswirtschaft.

- Informieren Sie sich über unser ganzes Leistungsspektrum unter: www.awts-vbw.de

AWTS-Assekuranz-GmbH · Versicherungs- und Finanzierungsmakler
Herdweg 52/54 · 70174 Stuttgart · Telefon: 0711 16345 - 501

Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Mietrecht für Immobilienkaufleute



8. April 2021

09:30 bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referent:

Bernd Hornikel

Rechtsassessor, Vermögen und Bau
Baden-Württemberg

Teilnahme:

240,- Euro für Mitglieder des vbw
260,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30% oder 70% aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Auszubildende in Wohnungs- und Immobilienunternehmen, die im Sommer 2021 die schriftliche Abschlussprüfung ablegen.

Anmeldung:

Bitte bis zum 1. April 2021

Seminarbeschreibung

In diesem Seminar wird nicht nur das umfangreiche Wissen rund um das Mietrecht vermittelt, sondern auch durch Übungen gefestigt.

Sämtliche Themen werden anhand konkreter Fallbeispiele aus der Praxis oder der aktuellen Rechtsprechung dargestellt. Durch Ihre Teilnahme erhalten Sie eine gute Basis, um Ihre Abschlussprüfung erfolgreich zu bestehen.

Seminarinhalte

- Abgrenzung von Mietverhältnissen
- Abschluss eines Mietvertrages
- Pflichten aus dem Mietverhältnis für Mieter/Vermieter
- Pflicht zur Instandsetzung der Mietsache
- Mieterhöhung nach §§ 557 ff BGB
- Gewährleistungsrecht des Mieters
- Beendigung des Mietverhältnisses
- Pflichten der Vertragsparteien bei Beendigung des Mietverhältnisses



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail: info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Technische Grundlagen für Auszubildende



3. – 4. Mai 2021

jeweils 09:30 bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referent:

Dipl.-Ing. Tobias Thiele
Architekt/Immobilienfachwirt

Teilnahme:

370,- Euro für Mitglieder des vbw
390,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30% oder 70% aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Auszubildende aus der Immobilien- und Wohnungswirtschaft

Anmeldung:

Bitte bis zum 26. April 2021

Seminarbeschreibung

Die Aufgaben in der Wohnungswirtschaft zeichnen sich durch ein breitgefächertes Aufgabenspektrum aus, dass sowohl technisches wie auch kaufmännisches Wissen fordert. In der Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/frau liegt der Schwerpunkt auf den kaufmännischen Inhalten. Oft spielen technische Sachverhalte eine untergeordnete Rolle. Um diese „technische Wissenslücke“ zu schließen, ergänzt dieses für Auszubildenden entwickelte Seminar mit verschiedenen technischen Themen aus der täglichen Praxis ideal Ihre Berufsausbildung. Anhand von Beispielen lernen Sie z.B. die grundlegenden Themen aus der Bautechnik kennen und die damit zusammenhängenden möglichen Bauschäden und Mängel. Großen Wert wird bei der Vermittlung der Inhalte auf den gegenseitigen Erfahrungsaustausch gelegt der durch Gruppenarbeiten ergänzt wird. Ihre Vorteile bei diesem 2-tägigen Seminar sind z.B. dass Sie fundierte Grundlagen für die technischen Themen in Ihrem Immobilienunternehmen erhalten und Sie zukünftig in der Kommunikation mit Kunden, Handwerkern und Kollegen/innen zu technischen Themen sicherer auftreten können.

Seminarinhalte

- Grundrisse lesen lernen
- Gebäudetypologien und typische Baumängel
- Grundbegriffe vom Keller bis zum Dach: Gebäude- und Baukonstruktionen und Baumängel
- Verkehrssicherung: gesetzliche Grundlagen und Praxisbeispiele
- Barrierefreies Bauen
- Schimmel – Entstehung und Vermeidung
- Grundlegende Haustechnikthemen z.B. unterschiedliche Lüftungsanlagen, hydraulischer Abgleich, Brandschutz, Legionellen



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Prüfungsvorbereitung für die mündliche Prüfung zur Immobilienkauffrau / zum Immobilienkaufmann (IHK)



15. – 16. Juni 2021

jeweils 09:30 bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referenten:

Marc Ullrich
Vorstand Bauverein Breisgau eG

Lothar Girrba
Geschäftsführer der Pforzheimer
Bau und Grund GmbH

Teilnahme:

370,- Euro für Mitglieder des vbw
390,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30% oder 70% aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Auszubildende zum/zur Immobilienkaufmann/kauffrau, die im Sommer 2021 die Abschlussprüfung ablegen

Anmeldung:

Bitte bis zum 8. Juni 2021

Akademie der Wohnungs- und
Immobilienwirtschaft



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Seminarbeschreibung

Das jährlich stattfindende Seminar bietet Auszubildenden der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft eine gründliche Vorbereitung auf die mündliche IHK-Prüfung.

Unter nahezu realen Bedingungen werden Prüfungssimulationen mit den Teilnehmern/innen durchgeführt. Gleichzeitig erarbeiten die Teilnehmer/innen in Kleingruppen mögliche Prüfungsfälle, tragen diese in der Gruppe vor und müssen zu möglichen Fragen Stellung nehmen. Gemeinsam werden die Prüfungsgebiete besprochen und offene Fragen geklärt. Durch unsere Experten ist ein hoher Praxisbezug gewährleistet.



Einführungswoche für Auszubildende der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft



1. – 3. September 2021

jeweils 09:30 bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referenten:

Marc Ullrich

Vorstand Bauverein Breisgau eG

Kirsten Kadenbach

Kadenbach Coaching

Martin Brückner

Dipl.-BW (FH), Master of Mediation,

Anerkannte Gütestelle des Landes BW

Teilnahme:

500,- Euro für Mitglieder des vbw

520,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen

Zielgruppe:

Auszubildende, die in diesem Jahr ihre Ausbildung beginnen

Anmeldung:

Bitte bis zum 30. Juli 2021

Seminarbeschreibung

Im September beginnt für viele Ausbildungsunternehmen das neue Ausbildungsjahr. Um Ihren neuen Auszubildenden den Start in Ihrem Unternehmen zu erleichtern, bietet die AWI zur Vorbereitung der Ausbildung eine Einführungswoche für Auszubildende an. Dabei möchten wir Ihren künftigen Mitarbeitern grundlegende Verhaltensweisen für den Geschäftsalltag vermitteln. Neben Fragen zur richtigen Kleidung am Arbeitsplatz und dem Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen wird auch die richtige Kommunikation am Telefon trainiert. Zudem möchten wir auch wohnungswirtschaftliches Grundwissen vermitteln, das Ihren neuen Mitarbeitern ebenso den Einstieg erleichtern soll wie die Beherrschung unterschiedlicher Lerntechniken, die auch Bestandteil dieses Einführungskurses sind. Abgerundet werden die Seminartage durch verschiedene Übungen und Rollenspiele.

Seminarinhalte

Wohnungswirtschaftliche Grundlagen

1. Sept. 2021 – 09:30 Uhr bis 12:30 Uhr
- Grundbegriffe der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
 - Der Wohnungsmarkt
 - Zweige der Immobilienwirtschaft
 - Das Wohnungsunternehmen
 - Die Arten der Wohnungsunternehmen
 - Aufgaben eines Wohnungsunternehmens
 - Was versteht man eigentlich unter „Wohnungseigentum“?
 - Eigenbestand und Fremdbestand
 - Die Hausverwaltung

Business-Knigge: souveränes Auftreten und Etikette im Beruf

1. Sept. 2021 – 13:30 bis 17:00 Uhr und
2. Sept. 2021 – 09:30 Uhr bis 12:30 Uhr
- Wirkungsvolles Auftreten – Auftreten mit Wirkung
 - Einführung in die Etikette und „Verhaltensregeln“ im Büroalltag
 - Small-Talk im Beruf, Themen, Wertschätzung, Tabus, Höflichkeitsformeln
 - Kontaktaufbau, Blickkontakt, Körperhaltung
 - Begrüßen, Vorstellen, Handschütteln
 - Regeln für Auftreten und angemessene Kleidung
 - Stimme – Der Ton macht die Musik
 - Höfliches Formulieren, positive Sprache
 - Aufbau von Argumenten, klare Zielformulierung
 - Umgang mit Kollegen: persönliche Anrede „Sie“ oder „Du“
 - Angemessene Reaktion auf Kritik und Beschwerden
 - Tipps und Infos zum Arbeitsbeginn

Effektive Lerntechniken und Zeitmanagement für Auszubildende

2. Sept. 2021 – 13:30 Uhr bis 17:00 Uhr
- Lernen der Zukunft, kreatives Lernen, Blended-Learning, Lerntypen
 - Gedächtnistraining und Mnemotechniken
 - Langzeitgedächtnis, systematische Arbeitstechniken
 - Grundprinzipien des Zeitmanagements, Prioritäten, Zeitfresser (er)kennen
 - Lern-Motivation bei Leistungsdruck, knapper Zeit, Prüfungsangst
 - Methoden, Tipps und Tricks für erfolgreiches, zeitsparendes Lernen

Erfolgreiche Kommunikation am Telefon und im persönlichen Gespräch

3. Sept. 2021 – 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr
- Grundlagen erfolgreicher (telefonischer) Kommunikation
 - Kommunikationsprobleme und Wege diesen zu begegnen
 - Aktives Zuhören, gezieltes Formulieren, Fragetechniken
 - Missverständnisse durch undeutliche Aussprache oder Unsicherheit im Auftreten vermeiden
 - Grundlagen Konflikte und Beschwerden
 - Umgang mit Beschwerdeführern, schwierigen oder aggressiven Kunden
 - Übungen, Rollenspiele und Gruppendiskussionen

Business-Knigge: Souveränes Auftreten und Etikette im Beruf für Auszubildende



4. November 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referentin:

Iris Kadenbach

Kadenbach Coaching

Teilnahme:

240,- Euro für Mitglieder des vbw

260,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen

Zielgruppe:

Auszubildende aller Ausbildungsjahre

Anmeldung:

Bitte bis zum 28. Oktober 2021

Seminarbeschreibung

Respektvolles und gekonntes Auftreten, Kleidung, Stimme und Körpersprache sowie Verhaltensregeln entscheiden wie Sie auf andere wirken. Gerade für Auszubildende ist das Wissen um gutes Benehmen und souveränes Auftreten ein Vorteil, um besser bei Kunden, Vorgesetzten und Kollegen anzukommen.

In diesem Seminar werden Ihnen die Grundlagen von Auftritt, Business-Knigge und Etikette-Regeln vermittelt. Welches Auftreten und Verhalten gilt als respektvoll, höflich und entsprechen den Regeln im Büroalltag? Wer grüßt wen zuerst und wer reicht wem zuerst die Hand? Wann stehe ich auf, wenn ein anderer den Raum betritt und wann muss ich mich zuerst vorstellen? Welches Verhalten wirkt souverän und selbstbewusst? Wie gestalte ich Small-Talk, zum Beispiel beim Warten mit Kunden? Wann erwartet man von mir, dass ich mir Informationen initiativ hole, wann halte ich mich diskret zurück?

Mit der Umsetzung einfacher gesellschaftlicher Knigge-Regeln und gezielten Verhaltensweisen vermitteln Sie eine souveräne Wirkung und treten höflich und sympathisch auf. Sie üben Small-Talk, die passende Verhaltensweisen und Etikette in verschiedenen beruflichen Situationen. Dazu erhalten Sie ein Feedback, um Ihre Wirkung zu überprüfen.

Seminarinhalte

- Wirkungsvolles Auftreten – Auftreten mit Wirkung
- Körpersprache, Mimik, Gestik und Wahrnehmung durch andere
- Einführung in die Etikette und „Verhaltensregeln“ im Büroalltag
- Small-Talk im Beruf, Themen, Wertschätzung, Tabus, Höflichkeitsformeln
- Kontaktaufbau, Blickkontakt, Körperhaltung
- Begrüßen, Vorstellen, Handschütteln
- Regeln für Auftreten und angemessene Kleidung
- Stimme – Der Ton macht die Musik
- Höfliches Formulieren, positive und kundenorientierte Sprache
- Aufbau von Argumenten, klare Zielformulierung
- Umgang mit Kollegen: persönliche Anrede „Sie“ oder „Du“
- Angemessene Reaktion auf Kritik und Beschwerden
- Feedback zur eigenen Wirkung auf andere
- Fragen – Tipps

Überbetrieblicher Unterricht für Immobilienkaufleute

Modul: Maklergeschäft



10. November 2021

09:30 bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referent:

Jochen Hofele

Geprüfter Immobilienfachwirt (IHK)

Dipl. Bankbetriebswirt (BA)

Abteilungsleiter Bauen & Wohnen

Teilnahme:

240,- Euro für Mitglieder des vbw

260,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen

Seminarbeschreibung

Mit unserem überbetrieblichen Unterricht bieten wir ein Zusatz- und Förderprogramm für Auszubildende in der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft an. In den jeweiligen Seminaren werden Themen der Berufsschule vertiefend angesprochen. Zudem vermittelt das Seminar Praxiswissen, welches im Arbeitsumfeld angewendet werden kann. Somit werden die Auszubildenden für ihr tägliches Arbeitsumfeld selbstständiger und handlungsfähiger. Der Unterricht ist entsprechend dem Bildungsplan für Berufsschulen angepasst.

Zielgruppe:

Auszubildende, die den Unterrichtsstoff der Berufsschule wiederholen und vertiefen möchten.

Anmeldung:

Bitte bis zum 3. November 2021

Seminarinhalte

- Objektakquise
- Objektaufbereitung
- Immobilien beurteilen, Kaufpreise ermitteln und Erwerbsnebenkosten feststellen
- Rechte und Pflichten des Maklers
- Maklerverträge nach BGB
- Provisionsansprüche
- Immobilienvertrieb in der Praxis
- Kurzexpertise „Käuferfinanzierung“

Das Unternehmen

Die **wowiconsult GmbH** ist ein Komplettanbieter für das technische Bestandsmanagement in der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft. Mit passenden IT-Anwendungen und professionellem Know-how berät und unterstützt Sie das Team bei Bestandserfassungen und Analysen sowie bei der Digitalisierung von Immobilienbeständen. Kernprodukt ist die Software-Lösung **mevivo®**, die als technisches ERP-System alle Prozesse rund um das technische Bestandsmanagement bündelt. Kernfunktionen sind Planung der Instandhaltung, die Steuerung der Verkehrssicherung, die Digitalisierung der Unternehmensprozesse und die digitale Planverwaltung.

Die Leistungen

- Gebäude- und Wohnungsprüfungen
- Aufmaß und Plandigitalisierung
- Mobile Wohnungsabnahme
- Mobile Bauabnahme
- GIS und Baumkataster
- VKS
- Portfoliomanagement
- Wirtschaftlichkeitsberechnung (Wohnung und Gebäude)
- Deckungsbeitragsrechnungen

Software & Dienstleistungen
für die Immobilienwirtschaft

wowiconsult



Ihre Ansprechpartner



Oliver Häcker
Geschäftsführer

Telefon: 07335 163 33-42

Fax: 07335 163 33-49

o.haecker@wowiconsult.eu



Dr. Waldemar Müller
Geschäftsführer

Telefon: 07335 163 33-44

Fax: 07335 163 33-49

w.mueller@wowiconsult.eu

wowiconsult GmbH

Industrie- und Businesspark

73347 Mühlhausen im Täle

www.wowiconsult.eu

Die moderne Assistenz



Online-Seminar

03. März 2021

09:00 Uhr bis 12:30 Uhr



Referentin:

Tanja Bögner
Vorstandsassistentin, Dipl. Fremdsprachliche Management Assistentin, Trainerin, Personal & Business Coach und Fachbuchautorin

Teilnahme:

140,- Euro für Mitglieder des vbw
160,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter/innen mit Assistenzaufgaben

Anmeldung:

Bitte bis zum 24. Februar 2021

Seminarbeschreibung

Die Anforderungen an die Assistenz von heute haben sich rasant verändert und steigen stetig an: In der Assistenz treffen Sie wichtige Vorentscheidungen für Ihren Vorgesetzten, halten alle Fäden in der Hand, sind Dreh- und Angelpunkt und sollten dabei stets souverän, freundlich und zuvorkommend sein. Professionalisieren Sie Ihre Stärken und erfahren Sie in diesem Webinar bedeutende Schlüsselkompetenzen sowie wertvolle Praxistipps, um in Ihrem Beruf erfolgreich zu sein.

Seminarinhalte

Zukunftsorientiertes Sekretariatsmanagement – Quo vadis?

- Die TOP TEN der erforderlichen Schlüsselkompetenzen im modernen Office
- Professionelles NEIN-Sagen
- Mit Charme, Stil und Etikette: Business-Knigge im Office

Psychologie für die Assistenz

- Professionelle Teamarbeit mit schwierigen Kolleginnen und Kollegen
- Erfolgreicher Umgang mit verschiedenen Vorgesetzten
- Unterschiedlichen Führungs- und Arbeitsstile erkennen

Souveräner Umgang mit Vorgesetzten: Beruflichen Erfolg und Profil entwickeln

- Eine starke Ausgangsposition gewinnen
- Vorgesetzte überzeugen





**KOMPETENZ
für die
WOHNUNGSWIRTSCHAFT**

- Steuerberatung
- Betriebswirtschaftliche Dienstleistungen
- Jahresabschlusserstellung
- Datenschutz
- Lohnbuchhaltung
- Offenlegung von Jahresabschlüssen

WTS WOHNUNGSWIRTSCHAFTLICHE TREUHAND STUTTGART GMBH

Hohe Straße 16, 70174 Stuttgart / Tel. 0711.16345-400 / www.wts-vbw.de

Keine Zeit für wichtige Aufgaben? Praktische Tipps für effizientere und strukturiertere Abläufe im Büromanagement / Zeitmanagement / E-Mail-Management



30. Juni 2021

09:30 bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referent:

Gunter Meier
Freier Berater und Trainer für die
Themen Informationsflut, E-Mail-
Kommunikation, Organisation und
Arbeitsmethodik, Inhaber der
Trainings- u. Beratungsfirma more E+E

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen

Zielgruppe:

Alle, die Ihr Office Management effizienter gestalten möchten

Anmeldung:

Bitte bis zum 23. Juni 2021

Seminarbeschreibung

Zunehmender Wettbewerb, höhere Kundenerwartungen und ein verändertes Kommunikationsverhalten erzeugen einen immer größeren Arbeitsdruck. Dazu fordert ein dynamisches Umfeld hohe Flexibilität und zeitnahes Reagieren. Wir spüren, dass intuitives Verhalten und eine historisch gewachsene Organisation immer weniger ausreichen, um die steigenden Anforderungen zu bewältigen.

Das Seminar gibt Ihnen anhand typischer Alltagsszenarien auf unterhaltsame Weise Impulse und Anregungen, „wo“ und „wie“ Sie ansetzen können.

Durch klare Strukturen und eine optimierte Arbeitsweise haben Sie einen guten Überblick und laufende Vorgänge zuverlässig im Griff. Gegenseitige Transparenz erleichtert den Vertretungsfall. Sie stärken die Effizienz der Eigen- und Team-Organisation. Damit gewinnen Sie Raum und Zeit für Eigeninitiative und vorausschauendes Handeln. Es entsteht Bewusstsein für Strukturen und Prozesse als Voraussetzung für erfolgreiche Digitalisierungsprojekte.

Seminarinhalte

- Magic Clean: Ordnung als Erfolgsfaktor – Die besten Strategien zum professionellen Entrümpeln
- Schriftgutmanagement – laufende Vorgänge im Blick ohne Papierstapel auf dem Schreibtisch
- Das E-Mail-Postfach professionell organisieren. Die Posteingangsroutine effizient gestalten
- Nichts vergessen – Möglichkeiten der E-Mail-Wiedervorlage
- Standardprozesse durch Textmodule und Mail-Vorlagen effizienter gestalten
- Prinzipien erfolgreicher Arbeitsmethodik (Schriftlichkeit, wie es ohne Post-its besser geht, feste Abläufe organisieren...)
- Bitte sofort! – Flexibilität versus Planung – Wie Sie trotz hoher Fremderwartung kurzer Reaktionszeiten Ihre eigenen Vorhaben im Blick behalten
- Deep Work: Konzentration, bitte! – Häufige Ursachen für Störungen und die besten Gegenstrategien im Tagesgeschäft
- und viele Tipps aus der Praxis

Neue Spielräume und Grenzen: Korrespondenzwissen DIN 5008



Online-Seminar

1. Oktober 2021

09:00 Uhr bis 11:00 Uhr



Referent:

Dr. Steffen Walter
Korrespondenztraining und Korrespondenzberatung, Fachbuchautor

Teilnahme:

120,- Euro für Mitglieder des vbw
150,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit

Zielgruppe:

Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen aus allen Unternehmensbereichen, die Briefe/E-Mails an Geschäftspartner/Kunden senden sowie intern korrespondieren

Anmeldung:

Bitte bis zum 24. September 2021

Seminarbeschreibung

Die DIN 5008 (Schreib- und Gestaltungsregeln für die Text- und Informationsverarbeitung) ist 2020 neu erschienen. Es gibt einige Änderungen und Anpassungen. Diese ergeben sich aus einer geänderten Korrespondenzkultur, aber auch aus sprachlichen Entwicklungen.

Sind Ihre Briefe bzw. E-Mails im Hinblick auf die neue DIN auf dem Laufenden?

Die Teilnehmenden vertiefen und erweitern ihr Wissen über die Trends in der Korrespondenz (Entwicklungen in der DIN 5008). Sie sind in der Lage, diese Neuerungen zielgerichtet in ihre Korrespondenz (Brief bzw. E-Mail) zu integrieren und ihrem Unternehmen bzw. ihrer Verwaltungen in dieser Richtung neue Impulse zu geben. Die Teilnehmenden werden sensibilisiert, vorhandene Schreibnormen einzuhalten und Stolpersteinen zu umgehen. Sie kennen Entwicklungstrends im Zusammenhang mit gendergerechten Anreden.

Seminarinhalte

(Neu-)Regelungen der DIN 5008

- Seitenlayout
- Anschriftenfeld
- Anrede- und Grußformen
- Zahlengliederungen
- Schriftzeichen für Wörter
- Abkürzungen
- Wortzusammensetzungen
- DIN und E-Mail

Erfolgreiche Protokollführung – Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht



Online-Seminar

7. Oktober 2021

09:00 Uhr bis 12:30 Uhr



Referentin:

Tanja Bögner
Vorstandsassistentin, Dipl. Fremdsprachliche Management Assistentin, Trainerin, Personal & Business Coach und Fachbuchautorin

Teilnahme:

140,- Euro für Mitglieder des vbw
160,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Unterlagen

Seminarbeschreibung

Ja, ich mach's! Ob Teamsitzung, Abteilungsleitermeeting oder Gremiensitzung – immer gilt es, das Besprochene zu dokumentieren. Das Schreiben von Protokollen ist jedoch oft eine Herausforderung, weil es Hintergrundwissen, Konzentration, Struktur und sprachliches Können erfordert. Dieses Online Seminar richtet sich an alle, die die dazu benötigten Fertigkeiten erlernen oder verbessern wollen.

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus allen Bereichen, die Besprechungen, Meetings, Sitzungen oder Versammlungen protokollieren müssen

Anmeldung:

Bitte bis zum 30. September 2021

Seminarinhalte

- Die Struktur des Protokolls
- Die richtige Protokollart sowie Mustervorlagen
- Speziell: Das Ergebnisprotokoll
- Anforderungen an den Protokollanten/der Protokollantin
- Die Sprache des Protokolls
- Hilfreiche Muster, Checklisten & Praxistipps

Das Komplett-Paket für die WoWi

Die Süwag stellt Ihnen für Strom, Erdgas oder Energy+ innovative und individuelle Angebote ganz persönlich zusammen.

Mehr unter: suewag.de/wowi

Ihre kompetente Ansprechpartnerin bei allen Fragen rund um das Thema Energie:



Sabine Schneider
Salesmanagerin

T 07062 2393-452
M 0162 285 8913
F 069 3107-2662
E sabine.schneider@suewag.de



Qualität mit Herz: Service und Kompetenz am Empfang



11. Mai 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referentin:

Astrid Horváth

Arbeitswissenschaftlerin mit Schwerpunkt Organisationspsychologie, Agile Facilitator, Projektleiterin SGA; Autorisierte persolog Ò DISG-Trainerin, NLP Trainerin (DVNLP, INLPTA), Training und Coaching für Gesunde Arbeit, Kommunikation und Führung

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw

320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30% oder 50% aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen am Empfang bzw. die im Unternehmen den ersten Kundenkontakt haben

Anmeldung:

Bitte bis zum 4. Mai 2021

Seminarbeschreibung

Souveränes Auftreten ist eine wichtige Kompetenz am Empfang. Denn das garantiert einen positiven ersten Eindruck und einen guten Service in der täglichen Arbeit mit Kunden, Kollegen und auch Chefs. Als Ansprechpartner „für alle“ sind Sie DIE Schnittstelle im reibungslosen Arbeitsablauf und damit besonders wichtig. Sie brauchen die Fähigkeiten für eine praktische, aber serviceorientierte Kommunikation mit verschiedenen Menschentypen, gerade auch bei Konflikten oder Beschwerden. Gleichzeitig müssen Sie sich gut organisieren für die vielfältigen Tätigkeiten, die Sie erledigen. Kommunikation und Organisation sind Ihr Grundstein für „Qualität mit Herz“.

In diesem Seminar festigen Sie Ihren professionellen Auftritt, gerade auch für knifflige Situationen. Sie lernen, wie Sie auch dann gut organisiert bleiben, wenn „alles auf einmal“ kommt.

Seminarinhalte

- Erster Eindruck: Qualität und Service am Empfang professionell und mit persönlicher Note
- Kommunikation mit verschiedenen Kundentypen (Telefon, persönlich)
- Ruhe und Souveränität bewahren bei Konflikten und „Stau“ (Kunden am Telefon, am Tresen...)
- Vielredner und Wiederholungsredner gekonnt zum Gesprächsziel führen
- Die wichtigsten Informationen zum Anliegen von Kunden gezielt und kurz erfragen
- Vielfalt von Aufgaben managen und organisieren
- Tipps zum Zeitmanagement und zur Stressbewältigung
- Zusammenfassung und Tipps für den Alltag

Schlichten von Nachbarschaftsstreitigkeiten



10. Juni 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referentin:

Annett Martin
Sozialpädagogin, Coach, Stabstelle
Soziales Management bei der GWG
Kassel

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30% oder 50% aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Alle die mit Konflikten in der Nachbarschaft konfrontiert sind

Anmeldung:

Bitte bis zum 2. Juni 2021

Seminarbeschreibung

In dem Seminar wird eine leicht zugängliche Methode vermittelt, um Streitigkeiten zwischen Nachbarn zu schlichten und gemeinsam zu einer für beide Seiten tragbaren Lösung zu gelangen. Hierbei geht es vor allem darum, die eigene Verantwortung der Konfliktparteien zu aktivieren und die Fähigkeit der Selbsthilfe bei Problemlösungen zu stärken. Neben den theoretischen Grundlagen die vermittelt werden, wird an Hand von Fallbeispielen praktisch geübt. Die Teilnehmenden sind eingeladen, ihre Beispiele aus dem eignen Alltag einzubringen.

Seminarinhalte

- Wie entstehen Konflikte?
- Kommunikationsstrategien
- Gesprächstechniken
- Phasen der Schlichtung
- Theoretische Grundlagen
- Praktisches Üben



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Professioneller Umgang mit Nachbarschaftsstreitigkeiten



21. September 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referentin:

Nicole Allmaras

Systemischer Coach, ausgebildete Kommunikationstrainerin und Wirtschaftsmediatorin, seit 1999 erfolgreich als Trainerin tätig
Telesense Kommunikations GmbH

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen

Zielgruppe:

Immobilienverwalter/innen, Objektverantwortliche, Mitarbeiter/innen im Beschwerde- und Sozialmanagement

Anmeldung:

Bitte bis zum 14. September 2021

Seminarbeschreibung

Lärm, Hunde, Müll, Schuhe, Fahrräder, Kinderwagen in Hausfluren, Treppenhausreinigung, Besucher, Zigaretten, Grillen, Gerüche, Balkonverhalten, Pflanzen etc. – die Liste an tagtäglichen Streitanlässen zwischen Mietern ließe sich ewig erweitern. Problematisch ist dabei die verbreitete Erwartung der Mieter, dass der Vermieter doch bitte den jeweils anderen „erziehen“ möge, diesen in seine Schranken zu verweisen und den Ärger sofort abzustellen habe. In diesem Seminar unterstützen wir Sie im professionellen Umgang mit überzogenen Ansprüchen und vermitteln wirksame Kommunikationsmethoden für die erfolgreiche Moderation von Nachbarschaftsstreitigkeiten. Die Teilnehmer/innen sind aufgerufen, ihre persönlichen Beispiele aus dem Arbeitsalltag mitzubringen, denn das Seminar lebt stark vom Erfahrungsaustausch untereinander und dem hohen Praxisbezug.

Seminarinhalte

Teil 1: Ihre Rolle und Kommunikationsaufgaben in Nachbarschaftsstreits

Wir klären Ihre Rolle und Kommunikationsaufgaben im gesamten Verlauf von Nachbarschaftsstreits und auch welche Aufgaben und Erwartungen Sie nicht erfüllen brauchen.

Teil 2: Kommunikation zu Mietererwartungen

Im zweiten Teil erarbeiten wir uns, wie Sie das Ergebnis aus Teil 1 beiden Streitparteien erfolgreich vermitteln. Nun geht es um die lösungsorientierte Gesprächsführung, den Umgang mit Erwartungen und dem erfolgreichen Grenzen setzen.

Teil 3: Kommunikation in Streitsituationen

Wir lernen grundlegende Kommunikationsmethoden, die Ihnen konkret helfen, um in Nachbarschaftsstreits zu schlichten. Zuletzt betrachten wir den Umgang mit eskalierten Konflikten und welche kommunikativen Lösungen Ihnen dann zur Verfügung stehen.

In allen drei Teilen arbeiten wir ganz konkret mit den mitgebrachten Beispielen der Teilnehmer*innen.



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Interkulturelle Kompetenz



26. Oktober 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referentin:

Astrid Horváth
Arbeitswissenschaftlerin mit Schwerpunkt Organisationspsychologie, Agile Facilitator, Projektleiterin SGA; Autorisierte persolog Ò DISG-Trainerin, NLP Trainerin (DVNLP, INLPTA), Training und Coaching für Gesunde Arbeit, Kommunikation und Führung; Branchenschwerpunkt: Wohnungs- und Immobilienwirtschaft.

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeiter/innen aus der Immobilienvermietung und -verwaltung, Hausmeister/innen, Techniker/innen

Anmeldung:

Bitte bis zum 19. Oktober 2021



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Seminarbeschreibung

Toleranz und ein respektvoller Umgang miteinander sind wichtig. Bei der Vielzahl verschiedener Kulturen kann es schnell zu Missverständnissen und emotionalen Reaktionen bei Konflikten kommen. Im Seminar tauschen Sie sich über Ihre Erfahrungen mit kultureller Vielfalt aus und finden praktische Lösungen für schwierige Situationen.

Seminarinhalte

Die eigene Kultur reflektieren

- Unterschiede und Gemeinsamkeiten zu anderen Kulturen
- Einfluss der prägenden Kultur auf das alltägliche Verhalten
- Hotspots interkultureller Missverständnisse und Konflikte
- Kulturelle Grundwerte und Regeln (Zeit, Hierarchien, Geschlechterrollen, Sozialverhalten, Individualismus und Gruppenverständnis, Körpersprache...)
- Skepsis und Ängsten mit Offenheit, Neugier und Toleranz begegnen
- Lösungsansätze bei interkulturellen Problemen entwickeln
- Praktisches Ausprobieren in kleinen Gruppen



Chancen des neuen EEG für die Wohnungswirtschaft



Online-Seminar

23. Februar 2021

10:00 Uhr bis 15:00 Uhr



Referent:

Dr. Christian Gemmer
Dr. Michael Weise
Rechtsanwälte Becker Büttner Held
Stuttgart

Teilnahme:

140,- Euro für Mitglieder des vbw
160,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit

Zielgruppe:

Immobilienunternehmen,
Vermieter/innen, Verwalter/innen,
Eigenversorger/innen, WEG

Anmeldung:

Bitte bis zum 19. Februar 2021

Seminarbeschreibung

Das Online-Seminar befasst sich mit dem EEG 2021 und zeigt die Neuerungen auf, die die Wohnungswirtschaft betreffen. In diesem Rahmen werden nicht nur die möglichen Chancen benannt, sondern auch die Punkte des normalen Alltagsgeschäfts adressiert.

Seminarinhalte

- Überblick zum EEG 2021
- Mieterstrom: Neuer Rechtsrahmen – finanzielle Verbesserungen & regulatorische Vereinfachungen
- EEG-Förderung: Neue Regelungen für Altanlagen und Solar Auf-Dach
- Ausstattungspflichten für Mess- und Steuerungstechnik
- Neuerungen bei der Eigenversorgung

Basisschulungen Datenschutz für Mitarbeiter/innen



Online-Seminare

9. März 2021

18. Mai 2021

16. September 2021

8. Dezember 2021

jeweils von 10:00 Uhr bis 10:30 Uhr



Referent:

Fritz Schmidt StB
Geschäftsführer der WTS Stuttgart

Teilnahme:

Pro Termin:

50,- Euro für Mitglieder des vbw

60,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Unterlagen

Seminarbeschreibung

Zu vier verschiedenen Terminen erhalten Sie Informationen zum Datenschutz.

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen und Führungskräfte
in Wohnungsunternehmen

Anmeldung:

Bitte jeweils eine Woche vorher

Seminarinhalte

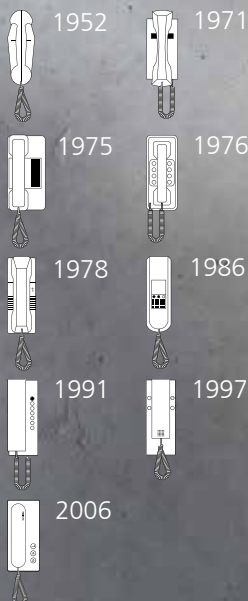
- **9. März 2021:**
Basisschulung Datenschutz für Mitarbeiter/innen
- **18. Mai 2021:**
Datenschutz und Datensicherheit: Gefahren im Internet und im E-Mailverkehr
- **16. September 2021:**
Datenschutz für Führungskräfte
- **8. Dezember 2021:**
Basisschulung Datenschutz für Mitarbeiter/innen

Aus alt wird App

SSS SIEDLE

Die neuen IQ-Haustelefone verbinden die Haustür mit dem Smartphone. Drahtlos, problemlos, sicher. Für Siedle-Sprechanlagen ab Baujahr 1952.

www.siedle.de/IQHT



Made in Germany

Wohngeldantrag leicht gemacht



Online-Seminar

10. März 2021

09:00 Uhr bis 10:30 Uhr



Referentin:

Edith Sonntag
Teamdozentin von TeachConsult

Teilnahme:

120,- Euro für Mitglieder des vbw
140,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/Innen aus Wohnungs- und Immobilienunternehmen

Anmeldung:

Bitte bis zum 24. Februar 2021

Seminarbeschreibung

Altersarmut ist in Deutschland ein steigendes Problem und kann auch Ihre Mieter treffen. Hier kann oft Wohngeld Abhilfe schaffen.

Im Online Seminar wird das erforderliche Wissen für die Beantragung von Wohngeld vermittelt unter Beachtung der Wohngeldreform 2020. Ab 2020 sind mehr Haushalte als vorher wohngeldberechtigt, was nur erkannt werden kann, wenn die Inhalte der Wohngeldreform bekannt sind.

Seminarinhalte

Folgende Fragen werden im Online Seminar beantwortet:

- Wer hat nach der Wohngeldreform 2020 Anspruch auf Wohngeld?
- Wo und wie wird Wohngeld beantragt?
- Was ist bei der Beantragung von Wohngeld zu beachten?
- Welche Unterlagen sind mit dem Wohngeldantrag einzureichen?



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de



Gebäudetechnik für Kaufleute – Grundlagen Heizungs-, Sanitär-, Klima- und Lüftungstechnik



Online-Seminar

Teil 1: 15. März 2021

Teil 2: 22. März 2021

Teil 3: 29. März 2020

jeweils von 09:00 Uhr bis 15:00 Uhr



Referent:

Angelo Lo Voi
Fachreferent in der Wohnungs-
wirtschaft

Teilnahme:

620,- Euro für Mitglieder des vbw
650,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Zuschuss von 30% oder 50% aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Führungskräfte, Architekten/innen, Bauingenieure/innen, Projekt- und Objektleiter/innen in der Gebäudebewirtschaftung, Instandhaltungsabteilungen und allen Dienstleistungsbereichen im Gebäudelebenszyklus einer Immobilie oder Liegenschaft

Anmeldung:

Bitte bis zum 2. Februar 2021

Seminarbeschreibung

Vermittlung von Grundwissen für die technische Objektbewirtschaftung, mit dem Ziel die Potenziale und Möglichkeiten zu erkennen und erste notwendige Arbeitsschritte einzuleiten.

Seminarinhalte

Einführung und Grundlagen der Heizungstechnik

- Definition, Begriffserklärungen, Aufgabenbereiche und Zielsetzung
- Systemübersicht
 - Wärmeerzeugung (KWK, BHKW, Wärmepumpe, Biomasse, etc.)
 - Wärmeverteilung
 - Wärmeverbraucher (Flächenheizsysteme, Trinkwassererwärmung, etc.)
- Anforderungen an die Heizungstechnik
 - gesetzliche Anforderungen
 - Energieeinsparungsverordnung
 - Überschlägige Anlagendimensionierung
- Benchmarking und Kennzahlen
- Instandhaltungs- und Bedienkonzept TGA
- Funktionsweise einer Kältemaschine/ Wärmepumpe
- Erkennen und Umsetzen von Einsparpotenzialen
- Energieoptimierung im Bestand (Allgemein)
- Energetische Anlagenbetrachtung und Maßnahmen zur Reduzierung des Energieverbrauchs

Einführung und Grundlagen der Klima- und Lüftungstechnik

- Definition, Begriffserklärungen, Aufgabenbereiche und Zielsetzung
- Einflüsse auf das Raumklima
- Aufbau einer Raumlufthechnischen Anlage/Bauelemente für lufttechnische Anlagen
- Funktionsweise und Wartungskriterien von Bauteilen in lufttechnischen Anlagen/Kälteanlage
- Anforderungen an die Klima- und Lüftungstechnik
- Luftmengenermittlung
- gesetzliche Anforderungen
- VDI 6022 „Raumlufthechnische Anlage/Bauelemente für lufttechnische Anlagen“ DIN EN 13779
 - Lüftung von Nichtwohngebäuden
- Wartungsschwerpunkte bei RLT-Anlagen

Einführung und Grundlagen der Sanitärtechnik

- Definition, Begriffserklärungen, Aufgabenbereiche und Zielsetzung
- Systemübersicht
 - Abwasser (Schmutz-, Regen- und Sonderabwässer)
 - Trinkwasserversorgung
- Anforderungen an die Sanitärtechnik
- gesetzliche Anforderungen
 - Trinkwasserverordnung
 - DVGW-Arbeitsblätter W 551 /W 553
 - Trinkwasser als Lebensmittel/ Legionellenproblematik
- Hygienerelevante Grundlagen in Trinkwasser-Installationen
- Problemzonen der Hygiene und Instandhaltung von Trinkwasser-Installationen
- Trinkwassererwärmung
- Maßnahmen zur Reduzierung des Trinkwasserverbrauchs
- Regenwassernutzung

Elemente der Nachhaltigkeit/ Nachhaltigkeitsbewertung

- Ursprünge und Konzept der Nachhaltigkeit
- „Green Building“ als nachhaltiges Gebäude
- Die „Säulen der Nachhaltigkeit“
 - Ökologische Dimension
 - Soziale und kulturelle Dimension
 - Ökonomische Dimension

Rechtssichere Umlage von Betriebskosten



18. März 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

25. März 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

Hotel Novotel Karlsruhe City
Am Festplatz 2 | 76137 Karlsruhe

Referent:

RA Markus Nowroth
Fachanwalt für Miet- und WEG-Recht,
Partner der Kanzlei K3S Rechts-
anwälte Köppe, Straub, Staufer,
Schwemmle & Kollegen, Filderstadt,
Ostfildern, Reutlingen

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30% oder 50% aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Abteilungsleiter/innen, Mitarbeiter/innen
im Bestandsmanagement und der Vermietung

Anmeldung:

Bitte jeweils eine Woche vorher



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail: info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Seminarbeschreibung

Die Betriebskosten sind ein maßgeblicher Faktor für eine rentable Gebäudebewirtschaftung. Betriebskostenabrechnungen führen insbesondere bei der Wohnraummiete sehr häufig zu Streitigkeiten mit den Mietern. Hinzu kommen immer höhere Anforderungen der Gerichte an die formelle und materielle Korrektheit der Abrechnung.

Sie erfahren in diesem jährlichen Seminar u.a., welche Betriebskostenarten wirksam auf den Wohnraummieter umgelegt werden können, worauf Sie bereits bei der Vertragsgestaltung achten müssen und was im Zusammenhang mit der Erstellung einer Abrechnung und deren Zugang beim Mieter zu beachten ist.

Bei der Abwälzung von Betriebskosten auf den Mieter hat der Vermieter ständig den im Gesetz normierten Wirtschaftlichkeitsgrundsatz zu beachten. Ausführlich besprochen werden insbesondere auch die aktuellen Entscheidungen des Bundesgerichtshofs zur Betriebskostenproblematik der letzten 12 Monate.

Seminarinhalte

- Aktuelle Entscheidungen des Bundesgerichtshofs zur Betriebskostenproblematik
- Vorbehaltloser Ausgleich des Saldos einer Abrechnung und Schuldanerkenntnis
- Abrechnungszeitraum und Ausschlussfrist – auch bei der Gewerberaummieta
- Abgrenzung von formalen zu materiellen Fehlern der Abrechnung Wirtschaftlichkeitsgrundsatz und Transparenzgebot
- Mietvertragliche Erfordernisse für die Umlage von Betriebskosten
- Gesetzliche Grundlagen und Inhalte der Betriebskostenverordnung



Bautechnisches Wissen für Immobilienkaufleute, Nichttechniker und Verwalter vom Fundament bis zur Dachpfanne



Online-Seminar

12. April 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr



Referent:

Dipl.-Ing. Gotthard Grieseler MRICS
Fachreferent in der Wohnungswirtschaft,
Geschäftsführer der grieseler GmbH, Dortmund

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Zuschuss von 30% oder 50% aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Kaufmännische Mitarbeiter/innen
in Wohnungsunternehmen,
Bauträger- und Maklerfirmen,
Hausverwalter/innen

Anmeldung:

Bitte bis zum 6. April 2021

Seminarbeschreibung

Das Kennenlernen bautechnischer Grundlagen und Begriffe gewinnt für kaufmännische Mitarbeiter/innen an Bedeutung: Kaufmännische und technische Abteilungen in Wohnungsunternehmen arbeiten eng bei der Umsetzung von Neubauten und Modernisierungen zusammen. Nicht selten fehlt das gegenseitige Verständnis für die jeweilige Sicht auf das Projekt und die sehr unterschiedlichen Problemlagen. Aber auch Mieter/innen konfrontieren die Mitarbeiter/innen in der Vermietung und der Bestandsbewirtschaftung zunehmend mit technischen Fragen.

Ohne zu sehr in die Tiefe zu gehen, werden im Seminar daher wesentliche Elemente des Bauprozesses dargestellt. Dabei werden sowohl der Neubau als auch Besonderheiten bei Modernisierungen berücksichtigt.

Der Schwerpunkt ist die praxisnahe und mit Beispielen unterlegte Vermittlung der Inhalte. Das Verständnis technischer Fragestellungen und damit auch der Austausch mit Kollegen aus technischen Abteilung wird verbessert.

Seminarinhalte

Das Haus vom Fundament bis zur Dachpfanne:

- Gründung, Entwässerung und Bodenplatte
- Keller und Abdichtung
- Deckenaufbauten
- Wände, Wandsysteme, Abdichtung
- Wärmeschutz und Dämmung (kritische Betrachtung)
- Fenster, Türen und Balkone
- Dachkonstruktionen und Dämmung
- Kontrollierte Wohnraumlüftung in Varianten
- Erneuerbare Energien und aktuelle Heizsysteme
- Schimmelentstehung und –vermeidung
- Nutzen und Empfehlungen zu einzelnen Bauteilen

Technisches Wissen kompakt für Kaufleute: Grundlagen der Verkehrssicherungspflicht, des Brandschutzes sowie typische Gebäudeschadstoffe und Bauschäden



Online-Seminar 13. April 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr



Referent:

Dipl.-Ing. Gotthard Grieseler MRICS
Fachreferent in der Wohnungswirtschaft,
Geschäftsführer der
grieseler GmbH, Dortmund

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Kaufmännische Mitarbeiter/innen
in Wohnungsunternehmen,
Bauträger- und Maklerfirmen,
Hausverwalter/innen

Anmeldung:

Bitte bis zum 7. April 2021

Seminarbeschreibung

Viele kaufmännische Mitarbeiter/innen arbeiten eng mit den technischen Abteilungen zusammen und fühlen sich oft unsicher im Umgang mit Technikern, Bauleiter, Handwerker und Architekten. Zudem konfrontieren Mieter die Mitarbeiter/innen in der Vermietung und der Bestandsbewirtschaftung zunehmend mit technischen Fragen.

Daneben stellt auch die Betreiberhaftpflicht die Vermieter/innen und Verwalter/innen vor viele Fragen und Aufgaben. Des Weiteren ist der Betreiber auch für das Erkennen von Bauschadstoffen verantwortlich und muss sich mit Mietern und Eigentümern bei deren Aufkommen auseinander setzen.

Diese Herausforderungen sind häufig von kaufmännischen Mitarbeitern/innen ohne Zusatzausbildung in der Gebäudetechnik zu stemmen.

Ohne zu sehr in die Tiefe zu gehen, werden im Seminar daher Elemente einer Immobilie von der Verkehrssicherheitsprüfung über den Brandschutz bis hin zu den Baumängel und Bauschäden dargestellt. Die Bauschadstoffe werden an Hand von Beispielen besprochen und Sie bekommen Tipps für die Kommunikation mit Mietern beim Aufkommen von Bauschadstoffen.

Der Schwerpunkt ist die praxisnahe und mit Beispielen unterlegte Vermittlung der Inhalte. Das Verständnis technischer Fragestellungen und damit auch der Austausch mit Kollegen aus technischen Abteilung wird wesentlich verbessert.

Seminarinhalte

Erkennen von Bauschäden/Baumängel

- Dach und Fassade
- Keller
- Elektro/Sanitär

Grundlagen der Verkehrssicherheitsprüfung von Immobilien

- Gebäude innen
- Gebäude außen
- Außenanlagen/Wohnumfeld
- Bäume
- Spielplätze

Allgemeines Brandschutzwissen

- Rechtliche Grundlagen
- Gebäudeklassen/Hochhäuser/Tiefgaragen
- Schutzziele, Verhinderung von Brandentstehung
- Bestandsschutz
- Ausbau von Dachgeschossen
- Bauprodukte/Bauteile

Erkennen von typischen Gebäudeschadstoffen

- Asbest
- PCB, künstliche Mineralfaser
- Kommunikation mit Mietern bei deren Aufkommen

Schönheitsreparaturen: Was müssen Vermieter heute alles beachten?



Online-Seminar

21. April 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr



Referent:

RA Detlef Wendt
Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Zuschuss von 30% oder 50% aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Geschäftsführer/innen und Vorstände von Wohnungsunternehmen, Mitarbeiter/innen aus den Bereichen Bestandsbewirtschaftung und Vermietung

Anmeldung:

Bitte bis zum 14. April 2021

Seminarbeschreibung

Immer häufiger weigern sich Mieter, Schönheitsreparaturen durchzuführen. In den vergangenen Jahren hat der Bundesgerichtshof Mietverträge verstärkt unter die Lupe genommen und viele in den Vertragsformularen der Wohnungsunternehmen enthaltenen Klauseln für unwirksam erklärt. Welche Möglichkeiten hat ein/e Vermieter/in heute noch, seine Ansprüche durchzusetzen? Haben Mieter/innen bei unwirksamen Klauseln Rückforderungsansprüche gegen den Vermieter/in für die in der Vergangenheit ausgeführten Schönheitsreparaturen? Und welche Möglichkeiten stehen einem Vermieter/in zur Verfügung, es zu verhindern, selbst regelmäßig Schönheitsreparaturen durchführen zu müssen?

In dieser Veranstaltung lernen Sie praxisnah anhand von Fallbeispielen die aktuelle Rechtsprechung zu den Schönheitsreparaturen kennen. Überprüfen Sie anhand der Tipps im Seminar Ihre Mietverträge, um unnötige Gerichtsprozesse zu vermeiden und berechnete Ansprüche gegen die Mieter durchsetzen zu können.

Seminarinhalte

- Inhalt, Art und Umfang von Schönheitsreparaturen
- Vertragliche Übertragung auf den Mieter: Was ist heute noch wirksam?
- Wann ist eine Wohnung als renoviert anzusehen?
- Wann liegt ein angemessener Ausgleich bei unrenovierten Wohnungen vor?
- Bedeutung und Rechtsfolgen von starren Fristen, Ausführungsartklauseln u.a.m.
- Abgeltungsklauseln bei Schönheitsreparaturen: Noch wirksam?
- Bereicherungsansprüche des Mieters und Verjährung
- Helfen dem Vermieter Freizeichnungsklauseln?
- Aktuelle Rechtsprechung zu Schönheitsreparaturen

Umsatzsteuer und Vorsteuerabzug bei Wohnungsunternehmen



28. April 2021

09:30 Uhr bis 13:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referent:

Fritz Schmidt StB

Geschäftsführer der WTS Stuttgart

Teilnahme:

180,- Euro für Mitglieder des vbw

210,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Getränke und Unterlagen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen in der Betriebskostenabrechnung oder in der WEG-Verwaltung

Anmeldung:

Bitte bis zum 21. April 2021

Seminarbeschreibung

Häufig wird bei Wohnungsunternehmen die Umsatzsteuer unterschätzt, obwohl durch das Zusammentreffen von umsatzsteuerfreien Vermietungsumsätzen und steuerpflichtigen sonstigen Umsätzen die umsatzsteuerlichen Fragestellungen sehr komplex sind.

Wegen der bestehenden Verlustvorträge bei den Ertragsteuern gibt es Betriebsprüfer/innen des Finanzamtes die ihr Hauptaugenmerk auf die Umsatzsteuer richten, weil dies der einzige Bereich ist, bei dem es zu Steuernachzahlungen kommen kann.

Teilweise machen auch Wohnungsunternehmen mögliche Vorsteuerbeträge überhaupt nicht geltend – weil man eben gewohnt ist, dass ein Vorsteuerabzug nicht möglich ist oder man die Höhe der möglichen Vorsteuerabzugsbeträge falsch einschätzt.

Das Seminar zeigt die Grundzüge der Umsatzsteuer auf und legt seinen Schwerpunkt auf Fragen, die für die Wohnungswirtschaft von Bedeutung sind – insbesondere auf den Vorsteuerabzug. Eingegangen wird auch auf den Bereich der Umsatzsteuer bei der Wohnungseigentumsverwaltung und die Umkehrung der Steuerschuldnerschaft bei Bauleistungen.

Aufbau und Umsetzung eines Instandhaltungsmanagements



8. Juni 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referent:

Norman Kaul
Erfahrener Fachtrainer aus der Praxis

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30% oder 50% aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Immobilienverwalter/innen, Facility Manager/innen, Haustechniker/innen, Hausmeister/innen, Objektverantwortliche

Anmeldung:

Bitte bis zum 1. Juni 2021



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Seminarbeschreibung

Der Betrieb von Immobilien wird immer komplexer und die Anforderungen an die Mitarbeiter/innen nehmen konstant zu. Für diesen Umstand sind verschiedene Themen verantwortlich, z.B. die Einhaltung von Betreiberpflichten, der hohe Automatisierungsgrad der neuen Gebäude und die Vielzahl von Prüfpflichten. Mit diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick, wie Sie Ihr Instandhaltungsmanagement organisieren können. Des Weiteren lernen Sie für verschiedene Gewerke die wichtigsten Prüfpflichten kennen und erfahren wie ein rechtssicherer Instandhaltungsplan aufgebaut werden kann.

Seminarinhalte

- Warum ist ein Instandhaltungsmanagement so wichtig?
- Betreiberpflichten und Instandhaltung
- Mögliche Instandhaltungsstrategien nach DIN 13306
- Grundlagen und Begrifflichkeiten der DIN 31051 Instandhaltungsmanagement
- Aufbau eines rechtskonformen Instandhaltungsmanagements
- Technische Lösungen zur Unterstützung
- Prüfpflichten verschiedener Gewerke
 - Aufzüge/Betriebssicherheitsverordnung
 - Raumlufttechnische Anlage/VDI 6022
 - Trinkwasserhygiene/Trinkwasserverordnung und VDI 602
 - Anlagen im technischen Brandschutz



Datenschutz im Miet- und WEG-Recht



9. Juni 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referent:

RA Dr. jur. Ralf Heydrich
Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht
Rechtsanwaltskanzlei
Halm & Preßer, Saarbrücken

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen

Zielgruppe:

Leiter/innen und Mitarbeiter/innen aus dem Bereich der Mietverwaltung und/oder WEG-Verwaltung in Wohnungsunternehmen und Wohnungsverwaltungen, Mieter- und Grundstückseigentümervereine, Immobilienmakler/innen

Anmeldung:

Bitte bis zum 2. Juni 2021

Seminarbeschreibung

Vor drei Jahren ist die Datenschutzgrundverordnung in Kraft getreten. Nach dem dies zunächst zu großer Unsicherheit und Aufregung in den beteiligten Rechtskreisen geführt hat, ist es zwischenzeitlich in punkto Datenschutz scheinbar ruhiger geworden. Ursache dieses Phänomens mag allerdings hauptsächlich der Umstand sein, dass die Datenschutzbehörden nur über beschränkte personelle Bearbeitungskapazitäten verfügen und darf nicht darüber hinwegtäuschen, dass sich an den datenschutzrechtlichen Anforderungen, die jeder Verantwortliche beachten muss, nichts geändert hat. Ersichtlich wird dies z.B. an den zahlreichen zwischenzeitlich ergangenen Bußgeldbescheiden.

Anhand der in den vergangenen drei Jahren gewonnenen praktischen Erfahrungen in der Anwendung der Datenschutzgrundverordnung und unter Berücksichtigung aktueller praktischer Fälle werden deshalb in dem Seminar die spezifischen datenschutzrechtlichen Anforderungen im Mietrecht und Wohnungseigentumsrecht dargestellt und besprochen und praxistaugliche Lösungen erarbeitet. Zahlreiche Muster sollen die Umsetzung zusätzlich erleichtern.

Seminarinhalte

Mietrecht

- Löschungspflichten und ihre Umsätze
- Datenverarbeitung bei der Neuvermietung
- Datenaustausch im Mietverhältnis
- Auskunftsansprüche betroffener Personen

Wohnungseigentumsrecht

- Datenschutz innerhalb der WEG
- Videoüberwachung in der Wohnungseigentümergelegenheit
- Datenschutzrechtliche Verantwortlichkeiten in der WEG



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Crashkurs Mietrecht – Relevante Eckpunkte im Überblick



23. – 24. Juni 2021

jeweils von 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referent:

Erhard Abitz
Haus- und Wohnungseigentumsverwalter sowie Unternehmensberater und Fachbuchautor

Teilnahme:

570,- Euro für Mitglieder des vbw
640,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30% oder 50% aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Fachkräfte und Sachbearbeiter/innen aus dem Bereich Bestand, Vermietung und Verwaltung, technische Mitarbeiter/innen, Hausmeister/innen und Quereinsteiger/innen

Anmeldung:

Bitte bis zum 16. Juni 2021



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail: info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Seminarbeschreibung

Das Mietrecht ist umfassend geregelt und erfordert vom Vermieter entsprechende Kenntnisse dazu. Sie erhalten in diesem Seminar einen Überblick zum Mietrecht und lernen die wichtigsten rechtlichen Regelungen kennen, die in der Praxis besonders häufig eine Rolle spielen.

Seminarinhalte

- Abschluss von Mietverträgen
- Betriebskosten
- Mieterhöhungen
- Mietminderungen
- Abmahnungsgrund Kündigungen
- Kaution
- Rückgabe der Mietsache
- Schönheitsreparaturen
- Kleinreparaturklausel



Die praktische Betriebskostenabrechnung (Wohnraum)



Online-Seminar

6. Juli 2021

Teil 1: 8:30 Uhr – 11:00 Uhr

Teil 2: 11:15 Uhr – 12:45 Uhr

Teil 3: 13:30 Uhr – 15:00 Uhr



Referentin:

Prof. Dr. rer. pol. Michaela Hellerforth
Professur an der Westfälischen
Hochschule in Gelsenkirchen,
Autorin zahlreicher Fachbücher

Teilnahme:

170,- Euro für Mitglieder des vbw
210,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus Wohnungs-
unternehmen und Hausverwaltungen,
die Betriebskostenabrechnungen
erstellen

Anmeldung:

Bitte bis zum 30. Juni 2021

Seminarbeschreibung

In diesem Online-Seminar erarbeiten Sie sich das grundlegende Praxiswissen, um Betriebskosten rechtssicher zu vereinbaren und Ihre Betriebskostenabrechnung korrekt zu erstellen. Sie lernen die Vorgehensweise bei Betriebskostenabrechnungen und welche gesetzlichen Neuregelungen und Gerichtsurteile zu beachten sind.

Seminarinhalte

Teil 1:

Betriebskostenverordnung

- Was sind Betriebskosten?

Betriebskosten rechtssicher vereinbaren

- Wirksame Einbeziehung der umzulegenden Betriebskosten
- Ansprüche des Mieters bei fehlerhafter Vereinbarung

Teil 2:

Die Betriebskostenabrechnung I

- Die Systematik der Abrechnung verstehen
- Form, Inhalt
- Abgrenzung von formalen zu inhaltlichen Fehlern
- Wirtschaftlichkeits-, Transparenzgebot
- Gliederung und Positionen
- Ermittlung und Erfassung einzelner Kosten
- Kostenzuordnung und -verteilung, Festlegung/Änderung des Umlageschlüssels, verbrauchsabhängige Abrechnung, Umlage erhöhter oder neu eingeführter Betriebskosten, Abzug von Vorauszahlungen

Teil 3:

Die Betriebskostenabrechnung II

- Grundkenntnisse der Heizkostenverordnung
- Folgen von zu niedrig angesetzten Vorauszahlungen, Anhebung der Vorauszahlungen/Betriebskostenpauschalen
- Abrechnungszeitraum und Ausschlussfrist, Abrechnungspflicht bei Veräußerung
- Welche Folgen hat die Mietminderung auf die Nebenkostenabrechnung?
- Einsicht in die Abrechnungsunterlagen
- Korrektur der Abrechnung nach Ablauf der Abrechnungsfrist, Folgen der verspäteten Abrechnung, Zurückbehaltungsrecht und Rückforderung
- Fälligkeit von Nachzahlungen: Verjährung und Verwirkung

Rechnerisches Beispiel zur Betriebskostenabrechnung im Teil 2 und Teil 3

Versicherungen in der Wohnungswirtschaft

Welchen Schutz benötigt ein Wohnungsunternehmen?



13. Juli 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referentin:

Katharina Meybohm
Versicherungskauffrau/
Betriebswirtin (VWA)

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30% oder 50% aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Führungskräfte, Mitarbeiter/innen,
die mit den Versicherungsthemen
im Unternehmen betraut sind

Anmeldung:

Bitte bis zum 6. Juli 2021



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

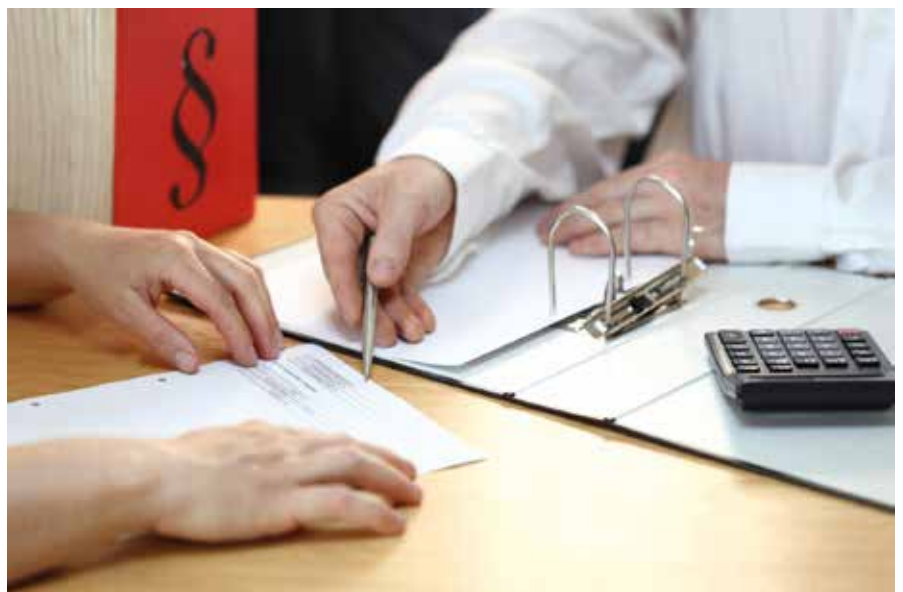
Seminarbeschreibung

Zur Grundlage einer qualifizierten und effizienten Unternehmensführung gehört auch das Abwägen von Unternehmensrisiken und deren Transfer auf Versicherungen. Nur eine fundierte Risikoanalyse und die Kenntnisse über den Versicherungsmarkt ermöglichen es dem Unternehmen sein Versicherungsmanagement aufzustellen.

Dieses Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, sich über die branchenspezifischen Risiken von Wohnungsunternehmen und deren Absicherungsmodalitäten am Markt zu informieren.

Seminarinhalte

- Risikoanalyse für Wohnungsunternehmen, welche Bereiche des Unternehmens müssen betrachtet werden?
- In welcher Form und welchem Umfang sollte der Risikotransfer auf Versicherer erfolgen?
- Welche Besonderheiten sollten bei der Vertragsgestaltung beachtet werden und welche Lösungen bietet der Versicherungsmarkt für Wohnungsunternehmen?



Bautechnisches Wissen für Immobilienkaufleute, Nichttechniker und Verwalter vom Fundament bis zur Dachpfanne



21. Juli 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referent:

Dipl.-Ing. Gotthard Grieseler MRICS
Fachreferent in der Wohnungswirtschaft,
Geschäftsführer der grieseler GmbH, Dortmund

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30% oder 50% aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Kaufmännische Mitarbeiter/innen in Wohnungsunternehmen, Bauträger- und Maklerfirmen, Hausverwalter

Anmeldung:

Bitte bis zum 13. Juli 2021

Seminarbeschreibung

Das Kennenlernen bautechnischer Grundlagen und Begriffe gewinnt für kaufmännische Mitarbeiter/innen an Bedeutung: Kaufmännische und technische Abteilungen in Wohnungsunternehmen arbeiten eng bei der Umsetzung von Neubauten und Modernisierungen zusammen. Nicht selten fehlt das gegenseitige Verständnis für die jeweilige Sicht auf das Projekt und die sehr unterschiedlichen Problemlagen. Aber auch Mieter konfrontieren die Mitarbeiter/innen in der Vermietung und der Bestandsbewirtschaftung zunehmend mit technischen Fragen.

Ohne zu sehr in die Tiefe zu gehen werden im Seminar daher wesentliche Elemente des Bauprozesses dargestellt. Dabei werden sowohl der Neubau als auch Besonderheiten bei Modernisierungen berücksichtigt.

Der Schwerpunkt ist die praxisnahe und mit Beispielen unterlegte Vermittlung der Inhalte. Das Verständnis technischer Fragestellungen und damit auch der Austausch mit Kollegen aus technischen Abteilungen wird verbessert.

Seminarinhalte

Das Haus vom Fundament bis zur Dachpfanne:

- Gründung, Entwässerung und Bodenplatte
- Keller und Abdichtung
- Deckenaufbauten
- Wände, Wandsysteme, Abdichtung
- Wärmeschutz und Dämmung (kritische Betrachtung)
- Fenster, Türen und Balkone
- Dachkonstruktionen und Dämmung
- Kontrollierte Wohnraumlüftung in Varianten
- Erneuerbare Energien und aktuelle Heizsysteme
- Schimmelentstehung und –vermeidung
- Nutzen und Empfehlungen zu einzelnen Bauteilen

Technisches Wissen kompakt für Kaufleute

Grundlagen der Verkehrssicherungspflicht, des Brandschutzes sowie typische Gebäudeschadstoffe und Bauschäden



22. Juli 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referent:

Dipl.-Ing. Gotthard Grieseler MRICS
Fachreferent in der Wohnungswirtschaft,
Geschäftsführer der grieseler GmbH, Dortmund

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30% oder 50% aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Kaufmännische Mitarbeiter/innen in Wohnungsunternehmen, Bauträger- und Maklerfirmen, Hausverwalter/innen

Anmeldung:

Bitte bis zum 14. Juli 2021

Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail: info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Seminarbeschreibung

Viele kaufmännische Mitarbeiter/innen arbeiten eng mit den technischen Abteilungen zusammen und fühlen sich oft unsicher im Umgang mit Technikern, Bauleitern, Handwerkern und Architekten. Zudem konfrontieren Mieter/innen die Mitarbeiter/innen in der Vermietung und der Bestandsbewirtschaftung zunehmend mit technischen Fragen.

Daneben stellt auch die Betreiberhaftpflicht die Vermieter/innen und Verwalter/innen vor viele Fragen und Aufgaben. Des Weiteren ist der Betreiber auch für das Erkennen von Bauschadstoffen verantwortlich und muss sich mit Mietern und Eigentümern bei deren Aufkommen auseinander setzen.

Diese Herausforderungen sind häufig von kaufmännischen Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen ohne Zusatzausbildung in der Gebäudetechnik zu stemmen.

Ohne zu sehr in die Tiefe zu gehen, werden im Seminar daher Elemente einer Immobilie von der Verkehrssicherheitsprüfung über den Brandschutz bis hin zu den Baumängeln und Bauschäden dargestellt. Die Bauschadstoffe werden anhand von Beispielen besprochen und Sie bekommen Tipps für die Kommunikation mit Mietern beim Aufkommen von Bauschadstoffen.

Der Schwerpunkt ist die praxisnahe und mit Beispielen unterlegte Vermittlung der Inhalte. Das Verständnis technischer Fragestellungen und damit auch der Austausch mit Kollegen/innen aus technischen Abteilungen wird wesentlich verbessert.

Seminarinhalte

Erkennen von Bauschäden/Baumängel

- Dach und Fassade
- Keller
- Elektro/Sanitär

Grundlagen der Verkehrssicherheitsprüfung von Immobilien

- Gebäude Innen
- Gebäude Außen
- Außenanlagen/Wohnumfeld
- Bäume
- Spielplätze

Allgemeines Brandschutzwissen

- Rechtliche Grundlagen
- Gebäudeklassen/Hochhäuser/Tiefgaragen
- Schutzziele, Verhinderung von Brandentstehung
- Bestandsschutz
- Ausbau von Dachgeschossen
- Bauprodukte/Bauteile

Erkennen von typischen Gebäudeschadstoffen

- Asbest
- PCB, künstliche Mineralfaser
- Kommunikation mit Mietern bei deren Aufkommen

Mietkaution, Vermieterpfandrecht, Räumungsvollstreckung Das(!) Praxisseminar zur Forderungssicherung, Verwertung und Beitreibung



14. September 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referent:

RA Mario Viehweger
Kanzlei Hirsch, Thiem & Kollegen,
Dresden/München, betreut seit vielen
Jahren mittelständische Wohnungs-
unternehmen in allen mietrechtlichen
Fragestellungen.

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen

Zielgruppe:

Geschäftsführer/innen und
Mitarbeiter/innen von privaten und
kommunalen Wohnungsunternehmen
und Wohnungsverwaltungen, Mieter-
und Grundstückseigentümerverbände
sowie interessierte Eigentümer und
Vermieter

Anmeldung:

Bitte bis zum 7. September 2021

Seminarinhalte

Forderungssicherung

- Vereinbarung einer Mietsicherheit (AGB-Klausel, Formulierungsfehler)
- Bürgschaftsvereinbarung mit den Eltern – Vermieterpfandrecht im Wohn- und Gewerberaumietrecht
- Pfandrecht der Wohnungsgenossenschaft – statuarische Regelungen
- Sicherungsmöglichkeiten wegen Umbauten der Mietsache und Betriebskostennachzahlung
- Die zusätzliche Sicherheit nach § 554a Abs. 2 BGB (Barrierefreiheit)

Sicherheitenverwertung

- Zugriff auf die Mietsicherheit während und nach dem Mietverhältnis
- Inanspruchnahme der Bürgen
- Vermieterpfandrecht richtig verwerten; Haftungsfallen
- Das statuarische Pfandrecht bei Insolvenz des Genossenschaftsmitglieds

Forderungsbeitreibung und Räumungsvollstreckung

- vor Titulierung:
 - Ratenzahlungsvereinbarung richtig und vollständig formulieren
 - Tod des Mieters: Wann die Titulierung gegenüber Erben keinen Sinn macht (Nachlassinsolvenz, Dürftigkeitseinrede, Inventarerrichtung)
- nach Titulierung:
 - Zahlungsvereinbarung direkt/über Gerichtsvollzieher
 - Vollstreckung nach Vermögensauskunft
 - Räumungsvollstreckung:
 - Berliner Räumung oder beschränkt Vollstreckung nach 885a ZPO?

Mietrecht aktuell 2021



19. Oktober 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

23. November 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

Hotel Novotel Karlsruhe City
Am Festplatz 2 | 76137 Karlsruhe

Referent:

Rechtsanwalt Thomas Hannemann
Anwalts- und Steuerkanzlei Hannemann
Eckl & Moersch in Karlsruhe

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen

Zielgruppe:

Abteilungsleiter/innen,
Mitarbeiter/innen im Bestands-
management und der Vermietung

Anmeldung:

Bitte jeweils eine Woche vorher

Seminarbeschreibung

Es werden die bis zum Seminartag veröffentlichten Entscheidungen vor allem des BGH dargestellt und deren Auswirkungen auf die Praxis.

Seminarinhalte

Wohnraummietrecht

- Vertragsschluss und Vertragsinhalt
- Rechte und Pflichten der Parteien während des bestehenden Mietverhältnisses
- Mietpreisrecht
 - Aktuelle Rechtsprechung zur Mietpreisbremse/Mietanpassungsgesetz
- Mieterhöhung
- Betriebskosten und ihre Abrechnung
- Mietsicherheiten
- Beendigung und Abwicklung des beendeten Mietverhältnisses
 - Kündigung
 - Sozialklausel
 - Abwicklung des beendeten Mietverhältnisses
 - Prozessrecht, Vollstreckung, Verjährung

Gewerberaummietrecht

- Abgrenzung zum Wohnraummietrecht
- Schriftform des Mietvertrags
- Mietvertragsinhalt, insbesondere Wirksamkeit von Vertragsklauseln
- Miete, Mietzahlung; Umsatzmiete; Auswirkungen der Corona-Krise
- Mietanpassungsklauseln
- Nebenkosten
- Mietsicherheiten
- Nutzungs-/Vertragszweck
- Konkurrenzschutz
- Untermiete
- Betriebs- und Offenhaltungspflicht
- Veräußerung der Mietsache, insbesondere „Kauf bricht nicht Miete“
- Beendigung des Mietverhältnisses, vor allem fristlose Kündigungen
- Abwicklung des beendeten Mietverhältnisses, insbesondere die Rückgabe der Mietsache und Nutzungsentschädigung
- Verjährung

Die bis zum Seminartermin veröffentlichte Rechtsprechung wird berücksichtigt!

Bautechnisches Wissen für Immobilienkaufleute, Nichttechniker und Verwalter vom Fundament bis zur Dachpfanne



9. November 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referent:

Dipl.-Ing. Gotthard Grieseler MRICS
Fachreferent in der Wohnungswirtschaft,
Geschäftsführer der grieseler GmbH, Dortmund

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen

Zielgruppe:

Kaufmännische Mitarbeiter/innen in Wohnungsunternehmen, Bauträger- und Maklerfirmen, Hausverwalter/innen

Anmeldung:

Bitte bis zum 2. November 2021

Seminarbeschreibung

Das Kennenlernen bautechnischer Grundlagen und Begriffe gewinnt für kaufmännische Mitarbeiter/innen an Bedeutung: Kaufmännische und technische Abteilungen in Wohnungsunternehmen arbeiten eng bei der Umsetzung von Neubauten und Modernisierungen zusammen. Nicht selten fehlt das gegenseitige Verständnis für die jeweilige Sicht auf das Projekt und die sehr unterschiedlichen Problemlagen. Aber auch Mieter konfrontieren die Mitarbeiter/innen in der Vermietung und der Bestandsbewirtschaftung zunehmend mit technischen Fragen.

Ohne zu sehr in die Tiefe zu gehen werden im Seminar daher wesentliche Elemente des Bauprozesses dargestellt. Dabei werden sowohl der Neubau als auch Besonderheiten bei Modernisierungen berücksichtigt.

Der Schwerpunkt ist die praxisnahe und mit Beispielen unterlegte Vermittlung der Inhalte. Das Verständnis technischer Fragestellungen und damit auch der Austausch mit Kollegen aus technischen Abteilung wird verbessert.

Seminarinhalte

Das Haus vom Fundament bis zur Dachpfanne:

- Gründung, Entwässerung und Bodenplatte
- Keller und Abdichtung
- Deckenaufbauten
- Wände, Wandsysteme, Abdichtung
- Wärmeschutz und Dämmung (kritische Betrachtung)
- Fenster, Türen und Balkone
- Dachkonstruktionen und Dämmung
- Kontrollierte Wohnraumlüftung in Varianten
- Erneuerbare Energien und aktuelle Heizsysteme
- Schimmelentstehung und -vermeidung
- Nutzen und Empfehlungen zu einzelnen Bauteilen

Begünstigte haushaltsnahe Dienstleistungen und Handwerkerleistungen in der Betriebskosten- und Hausgeldabrechnung



7. Dezember 2021

jeweils von 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referent:

Fritz Schmidt StB
Geschäftsführer der WTS Stuttgart

Teilnahme:

180,- Euro für Mitglieder des vbw
210,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen in der Betriebskostenabrechnung oder in der WEG-Verwaltung

Anmeldung:

Bitte bis zum 30. November 2021

Seminarbeschreibung

Die Finanzverwaltung hat in Bezug auf die Begünstigung von haushaltsnahen Dienstleistungen und Handwerkerleistungen regelmäßig eine restriktive Haltung gehabt. Diese restriktive Haltung wurde in zahlreichen Gerichtsentscheidungen aufgeweicht.

Im BMF-Schreiben vom 9.11.2016 hat sich die Finanzverwaltung der Auffassung der Gerichte angeschlossen. Damit sind jetzt weitere Positionen in der Betriebskostenabrechnung (z. B. die Legionellenprüfung) nach § 35a EStG begünstigt.

Im Seminar wird die Regelung des § 35a EStG im Allgemeinen dargestellt und auch auf neuere Urteile, die seit 2016 ergangen sind, eingegangen.

Seminarinhalte

- Begünstigung nach § 35a EStG
- Begriffsbestimmungen
- Unterscheidung haushaltsnahe Dienstleistungen (hDL), Haushaltsnahe Beschäftigungsverhältnisse (hB), Handwerkerleistungen (HW)
- Umfang der Begünstigung
- Formale Voraussetzungen
- Pflicht zur Bescheinigung und Haftung des Vermieters bzw. des WEG-Verwalters
- Zeitliche Berücksichtigung der Begünstigten Aufwendungen in der Steuererklärung des Mieters bzw. WEG-Eigentümers
- Abrechnungsbeispiel



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

VOB/B für Praktiker – Vermeiden Sie kostenträchtige Fehler in Ihren Bauverträgen!



Online-Seminar

1. März 2021

09:00 Uhr bis 10:45 Uhr und

11:00 Uhr bis 12:45 Uhr



Referentin:

Prof. Dr. rer. pol. Michaela Hellerforth
Professur an der Westfälischen Hochschule in Gelsenkirchen, Autorin zahlreicher Fachbücher

Teilnahme:

170,- Euro für Mitglieder des vbw

210,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Techniker/innen, Bauleiter/innen und alle, die mit der Bauvertragsabwicklung beschäftigt sind

Anmeldung:

Bitte bis zum 22. Februar 2021

Seminarinhalte

- Rechtsnatur der VOB/B
- Verhältnis VOB/B und BGB: Worauf ist besonders zu achten?
- Weitere Grundlagen:
 - Inhaltskontrolle und Privilegierung
 - Vertragsinhalte des Bauvertrags und Reihenfolge der Vertragsbestandteile
- Die wichtigsten Regelungen für Ihren Bauvertrag
 - Vergütung – alle Vergütungsvarianten
 - Ausführungsfristen
 - Baubehinderungen
 - Vertragsstrafen
 - Regelungen zur Bauausführung
 - Nachunternehmereinsatz
 - Sicherheitsleistungen
 - Abnahme
 - Rechnungsstellung und Zahlungen – Abrechnung
 - Mängelansprüche
 - Kündigung des Bauvertrags
- Mit zahlreichen Fällen, Beispielen und Urteilen



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Kaufmännisches Wissen für Techniker



Online-Seminar

20. April 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referent:

Peter Schween
Bachelor of Arts Real Estate
Anerkannter Sachverständiger für die
Bewertung von bebauten und unbe-
bauten Grundstücken; Inhaber eines
Immobilienberatungs- und Makler-
unternehmens; Angestellter bei einer
Wohnungsbaugenossenschaft

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Unterlagen
- Zuschuss von 30% oder 50% aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Architekten/innen, Ingenieure/innen,
Bauleiter/innen, Technische
Leiter/innen und Mitarbeiter/innen
aus dem Technischen Bereich,
Mitarbeiter/innen in der Gewährlei-
stungsabwicklung

Anmeldung:

Bitte bis 13. April 2021

Seminarbeschreibung

Experten der Wohnungswirtschaft sind sich einig: Das größte Potential zur Optimierung von Schnittstellen und Kostenstrukturen besteht darin, kaufmännisches und technisches Wissen enger zu verzahnen.

In diesem praxisorientierten Seminar werden Ihnen die kaufmännischen Sicht- und Denkweisen sowie die entsprechenden Rechtsgrundlagen vorgestellt. Dabei werden vor allem die betriebswirtschaftlichen Themenbereiche präsentiert, mit denen technische Mitarbeiter in ihrem Berufsalltag in Berührung kommen. Durch das gegenseitige Verständnis von kaufmännischen und technischen Abteilungen können zukünftig Vorgänge schneller abgewickelt werden. Zudem erhalten Sie durch die wirtschaftliche Sichtweise eine umfassendere Entscheidungsgrundlage.

Seminarinhalte

- Instandhaltungsplanung – Wie geht ein Kaufmann vor:
 - Definitionen kaufmännisches und technisches Gebäudemanagement
 - Investitionsentscheidungen durch den Kaufmann – Welche Parameter sind entscheidend? Einschätzung der Vermarktungsmöglichkeit = Erzielbare Miete/pro qm Wohnfläche
 - Fluktuation und Leerstand – Auswirkungen auf die Wirtschaftlichkeit einer Immobilie
- Wohnflächenberechnung versus Baukostenindex und DIN 283/277 – Unterschiede und deren Bedeutung
 - Eine Wohnung – Unterschiedliche Berechnungen und ihre Auswirkungen
 - Kostenkalkulation einer Maßnahme – So denkt der Kaufmann!
- Umlagefähige und nicht umlagefähige Betriebskosten – Auswirkungen auf das Instandhaltungsbudget
 - Definitionen gem. Betriebskostenverordnung
 - Betriebskostenbenchmark – Externe und interne Kennzahlen
 - Refinanzierungsmöglichkeiten über die Betriebskosten – Welche Kosten sind auf den Mieter umlegbar?
- Instandhaltung versus Modernisierung – Auswirkungen auf die Mieterhöhungsmöglichkeiten und auf das Jahresergebnis
 - Begriffsbestimmungen gemäß DIN 31051 und §§ 555 + 559 BGB
 - Aktivierungsfähigkeit oder Aufwand und die Auswirkung



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Nachträge am Bau



20. Mai 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referentin:

RAin Ulrike Gantert
FAin für Bau- und Architektenrecht

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30% oder 50% aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Technische und kaufmännische Mitarbeiter/innen, Bauleiter/innen, Hausverwalter/innen, Mitarbeiter/innen der Rechtsabteilung

Anmeldung:

Bitte bis zum 13. Mai 2021



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Seminarbeschreibung

Nachtragsforderungen zur ursprünglich vereinbarten Vergütung des Auftragnehmers sind für beide Bauvertragsparteien von großer wirtschaftlicher Bedeutung. Sie resultieren in der Regel aus technischen Änderungen der vereinbarten Bauleistung, aber auch aus Bauablaufstörungen, die zu einer verlängerten Bauzeit führen. Je nachdem, ob ein BGB-Vertrag oder ein VOB-Vertrag zugrunde liegt, gelten sowohl für die Beauftragung eines Nachtrags wie auch für die Nachtragsvergütung unterschiedliche Regelungen. Zudem kommt es auf die Unterscheidung zwischen Werkvertrag und Bauvertrag und auf den richtigen Umgang mit Bedenkenanmeldungen und Behinderungsanzeigen.

Im Seminar wird praxisnah erläutert, worauf Sie im Zusammenhang mit Nachträgen achten müssen. Sie erhalten diverse Musterschreiben.

Seminarinhalte

- Leistungsänderungen und Leistungserweiterungen beim BGB-Vertrag
- Leistungsänderungen und Leistungserweiterungen beim BGB-Bauvertrag
- Anordnungsrecht des Bestellers beim BGB-Bauvertrag
- Vergütungsanpassung bei Änderungsanordnungen des Auftraggebers beim BGB-Bauvertrag
- Mengenmehrungen und -minderungen beim VOB-Vertrag
- Leistungsänderungen und Leistungserweiterungen beim VOB-Vertrag
- Vergütungsanpassung bei Änderungsanordnungen des Auftraggebers beim VOB-Bauvertrag
- Musterschreiben

Mängelansprüche und ihre Verjährung beim Werkvertrag nach BGB und VOB



15. September 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referentin:

RAin Ulrike Gantert
FAin für Bau- und Architektenrecht

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen

Zielgruppe:

Technische und kaufmännische Mitarbeiter/innen, Bauleiter/innen, Hausverwalter/innen, Mitarbeiter/innen der Rechtsabteilung

Anmeldung:

Bitte bis zum 8. September 2021

Seminarbeschreibung

Jeder, der mit dem Bauen zu tun hat, kennt die Aussage „Kein Bau ohne Mängel“ und kann sie bestätigen. Es ist daher wichtig, schon bei der Abnahme zu wissen, wie man sich richtig verhält (Abnahmeverweigerung oder Abnahme unter Mangelvorbehalt?). Aber auch bei der Geltendmachung der verschiedenen Mängelrechte werden in der Praxis immer wieder unnötige Fehler gemacht. So fällt beispielsweise ein auf Geld gerichteter Gewährleistungsanspruch in sich zusammen, wenn der Auftraggeber die Mangelsymptome bei seiner Mangelrüge nicht hinreichend beschrieben hat.

Im Seminar wird praxisnah erläutert, worauf Sie im Zusammenhang mit Nachträgen achten müssen. Sie erhalten diverse Musterschreiben.

Seminarinhalte

- Welche Mängelrechte gibt es?
- Was sind die jeweiligen Anspruchsvoraussetzungen?
- Welche Abnahmeformen gibt es und worauf ist bei der Abnahme zu achten?
- Welche Verjährungsfristen gelten nach BGB und nach der VOB/B und in welchen Fällen hat der Abschluss eines Wartungsvertrages Einfluss auf die Dauer der Verjährungsfrist?
- Wie kann der Lauf der Verjährungsfrist gehemmt werden und in welchen Fällen beginnt sie erneut zu laufen?
- Spezialproblem: Liefervertrag mit Montageverpflichtung
- Musterschreiben



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Mietrecht für Techniker/innen und Hausmeister/innen



12. Oktober 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referent:

RA Detlef Wendt
Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen

Zielgruppe:

Techniker, Ingenieure, Architekten, technische Mitarbeiter/innen von Wohnungsunternehmen und Wohnungsgenossenschaften, Hausmeister, Hauswarte

Anmeldung:

Bitte bis zum 6. Oktober 2021



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail: info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Seminarbeschreibung

Längst müssen Techniker und Hausmeister von Wohnungsunternehmen sich nicht nur um Fragen aus dem eigenen Sachgebiet kümmern. Zunehmend werden sie von den Mietern mit mietrechtlichen Fragen konfrontiert. Das Seminar bietet Technikern und Hausmeistern von Wohnungsunternehmen grundsätzliche Lösungsmöglichkeiten für Fragen an, die im täglichen Arbeitsgebiet immer wieder auftreten. Besprochen wird unter anderem:

Seminarinhalte

- Bauliche Veränderungen
- Schönheitsreparaturen
- Schimmel + Feuchtigkeit
- Mangel + Minderung
- Verkehrssicherungspflicht
- Trittschall
- Fogging
- Raumtemperatur



Grundlagen der Buchhaltung und Mietenbuchhaltung



23. – 25. März 2021

jeweils von 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referentin:

Kerstin Bonk
bonkonsult GmbH

Teilnahme:

780,- Euro für Mitglieder des vbw
830,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30% oder 50% aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen von Wohnungsunternehmen, die sich im Bereich Rechnungswesen einarbeiten wollen, sowie Einsteiger, Umsteiger, Quereinsteiger in das Rechnungswesen von Wohnungsunternehmen bzw. Mitarbeiter/innen, die Ihre Kenntnisse auffrischen möchten

Anmeldung:

Bitte bis zum 16. März 2021

Seminarbeschreibung

Die Anforderungen und Vorschriften an die Buchhaltung in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen sind komplex und anspruchsvoll. Das praxisorientierte Seminar gibt einen umfangreichen Überblick. Dabei werden die Grundlagen der Buchführung vermittelt, sowie die typischen Geschäftsprozesse in der Wohnungswirtschaft abgebildet.

Seminarinhalte

Grundlagen der Buchhaltung

- Einordnung und Handlungsrahmen der Buchführung
- Bilanz und GuV Anhang, Lagebericht
- Kosten gemäß Kostenplan der Wohnungswirtschaft
- Bilanzstruktur
- Buchungstechnik (Bestandskosten, Erfolgskonten, Eröffnungsbuchungen)
- Hauptbuch und Nebenbuch

Die Mietenbuchhaltung

- Grundlagen der Mietenbuchhaltung
- Typische Geschäftsvorfälle
- Sollstellung der Miete
- Zahlung der Miete
- Anzahlung auf unfertige Leistungen
- Abschreibung von Forderungen
- Mietausfall/Erlösschmälerung

Besondere Geschäftsvorfälle

- Kaution
- Mieterbelastung
- Mieterstreitigkeiten

Buchungstechniken

- Sollstellung
- Mietminderung
- Offene Posten Buchhaltung

Hausbewirtschaftungskosten und Betriebskosten



13. – 15. April 2021

jeweils von 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referentin:

Kerstin Bonk

bonkonsult GmbH

Teilnahme:

780,- Euro für Mitglieder des vbw

830,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30% oder 50% aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen und Leiter/innen im Rechnungswesen mit buchhalterischen Kenntnissen in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen

Anmeldung:

Bitte bis zum 6. April 2021

Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Seminarbeschreibung

Die Anforderungen und Vorschriften an die Buchhaltung in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen sind komplex und anspruchsvoll. Das praxisorientierte Seminar gibt einen umfangreichen Überblick. Dabei werden die Grundlagen der Buchführung vermittelt, sowie die typischen Geschäftsprozesse in der Wohnungswirtschaft abgebildet.

Seminarinhalte

Hausbewirtschaftungskosten

- Einführung in die Kreditorenbuchhaltung
 - Darstellung in Haupt- und Nebenbuch
 - Prinzip der Kreditorenbuchhaltung
 - Stammdaten und Bewegungsdaten
 - Buchungstechnik
- Aufwendungen in der Wohnungswirtschaft
 - Aufwendungen für Hausbewirtschaftung (Betriebskosten, Instandhaltungskosten)
 - Abschreibungen
 - Verwaltungskosten
 - Steuern
- Modernisierungskosten
 - Abgrenzung zur Instandhaltung

Betriebskosten

- Betriebskostenbegriff – Buchhaltung
- Checkliste der Betriebskosten
 - Betriebskostenarten
 - Gesetzliche Grundlagen
 - Betriebskostenverordnung – Heizkostenverordnung
- Buchungen von Betriebskosten
 - Mietvertragskonditionen – Vorauszahlungen
 - Soll-Ist Vorauszahlung/Offene Posten
 - Laufend entstehende Kosten, kontieren
 - Kontenrahmen – relevante Konten
 - Abgrenzung von Instandhaltungs-, Verwaltungskosten
 - Abrechnungseinheiten/Vorverteilung
 - Bemessung, Verteiler
 - Direkt zugeordnete Kosten
 - Kosten der betreffenden Wirtschaftseinheit
 - Verbrauchsabhängige Kosten
 - Bestandsveränderungen/unfertige Leistungen
 - Abrechnungsergebnisse
 - Buchen der Abrechnung
 - Übernahme in die Finanzbuchhaltung
 - Abstimmung der Ergebnisse
- Betriebskostenabrechnung im Umlaufverfahren
- Heizkostenabrechnung am Beispiel

Darlehensbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung



29. Juni – 1. Juli 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referentin:

Kerstin Bonk

bonkonsult GmbH

Teilnahme:

780,- Euro für Mitglieder des vbw

830,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30% oder 50% aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen und Leiter/innen im Rechnungswesen mit buchhalterischen Kenntnissen in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen

Anmeldung:

Bitte bis zum 22. Juni 2021

Seminarbeschreibung

Die Anforderungen und Vorschriften an die Buchhaltung in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen sind komplex und anspruchsvoll. Das praxisorientierte Seminar gibt einen umfangreichen Überblick. Dabei werden die Grundlagen der Buchführung vermittelt, sowie die typischen Geschäftsprozesse in der Wohnungswirtschaft abgebildet.

Seminarinhalte

Buchungen von Geschäftsvorfällen des Anlagevermögens

- Anlagenbuchhaltung
- Anlagenspiegel nach Formblatt-Verordnung
- Erwerb und Bebauung von Grundstücken (AV)
 - Erwerb von unbebauten Grundstücken
 - Anschaffungskosten
 - Herstellungskosten
 - Abgrenzung Erhaltungsaufwand
 - Bauvorbereitung, Baudurchführung, Baufertigstellung
 - Abschreibung

Darlehensbuchhaltung

- Finanzierungsgrundsätze
 - Güter- und Geldkreislauf
 - Finanzierungszweck
 - Differenzierungen der Finanzierungen
- Finanzierungsplanung
- Finanzierungsabwicklung
 - Kapitalgeber am Markt
 - Kreditwürdigkeit
 - Konditionen, Tilgungsplan, Fälligkeiten
 - Kreditsicherheiten

Bauprozesse in der Finanzbuchhaltung – ausgewählte Problemfelder



Online-Seminar

13. Oktober 2021

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr



Referent:

Prof. Dr. Dirk Wenzel

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Geschäftsführer/innen, Controller/innen und Mitarbeiter/innen des Rechnungswesens, die intensiv mit der Baubuchhaltung konfrontiert sind

Anmeldung:

Bitte bis zum 6. Oktober 2021

Seminarbeschreibung

Bauprozesse haben einen besonderen Stellenwert im Rechnungswesen des Immobilienunternehmens.

Bauliche Maßnahmen bei zu bewirtschaftenden Beständen (Neubau und Modernisierung) verursachen spezifische Herstellungskosten, die später als Bemessungsgrundlage planmäßiger Abschreibungen gelten. Im Umlaufvermögen führen sie zur Herstellung von Verkaufsobjekten, die, insbesondere aus der Sicht der Bilanz/Gewinn und Verlustrechnung, einer besonderen Dokumentation bedürfen.

Aus sehr komplexer Sicht werden die Seminarteilnehmer deshalb mit zentralen Fragen

- des Erwerbs bebauter und unbebauter Grundstücke,
- der eigentlichen Bautätigkeit (Bauvorbereitung, Baubeginn, Baudurchführung, Bilanzierung von Herstellungskosten) und der Veräußerung der Immobilien jeweils aus der Sicht des Anlage- und Umlaufvermögens vertraut gemacht.

Seminarinhalte

- Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken des Anlagevermögens
- Bauliche Maßnahmen im Bereich des Anlagevermögens
 - Kontenklasse 7 – Rahmen für die Nebenbuchhaltung zur Darstellung von Bauprozessen
 - Wechselwirkung zwischen Kontenklasse 7 und der DIN 276
 - Buchmäßige Darstellung von Bauprozessen im Anlagevermögen
 - Darstellung von Bauprozessen in der Kontengruppe (06)
- Erwerb und Verkauf von Grundstücken des Umlaufvermögens
 - Bauliche Maßnahmen im Umlaufvermögen
 - Buchung der Bauprozesse in der Kontenklasse 7
 - Baubeginn bis Bilanzstichtag
 - Darstellung von Bauprozessen in der Kontengruppe (81)

Bilanzgliederung und vorbereitende Buchungen für den Jahresabschluss



19. – 21. Oktober 2021

jeweils von 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referentin:

Kerstin Bonk

bonkonsult GmbH

Teilnahme:

780,- Euro für Mitglieder des vbw

830,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen und Leiter/innen im Rechnungswesen mit buchhalterischen Kenntnissen in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen

Anmeldung:

Bitte bis zum 12. Oktober 2021

Seminarbeschreibung

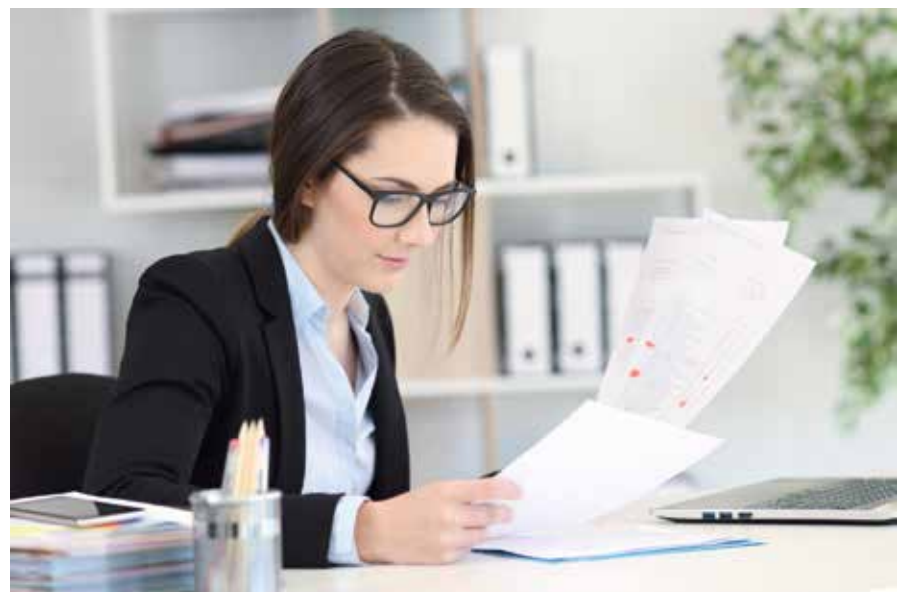
Die Anforderungen und Vorschriften an die Buchhaltung in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen sind komplex und anspruchsvoll. Das praxisorientierte Seminar gibt einen umfangreichen Überblick. Dabei werden die Grundlagen der Buchführung vermittelt, sowie die typischen Geschäftsprozesse in der Wohnungswirtschaft abgebildet.

Seminarinhalte

Bilanzgliederung

Buchungen zum Jahresabschluss

- Aufgaben und Bestandteile des Jahresabschlusses
- Vorbereitende Abschlussbuchungen
 - Aktive und passive Rechnungsabgrenzungsposten
 - Rückstellungen
 - Planmäßige Abschreibung von Anlagegüter
 - Abschreibung uneinbringliche Forderungen
 - Aktivierung unfertige Leistungen
 - Umbuchungen (Haupt- und Nebenbücher)



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail: info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Auch Konten brauchen Pflege

Die Offene-Posten-Buchhaltung in der Wohnungswirtschaft



16. November 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referentin:

Kerstin Bonk

bonkonsult GmbH

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw

320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen und Leiter/innen im Rechnungswesen mit buchhalterischen Kenntnissen in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen

Anmeldung:

Bitte bis zum 9. November 2021

Seminarbeschreibung

Sie setzen eine Offene-Posten-Buchhaltung bereits in Ihrem Unternehmen ein oder planen dies? In diesem Seminar lernen Sie praxisnahe Lösungen für eine erfolgreiche Anwendung der Offene-Posten-Buchhaltung kennen.

Seminarinhalte

- Bedeutung Offene-Posten-Buchhaltung
 - Unterschied Saldenbuchhaltung - Offene-Posten-Buchhaltung
 - Bedeutung des Ausgleichs für Zahlen und Mahnen
 - Spezielle buchhalterische Behandlung bei der Offene-Posten-Buchhaltung/Ausgleichen/Verrechnungsrangfolge
- Kontenpflege - Ausgleich von offenen Posten
 - Kontenpflege automatisch – bei zentral gesteuerten typischen Geschäftsvorfällen z.B. Sollstellungen/Zahlläufe/Leerstand
 - Kontenpflege manuell bei z.B. einmaligen Buchungen – Mietminderung/Ratenvereinbarungen/Aus- und Umbuchungen/manuelle Zahlungseingänge

Tarifpolitik und aktuelles Arbeitsrecht



15. April 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referent:

Prof. Dr. jur Michael Worzalla
Geschäftsführender Vorstand des
Arbeitgeberverbandes der Deutschen
Immobilienwirtschaft e.V., Düsseldorf

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30% oder 50% aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Geschäftsführer/innen, Vorstände,
Personalverantwortliche

Anmeldung:

Bitte bis zum 7. April 2021

Seminarbeschreibung

Das Seminar wendet sich an Geschäftsführer/innen, Vorstände und Mitarbeiter/innen der Personalabteilungen. Eingangs wird eine Übersicht über grundlegende Fragen des Tarifrechts und der Tarifpolitik des Arbeitgeberverbandes gegeben. Dargestellt werden anschließend die aktuellen Entwicklungen im Arbeitsrecht, die sich aus neuen gesetzlichen Regelungen und höchstrichterlicher Rechtsprechung in Deutschland und Europa ergeben. Erörtert werden die notwendigen Maßnahmen, die zur Umsetzung der neuen rechtlichen Regelungen in den Unternehmen eingeleitet werden müssen. Darüber hinaus soll das notwendige Problembewusstsein bei Eintritt potentieller Konfliktlagen geschaffen werden.

Seminarinhalte

- Betriebsverfassungsrecht
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses (Kündigung, Befristung und Aufhebungsvertrag)
- Antidiskriminierungsrecht
- Durchführung des Arbeitsverhältnisses (Direktionsrecht, Urlaubsrecht, Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall, Datenschutzrecht, etc.)
- Abschluss des Arbeitsverhältnisses (Vertragsgestaltung)
- Tarifpolitik und Tarifrecht



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Altersgerechtes Wohnen rechtssicher gestalten – Grundlagen, Rechtsprechung, Problemlösungen



4. Mai 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referent:

RA Mario Viehweger
Kanzlei Hirsch, Thiem & Kollegen,
Dresden/München
Referent für die Wohnungswirtschaft

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30% oder 50% aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Geschäftsführer/innen und Mitarbeiter/innen von privaten und kommunalen Wohnungsunternehmen und Wohnungsverwaltungen, Mieter- und Grundstückseigentümerverbände sowie interessierte Eigentümer und Vermieter

Anmeldung:

Bitte bis zum 28. April 2021

Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Seminarbeschreibung

Das Seminar bietet praxisorientierte Informationen über die rechtlichen Gestaltungsmöglichkeiten altersgerechter Wohnformen. Ausgangspunkt sind hierbei die Bundesregelungen des HeimG und Wohn, Betreuungs- und Vertragsgesetzes (WBVG).

Jedes Seminar setzt sich nach dem jeweiligen Teilnehmerkreis mit den konkreten Landesregelungen auseinander.

Seminarinhalte

Gesetzliche Anforderungen an den Betrieb altersgerechter Wohnformen

- Schnittstellen zwischen Wohnungswirtschaft und Heimbetreiber:
BGB-, HeimG-, Wohn- und Betreuungsvertragsgesetz
- Überblick: Bundes-Teilhabe-Gesetz (BTHG, 2020)
- Landesregelungen
 - Überblick über die gesetzlichen Landesregelungen
 - Alternative Wohnformen im Detail: Betreutes Wohnen, Ambulant betreute Wohngemeinschaften, Betreute Wohngruppen
- Was ein Wohnungsunternehmen beachten muss, um nicht zum Betreiber eines Pflegeheims zu werden
 - Abgrenzungskriterien
 - Rechtsprechung

Altersgerechte Wohnformen – mietrechtliche Anforderungen

- Mietrechtliche Varianten der Vertragsgestaltung bei Wohngruppen:
Mietermehrheit, Vertragsmehrheit, Untermiete
- Zielgruppenspezifische Vertragsklauseln bei alternativen Wohnformen im Detail (Befristung auf den Todesfall, Vertretungsregelungen; Schlüsselbesitz- und Zutrittsrecht), Analoge Anwendung heimgesetzlicher Regelungen im Wohnraummietrecht (Kündigungsfristen) Anspruch des Mieters auf Zustimmung zu baulichen Veränderungen, § 554a BGB
- Mieterhöhungsverlangen; Anpassungen an die ortsübliche Vergleichsmiete

Altersgerechte Wohnformen – betreuungsrechtliche Anforderungen

- Abgrenzung zwischen Grund- und Zusatzleistungen – Der Vermieter als Leistungserbringer, Abgrenzung zu Fremddienstleistern, Erhöhung des Entgelts für Grundleistungen
- Problemkonstellationen in der Praxis: Kopplungsverträge, Grenzen der Vertragsgestaltung, Anforderungen der Rechtsprechung an Demenzzwohngruppen im Betreuten Wohnen, Gewährleistung bei Schlechtleistung von Grundleistungen, Isolierte ordentliche und außerordentliche Kündigung der Betreuungsvereinbarung

Basisschulungen Datenschutz für Führungskräfte



Online-Seminare

9. März 2021

18. Mai 2021

16. September 2021

8. Dezember 2021

jeweils von 10:00 Uhr bis 10:30 Uhr



Referent:

Fritz Schmidt StB
Geschäftsführer der WTS Stuttgart

Teilnahme:

Pro Termin:
50,- Euro für Mitglieder des vbw
60,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Unterlagen

Seminarbeschreibung

Zu vier verschiedenen Terminen erhalten Sie Informationen zum Datenschutz. Das Seminar speziell für Führungskräfte findet am 16. September statt.

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen und Führungskräfte
in Wohnungsunternehmen

Anmeldung:

Bitte jeweils eine Woche vorher

Seminarinhalte

- **9. März 2021:**
Basisschulung Datenschutz für Mitarbeiter/innen
- **18. Mai 2021:**
Datenschutz und Datensicherheit: Gefahren im Internet und im E-Mailverkehr
- **16. September 2021:**
Datenschutz für Führungskräfte
- **8. Dezember 2021:**
Basisschulung Datenschutz für Mitarbeiter/innen

Partner der
Immobilienwirtschaft

Partnerschaft, die Mehr- wert schafft

Machen Sie Ihre Immobilie fit mit einem zukunftsfähigen Netz.

Bieten Sie Ihren Bewohnern den Zugang zu vielfältigen Multimedia-Angeboten. Mit dem leistungsstarken Hybridnetz von Vodafone, der idealen Kombination aus Glasfaser- und Koaxialkabel. Eine Entscheidung für die Zukunft.

Mehr zu Produkten und Verfügbarkeit unter
vodafone.de/immobilienwirtschaft

Ready?



Vodafone Deutschland GmbH · Betastraße 6–8 · 85774 Unterföhring

MS PowerPoint Grundlagen



4. März 2021

9:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referent:

Rafael Steinberg

EDV Trainer

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw

320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30% oder 50% aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen die MS PowerPoint Kenntnisse erwerben möchten

Anmeldung:

Bitte bis zum 25. Februar 2021



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Seminarbeschreibung

Teilnehmer/innen lernen an praktischen Beispielen einfache und effektive Folien zu erstellen. Die Einsatzmöglichkeiten des Folienmasters werden ausführlich besprochen. Sie erhalten nützliche Tipps, wie Tabellen bzw. Diagramme Ihre Präsentation lebendiger erscheinen lassen. Die Erstellung eines Fotoalbums bzw. eines Handouts runden das Seminar ab.

Voraussetzung: Teilnehmer sollten über MS Windows Grundlagen verfügen.

Seminarinhalte

- Übersicht über das Programm
- Ansichten einer Präsentation
- Grundlegende Formatierungen
- Folienmaster
- Folienlayouts
- Diagrammerstellung
- Tabellenerstellung
- Gif-Animationen
- Drucken von Handouts
- Fotoalbum



MS OneNote Grundlagen



27. April 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH
Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

9. November 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH
Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referent:

Rafael Steinberg
EDV Trainer

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30% oder 50% aus EU-Fachkursförderung möglich (nur gültig für 27. April 2021)

Zielgruppe:

Teilnehmer mit keinen oder geringen MS OneNote Kenntnissen;
Windows Grundkenntnisse sollten vorhanden sein

Anmeldung:

Termin 27. April 2021
bitte bis zum 20. April 2021

Termin 9. November 2021
bitte bis zum 2. November 2021



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Seminarbeschreibung

Das Seminar ist für alle geeignet, die Ihre Notizen endlich digital an einem Ort verwalten möchten. OneNote ist das meist unterschätzte Programm von Microsoft. Das Zusammenspiel von Outlook mit OneNote wird an praktischen Beispielen dargestellt. Ein gemeinsam erstelltes Team-Notizbuch rundet das Seminar ab.

Seminarinhalte

- Die Einsatzmöglichkeiten von Notizbüchern
- Die OneNote Benutzeroberfläche
- Notizbuch, Abschnitt bzw. Seite erstellen
- Was sind Container
- Tabellen, Bilder, Grafiken und PDF einfügen
- Hyperlinks erstellen
- Suchen und Finden von Inhalten
- Drucken
- Informationen senden an OneNote
- Verknüpfung OneNote und Outlook
- Gemeinsame Arbeit im Team-Notizbuch

Hinweis: Es handelt sich um das gleiche Seminar zu unterschiedlichen Terminen.



MS Excel Grundlagen



29. April 2021

9:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referent:

Rafael Steinberg

EDV Trainer

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw

320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30% oder 50% aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Teilnehmer/innen mit keinen oder geringen MS Excel Kenntnissen

Anmeldung:

Bitte bis zum 22. April 2021

Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail: info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Seminarbeschreibung

Es werden grundlegende Funktionen der Tabellenkalkulation vermittelt. An praktischen Beispielen wird die Gestaltung von ansprechenden Tabellen vertieft. Mit Formeln und Funktionen werden Berechnungen erstellt und mit Hilfe von Diagrammen grafisch aufbereitet.

Voraussetzung: Teilnehmer sollten über MS Windows Grundlagen verfügen.

Seminarinhalte

- Grundlagen der Tabellenkalkulation
- Eingabe von Text und Zahlen
- Zellenformatierung
- Gestaltung von Tabellen
- Autoausfüllfunktionen
- Bedingte Formatierung
- Formeln und einfache Funktionen
- Relative und absolute Bezüge
- Drucken von Tabellen
- Diagrammerstellung

Hinweis: Siehe auch MS Excel Aufbaukurs am 14.10.2021 auf der folgenden Seite.



MS Excel Aufbaukurs



14. Oktober 2021

9:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referent:

Rafael Steinberg

EDV Trainer

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw

320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen die ihre MS Excel-Kenntnisse vertiefen möchten; MS Excel Grundkenntnisse werden erwartet.

Anmeldung:

Bitte bis zum 7. Oktober 2021

Seminarbeschreibung

Durch komplexe Formeln und Funktionen werden Sie MS Excel noch effizienter für Ihre speziellen Bedürfnisse einsetzen können. Filter und Pivottabellen helfen Ihnen Ihre Tabellen und Datenbanken professionell zu analysieren. Mit Makros lassen sich viele Arbeitsabläufe automatisieren.

VORAUSSETZUNG:

Die Teilnehmer/innen sollten über MS EXCEL Grundlagen verfügen.

Seminarinhalte

- Tipps und Tricks aus der Praxis
- Spezielle Autoausfüllfunktionen
- Erweiterte bedingte Formatierung
- Gültigkeitsprüfung, DropDown Menüs
- SUMMEWENN, ZÄHLENWENN
- WENN-, WVERWEIS- und SVERWEIS-Funktion
- Datenbankfunktionen, Teilergebnisse
- Verschachtelte Funktionen
- Zellen-, Tabellen-, Dateiverknüpfungen
- Autogliederung, Gruppierungsfunktionen, Zellenfixierung
- Sortier- und Filterfunktionen, Spezialfilter
- Grundlagen Pivottable, Konsolidierungsfunktionen
- Spezielle Pivottabellenfunktionen
- PivotChart Bericht
- Verknüpfungen zu anderen Office-Anwendungen
- Verknüpfung mit Webseiteninformationen
- Schutzfunktionen von Zellen, Tabellen und Mappen
- Makros aufzeichnen



Livestream

22. Februar 2021

09:30 Uhr bis 15:00 Uhr



Referenten:

Eine Auflistung unserer Referenten und Moderatoren finden Sie unter www.awi-vbw.de

Teilnahme:

Kostenfrei

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeiter/innen von Wohnungs- und Immobilienunternehmen

Anmeldung:

Bitte bis 19. Februar 2021

Beschreibung

Gemeinsam mit dem Demografiebeauftragten Baden-Württemberg, Thaddäus Kunzmann und dem Kompetenzzentrum Markt- und Geschäftsprozesse Smart Home & Living Baden-Württemberg veranstaltet der vbw am 22.02.2021 eine digitale Tagung zum Thema „Wohnen und älter werden in Zeiten der Digitalisierung“.

Die meisten Menschen wünschen sich, im Alter möglichst lange in den ihnen vertrauten Wänden zu verbleiben und in Würde altern zu können. Um diesem Wunsch gerecht zu werden, benötigt es neben mehr barrierearmen und -freien Wohnraum zu bezahlbaren Preisen auch technische Innovationen, die die Menschen in ihrem Lebensalltag unterstützen.

Die Tagung „Wohnen und älter werden in Zeiten der Digitalisierung“ soll Einblicke in den neuesten Stand der Forschung bieten, den praktischen Nutzen für die Menschen beleuchten und die eigene Wohnung als zentralen Ort für Innovationen und technische Hilfestellung in den Blickpunkt rücken.

Der demografische Wandel, wie auch die Digitalisierung stellen unsere Gesellschaft vor große Herausforderungen, doch beides bietet auch Chancen. Diese Veranstaltung soll einen Teil dazu beitragen, diese Chancen ergreifen zu können.

Die Veranstaltung des vbw und des Kompetenzzentrum Smart Home & Living Baden-Württemberg wird gefördert durch das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Wohnungsbau Baden-Württemberg. Die Teilnahme ist kostenfrei, um Anmeldung wird gebeten.

Tagungsprogramm

- Ältere Menschen und Digitalisierung: Zuhause sicher und selbstbestimmt leben; Vortrag zum Achten Altersbericht der Bundesregierung
- „Digitale Bausteine zur Unterstützung des Wohnens im Alter“
- Podiumsdiskussion „Dem demografischen Wandel entgegen bauen?“
- Vorstellung Kompetenzzentrum und Verein SmartHome and Living Baden-Württemberg e.V.
- Aus Forschung wird Praxis
 - Innovation erleben und gemeinsam gestalten – das LebensPhasenHaus
 - Hilfemix im Quartier – gemeinsam und vernetzt
- Technik im Pflegealltag
 - Zukunft gutes Wohnen zu Hause – der Mensch im Mittelpunkt
 - Mehrwert durch Technik im Pflegealltag – Praxisbeispiele
- Bauen für das Alter – Räume schaffen für Mensch und Technik VOB-Bauvertrag

Tagung: Klimagipfel der Wohnungswirtschaft



Livestream

25. Februar 2021

09:30 Uhr bis ca. 16:00 Uhr



Referenten:

Eine Auflistung unserer Referenten und Moderatoren finden Sie unter www.awi-vbw.de – Tagungen

Teilnahme:

190,– Euro für Mitglieder des vbw und VdW Bayern
220,– Euro für Nichtmitglieder

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeiter/innen von Wohnungs- und Immobilienunternehmen

Anmeldung:

Bitte bis 19. Februar 2021

Beschreibung

Der fortschreitende Klimawandel ist eines der zentralen Themen unserer Zeit. Bei der Einsparung von CO₂ und dem sparsamen Verbrauch von Ressourcen kommt der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft eine wichtige Aufgabe zu.

Welche Auswirkungen hat die Klimaschutzpolitik auf die Wohnungswirtschaft?

Welche innovativen Technologien können eingesetzt werden, um die Treibhausgasemissionen zu senken? Und wie können dabei die Kosten im Griff behalten werden? Diese und weitere Fragen wollen wir gemeinsam mit Ihnen diskutieren.

Tagungsprogramm

- Einführung und Impuls zur Initiative Wohnen.2050
- Aktuelle Klimaschutzpolitik und Auswirkungen auf die Wohnungswirtschaft
- Impuls: Wege hin zur Klimaneutralität
- Gesprächsrunde mit Dr.-Ing. Ingrid Vogler (GdW), Dr.-Ing. Volker Kienzlen (KEA), Jens-Uwe Götsch (WOBAC Konstanz), Andreas F. Heipp (Joseph-Stiftung Bamberg)
- Gesprächsrunde mit Dienstleistern
- CO₂-Monitoring in der Praxis
- Energiewende in eigenen Händen – Mieterstrom, SharedMobility, Ladeinfrastruktur von der eigenen Energiegenossenschaft
- Inhousing von Messdienstleistungen – Chancen & Herausforderungen der Selbstabrechnung
- Ablesung 2.0 – Selbstabrechnung und Datenhoheit
- Auf dem Weg zum Wasserstoffquartier



Nachfolgende Tagungen sind derzeit geplant

Karlsruher Rechtstag

am 8. Juli 2021 in Karlsruhe

Genossenschaftstag

am 28. September 2021 in Baden-Baden

Baden-Badener Tage der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft

am 29. und 30. September 2021 in Baden-Baden

Aktuelle Bilanzierungs-, Bewertungs- und Steuerfragen

am 25.11.2021 in Stuttgart und am 18.11.2021 in Karlsruhe

Ansprechpartner/innen



Geschäftsführung

Michael Roth
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail: michael.roth@awi-vbw.de



Veranstaltungsmanagement

Marion Fetter
Tel.: 0711 16345-607
E-Mail: fetter@awi-vbw.de



Veranstaltungsmanagement

Sonja Hekel
Tel.: 0711 16345-606
E-Mail: hekel@awi-vbw.de



Veranstaltungsmanagement

Annette Röckel
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail: roeckel@awi-vbw.de



Veranstaltungsmanagement

Barbara Wackermann
Tel.: 0711 16345-605
E-Mail: wackermann@awi-vbw.de

Anmeldung

Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgender Veranstaltung an:

Veranstaltung: ☐ Seminar ☐ Tagung

Titel Seminar/Tagung: _____

Veranstaltungsdatum: _____

Teilnehmerdaten: Name/Vorname _____ Geschlecht m/w _____

Straße* _____ Geb.-Datum* _____

PLZ/Ort* _____ Mobiltelefon _____

E-Mail-Adresse _____ Telefon _____

Arbeitgeber: _____

Unternehmen _____

Straße/Postfach _____

PLZ/Ort _____

Derzeitige Tätigkeit: _____

Rechnungsempfänger: ☐ Kursteilnehmer/in ☐ Arbeitgeber/in

Mitgliedschaft: ☐ vbw BW ☐ VDIV BW ☐ VdW Bayern Mitgliedsnummer: _____

Sonstiges: ☐ Ich bin damit einverstanden, dass mich die AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH per E-Mail über weitere Bildungsangebote informiert. Das Einverständnis kann jederzeit widerrufen werden.

Der Vertrag zwischen dem Teilnehmer/der Teilnehmerin und der AWI kommt zustande, wenn die Bestätigung der Anmeldung dem Teilnehmer/der Teilnehmerin zugeht. Die auf der Homepage eingestellten Allgemeinen Teilnahmebedingungen der AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH werden durch die Unterschrift anerkannt und Bestandteil des Vertrages.

* Bitte bei Fortbildung zusätzlich angeben.

Ort, Datum _____ Unterschrift des Teilnehmers/der Teilnehmerin _____

Ort, Datum _____ Stempel/Unterschrift des Arbeitgebers
(nur bei Kostenübernahme durch den Arbeitgeber)

Anmeldungen per E-Mail oder Post unter:

E-Mail: info@awi-vbw.de

AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH, Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Allgemeine Teilnahmebedingungen

Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH

1. Veranstalter der Seminare und Tagungen, des Fort- und Weiterbildungsprogramms

Veranstalter ist die AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH – nachfolgend AWI genannt –, vertreten durch den Geschäftsführer, Herrn Michael Roth, Hohe Straße 16, 70174 Stuttgart, eingetragen im Handelsregister des Amtsgerichts Stuttgart, HRB 17479, Telefon: 0711/16345-601, E-Mail: info@awi-vbw.de, im Internet erreichbar unter www.awi-vbw.de.

2. Geltungsbereich

Die AWI führt Seminare, Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung sowie Tagungen ausschließlich nach Maßgabe dieser Allgemeinen Teilnahmebedingungen durch.

3. Inhalte, urheberrechtliche Vorgaben

3.1. Die Seminare, Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung sowie Tagungen der AWI richten sich an die Wohnungs- und Immobilienwirtschaft aus Baden-Württemberg und anderen Bundesländern. Einzelheiten und Inhalte sind den AWI Weiterbildungsprogrammen, die halbjährlich erscheinen, und der Homepage zu entnehmen.

3.2. Zu Beginn werden für die jeweilige Veranstaltung begleitende Seminar-/Tagungs- bzw. Schulungsunterlagen ausgegeben. Vorab- und Nachsendungen dieser Unterlagen sind nicht möglich.

3.3. Die Seminar-/Tagungs- bzw. Schulungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nicht, auch nicht auszugsweise, ohne ausdrückliche schriftliche Einwilligung der AWI weitergegeben und – mit Ausnahme für den eigenen Gebrauch – vervielfältigt werden.

Die Aufzeichnung der Seminare, Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung sowie Tagungen auf Ton- und/oder Bildträger ist verboten. Dies gilt in gleicher Weise für Teile wie für die gesamte Veranstaltung. Die AWI beruft sich insoweit ausdrücklich auf das Urheberrecht, das Hausrecht und das allgemeine Persönlichkeitsrecht einschließlich des Rechts am eigenen Wort und Bild.

4. Anmeldung und Vertragsschluss

4.1. Die Seminare, Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung sowie Tagungen, die auf der Homepage der AWI, im Weiterbildungsprogramm, im Online-Buchungssystem, im Newsletter oder sonstigen Medien verbreitet werden, stellen noch kein rechtsverbindliches Angebot dar.

4.2. Ein rechtsverbindliches Angebot zum Abschluss eines Vertrages geht vom Teilnehmer/der Teilnehmerin aus, der/die seine/ihre Anmeldung zu einer Veranstaltung der AWI abgibt. Die Anmeldung des Teilnehmers/der Teilnehmerin zu Seminaren, Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen, Tagungen ist in Textform oder schriftlich bei der AWI vorzunehmen. Sie kann per Brief oder E-Mail an die obige Adresse erfolgen (vgl. Ziffer 1) oder über das Online-Buchungssystem der AWI.

4.3. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bei der AWI berücksichtigt. Besondere Zulassungs- oder Auswahlkriterien bleiben hiervon unberührt.

4.4. Der Vertrag zwischen dem Teilnehmer/der Teilnehmerin und der AWI kommt zustande, wenn die Bestätigung der Anmeldung (Annahme) dem Teilnehmer/der Teilnehmerin zugeht. Die Annahmeerklärung der AWI auf das Angebot des Teilnehmers/der Teilnehmerin kann schriftlich per Brief oder in elektronischer Form per E-Mail erfolgen.

4.5. Vertragspartner der AWI ist der Teilnehmer/die Teilnehmerin. Dies gilt auch bei Kostenübernahme durch Dritte, wie den Arbeitgeber des Teilnehmers/der Teilnehmerin. Zusätzliche Absprachen mit dem Ziel eines Schuldbeitritts, einer Schuldmitübernahme bedürfen der gesonderten Vereinbarung der Beteiligten.

4.6. Sind die Seminare, Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen, Tagungen bei Eingang der Anmeldung ausgebucht und kann die Anmeldung nicht mehr berücksichtigt werden, teilt die AWI dies dem Teilnehmer/der Teilnehmerin unverzüglich mit.

5. Widerruf (Verbraucher)

Sind Teilnehmer/Teilnehmerinnen Vertragspartner der AWI, haben diese als Verbraucher folgendes Widerrufsrecht:

5.1. Widerruf bei Anmeldungen per Brief

5.1.1. Widerrufsbelehrung

Der Teilnehmer/die Teilnehmerin kann seine/ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung bestehender Informationspflichten gemäß Art. 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und Abs. 2 EGBGB.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an: AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH, Hohe Straße 16, 70174 Stuttgart, E-Mail: info@awi-vbw.de.

5.1.2. Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und gegebenenfalls gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Kann der Teilnehmer/die Teilnehmerin die von Seiten der AWI empfangene Leistung sowie Nutzungen (z.B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren bzw. herausgeben, ist hierfür insoweit Wertersatz zu leisten. Dies kann dazu führen, dass der Teilnehmer/die Teilnehmerin die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen muss. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für den Teilnehmer/die Teilnehmerin mit der Absendung seiner/ihrer Widerrufserklärung, für die AWI mit deren Empfang.

Das Widerrufsrecht des Teilnehmers/der Teilnehmerin erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf den ausdrücklichen Wunsch des Teilnehmers/der Teilnehmerin vollständig erfüllt ist, bevor er/sie sein/ihr Widerrufsrecht ausgeübt hat.

5.2. Widerrufsbelehrung bei Online-Anmeldungen

5.2.1. Widerrufsbelehrung

Der Teilnehmer/die Teilnehmerin kann seine/ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung bestehender Informationspflichten gemäß Art. 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und Abs. 2 EGBGB und auch nicht vor Erfüllung der Pflichten der AWI gemäß § 312g Abs. 1 Satz 1 BGB in Verbindung mit Art. 246 § 3 EGBGB.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an: AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH, Hohe Straße 16, 70174 Stuttgart, E-Mail: info@awi-vbw.de.

5.2.2. Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und gegebenenfalls gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Kann der Teilnehmer/die Teilnehmerin die von Seiten der AWI empfangene Leistung sowie Nutzungen (z.B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren bzw. herausgeben, ist hierfür insoweit Wertersatz zu leisten. Dies kann dazu führen, dass der Teilnehmer/die Teilnehmerin die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen muss. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für den Teilnehmer/die Teilnehmerin mit der Absendung seiner/ihrer Widerrufserklärung, für die AWI mit deren Empfang.

Das Widerrufsrecht des Teilnehmers/der Teilnehmerin erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf den ausdrücklichen Wunsch des Teilnehmers/der Teilnehmerin vollständig erfüllt ist, bevor er/sie sein/ihr Widerrufsrecht ausgeübt hat.

6. Teilnahmeentgelte, Umsatzsteuerbefreiung, Fälligkeit, Zahlung und Rechnungen

6.1. Die Seminare, Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung sowie Tagungen, die auf der Homepage der AWI, im Weiterbildungsprogramm, im Online-Buchungssystem, im Newsletter oder sonstigen Medien verbreitet werden, sind nach derzeitiger Gesetzeslage umsatzsteuerbefreit. Das heißt, die jeweiligen Teilnahmeentgelte in Euro sind Nettopreise mit Kennzeichnung der Umsatzsteuerbefreiung.

6.2. Soweit die gesetzlichen Voraussetzungen für eine Umsatzsteuerbefreiung nicht vorliegen oder eine solche aufgrund geänderter Gesetzeslage nicht mehr ausgestellt wird, wird das Teilnahmeentgelt für die jeweilige Veranstaltung auf der Homepage der AWI, im Weiterbildungsprogramm, im Online-Buchungssystem, im Newsletter oder sonstigen Medien ausdrücklich als Brutto-Entgelt, das heißt unter Angabe der jeweiligen gesetzlichen Umsatzsteuer ausgewiesen.

6.3. Über das Teilnahmeentgelt wird eine Rechnung ausgestellt und dem Teilnehmer/der Teilnehmerin frühestens 21 Tage vor Veranstaltungs- bzw. Unterrichtsbeginn schriftlich übermittelt. Das Teilnahmeentgelt ist unabhängig von den Leistungen Dritter (z.B. Arbeitsamt) 14 Tage nach Rechnungsstellung unter Angabe der Rechnungsnummer zu entrichten.

6.4. Bei mehrtägigen Fortbildungsveranstaltungen können die AWI und der Teilnehmer/die Teilnehmerin eine Zahlung des Teilnahmeentgeltes in Raten vereinbaren. Hierzu bedarf es einer gesonderten Vereinbarung. Die Stundung des Teilnahmeentgeltes ist nur bei Teilnahme am Lastschriftverfahren möglich. Das Entgelt je Buchungsvorgang beträgt 3,00 Euro. Die Einzugsermächtigung ist bereits mit der Anmeldung verbindlich zu erteilen.

6.5. Kosten für Lernmittel (Bücher usw.), Tests einschließlich Testbögen und Prüfungen sind in den Teilnahmeentgelten nicht enthalten, es sei denn, etwas anderes wird ausdrücklich vereinbart.

7. Ablaufänderungen und Absage von Veranstaltungen

7.1. Die AWI behält sich die Änderung oder die Absage von Veranstaltungen für den Fall vor, dass die Referentin/der Referent krankheitsbedingt oder aus sonstigen Gründen ausfällt. Das Gleiche gilt bei Eintritt höherer Gewalt.

7.2. Die AWI behält sich den Wechsel von Referenten/Referentinnen und/oder eine Verlegung des Veranstaltungsorts innerhalb des Stadtgebietes bzw. geringfügige Änderungen im Programmablauf vor, sofern dies aus organisatorischen Gründen erforderlich ist und das Ziel der Veranstaltung hierdurch nicht grundlegend verändert wird. Ein Anspruch auf Veranstaltungsdurchführung durch einen bestimmten Referenten/Referentin bzw. an einem bestimmten Veranstaltungsort besteht insoweit nicht.

7.3. Der Wechsel eines Referenten/einer Referentin oder des Veranstaltungsorts berechtigt nicht zur Stornierung, Kündigung oder zum Rücktritt vom Vertrag. Das Recht zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund, § 626 BGB, bleibt hiervon unberührt.

7.4. Des Weiteren behält sich die AWI bis zu zwei Wochen vor Beginn einer Veranstaltung auch die Absage wegen zu geringer Teilnehmerzahl vor. Die jeweilige Mindestteilnehmerzahl wird gesondert mitgeteilt.

7.5. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin wird von der AWI unverzüglich über mögliche Absagen informiert.

7.6. Bei Absagen einer Veranstaltung durch die AWI werden entrichtete Teilnahmeentgelte unverzüglich erstattet.

8. Teilnahme, Stornierung, Kündigung

8.1. Stornierungen des Teilnehmers/der Teilnehmerin können bis zu 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung ohne Angabe von Gründen per Brief oder E-Mail an die obige Adresse (vgl. Ziffer 1) erfolgen.

Maßgeblich ist der Eingang der Erklärung bei der AWI. Bei Stornierungen bis zu 14 Tagen vor Beginn der Veranstaltung wird eine Bearbeitungspauschale von 50,00 Euro erhoben und zur Zahlung fällig. Dem Teilnehmer/der Teilnehmerin bleibt der Nachweis vorbehalten, dass die Bearbeitungspauschale nicht entstanden oder wesentlich niedriger ausgefallen ist.

8.2. Bereits gezahlte Teilnahmeentgelte werden unter Einbehalt der Bearbeitungspauschale erstattet. Bei verspäteter Stornierung oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers/der Teilnehmerin erfolgt keine Rückvergütung der Teilnahmeentgelte.

8.3. Das Recht beider Vertragsparteien zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund, § 626 BGB, bleibt hiervon unberührt.

8.4. Fortbildungsveranstaltungen (Lehrgänge) mit 120 Unterrichtseinheiten (eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten) können vom Teilnehmer/der Teilnehmerin nach deren Beginn ohne Angabe von Gründen mit einer Frist von sechs Wochen zum Quartalsende schriftlich gekündigt werden. Fortbildungsveranstaltungen (Lehrgänge), für die mehr als 120 Unterrichtseinheiten angesetzt sind, können vom Teilnehmer/der Teilnehmerin nach deren Beginn ohne Angabe von Gründen mit einer Frist von sechs Wochen zum 30.06. bzw. 31.12. eines jeden Jahres schriftlich gekündigt werden.

Maßgeblich für die Berechnung des Fristenlaufs ist jeweils der Eingang der schriftlichen Kündigungserklärung bei der AWI.

8.5. Mit Erhalt der Kündigung des Teilnehmers/der Teilnehmerin gemäß Ziffer 8.4. erteilt die AWI eine Zwischen-/Endabrechnung über das anteilig zu entrichtende Teilnahmeentgelt bezogen auf den Zeitpunkt der vorzeitigen Vertragsbeendigung (jeweiliges Quartalsende oder der 30.06. bzw. 31.12. eines jeden Jahres). Das Teilnahmeentgelt für die bis dahin anfallenden und abgehaltenen Unterrichtseinheiten wird dem Teilnehmer/der Teilnehmerin in Rechnung gestellt und ist von diesem/dieser als vertraglich vereinbart geschuldet. Eine Bearbeitungspauschale wird nicht erhoben.

Noch offene Beträge sind unabhängig von den Leistungen Dritter (z.B. Arbeitsamt) 14 Tage nach Stellung der Zwischen-/Endabrechnung unter Angabe der Rechnungsnummer zu entrichten. War das Teilnahmeentgelt bei Ausspruch der Kündigung bereits vollständig beglichen, werden mögliche Überzahlungen von der AWI unverzüglich erstattet.

9. Ausschlussrecht bei Zahlungsverzug, Zurückbehaltungsrecht

9.1. Die AWI behält sich das Recht vor, den Teilnehmer/die Teilnehmerin vorübergehend von der Teilnahme an der Veranstaltung auszuschließen, wenn und solange sich der Teilnehmer/die Teilnehmerin – entgegen wiederholter, schriftlicher Mahnung mit Fristsetzung – mit der Entrichtung des Teilnahmeentgeltes bzw. einer diesbezüglich vereinbarten Rate – ganz oder teilweise – in Zahlungsverzug befindet. Auch mit dem vorübergehenden Ausschluss von der Teilnahme bleibt die Zahlungsverpflichtung des Teilnehmers/der Teilnehmerin bestehen.

9.2. Bis zur vollständigen Zahlung des Teilnahmeentgeltes steht der AWI ein Zurückbehaltungsrecht an den Teilnahmebescheinigungen (vgl. Ziffer 10) zu.

10. Abschluss, Teilnahmebescheinigung

10.1. Jeder Teilnehmer/jede Teilnehmerin erhält – soweit dies in der Veranstaltungsbeschreibung ausdrücklich angegeben ist – nach durchgeführter Veranstaltung eine Teilnahmebescheinigung. Die Teilnahmebescheinigung wird regelmäßig am selben Veranstaltungstag ausgegeben oder auf Kosten

der AWI innerhalb von einem Monat an den Teilnehmer/die Teilnehmerin per Briefpost übersandt.

10.2. Bei mehrtägigen Fortbildungsveranstaltungen/Lehrgängen, bei denen der Teilnehmer/die Teilnehmerin nachweislich 80 % der Unterrichtseinheiten besucht hat, stellt die AWI auf Wunsch eine Teilnahmebescheinigung für diesen Zeitraum aus.

11. Pflichten des Teilnehmers der Teilnehmerin, Hausordnung

11.1. Die AWI führt ihre Veranstaltungen teils in eigenen Räumlichkeiten und teils als Gast in Veranstaltungshäusern durch. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin verpflichtet sich, die am Veranstaltungsort geltende Hausordnung einzuhalten, den Anweisungen der Referenten/innen, Lehr- bzw. Ausbildungskräfte sowie der Beauftragten der AWI und ihrer Erfüllungsgehilfen Folge zu leisten sowie alles zu unterlassen, was der ordnungsgemäßen Durchführung der Veranstaltung entgegenstehen könnte.

11.2. Bei erheblichen Pflichtverstößen bzw. fortlaufenden Verstößen gegen die jeweilige Hausordnung behält sich die AWI die fristlose Kündigung aus wichtigem Grund, § 626 BGB, vor.

12. Haftung

12.1. Die AWI haftet als Veranstalter uneingeschränkt nach den gesetzlichen Bestimmungen für Schäden an Leben, Körper und Gesundheit, die auf einer fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung der AWI, ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen, sowie für Schäden, die von der Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz umfasst werden.

12.2. Für Schäden, die nicht von Ziffer 12.1. erfasst werden und die auf vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Vertragsverletzungen sowie Arglist der AWI als Veranstalter, ihrer gesetzlichen Vertreter oder ihrer Erfüllungsgehilfen beruhen, haftet die AWI nach den gesetzlichen Bestimmungen. In diesem Fall ist jedoch die Schadensersatzhaftung auf den vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schaden begrenzt, soweit die AWI, ihre gesetzlichen Vertreter oder ihre Erfüllungsgehilfen nicht vorsätzlich gehandelt haben.

12.3. Die AWI haftet als Veranstalter auch für Schäden, die durch einfache Fahrlässigkeit verursacht werden, soweit die Fahrlässigkeit die Verletzung solcher Vertragspflichten betrifft, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist. Sie haftet jedoch nur, soweit die Schäden typischerweise mit dem Vertrag verbunden und vorhersehbar sind.

12.4. Eine weitergehende Haftung ist ohne Rücksicht auf die Rechtsnatur des geltend gemachten Anspruchs ausgeschlossen; dies gilt insbesondere für deliktische Ansprüche oder Ansprüche auf Ersatz vergeblicher Aufwendungen statt der Leistung.

12.5. Soweit eine Haftung ausgeschlossen oder beschränkt ist, gilt dies auch für die persönliche Haftung der Angestellten, Arbeitnehmer/innen, Mitarbeiter/innen, Vertreter/innen und Erfüllungsgehilfen der AWI.

13. Datenschutz

13.1. Personenbezogene Daten wie Namen, die Adresse, die Bankverbindung sowie die E-Mail-Adresse, werden bei der Anmeldung gespeichert.

13.2. Die Behandlung sämtlicher Daten erfolgt im Rahmen der gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Die Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten umfasst die Speicherung, Veränderung, Übermittlung, Sperrung und Löschung sowie Nutzung der Daten des Teilnehmers/der Teilnehmerin unter Beachtung der geltenden datenschutzrechtlichen Vorschriften und des Fernmeldegeheimnisses. Die Daten werden elektronisch verarbeitet und genutzt und nur so lange aufbewahrt, wie es im Rahmen dieser Regelungen unter Einhaltung des anwendbaren Rechts erforderlich ist. Eine Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte erfolgt nur, wenn das ausdrückliche Einverständnis des Teilnehmers/der Teilnehmerin vorliegt oder die AWI zur Herausgabe dieser Daten verpflichtet ist, z.B. aufgrund einer gerichtlichen Verfügung oder behördlichen Anordnung.

13.3. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin hat das jederzeitige Recht, seine/ihre Zustimmung zur Verwendung seiner/ihrer Daten mit Wirkung für die Zukunft per Briefpost oder E-Mail (an: info@awi-vbw.de) zu widerrufen.

13.4. Die AWI ist mit Einverständnis des Teilnehmers/der Teilnehmerin berechtigt, per E-Mail über weitere Bildungsangebote zu informieren. Das Einverständnis kann jederzeit widerrufen werden.

14. Alternative Streitbeilegung

14.1. Die Europäische Kommission stellt eine Europäische Plattform für Online-Streitbeilegungen bereit (<https://ec.europa.eu/consumers/odr>). Die Plattform dient als Anlaufstelle zur außergerichtlichen Beilegung von Streitigkeiten aus Online-Kauf- oder Dienstleistungsverträgen, an denen ein Verbraucher beteiligt ist.

14.2. Die AWI ist zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle weder bereit noch verpflichtet.

Allgemeine Hinweise

- Ausführliche Ausschreibungen der jeweiligen Veranstaltungen finden Sie auch auf unserer Homepage www.awi-vbw.de
- Die Anmeldungen werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
- Bitte melden Sie sich bis zum jeweiligen Anmeldeschluss an.
- Die Anfahrtsskizze zum Veranstaltungsort erhalten Sie zusammen mit der Veranstaltungsbestätigung.
- Bitte überweisen Sie die Teilnahmegebühr erst nach Zugang der Rechnung.

- Sollten sich bis zum Anmeldeschluss nicht genügend Teilnehmer/innen angemeldet haben, behalten wir uns vor, die betreffende Veranstaltung abzusagen.
- Es gelten unsere allgemeinen Teilnahmebedingungen ab Seite 68.

**Bei Rückfragen steht Ihnen gerne das
AWI Team unter 0711 16345-601 oder unter
info@awi-vbw.de zur Verfügung.**

Fördermöglichkeiten

Die Bildungsprämie

Weiterbildungsförderung kann bis zu 500 Euro wert sein! Sie sind erwerbstätig und möchten sich beruflich fortbilden? Die Bildungsprämie kann Sie dabei unterstützen. Mit dem Prämien-gutschein der Bildungsprämie übernimmt der Staat max. die Hälfte der anfallenden Kosten für Maßnahmen mit einer Veranstaltungsg Gebühr von max. 1.000 Euro. Weitere Informationen finden Sie unter www.bildungspraemie.info.

Aufstiegs-BAföG

Die berufsbegleitende Aufstiegs-Fortbildung „Geprüfte/ Immobilienfachwirt/in (IHK)“ kann finanziell unterstützt werden. Die Förderung besteht aus einem Zuschuss und einem zinsgünstigen Darlehen. Weitere Informationen über die Voraussetzungen, Förderungshöhe und Dauer erhalten Sie unter www.aufstiegs-bafog.de oder bei dem für Ihren Wohnort zuständigen Amt.

Bildungszeit

Das Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg ermöglicht es, Bildungszeit für Maßnahmen der beruflichen oder politischen Weiterbildung beim Arbeitgeber zu beantragen.

Beschäftigte in Baden-Württemberg, die länger als 12 Monate in einem Unternehmen sind, haben Anspruch auf 5 Tage Bildungszeit pro Jahr. Voraussetzung ist, dass das Unternehmen mehr als 10 Mitarbeiter/innen beschäftigt und die Bildungsmaßnahme von einer anerkannten Bildungseinrichtung durchgeführt wird. Die Freistellung erfolgt unter Fortzahlung des Arbeitsentgeltes.

Weitere Informationen und Anträge finden Sie unter www.bildungszeitgesetz.de

ESF Fachkursförderung

Das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Wohnungsbau Baden-Württemberg gewährt aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds einen Zuschuss für Fachkurse. Wir haben für unsere Seminare und Lehrgänge die ESF-Förderungen beantragt. Bei Vorliegen der individuellen Voraussetzungen kann eine Förderung aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds erfolgen.

Sie erhalten 30 % bzw. – sofern Sie spätestens im Verlauf des Kurses zumindest das 50. Lebensjahr vollenden werden – 50 %, Auszubildende in der ersten Ausbildung 70% Ermäßigung auf das betreffende Teilnahmeentgelt, wenn Sie bestimmte Voraussetzungen erfüllen.

Gefördert werden:

- Beschäftigte aus Unternehmen, wobei entweder der Beschäftigungsort oder der Wohnort der Teilnehmenden in Baden-Württemberg liegen muss.
- Unternehmerinnen und Unternehmer, Freiberuflerinnen und Freiberufler sowie Existenzgründerinnen und Existenzgründer in Baden-Württemberg.
- Gründungswillige und die Wiedereinsteiger/-innen, die in Baden-Württemberg wohnhaft sind.

Nicht gefördert werden Beschäftigte von Bund, Ländern, Stadt- und Landkreisen, sowie Städten und Gemeinden (Beschäftigte von rechtlich selbständigen Unternehmen, die aus Mitteln der öffentlichen Hand getragen werden, sind förderfähig) sowie Beschäftigte von Transfergesellschaften.

Die Unterlagen zur Beantragung der Förderung erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung von der AWI.



GEFÖRDERT VOM MINISTERIUM FÜR WIRTSCHAFT,
ARBEIT UND WOHNUNGSBAU BADEN-WÜRTTEMBERG
AUS MITTELN DES EUROPÄISCHEN SOZIALFONDS





Die AWI ist ein
Tochterunternehmen des

