

# AWI Weiterbildungsprogramm

2. Halbjahr

+ Ausblick 2021

# 2020

## Unsere Maßnahmen zu Ihrem Schutz



### **Abstand halten**

In den von uns für Schulungen vorgesehenen Räumlichkeiten kann der Sicherheitsabstand von 1,5 Metern eingehalten werden. Zu Ihrem Schutz ist dadurch die maximale Teilnehmerzahl bei unseren Veranstaltungen deutlich eingeschränkt.



### **Maskenpflicht**

Wenn der Sicherheitsabstand nicht eingehalten werden kann, herrscht selbstverständlich auch bei uns Maskenpflicht.



### **Belüftung**

Unsere Räumlichkeiten können gut belüftet werden.



### **Desinfektionsmittel**

Wir stellen ausreichend Desinfektionsmittel zur Verfügung.



### **Sicher buchen**

Sollten wir wegen neuer behördlicher Anordnungen gezwungen sein, Veranstaltungen abzusagen, können Sie kostenfrei umbuchen oder stornieren.



## *Sehr geehrte Damen und Herren,*

es geht wieder los! Wir alle haben uns in den letzten Monaten mit der neuen Situation auseinander gesetzt und die Möglichkeiten der Digitalisierung noch intensiver als zuvor genutzt. Nun gibt es wieder die Möglichkeit, vor Ort Veranstaltungen durchzuführen, ins persönliche Gespräch zu kommen und gemeinsam zu lernen. Trotz unserer positiven Erfahrungen mit Online-Veranstaltungen, freuen auch wir uns darüber sehr.

Für uns ist bei unseren Präsenzveranstaltungen die Sicherheit der Teilnehmerinnen und Teilnehmer besonders wichtig. Wir haben daher ein sicheres Hygienekonzept entwickelt, das den vorgeschriebenen Vorsichtsmaßnahmen entspricht und Sie und andere schützt!

Es versteht sich, dass wir für Rückfragen und weitere Informationen vor Ort für Sie da sind. Falls Sie vorab Fragen zu unserem Hygienekonzept oder unseren Angeboten haben, sind wir gerne auch telefonisch für Sie erreichbar.

Wir freuen uns auf Sie!  
Mit freundlichen Grüßen,

Michael Roth

PS: Unser Seminarangebot und unsere digitalen Angebote erweitern wir kontinuierlich. Schauen Sie auch auf unsere Webseite und abonnieren Sie unseren Newsletter unter **[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)**.

---

## Inhalt

04 Übersicht nach Monaten  
06 Übersicht nach Bereichen  
08 Seminare  
35 Seminare Ausblick 2021

45 Tagungen  
46 Ihre Ansprechpartner  
47 Anmeldeformular

48 Allgemeine Teilnahmebedingungen (AGB)  
50 Allgemeine Hinweise und Fördermöglichkeiten

# Übersicht nach Monaten

## September

14.09.2020	§	Die rechtssichere Wohnungsabnahme (inkl. Schönheitsreparaturen)	Stuttgart	S. 14
16.09.2020		„Wenn’s in der Wohnungswirtschaft menschelt...“ Soziale und kommunikative Kompetenzen für Kundenbetreuer und Hauswarte	Stuttgart	S. 12
17.09.2020	§	Wohnungswirtschaft für Quereinsteiger	Stuttgart	S. 15
23.09.2020	▶	Welche Folgen hat die Corona-Krise für den Wohnungsmarkt	Online	S. 30
30.09.2020		Erfolgreiche Protokollführung – Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht	Stuttgart	S. 10

## Oktober

01.10.2020		MS Excel Aufbaukurs	Stuttgart	S. 33
06.10.2020	§	Bauschäden und Baumängel an Bestandsimmobilien erkennen und beurteilen	Stuttgart	S. 21
07.10.2020		Kommunikation mit aufgebracht, aggressiven und fordernden Mietern	Stuttgart	S. 13
08.10.2020	§	Der betreute Mieter – Grundlagen, Rechtsprechung, Problemlösungen	Stuttgart	S. 16
13.10.–15.10.2020	§	Grundlagen der Buchhaltung und Mietenbuchhaltung	Stuttgart	S. 26
20.10.2020	§	Rechtliche Auswirkungen von Energiewende, Digitalisierung und Elektromobilität in der Wohnungswirtschaft	Stuttgart	S. 31
21.10.2020	§ K	Aktuelle Rechtsprechung zum Wohnraummietrecht	Karlsruhe	S. 17
22.10.2020	§	Die Reform des Wohnungseigentumsgesetzes	Stuttgart	S. 18
22.10.2020	§	Technisches Wissen kompakt für Kaufleute: Grundlagen der Verkehrssicherungspflicht, des Brandschutzes sowie typische Gebäudeschadstoffe und Bauschäden	Stuttgart	S. 22
27.10.2020		Business-Knigge: Souveränes Auftreten und Etikette im Beruf für Auszubildende	Stuttgart	S. 8

## November

03.11.2020		Überbetrieblicher Unterricht für Immobilienkaufleute Modul: Maklergeschäft	Stuttgart	S. 35
04.11.2020	§	Kostenbegriffe und Wertansätze in der Immobilienwirtschaft Klarheit und Transparenz in der Begriffsdefinition und in der Anwendung	Stuttgart	S. 27
05.11.2020	§	Berechnung der Wirtschaftlichkeit und Rendite bei Umbau- und Modernisierungsmaßnahmen	Stuttgart	S. 32
10.11.–12.11.2020	§	Hausbewirtschaftungskosten und Betriebskosten	Stuttgart	S. 28
11.11.2020	§	Schimmel: Ermittlungen und „Spurensicherung am Tatort“	Stuttgart	S. 23
17.11.2020		Aktuelle Bilanzierungs-, Bewertungs- und Steuerfragen	Stuttgart	S. 59
19.11.2020		Aktuelle Bilanzierungs-, Bewertungs- und Steuerfragen	Karlsruhe	S. 59

23.11.2020	§ ▶	Baukostencontrolling – Umgehen Sie Cheops Gesetz	Online	S. 24
25.11.2020	§	Tatort Treppenhaus	Stuttgart	S. 19
26.11.2020	§ K	Aktuelle Rechtsprechung zum Wohnraummietrecht	Stuttgart	S. 17

## Dezember

01.12.–03.12.2020	§	Darlehensbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung	Stuttgart	S. 29
01.12.2020		Neue DIN 5008, aktuelle Rechtschreibung, zeitgemäßer Stil – Normen im Wandel	Stuttgart	S. 11
03.12.2020		Aktuelle Bilanzierungs-, Bewertungs- und Steuerfragen	Stuttgart	S. 59
08.12.2020		MS OneNote Grundlagen	Stuttgart	S. 34
08.12.2020	§	Bautechnisches Wissen für Immobilienkaufleute, Nichttechniker und Verwalter vom Fundament bis zur Dachpfanne	Stuttgart	S. 25
09.12.2020	§	Begünstigte haushaltsnahe Dienstleistungen und Handwerkerleistungen in der Betriebskosten- und Hausgeldabrechnung	Stuttgart	S. 20

## Ausblick 2021

13.01.2021	§	Gewährleistungsverfolgung – Mängelrechte in Bau- und Immobilienverträgen	Stuttgart	S. 42
20.01.2021	§	Die Eigentümerversammlung: Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung	Stuttgart	S. 38
26.01.2021	§	Mein Mieter ist verstorben!	Stuttgart	S. 39
28.01.2021		Für den richtigen Mieter entscheiden	Stuttgart	S. 40
09.02.–11.02.2021	§	Bilanzgliederung und vorbereitende Buchungen für den Jahresabschluss	Stuttgart	S. 43
18.03.2021	§ K	Rechtssichere Umlage von Betriebskosten	Stuttgart	S. 41
25.03.2021	§ K	Rechtssichere Umlage von Betriebskosten	Karlsruhe	S. 41
29.03.–31.03.2021		Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung Rechnungswesen für Immobilienkaufleute	Stuttgart	S. 35
07.04.2021		Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Wohnungseigentumsrecht für Immobilienkaufleute	Stuttgart	S. 37
08.04.2021		Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Mietrecht für Immobilienkaufleute	Stuttgart	S. 36
15.04.2021		Tarifpolitik und Aktuelles Arbeitsrecht	Stuttgart	S. 44

§ Diese Weiterbildungsangebote erfüllen die gesetzliche Weiterbildungspflicht. Das Gesetz zur Einführung einer Berufszulassungsregelung für gewerbliche Immobilienverwalter/innen und Makler/innen vom 1.8.2018 sieht eine gesetzliche Weiterbildungspflicht von 20 Stunden innerhalb eines Zeitraums von drei Jahren für Wohnimmobilienverwalter/innen und Immobilienmakler/innen vor.

K AWI-Klassiker

▶ Online-Seminar

# Übersicht nach Bereichen



## Ausbildung

27.10.2020	Business-Knigge: Souveränes Auftreten und Etikette im Beruf für Auszubildende	Stuttgart	S. 8
03.11.2020	Überbetrieblicher Unterricht für Immobilienkaufleute Modul: Maklergeschäft	Stuttgart	S. 9
29.03.–31.03.2021	Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung Rechnungswesen für Immobilienkaufleute	Stuttgart	S. 35
07.04.2021	Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Wohnungseigentumsrecht für Immobilienkaufleute	Stuttgart	S. 36
08.04.2021	Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Mietrecht für Immobilienkaufleute	Stuttgart	S. 37



## Büromanagement

30.09.2020	Erfolgreiche Protokollführung – Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht	Stuttgart	S. 10
01.12.2020	Neue DIN 5008, aktuelle Rechtschreibung, zeitgemäßer Stil – Normen im Wandel	Stuttgart	S. 11



## Marketing und Kommunikation

16.09.2020	„Wenn’s in der Wohnungswirtschaft menschelt...“ Soziale und kommunikative Kompetenzen für Kundenbetreuer und Hauswarte Rechtswirksam handeln – Fehler vermeiden	Stuttgart	S. 12
07.10.2020	Kommunikation mit aufgebracht, aggressiven und fordernden Mietern	Stuttgart	S. 13



## Bestandsmanagement und WEG

14.09.2020	§ Die rechtssichere Wohnungsabnahme (inkl. Schönheitsreparaturen)	Stuttgart	S. 14
17.09.2020	§ Wohnungswirtschaft für Quereinsteiger	Stuttgart	S. 15
08.10.2020	§ Der betreute Mieter – Grundlagen, Rechtsprechung, Problemlösungen	Stuttgart	S. 16
21.10.2020	§ K Aktuelle Rechtsprechung zum Wohnraummietrecht	Karlsruhe	S. 17
22.10.2020	§ Die Reform des Wohnungseigentumsgesetz	Stuttgart	S. 18
25.11.2020	§ Tatort Treppenhaus	Stuttgart	S. 19
26.11.2020	§ K Aktuelle Rechtsprechung zum Wohnraummietrecht	Stuttgart	S. 17
09.12.2020	§ Begünstigte haushaltsnahe Dienstleistungen und Handwerkerleistungen in der Betriebskosten- und Hausgeldabrechnung	Stuttgart	S. 20
20.01.2021	§ Die Eigentümerversammlung: Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung	Stuttgart	S. 38
26.01.2021	§ Mein Mieter ist verstorben!	Stuttgart	S. 39
28.01.2021	Für den richtigen Mieter entscheiden	Stuttgart	S. 40

18.03.2021		Rechtssichere Umlage von Betriebskosten	Stuttgart	S. 41
25.03.2021		Rechtssichere Umlage von Betriebskosten	Karlsruhe	S. 41



## Bauen und Technik

06.10.2020		Bauschäden und Baumängel an Bestandsimmobilien erkennen und beurteilen	Stuttgart	S. 21
22.10.2020		Technisches Wissen kompakt für Kaufleute: Grundlagen der Verkehrssicherheitspflicht, des Brandschutzes sowie typische Gebäudeschadstoffe und Bauschäden	Stuttgart	S. 22
11.11.2020		Schimmel: Ermittlungen und „Spurensicherung am Tatort“	Stuttgart	S. 23
23.11.2020	 	Baukostencontrolling – Umgehen Sie Cheops Gesetz	Online	S. 24
08.12.2020		Bautechnisches Wissen für Immobilienkaufleute, Nichttechniker und Verwalter vom Fundament bis zur Dachpfanne	Stuttgart	S. 25
13.01.2021		Gewährleistungsverfolgung – Mängelrechte in Bau- und Immobilienverträgen	Stuttgart	S. 42



## Rechnungswesen

13.10.–15.10.2020		Grundlagen der Buchhaltung und Mietenbuchhaltung	Stuttgart	S. 26
04.11.2020		Kostenbegriffe und Wertansätze in der Immobilienwirtschaft Klarheit und Transparenz in der Begriffsdefinition und in der Anwendung	Stuttgart	S. 27
10.11. – 12.11.2020		Hausbewirtschaftungskosten und Betriebskosten	Stuttgart	S. 28
01.12.–03.12.2020		Darlehensbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung	Stuttgart	S. 29
09.02.–11.02.2021		Bilanzgliederung und vorbereitende Buchungen für den Jahresabschluss	Stuttgart	S. 43



## Führungskräfte

23.09.2020		Welche Folgen hat die Corona-Krise für den Wohnungsmarkt	Online	S. 30
20.10.2020		Rechtliche Auswirkungen von Energiewende, Digitalisierung und Elektromobilität in der Wohnungswirtschaft	Stuttgart	S. 31
05.11.2020		Berechnung der Wirtschaftlichkeit und Rendite bei Umbau- und Modernisierungsmaßnahmen	Stuttgart	S. 32
15.04.2021		Tarifpolitik und Aktuelles Arbeitsrecht	Stuttgart	S. 44



## EDV

01.10.2020		MS Excel Aufbaukurs	Stuttgart	S. 33
08.12.2020		MS OneNote Grundlagen	Stuttgart	S. 34

## Business-Knigge: Souveränes Auftreten und Etikette im Beruf für Auszubildende



**27. Oktober 2020**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

### Referentin:

Iris Kadenbach

Kadenbach Coaching

### Teilnahme:

240,- Euro für Mitglieder des vbw

260,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

### Zielgruppe:

Auszubildende aller Ausbildungsjahre

### Anmeldung:

Bitte bis zum 20. Oktober 2020

## Seminarbeschreibung

Respektvolles und gekonntes Auftreten, Kleidung, Stimme und Körpersprache sowie Verhaltensregeln entscheiden, wie Sie auf andere wirken. Gerade für Auszubildende ist das Wissen um gutes Benehmen und souveränes Auftreten ein Vorteil, um besser bei Kunden, Vorgesetzten und Kollegen anzukommen.

In diesem Seminar werden Ihnen die Grundlagen von Auftritt, Business-Knigge und Etikette-Regeln vermittelt. Welches Auftreten und Verhalten gilt als respektvoll, höflich und entsprechenden Regeln im Büroalltag? Wer grüßt wen zuerst und wer reicht wem zuerst die Hand? Wann stehe ich auf, wenn ein anderer den Raum betritt und wann muss ich mich zuerst vorstellen? Welches Verhalten wirkt souverän und selbstbewusst? Wie gestalte ich Small-Talk, zum Beispiel beim Warten mit Kunden? Wann erwartet man von mir, dass ich mir Informationen initiativ hole, wann halte ich mich diskret zurück?

Mit der Umsetzung einfacher gesellschaftlicher Knigge-Regeln und gezielten Verhaltensweisen vermitteln Sie eine souveräne Wirkung und treten höflich und sympathisch auf. Sie üben Small-Talk, die passende Verhaltensweisen und Etikette in verschiedenen beruflichen Situationen. Dazu erhalten Sie ein Feedback, um Ihre Wirkung zu überprüfen.

## Seminarinhalte

- Wirkungsvolles Auftreten – Auftreten mit Wirkung
- Körpersprache, Mimik, Gestik und Wahrnehmung durch andere
- Einführung in die Etikette und „Verhaltensregeln“ im Büroalltag
- Small-Talk im Beruf, Themen, Wertschätzung, Tabus, Höflichkeitsformeln
- Kontaktaufbau, Blickkontakt, Körperhaltung
- Begrüßen, Vorstellen, Handschütteln
- Regeln für Auftreten und angemessene Kleidung
- Stimme – Der Ton macht die Musik
- Höfliches Formulieren, positive und kundenorientierte Sprache
- Aufbau von Argumenten, klare Zielformulierung
- Umgang mit Kollegen: persönliche Anrede „Sie“ oder „Du“
- Angemessene Reaktion auf Kritik und Beschwerden
- Feedback zur eigenen Wirkung auf andere
- Fragen – Tipps und Infos zum Arbeitsbeginn



# Überbetrieblicher Unterricht für Immobilienkaufleute

## Modul: Maklergeschäft



**3. November 2020**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

### Referent:

Jochen Hofele

Geprüfter Immobilienfachwirt (IHK),  
Dipl. Bankbetriebswirt (BA),  
Abteilungsleiter Bauen & Wohnen

### Teilnahme:

240,- Euro für Mitglieder des vbw

260,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

### Zielgruppe:

Auszubildende, die den Unterrichtsstoff der Berufsschule wiederholen und vertiefen möchten.

### Anmeldung:

Bitte bis zum 27. Oktober 2020

## Seminarbeschreibung

Mit unserem überbetrieblichen Unterricht bieten wir ein Zusatz- und Förderprogramm für Auszubildende in der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft an. In den jeweiligen Seminaren werden Themen der Berufsschule vertiefend angesprochen. Zudem vermittelt das Seminar Praxiswissen, welches im Arbeitsumfeld angewendet werden kann. Somit werden die Auszubildenden für ihr tägliches Arbeitsumfeld selbstständiger und handlungsfähiger. Der Unterricht ist entsprechend dem Bildungsplan für Berufsschulen angepasst.

## Seminarinhalte

- Objektakquise
- Objektaufbereitung
- Immobilien beurteilen, Kaufpreise ermitteln und Erwerbsnebenkosten feststellen
- Rechte und Pflichten des Maklers
- Maklerverträge nach BGB
- Provisionsansprüche
- Immobilienvertrieb in der Praxis
- Kurzexpertise „Käuferfinanzierung“



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)



## Versichern. Finanzieren. Beraten.



Die AWTS-Assekuranz-GmbH, Assekuranz für Wohnungswirtschaft Treuhand Stuttgart, ist der unabhängige Versicherungs- und Finanzierungsmakler für die Lösung und Optimierung versicherungstechnischer Belange in der Wohnungswirtschaft.

- Informieren Sie sich über unser ganzes Leistungsspektrum unter: [www.awts-vbw.de](http://www.awts-vbw.de)

AWTS-Assekuranz-GmbH · Versicherungs- und Finanzierungsmakler  
Herdweg 52/54 · 70174 Stuttgart · Telefon: 0711 16345 - 501

## Erfolgreiche Protokollführung – Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht



**30. September 2020**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

### Referentin:

Tanja Bögner

Vorstandsassistentin, Dipl. Fremdsprachliche Management Assistentin, Trainerin, Personal & Business Coach und Fachbuchautorin

### Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw  
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

### Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus allen Bereichen, die Besprechungen, Meetings, Sitzungen oder Versammlungen protokollieren müssen.

### Anmeldung:

Bitte bis zum 23. September 2020

## Seminarbeschreibung

Ja, ich mach's! Ob Teamsitzung, Abteilungsleitermeeting oder Gremiensitzung – immer gilt es, das Besprochene zu dokumentieren. Das Schreiben von Protokollen ist jedoch oft eine Herausforderung, weil es Hintergrundwissen, Konzentration, Struktur und sprachliches Können erfordert. Dieses Seminar richtet sich an alle, die die dazu benötigten Fertigkeiten erlernen oder verbessern wollen.

## Seminarinhalte

- Die Struktur des Protokolls
- Die richtige Protokollart sowie Mustervorlagen
- Speziell: Das Ergebnisprotokoll
- Anforderungen an den Protokollanten
- Die Sprache des Protokolls
- Hilfreiche Muster, Checklisten & Praxistipps



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)



## Neue DIN 5008, aktuelle Rechtschreibung, zeitgemäßer Stil – Normen im Wandel

### 1. Dezember 2020

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum  
Waldaupark  
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6  
70597 Stuttgart

### Referent:

Dr. Steffen Walter  
Korrespondenztraining und  
Korrespondenzberatung,  
Fachbuchautor

### Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw  
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

### Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus allen Unternehmensbereichen, die Briefe/E-Mails an Geschäftspartner/Kunden senden sowie intern korrespondieren.

### Anmeldung:

Bitte bis zum 24. November 2020

## Seminarbeschreibung

Die DIN 5008 (Schreib- und Gestaltungsregeln für die Text- und Informationsverarbeitung) ist 2020 neu erschienen. Es gibt einige Änderungen und Anpassungen. Auch die Übergangsfrist für die neue Rechtschreibung (2006) ist längst ausgelaufen. Damit sind die neuen Regeln zur Orthografie verbindlich.

E-Mails erfordern einen anderen sprachlichen Stil. Aufgrund der Informationsflut benötigen wir eine informative und verbindliche Korrespondenz.

In diesem Seminar vertiefen und erweitern die Sie ihr Wissen zu den Trends in der Korrespondenz (DIN, Rechtschreibung, zeitgemäße Formulierungen, sprachliche Etikette). Sie werden in der Lage sein, diese zielgerichtet in ihre Korrespondenz (Brief bzw. E-Mail) zu integrieren und ihrem Unternehmen in dieser Richtung neue Impulse zu geben. Neben der Sensibilisierung, vorhandene Schreibnormen einzuhalten werden Sie lernen stilistische Stolperstellen zu umgehen und die normativen Grenzen kennenlernen. Um schnell und unbürokratisch E-Mails verfassen und beantworten zu können lernen Sie variierte Textbausteine zu entwickeln und diese in ihren Schreibstil aufzunehmen.

## Seminarinhalte

(Neu-) Regelungen der DIN 5008

- Seitenlayout
- Anschriftenfeld
- Anrede und Grußformen
- Zahlengliederungen
- Schriftzeichen für Wörter
- Abkürzungen
- Wortzusammensetzungen

Problemstellen der alten und neuen Orthografie

- Die zehn wichtigsten Änderungen
- Variantenschreibung (Entscheidungshilfen)
- Groß- und Kleinschreibung (Anrede, ...)
- Kommasetzung

Zeitgemäße Korrespondenz

- Ansprechende Textanfänge
- Einprägsame Schluss-Sätze
- Amtsdeutsch vermeiden
- Korrespondenzfossilien ersetzen

E-Mail-Netiquette

- Entwicklung zur Kurzsprache
- Eine Abwägung: Wir – ich – Sie
- Management rund um E-Mails (Problemaufriss)



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

# „Wenn’s in der Wohnungswirtschaft menschelt...“ Soziale und kommunikative Kompetenzen für Kundenbetreuer und Hauswarte



**16. September 2020**  
09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum  
Waldaupark  
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6  
70597 Stuttgart

**Referent:**

Manfred Neuhöfer  
F+B Forschung und Beratung für  
Wohnen, Immobilien und Umwelt  
GmbH

**Teilnahme:**

285,- Euro für Mitglieder des vbw  
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

**Zielgruppe:**

Technische und kaufmännische Mitarbeiter/innen mit unmittelbarem Kundenkontakt

**Anmeldung:**

Bitte bis zum 8. September 2020

## Seminarbeschreibung

Kundenbetreuer bzw. Hauswarte sind für die wohnungswirtschaftliche Betreuung der Wohnungen und der Bestandsmietverhältnisse zuständig. Je nach Spezialisierung und Grad der Arbeitsteilung sind sowohl Tätigkeiten in der Vermietung (Wohnungsabnahmen, Besichtigungen, Schlüsselübergaben) als auch in der technischen Betreuung (Kleininstandhaltung, Steuerung externer Handwerker) üblich. Neben den typischen mietrechtlichen und gebäudetechnischen Kenntnissen sind in jedem Fall auch umfangreiche soziale und kommunikative Kompetenzen mitzubringen, die als „Nebenqualifikationen“ die eigentliche Erfüllung der Hauptaufgaben wesentlich erleichtern, z. T. aber auch überhaupt erst ermöglichen. Die Gründe liegen auf der Hand:

- Ausdifferenzierung von Mietinteressenten und Bestandsmietern nach Herkunft (Inland/Ausland), Religion, Bildungsgrad, Milieu/Lebensstil, Alter, Einkommen etc.
- Verlust allgemein verbindlicher Höflichkeitskonventionen
- Psychische Probleme und Auffälligkeiten
- Unverständliche Reaktionen und Verhaltensweisen
- Grenzüberschreitungen in Richtung strafrechtlicher Relevanz (Beleidigungen, Übergriffe, Drohungen, Tötlichkeiten)

## Seminarinhalte

**Ziele des Workshops**

- Motivation und Handlungsbereitschaft, sich mit dem Thema soziale Kompetenzen überhaupt zu beschäftigen
- Grenzen einer rein mietrechtlichen bzw. formalen Auffassung der eigenen Aufgaben erkennen
- Spagat aushalten zwischen Kundenorientierung und Grenzziehung
- Vermittlung von Hintergrundinformationen zu Ursachen und Umständen der oben dargestellten kommunikativen Herausforderungen
- Beleuchtung gesellschaftlicher Ursachen (Internetnutzung, Geltungsbedürfnis, Werteeosion etc.)
- Strukturierung/Clusterung der Problemgruppen und Herausforderungen
- Dadurch systematische Vorgehensweise
- Typische Alltagsgewohnheiten je nach Milieu und Herkunft
- Probleme im nachbarschaftlichen Zusammenleben
- Soziale Fähigkeiten bzw. Umsetzungskompetenzen
- Auftreten/Erscheinungsbild/Bewegen im Bestand
- korrektes Verhalten in schwierigen Situationen, insbesondere aus der Perspektive von Mitarbeiterinnen
- Kommunikation und Konfliktmanagement
- Grenzziehungen: Definition von nicht mehr tolerierbarem Verhalten, strafrechtlich grenzwertige bzw. relevante Situationen, risikominimierender Abbruch von Gesprächen, Selbstschutz
- Umgang mit psychischen Auffälligkeiten, Pflicht zur Meldung an die Behörden
- Umgehen mit Sonderfällen: Salafisten, Rechtsextreme, Suizide von Mietern, Aufdeckung von gravierenden Vorstrafen von Mietern durch deren Nachbarn
- Umgang mit Mietern und deren Mietvertragsverhältnis, die in Untersuchungshaft kommen oder in die Psychiatrie eingewiesen werden
- Mietrecht: steigende Anforderungen an verhaltensbedingte Kündigungen
- Handlungsalternativen gemeinsam diskutieren und Prioritäten entwickeln

Letztendlich steht das konkrete und praktische Kommunikationstraining bzw. das Coaching für typische Problemlagen im Mittelpunkt des Seminars.



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Kommunikation mit aufgebracht, aggressiven und fordernden Mietern



**7. Oktober 2020**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum  
Waldaupark  
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6  
70597 Stuttgart

### Referentin:

Nicole Allmaras  
Systemischer Coach, ausgebildete  
Kommunikationstrainerin und  
Wirtschaftsmediatorin,  
Telesense Kommunikations GmbH

### Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw  
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

### Zielgruppe:

Immobilienverwalter/innen, Objektverantwortliche, Mitarbeiter/innen, die mit schwierigen Mietern zu tun haben.

### Anmeldung:

Bitte bis zum 30. September 2020

## Seminarbeschreibung

Wohnungsübergaben, Wohnungsabnahmen, Reparaturen, Beschwerden bedeuten täglich kommunikative Herausforderungen und Konfliktsituationen. In diesem praxisorientierten Workshop lernen Sie auch in schwierigen Konfliktsituationen sachlich, professionell und freundlich mit Mietern und Interessenten zu kommunizieren. Besonderer Fokus liegt auf dem Umgang mit den schwierigen Mietern. Sie lernen, wie Sie aufgebracht Mieter beruhigen. Mit praxisnahen Methoden üben Sie Konflikte zu deeskalieren. Sie lernen bei diesem Seminar auch einen besseren Umgang mit den eigenen Gefühlen in Stress- und Konfliktsituationen.

## Seminarinhalte

Umgang mit schwierigen Mietern

- Konfliktentstehung
- Vermeidung von Konflikten durch gezielte Kommunikation
- Empathie und transparente Kommunikation

Deeskalation von Gesprächen

- Endlose Diskussionen galant abkürzen
- Gespräche durch Fragetechniken gezielt führen
- Unangenehme Nachrichten kommunizieren
- Mietern zu vermitteln, wenn Wünsche nicht realisierbar sind
- Kommunikation, wenn man nichts sagen kann oder darf
- Beenden von unnötig langen Gesprächen

Eigene Gefühle in Stresssituationen

- Empathie für sich selbst
- Abbau negativer Gefühle



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)



# Die rechtssichere Wohnungsabnahme inklusive Schönheitsreparaturen

**14. September 2020**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

## Referent:

RA Detlef Wendt  
Fachanwalt für Miet- und  
Wohnungseigentumsrecht

## Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw  
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

## Zielgruppe:

Vorstände, Geschäftsführer/innen,  
Mitarbeiter/innen von Wohnungs-  
unternehmen, Wohnungsgenossen-  
schaften und Hausverwalter/innen  
mit Sondermietenverwaltung

## Anmeldung:

Bitte bis zum 1. September 2020

## Seminarbeschreibung

Immer häufiger werden Wohnungen in einem immer schlechteren Zustand zurückgegeben. Was tragen Sie in Ihr Protokoll ein? Wie beschreiben Sie einen Mangel, knapp oder ausführlich? Muss der Mieter das Protokoll unterschreiben? Müssen Sie ihm ein Exemplar aushändigen?

Welche Arbeiten können Sie nach der aktuellen Rechtsprechung überhaupt noch vom Mieter verlangen? Kann man verhindern, dass Sie als Vermieter letztlich selbst regelmäßig die Schönheitsreparaturen in der Wohnung des Mieters ausführen müssen? Und was ist, wenn der Mieter Schönheitsreparaturen durchgeführt hat, ohne dazu verpflichtet zu sein? Antworten darauf erhalten Sie in dieser Seminarveranstaltung.

## Seminarinhalte

- Notwendigkeit und rechtliche Bedeutung von Protokollen
- Wesentliche Inhalte von Protokollen
- Besichtigungsrecht des/r Vermieters/in
- Mangelbeschreibung (Holzwerk, Decken, Wände, Bodenbelag, Elektroinstallation etc.)
- Übernahme von Veränderungen des/r Vormieters/in
- Rückbauverpflichtung des/r Mieters/in
- Versteckte Mängel
- Verjährung gem. § 548 BGB
- Schönheitsreparaturen (mit aktueller Rechtsprechung der Gerichte)



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

# Wohnungswirtschaft für Quereinsteiger



**17. September 2020**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum  
Waldaupark  
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6  
70597 Stuttgart

### Referentin:

Prof. Dr. rer. pol. Michaela Hellerforth  
Professur an der Westfälischen Hochschule in Gelsenkirchen, Autorin  
zahlreicher Fachbücher

### Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw  
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

### Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen die als Quereinsteiger in Wohnungsunternehmen arbeiten und sich einen Überblick verschaffen möchten.

### Anmeldung:

Bitte bis zum 10. September 2020

## Seminarbeschreibung

Das Seminar „Wohnungswirtschaft für Quereinsteiger“ begleitet Quereinsteiger/innen für einen erfolgreichen Start in der Wohnungswirtschaft.

Es werden die wesentlichen Themenfelder der wohnungswirtschaftlichen Praxis behandelt. Dabei werden sowohl mietrechtliche Grundlagen vermittelt, als auch typische organisatorische Strukturen von Wohnungsunternehmen aufgezeigt. Das neu erworbene immobilienpezifische Fachwissen erleichtert Ihnen die abteilungsübergreifende Kommunikation mit Vorgesetzten und Kollegen sowie das Verständnis für wohnungswirtschaftliche Abläufe.

## Seminarinhalte

- Geschäftsfelder von Wohnungsunternehmen
- Wohnungswirtschaftliche Organisationsstrukturen: Genossenschaften, kommunale und private Wohnungsunternehmen im Vergleich
- Die wichtigsten Bewirtschaftungskennzahlen: Fluktuation, Leerstand, Mieterzufriedenheit, Zahlungsrückstände & Co.
- Vermietungsprozess: Von der Kündigung bis zur Neuvermietung
- Basiswissen Technik: Modernisierung, Sanierung und Instandhaltung
- Mietrechtliche Grundlagen: Betriebskosten, Mietpreisänderung, Schönheitsreparaturen & Co.



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)



## Der betreute Mieter – Grundlagen, Rechtsprechung, Problemlösungen

**8. Oktober 2020**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

### Referent:

RA Mario Viehweger  
Kanzlei Hirsch, Thiem & Collegen,  
Dresden/München,  
Referent zu mietrechtlichen Themen

### Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw

320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

### Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeiter/innen von privaten und kommunalen Wohnungsunternehmen und Wohnungsverwaltungen und alle, die dieses Thema interessiert.

### Anmeldung:

Bitte bis zum 30. September 2020

Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Seminarbeschreibung

Das Seminar bietet praxisorientierte Informationen über alle mietrechtlichen und betreuungsrechtlichen Fragestellungen bei bestehender Betreuungsbedürftigkeit oder im Betreuungsfall eines Mieters. Behandelt werden sowohl die gesetzliche Betreuung nach § 1896ff. BGB als auch die rechtsgeschäftliche Vertretung, insbesondere die Vorsorgevollmacht. Das Seminar wird durch die Vermittlung von Grundlagen des Betreuungs- und Vertretungsrechts sowie der aktuellen gerichtlichen Entscheidungen bestimmt und setzt Vorkenntnisse im Mietrecht voraus.

Das Seminar geht auf Fallgestaltungen des Betreuten Wohnens ein und berücksichtigt die aktuelle Rechtsprechung bei Störungen des Vertragsverhältnisses auch in den Fällen, die nicht nach Wohnraummietrecht, sondern nach dem WBVG zu beurteilen sind. Mietverhältnisse, bei denen es sich beim Mieter um eine betreute Person handelt, sind in Konfliktfällen wie fristlose Kündigung und Mieterhöhung abweichend von der üblichen Herangehensweise zu behandeln. Vor diesem Hintergrund bildet die Lösung von Problemfällen, die häufig in der Praxis vorkommen, neben den eigenen Fällen der Teilnehmer/innen, den Schwerpunkt des Seminars.

## Seminarinhalte

Grundlagen des Betreuungs- und Vertretungsrechts:

- § 1896 BGB: Betreuungsverfahren, Betreuungsbehörden, Betreuerbestellung, einstweilige Anordnung
- Streitfall: Anspruch des Vermieters auf Verfahrenspfleger/Betreuerbestellung
- Rechtsmittel gegen Ablehnung der Betreuung
- Der Aufgabenkreis Wohnungsangelegenheiten
- Aufgaben des Betreuers (Rechte, Pflichten), Betreuerwechsel
- Haftung des Betreuers, Schadensersatzanspruch des Vermieters gegen den Betreuer direkt
- Abschluss und Beendigung von Miet- und Betreuungsverträgen; gerichtliche Genehmigungen
- Vorsorgevollmacht; Formanforderungen; bedingte und transmortale Vollmachten; Vollmachten und Erbeinsetzung; Vorsorgevollmacht neben gesetzlicher Betreuung

Aktuelle Rechtsprechung: „Betreuungsfälle im Mietverhältnis“

- Zugangsprobleme bei Abmahnung, Kündigung, Mieterhöhung, Betriebskostenabrechnung (AG, LG)
- Richtiger Adressat einer Wohnraummietkündigung, Anforderungen an die Kündigung durch den Betreuer

- Streitfall Modernisierung: Härtefall einwand wegen Modernisierungsumfang (BGH)
- Anforderungen an die Kündigungsgründe „Vernachlässigung der Mietsache“, „Beschädigung der Mietsache – auch durch Unterlassen“, „Störung des Hausfriedens“ (AG, LG, BGH)
- Problem: Beweisfähigkeit bei Störungen: Anforderungen an ein Störungsprotokoll (BGH)
- Streitfall Schuldunfähigkeit des Mieters: „Was zu viel ist, ist zu viel.“ (BGH)
- Streitfall Zwangsvollstreckung: Sicherstellung der Vollstreckung versus angekündigtem Suizid und unzumutbaren Gesundheitsbeeinträchtigungen (BGH)

Exkurs: Der betreute Mieter im Betreuten Wohnen

- Definition des Betreuten Wohnens: Abgrenzung gegenüber Einrichtungen nach dem HeimG bzw. der Landesheimgesetze
- Überblick über das Wohn- und Betreuungsvertragsgesetz – WBVG
- Aktuelle Rechtsprechung bei Störungen im Vertragsverhältnis: Anwendbarkeit von Wohnraummietrecht oder WBVG
- Problemfall: Zuständiges Gericht bei WBVG-Klagen

Workshop „Fallbesprechungen“:

- Außergerichtliches und gerichtliches Vorgehen in der Praxis

## Aktuelle Rechtsprechung zum Wohnraummietrecht



### 21. Oktober 2020

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

Hotel Novotel Karlsruhe City  
Am Festplatz 2 | 76137 Karlsruhe

### 26. November 2020

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum  
Waldaupark  
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6  
70597 Stuttgart

#### Referent:

RA Markus Nowroth  
Fachanwalt für Miet- und WEG-Recht,  
Kanzlei K3S, Filderstadt, Ostfildern,  
Reutlingen

#### Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw  
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

#### Zielgruppe:

Abteilungsleiter/innen, Mitarbeiter/innen im Bestandsmanagement und der Vermietung

#### Anmeldung:

Bitte jeweils eine Woche vorher



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Seminarbeschreibung

Im jährlich stattfindenden Seminar wird insbesondere die aktuelle Rechtsprechung des Bundesgerichtshofs der letzten 12 Monate erörtert.

Anhand der Entscheidungen des Bundesgerichtshofs werden häufige bei der Wohnraummiete auftretende Probleme dargestellt und Lösungsvorschläge, u. a. auch im Hinblick auf eine vorteilhafte Mietvertragsgestaltung, erörtert.

Die Entscheidungen werden ausführlich unter Berücksichtigung der aktuellen Gesetzeslage besprochen.

## Seminarinhalte

- Die aktuellen Entscheidungen des Bundesgerichtshofs zur Wohnraummiete
- Zulässigkeit einer Saldoklage
- Darlegungs- und Beweislast bei Betriebskostenabrechnungen
- Nutzungsentschädigungsanspruch bei fehlendem Rückerlangungswillen des Vermieters
- Verbindung der fristlosen Kündigung wegen Zahlungsverzugs mit hilfsweiser ordentlicher Kündigung
- Aktuelle Rechtsprechung des BGH zur Schimmelpilzgefahr



# Die Reform des Wohnungseigentumsgesetzes



## 22. Oktober 2020

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum  
Waldaupark, Friedrich-Strobel-Weg 4–6  
70597 Stuttgart

### Referent:

RA Thomas Brandt  
Rechtsanwalt für Miet- und WEG-Recht

### Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw  
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

## Seminarbeschreibung

Im Koalitionsvertrag zwischen CDU/CSU und SPD vom 07.02.2018 (Zeile 5204 bis 5208) ist die Reformierung des Wohnungseigentumsgesetzes aufgenommen, dort zunächst nur mit den Themen Barrierefreiheit, Elektromobilität, Einbruchschutz und Harmonisierung mit dem Mietrecht. Tatsächlich gibt es derzeit Reformaktivitäten, die weit über diese Punkte hinausgehen und das gesamte Wohnungseigentumsrecht betreffen, insbesondere die Komplexe der baulichen Veränderung, Modernisierung, modernisierende Instandhaltung und die dafür vom Gesetz bestimmten Voraussetzungen.

Es geht aber auch um formelle Fragen, etwa die grundsätzliche Kompetenz des Verwalters sowie der grundsätzlichen Beschlussfähigkeit ohne Rücksicht auf die anwesenden vertretenen Stimmrechte in der Eigentümerversammlung. Die wesentlichen Änderungsgesichtspunkte werden vorgestellt und erläutert.

### Zielgruppe:

Immobilien-Verwalter/innen,  
WEG-Verwalter/innen und deren verantwortliche Mitarbeiter/innen

### Anmeldung:

Bitte bis zum 15. Oktober 2020

## Seminarinhalte

Die wesentlichen Änderungen der aktuellen WEG-Reform:

- Vorstellung der einzelnen Reform-Vorschläge
- Praxisorientierte Diskussion und Erarbeitung von eigenen Vorschlägen

### Das Unternehmen

Die **wowiconsult GmbH** ist ein Komplettanbieter für das technische Bestandsmanagement in der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft. Mit passenden IT-Anwendungen und professionellem Know-how berät und unterstützt Sie das Team bei Bestandserfassungen und Analysen sowie bei der Digitalisierung von Immobilienbeständen. Kernprodukt ist die Software-Lösung **mevivo®**, die als technisches ERP-System alle Prozesse rund um das technische Bestandsmanagement bündelt. Kernfunktionen sind Planung der Instandhaltung, die Steuerung der Verkehrssicherung, die Digitalisierung der Unternehmensprozesse und die digitale Planverwaltung.

### Die Leistungen

- Gebäude- und Wohnungsprüfungen
- Aufmaß und Plandigitalisierung
- Mobile Wohnungsabnahme
- Mobile Bauabnahme
- GIS und Baumkataster
- VKS
- Portfoliomanagement
- Wirtschaftlichkeitsberechnung (Wohnung und Gebäude)
- Deckungsbeitragsrechnungen

Software & Dienstleistungen  
für die Immobilienwirtschaft

**wowiconsult**



### Ihre Ansprechpartner



**Oliver Häcker**  
Geschäftsführer

Telefon: 07335 163 33-42  
Fax: 07335 163 33-49  
o.haecker@wowiconsult.eu



**Dr. Waldemar Müller**  
Geschäftsführer

Telefon: 07335 163 33-44  
Fax: 07335 163 33-49  
w.mueller@wowiconsult.eu

**wowiconsult GmbH**  
Industrie- und Businesspark  
73347 Mühlhausen im Täle  
www.wowiconsult.eu

## Tatort Treppenhaus



**25. November 2020**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum  
Waldaupark  
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6  
70597 Stuttgart

### Referent:

RA Detlef Wendt  
Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

### Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw  
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

### Zielgruppe:

Vorstände, Geschäftsführer/innen, Mitarbeiter/innen von Wohnungsunternehmen, Wohnungsgenossenschaften und Hausverwalter/innen mit Sondermietenverwaltung

### Anmeldung:

Bitte bis zum 18. November 2020

## Seminarbeschreibung

Das Treppenhaus ist für alle da. Hier trifft man sich, hier begegnet man einander, hier wird getratscht! Aber auch hier gelten Spielregeln, und zwar in jeder Hinsicht. Leider werden diese immer seltener eingehalten. Das führt zu Konflikten unter den Mietern.

Hier setzt das Seminar an: Es werden z.B. Tipps zur Korrespondenz und zu rechtlich einwandfreien Abmahnungen gegeben. Anhand zahlreicher Beispielfälle aus der Rechtsprechung zu allen praktisch relevanten Themenbereichen (Lärm, Tierhaltung, Lagerung von Gegenständen, etc) werden Lösungswege vorgeschlagen und erörtert. Es besteht ausreichend Gelegenheit zur Fragestellung.

## Seminarinhalte

- Lärm: Wann ist es zu laut? Und dürfen Kinder wirklich alles?
- Hundegebell und Katzenurin im Aufzug: Wann muss ein Mieter sein Tier abschaffen?
- Schuhschränke im Hausflur: Sind die wirklich erlaubt?
- Kinderwagen und Rollatoren: Wo ist die Grenze des Zumutbaren überschritten?
- Raucher: Dürfen Mieter auch das Treppenhaus vernebeln?



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Begünstigte haushaltsnahe Dienstleistungen und Handwerkerleistungen in der Betriebskosten- und Hausgeldabrechnung



**9. Dezember 2020**

09:30 Uhr bis 13:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

### Referent:

Fritz Schmidt StB

Geschäftsführer der WTS Stuttgart

### Teilnahme:

180,- Euro für Mitglieder des vbw

210,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit

### Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen in der Betriebskostenabrechnung oder in der WEG-Verwaltung

### Anmeldung:

Bitte bis zum 2. Dezember 2020

## Seminarbeschreibung

Die Finanzverwaltung hat in Bezug auf die Begünstigung von haushaltsnahen Dienstleistungen und Handwerkerleistungen regelmäßig eine restriktive Haltung gehabt. Diese restriktive Haltung wurde in zahlreichen Gerichtsentscheidungen aufgeweicht.

Im BMF-Schreiben vom 9.11.2016 hat sich die Finanzverwaltung der Auffassung der Gerichte angeschlossen. Damit sind jetzt weitere Positionen in der Betriebskostenabrechnung (z.B. die Legionellenprüfung) nach § 35a EStG begünstigt.

Im Seminar wird die Regelung des § 35a EStG im Allgemeinen dargestellt und auch auf neuere Urteile, die seit 2016 ergangen sind, eingegangen.

## Seminarinhalte

- Begünstigung nach § 35a EStG
- Begriffsbestimmungen
- Unterscheidung haushaltsnahe Dienstleistungen (hDL), Haushaltsnahe Beschäftigungsverhältnisse (hB), Handwerkerleistungen (HW)
- Umfang der Begünstigung
- Formale Voraussetzungen
- Pflicht zur Bescheinigung und Haftung des Vermieters bzw. des WEG-Verwalters
- Zeitliche Berücksichtigung der Begünstigten Aufwendungen in der Steuererklärung des Mieters bzw. WEG-Eigentümers
- Abrechnungsbeispiel



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Bauschäden und Baumängel an Bestandsimmobilien erkennen und beurteilen



**6. Oktober 2020**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum  
Waldaupark  
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6  
70597 Stuttgart

### Referent:

Dipl.-Ing. (FH) Patrick Rüter  
Ingenieurbüro Rüter, Pforzheim

### Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw  
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

### Zielgruppe:

Kaufmännische und technische Mitarbeiter/innen von Wohnungsunternehmen, Verwalter/innen, Makler/innen

### Anmeldung:

Bitte bis zum 29. September 2020

## Seminarbeschreibung

Dieses Seminar richtet sich an alle Mitarbeiter/innen von Wohnungs- und Immobilienunternehmen, die im Tagesgeschäft immer wieder mit Baumängeln, Bauschäden, aber auch mit Instandhaltungstau konfrontiert sind.

Ein Bauschaden umfasst oft mehr als das äußerlich erkennbare Schadensbild. Erst mit Kenntnis seiner Ursachen sind daher eine umfassende Beurteilung und eine nachhaltige Beseitigung möglich.

Anhand von typischen Schadensbeispielen werden Sie durch das Seminar geführt und erhalten Maßnahmen zur Sanierung und Kosten mit auf den Weg.

## Seminarinhalte

- Rechtsgrundlagen
- Ausgewählte Schadensfälle:
  - Bauwerksabdichtungen
  - Dächer
  - Balkone und Korrosionsschäden
  - Risse
  - Fenster
  - Schäden an Fußböden



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

# Technisches Wissen kompakt für Kaufleute: Grundlagen der Verkehrssicherungspflicht, des Brandschutzes sowie typische Gebäudeschadstoffe und Bauschäden



**22. Oktober 2020**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum  
Waldaupark  
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6  
70597 Stuttgart

## Referent:

Dipl.-Ing. Gotthard Grieseler MRICS  
Fachreferent in der Wohnungswirtschaft,  
Geschäftsführer der grieseler GmbH, Dortmund

## Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw  
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

## Zielgruppe:

Kaufmännische Mitarbeiter/innen  
in Wohnungsunternehmen,  
Bauträger- und Maklerfirmen,  
Hausverwalter/innen

## Anmeldung:

Bitte bis zum 15. Oktober 2020



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Seminarbeschreibung

Viele kaufmännische Mitarbeiter/innen arbeiten eng mit den technischen Abteilungen zusammen und fühlen sich oft unsicher im Umgang mit Technikern, Bauleiter, Handwerker und Architekten. Zudem konfrontieren Mieter die Mitarbeiter/innen in der Vermietung und der Bestandsbewirtschaftung zunehmend mit technischen Fragen.

Daneben stellt auch die Betreiberhaftpflicht die Vermieter/innen und Verwalter/innen vor viele Fragen und Aufgaben. Des Weiteren ist der Betreiber auch für das Erkennen von Bauschadstoffen verantwortlich und muss sich mit Mietern und Eigentümern bei deren Aufkommen auseinandersetzen.

Diese Herausforderungen sind häufig von kaufmännischen Mitarbeitern/innen ohne Zusatzausbildung in der Gebäudetechnik zu stemmen.

Ohne zu sehr in die Tiefe zu gehen, werden im Seminar daher Elemente einer Immobilie von der Verkehrssicherheitsprüfung über den Brandschutz bis hin zu den Baumängeln und Bauschäden dargestellt. Die Bauschadstoffe werden an Hand von Beispielen besprochen und Sie bekommen Tipps für die Kommunikation mit Mietern beim Aufkommen von Bauschadstoffen.

Der Schwerpunkt ist die praxisnahe und mit Beispielen unterlegte Vermittlung der Inhalte. Das Verständnis technischer Fragestellungen und damit auch der Austausch mit Kollegen aus technischen Abteilungen wird wesentlich verbessert.

## Seminarinhalte

Erkennen von Bauschäden/Baumängeln

- Dach und Fassade
- Keller
- Elektro/Sanitär

Grundlagen der Verkehrssicherheitsprüfung von Immobilien

- Gebäude innen
- Gebäude außen
- Außenanlagen/Wohnumfeld
- Bäume
- Spielplätze

Allgemeines Brandschutzwissen

- Rechtliche Grundlagen
- Gebäudeklassen/Hochhäuser/Tiefgaragen
- Schutzziele, Verhinderung von Brandentstehung
- Bestandsschutz
- Ausbau von Dachgeschossen
- Bauprodukte/Bauteile

Erkennen von typischen Gebäudeschadstoffen

- Asbest
- PCB, künstliche Mineralfaser
- Kommunikation mit Mietern bei deren Aufkommen

## Schimmel: Ermittlungen und „Spurensicherung am Tatort“



**11. November 2020**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum  
Waldaupark  
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6  
70597 Stuttgart

### Referent:

Dipl.-Ing. Johannes Zink  
Zink Baukommunikation  
Schimmel-Beratung Nord,  
Sachverständiger für Bauphysik

### Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw  
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

### Zielgruppe:

Kundenberater/innen, Hausmeister/innen, kaufmännisches Personal, auch Einsteiger/innen, die über geringe oder keine bauphysikalischen Kenntnisse verfügen. Gerne auch Sozialmanagement.

### Anmeldung:

Bitte bis zum 4. November 2020

## Seminarbeschreibung

Wenn zu Beginn der Heizperiode die ersten Reklamationen wegen Schimmel eingehen, häufen sich wieder die Ortstermine am „Tatort“ Wohnung. Um gut vorbereitet zu sein, soll Sie dieses Seminar bauphysikalisch wie auch kommunikativ für die Praxis der Schimmelfälle rüsten.

Wie nicht anders zu erwarten, geht es dabei auch um die Belange von Heizen und Lüften. Um möglichst leicht Akzeptanz zu erhalten, müssen die Informationen gut verständlich aufbereitet werden, etwa mit Hilfe von Aufzeichnungen des Raumklimas. Das erfordert die Ermittlung der tatsächlichen Schadenumstände, wozu durchaus wie im Krimi die „Spurensicherung“ bauphysikalischer Daten erfolgt.

Ein Urteil des Bundesgerichtshofes vom Dezember 2018 hat deutlich gemacht, dass gezielte Anforderungen an das Nutzerverhalten angemessen sind – unter der Bedingung gründlicher Aufklärung der Ursachen. Ziel des Seminars ist es, den baulich bedingten vom nutzerverursachten Schimmel besser unterscheiden zu können. Strategien zu Prävention werden gemeinsam erörtert, um die Mieter mit diesem Rüstzeug in der Beratung soweit wie möglich zu Partnern einer Lösungsfindung zu machen.

## Seminarinhalte

- Ursachen und Hintergründe von Schimmelbefall
- Gesundheitliche und rechtliche Aspekte
- Bewertung von Wärmebrücken und Raumklima
- Erforderliche Messgeräte und ihre Anwendung
- Umgang mit relativer Feuchte und Taupunkt
- BGH-Urteil zu Wärmebrücken und Nutzerverhalten
- Langzeitmessung und Bewertung des Raumklimas
- Heizen und Lüften: „Bedienungsanleitung“ für Wohnen



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Baukostencontrolling – Umgehen Sie Cheops Gesetz



### Online-Seminar 23. November 2020



Teil 1 von 10:00 Uhr bis 11:30 Uhr  
Teil 2 von 12:30 Uhr bis 14:00 Uhr  
Teil 3 von 14:30 Uhr bis 16:00 Uhr

#### Referentin:

Prof. Dr. rer. pol. Michaela Hellerforth  
Professur an der Westfälischen  
Hochschule in Gelsenkirchen,  
Autorin zahlreicher Fachbücher

#### Teilnahme:

170,- Euro für Mitglieder des vbw  
210,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit

#### Zielgruppe:

Quereinsteiger/innen, Mitarbeiter/innen  
in technischen Abteilungen und  
kaufmännische Mitarbeiter/innen,  
Bauleiter/innen

#### Anmeldung:

Die Online-Seminare werden über die  
Plattform edudip next durchgeführt.  
Für die optimale Nutzung von edudip  
nutzen Sie bitte einen Computer/  
Laptop und die aktuellste Version  
von Mozilla Firefox. Es ist keine  
Softwareinstallation notwendig.  
Sie benötigen keine Webcam oder  
Headset. Eine stabile Internetverbin-  
dung genügt. Die Interaktion mit dem  
Referenten findet per Textchat statt.

Bitte bis zum 16. November 2020



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Seminarbeschreibung

Spätestens seit dem Bau der Pyramiden ist Cheops Gesetz ein geflügeltes Wort geworden: „Nichts wird pünktlich oder ohne Erweiterung des Budgets fertig.“ Gerade wenn die Ressourcen am Bau knapp sind, bewahrheitet sich dieses „Gesetz“ allzu oft.

In diesem Seminar wird das Baukostencontrolling als Steuerungsinstrument zur Kostenkontrolle, als Nachweismöglichkeit für Mittelabrufe sowie als Grundlage für Verwendungsnachweise vor dem Hintergrund der Kostentransparenz der Gewerke. Dazu werden Praxismethoden und –Instrumente vorgestellt und an Praxisfällen vertieft.

Das Online-Seminar ist in 3 Teile gegliedert.

## Seminarinhalte

- Sinn und Zweck des Baukostencontrollings
- Systematik des Baukostencontrollings
- Kostenstrukturen, Kostengruppen
- Baukostenentwicklung
- Gesetzliche Grundlagen
- Effizientes Kostenmanagement
- Kosteneinflussfaktoren
- Baukostencontrolling in der Bauführung
- Instrumente zum Gegensteuern
- Budgeterstellung und Budgetabgleich



# Bautechnisches Wissen für Immobilienkaufleute, Nichttechniker und Verwalter vom Fundament bis zur Dachpfanne



**8. Dezember 2020**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum  
Waldaupark  
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6  
70597 Stuttgart

## Referent:

Dipl.-Ing. Gotthard Grieseler MRIC  
Fachreferent in der Wohnungswirtschaft,  
Geschäftsführer der grieseler GmbH, Dortmund

## Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw  
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

## Zielgruppe:

Kaufmännische Mitarbeiter/innen in Wohnungsunternehmen, Bauträger- und Maklerfirmen, Hausverwalter/innen

## Anmeldung:

Bitte bis zum 1. Dezember 2020

## Seminarbeschreibung

Das Kennenlernen bautechnischer Grundlagen und Begriffe gewinnt für kaufmännische Mitarbeiter/innen an Bedeutung: Kaufmännische und technische Abteilungen in Wohnungsunternehmen arbeiten eng bei der Umsetzung von Neubauten und Modernisierungen zusammen. Nicht selten fehlt das gegenseitige Verständnis für die jeweilige Sicht auf das Projekt und die sehr unterschiedlichen Problemlagen. Aber auch Mieter konfrontieren die Mitarbeiter/innen in der Vermietung und der Bestandsbewirtschaftung zunehmend mit technischen Fragen.

Ohne zu sehr in die Tiefe zu gehen werden im Seminar daher wesentliche Elemente des Bauprozesses dargestellt. Dabei werden sowohl der Neubau als auch Besonderheiten bei Modernisierungen berücksichtigt.

Der Schwerpunkt ist die praxisnahe und mit Beispielen unterlegte Vermittlung der Inhalte. Das Verständnis technischer Fragestellungen und damit auch der Austausch mit Kollegen aus technischen Abteilung wird verbessert.

## Seminarinhalte

Das Haus vom Fundament bis zur Dachpfanne:

- Gründung, Entwässerung und Bodenplatte
- Keller und Abdichtung
- Deckenaufbauten
- Wände, Wandsysteme, Abdichtung
- Wärmeschutz und Dämmung (kritische Betrachtung)
- Fenster, Türen und Balkone
- Dachkonstruktionen und Dämmung
- Kontrollierte Wohnraumlüftung in Varianten
- Erneuerbare Energien und aktuelle Heizsysteme
- Schimmelentstehung und -vermeidung
- Nutzen und Empfehlungen zu einzelnen Bauteilen



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

# Grundlagen der Buchhaltung und Mietenbuchhaltung



**13. – 15. Oktober 2020**

jeweils von 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum  
Waldaupark  
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6  
70597 Stuttgart

## Referentin:

Kerstin Bonk  
bonkonsult GmbH

## Teilnahme:

780,- Euro für Mitglieder des vbw  
830,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

## Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen von Wohnungsunternehmen, die sich im Bereich Rechnungswesen einarbeiten wollen, sowie Einsteiger, Umsteiger, Quereinsteiger in das Rechnungswesen von Wohnungsunternehmen bzw. Mitarbeiter/innen, die Ihre Kenntnisse auffrischen möchten.

## Anmeldung:

Bitte bis zum 6. Oktober 2020



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Seminarbeschreibung

Die Anforderungen und Vorschriften an die Buchhaltung in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen sind komplex und anspruchsvoll. Das praxisorientierte Seminar gibt einen umfangreichen Überblick. Dabei werden die Grundlagen der Buchführung vermittelt, sowie die typischen Geschäftsprozesse in der Wohnungswirtschaft abgebildet.

## Seminarinhalte

### Grundlagen der Buchhaltung

- Einordnung und Handlungsrahmen der Buchführung
- Bilanz und GuV Anhang, Lagebericht
- Kosten gemäß Kostenplan der Wohnungswirtschaft
- Bilanzstruktur
- Buchungstechnik (Bestandskosten, Erfolgskonten, Eröffnungsbuchungen)
- Hauptbuch und Nebenbuch

### Die Mietenbuchhaltung

- Grundlagen der Mietenbuchhaltung
- Typische Geschäftsvorfälle

- Sollstellung der Miete
- Zahlung der Miete
- Anzahlung auf unfertige Leistungen
- Abschreibung von Forderungen
- Mietausfall/Erlösschmälerung

### Besondere Geschäftsvorfälle

- Kautions
- Mieterbelastung
- Mieterstreitigkeiten

### Buchungstechniken

- Sollstellung
- Mietminderung
- Offene Posten Buchhaltung

**Wohnungswirtschaftliche Treuhand Stuttgart**  
**WTS**

**KOMPETENZ für die WOHNUNGSWIRTSCHAFT**

- Steuerberatung
- Betriebswirtschaftliche Dienstleistungen
- Jahresabschlusserstellung
- Datenschutz
- Lohnbuchhaltung
- Offenlegung von Jahresabschlüssen

WTS WOHNUNGSWIRTSCHAFTLICHE TREUHAND STUTTGART GMBH  
Hohe Straße 16, 70174 Stuttgart / Tel. 0711.16345-400 / [www.wts-vbw.de](http://www.wts-vbw.de)

# Kostenbegriffe und Wertansätze in der Immobilienwirtschaft: Klarheit und Transparenz in der Begriffdefinition und in der Anwendung



**4. November 2020**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

## Referentin:

Eva-Maria Mackémull  
Diplom-Volkswirtin und Geschäftsführerin von mackémull realestate; Interimsmanagerin mit dem Schwerpunkt Immobilien-, Asset-, Portfolio-management und Controlling.

## Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw

320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

## Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeiter/innen, die mit Kostenbegriffen und Wertansätze zu tun haben, Mitarbeiter/innen aus dem Rechnungswesen.

## Anmeldung:

Bitte bis zum 28. Oktober 2020

## Seminarbeschreibung

Kosten können z.B. als Aufwand, Gebühren, Lasten, Bewirtschaftungs- oder Nutzungskosten auftreten: es gibt eine Vielzahl von Kostenbegriffen, die sich, je nach Sachverhalt und Sichtweise, in ihrer Berechnung und der Nutzung überschneiden. Und doch ist es wichtig für die tägliche Bearbeitung der Aufgaben einheitliche Kostenstrukturen für alle Verwalter/innen zu nutzen.

Ähnliches gilt für den Oberbegriff „Wert“: auch hier gibt es viele unterschiedliche Wertansätze, die steuer- oder handelsrechtlich fixiert sind, aber im täglichen Verwaltungshandeln unterschiedlich genutzt werden.

In der Immobilienverwaltung ist es daher Voraussetzung die Begriffe und deren Inhalt zuerst eindeutig zu definieren, um sie dann einheitlich und verbindlich für alle Beteiligten anzuwenden.

Gerne können Sie eigene Fallbeispiele aus der Praxis mitbringen, die im Rahmen des Seminars bearbeitet und diskutiert werden können.

## Seminarinhalte

- Rechtliche und wirtschaftliche Definitionen und Abgrenzungen des Begriffes „Kosten“
  - Was steckt hinter den einzelnen Kostenbegriffen – Vorschläge einer einheitlichen Zuordnung
  - Zusammenfassen zu festgelegten Kostengruppen
- Gesetzliche und wirtschaftliche Definition der unterschiedlichen Wertansätze
- Entwickeln eines „Kosten-Gitters“ als Strukturierungshilfe bei der Immobilienverwaltung
  - Kostenbegriffe aus handels- und steuerrechtlicher Sicht
  - Buchhalterisches und kalkulatorisches Kostenverständnis
  - Immobilien- und finanzwirtschaftliche Kostenbegriffe
- Darstellung einer „Wertesonne“ – die Beziehungen der Wertebegriffe zueinander
  - Verknüpfung zwischen den Wertansätzen verstehen
  - Fallbeispiele zur Verdeutlichung
- Praxisorientierte Zahlenbeispiele von Kostenbegriffen zu Verdeutlichung der Abgrenzungen
- Anlegen eines Glossars zur verbindlichen Nutzung der Begriffe für alle Immobilienverantwortlichen



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Hausbewirtschaftungskosten und Betriebskosten



**10. – 12. November 2020**

jeweils von 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

### Referentin:

Kerstin Bonk

bonkonsult GmbH

### Teilnahme:

780,- Euro für Mitglieder des vbw

830,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

### Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen und Leiter/innen im Rechnungswesen mit buchhalterischen Kenntnissen in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen

### Anmeldung:

Bitte bis zum 3. November 2020

Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Seminarbeschreibung

Die Anforderungen und Vorschriften an die Buchhaltung in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen sind komplex und anspruchsvoll. Das praxisorientierte Seminar gibt einen umfangreichen Überblick. Dabei werden die Grundlagen der Buchführung vermittelt, sowie die typischen Geschäftsprozesse in der Wohnungswirtschaft abgebildet.

## Seminarinhalte

### Hausbewirtschaftungskosten

- Einführung in die Kreditorenbuchhaltung
  - Darstellung in Haupt- und Nebenbuch
  - Prinzip der Kreditorenbuchhaltung
  - Stammdaten und Bewegungsdaten
  - Buchungstechnik
- Aufwendungen in der Wohnungswirtschaft
  - Aufwendungen für Hausbewirtschaftung (Betriebskosten, Instandhaltungskosten)
  - Abschreibungen
  - Verwaltungskosten
  - Steuern
- Modernisierungskosten
  - Abgrenzung zur Instandhaltung

### Betriebskosten

- Betriebskostenbegriff – Buchhaltung
- Checkliste der Betriebskosten
  - Betriebskostenarten
  - Gesetzliche Grundlagen
  - Betriebskostenverordnung – Heizkostenverordnung
- Buchungen von Betriebskosten
  - Mietvertragskonditionen – Vorauszahlungen
  - Soll-Ist Vorauszahlung/Offene Posten
  - Laufend entstehende Kosten, kontieren
  - Kontenrahmen – relevante Konten
  - Abgrenzung von Instandhaltungs-, Verwaltungskosten
  - Abrechnungseinheiten/Vorverteilung
  - Bemessung, Verteiler
  - Direkt zugeordnete Kosten
  - Kosten der betreffenden Wirtschaftseinheit
  - Verbrauchsabhängige Kosten
  - Bestandsveränderungen/unfertige Leistungen
  - Abrechnungsergebnisse
  - Buchen der Abrechnung
  - Übernahme in die Finanzbuchhaltung
  - Abstimmung der Ergebnisse
- Betriebskostenabrechnung im Umlaufverfahren
- Heizkostenabrechnung am Beispiel

# Darlehensbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung



**1. – 3. Dezember 2020**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

## Referentin:

Kerstin Bonk

bonkonsult GmbH

## Teilnahme:

780,- Euro für Mitglieder des vbw

830,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

## Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen und Leiter/innen im Rechnungswesen mit buchhalterischen Kenntnissen in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen

## Anmeldung:

Bitte bis zum 24. November 2020

## Seminarbeschreibung

Die Anforderungen und Vorschriften an die Buchhaltung in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen sind komplex und anspruchsvoll. Das praxisorientierte Seminar gibt einen umfangreichen Überblick. Dabei werden die Grundlagen der Buchführung vermittelt, sowie die typischen Geschäftsprozesse in der Wohnungswirtschaft abgebildet.

## Seminarinhalte

### Buchungen von Geschäftsvorfällen des Anlagevermögens

- Anlagenbuchhaltung
- Anlagenspiegel nach Formblatt-Verordnung
- Erwerb und Bebauung von Grundstücken (AV)
  - Erwerb von unbebauten Grundstücken
  - Anschaffungskosten
  - Herstellungskosten
  - Abgrenzung Erhaltungsaufwand
  - Bauvorbereitung, Baudurchführung, Baufertigstellung
  - Abschreibung

### Darlehensbuchhaltung

- Finanzierungsgrundsätze
  - Güter- und Geldkreislauf
  - Finanzierungszweck
  - Differenzierungen der Finanzierungen
- Finanzierungsplanung
- Finanzierungsabwicklung
  - Kapitalgeber am Markt
  - Kreditwürdigkeit
  - Konditionen, Tilgungsplan, Fälligkeiten
  - Kreditsicherheiten



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Welche Folgen hat die Corona-Krise für den Wohnungsmarkt



**Online-Seminar**  
**23.09.2020**



10:00 Uhr bis ca. 11:00 Uhr

### Referent:

Prof. Dr. Michael Voigtländer  
Leiter Kompetenzfeld Finanz- und  
Immobilienmärkte, iW Institut der  
deutschen Wirtschaft Köln e.V.

### Teilnahme:

50,- Euro für Mitglieder des vbw  
60,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit

## Seminarbeschreibung

Mit Herrn Prof. Dr. Michael Voigtländer, Leiter Kompetenzfeld Finanz- und Immobilienmärkte am Institut der deutschen Wirtschaft Köln e.V., wollen wir einen Blick auf die Folgen der Corona-Krise für den Wohnungsmarkt werfen. Die Veranstaltung findet online statt.

### Zielgruppe:

GeschäftsführerInnen und Führungskräfte aus der Immobilien- und Wohnungswirtschaft

### Anmeldung:

Bitte bis zum 16. September 2020

Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Die Alternative zu den großen Kabelnetzbetreibern

Die Cable 4 GmbH ist seit 2007 einer der führenden Multimedia-versorger für die Wohnungswirtschaft in Süddeutschland.

Als unabhängiger Mediendienstleister rund um den Kabelanschluss für über 100.000 Haushalte in Baden-Württemberg würden wir unsere Flexibilität und Leistungsfähigkeit auch Ihnen gerne unter Beweis stellen.

In Freiburg errichten wir gerade ein modernes Glasfasernetz: Surfen, Telefonieren & Fernsehen mit Lichtgeschwindigkeit!

Gerne lassen wir Ihnen Informationsmaterial zukommen und stehen Ihnen auch für ein unverbindliches Beratungsgespräch jederzeit zur Verfügung.

TV-Kabelanschluss  
Fernsehen & Radio  
Internet & Telefon  
Pay-TV & Zusatzdienste



Cable 4 GmbH – Wichernstraße 2 – 76185 Karlsruhe – info@cable4.de – www.cable4.de – 0800 / 13 15 400 – Gold-Partner des vbw

# Rechtliche Auswirkungen von Energiewende, Digitalisierung und Elektromobilität in der Wohnungswirtschaft



**20. Oktober 2020**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum  
Waldaupark  
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6  
70597 Stuttgart

## Referentin:

RAin Beate Heilmann  
Heilmann Geyer Kühnlein,  
Rechtsanwälte

## Teilnahme:

kostenfrei

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen

## Zielgruppe:

Geschäftsführer/innen, Vorstände,  
Technische Leiter/innen

## Anmeldung:

Bitte bis zum 13. Oktober 2020

## Seminarbeschreibung

Energiewende, Elektromobilität und die Digitalisierung von Gebäuden und Quartieren (Smart Home und AAL-Technologien, Smart Building und Smart Cities) werden auch Mietverhältnisse in der Wohnungswirtschaft in der Zukunft ganz erheblich beeinflussen.

Das Seminar gibt einen umfassenden ersten Überblick zu den relevanten Rechtsgrundlagen auf europäischer und nationaler Ebene, bevorstehenden Gesetzesänderungen sowie den mit der Thematik unmittelbar verbundenen mietrechtlichen Aspekten. Es vermittelt zudem eine Übersicht zu den einschlägigen Förderprogrammen der KfW.

## Seminarinhalte

Rechtsgrundlagen der EU

- Gebäude- und Energieeffizienzrichtlinie, Erneuerbare Energien-Richtlinie
- EU-Green-Deal
- Next Generation EU

Nationales Recht

- Klimaschutzgesetz und Klimaschutzprogramm
- Gebäudeenergiegesetz
- Änderungen HeizkostenVO – Digitalisierung von Verbrauchserfassung und Heizkostenabrechnung

Wärmecontracting

- Smart Meter Rollout und Liegenschaftsmodell
- Mieterstrom (Photovoltaik und KWK)
- E-Mobilität – bevorstehende gesetzliche Änderungen
- gesetzliche Vorgaben für Neubau und Bestand (Entwurf GEIG)
- Duldungsansprüche von Mieter und Wohnungseigentümern (§ 554 BGB-E und § 20 WEG-E)

Übersicht – Förderprogramme KfW 2020

- Digitalisierung in der Immobilienverwaltung
- Digitalisierung der Vermietung
- Mieterportale

Digitalisierung des Mietobjektes – Modernisierung und Betriebskosten, Beschaffensvereinbarungen

- Smart Building
- Smart Home
- AAL-Technologien
- Glasfaserausbau



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Berechnung der Wirtschaftlichkeit und Rendite bei Umbau- und Modernisierungsmaßnahmen



**5. November 2020**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

### Referentin:

Eva-Maria Mackémull

Diplom-Volkswirtin und Geschäftsführerin von mackémull realestate, Interimsmanagerin mit dem Schwerpunkt Immobilien-, Asset-, Portfolio-management und Controlling

### Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw

320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

### Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeiter/innen, die mit Kostenbegriffen und Wertansätze zu tun haben, Mitarbeiter/innen aus dem Rechnungswesen

### Anmeldung:

Bitte bis zum 29. Oktober 2020

## Seminarbeschreibung

Die Teilnehmer/innen lernen aus einer Entscheidungsmatrix die wirtschaftlichste Alternative mit der höchsten Rendite für kommende Umbau- und Modernisierungsmaßnahmen abzuleiten. Dazu sind alle Aufwendungen und möglichen Erträge zu prognostizieren und in unterschiedliche Kalkulationsmodelle einzupflegen. So können fehlende oder zu niedrige Kostenschätzungen vermieden und damit die Entscheidungssicherheit zukünftiger Umbau- und Modernisierungsmaßnahmen erhöht werden. Gerne können Sie eigene Fallbeispiele aus der Praxis mitbringen, die im Rahmen des Seminars bearbeitet und diskutiert werden können.

Bitte bringen Sie Ihr Notebook/Laptop (inkl. MS Excel und einem pdf-creator) mit zum Seminar. Leihgeräte sind nach vorheriger Absprache begrenzt möglich. Excel Grundkenntnisse sollten vorhanden sein.

## Seminarinhalte

- Unterschiedliche Ansätze für die Berechnung der notwendigen Rendite und Wirtschaftlichkeit
- Kalkulation möglicher Aufwendungen und der resultierenden Erträge
- Nutzen der vorgegebenen Tabellen zur Kalkulation der Wirtschaftlichkeit und Rendite
- Praxisfälle und Klärung von Anwendungsalternativen
- Entscheidungsmatrix: Auswahl der Alternativen unter Kosten-Nutzen-Aspekten



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## MS Excel Aufbaukurs



### 1. Oktober 2020

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH  
Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

#### Referent:

Rafael Steinberg  
EDV Trainer

#### Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw  
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

#### Zielgruppe:

Teilnehmer/innen die Ihre MS EXCEL Kenntnisse vertiefen möchten.

#### Anmeldung:

Bitte bis zum 24. Oktober 2020

## Seminarbeschreibung

Durch komplexe Formeln und Funktionen werden Sie MS Excel noch effizienter für Ihre speziellen Bedürfnisse einsetzen können. Filter und Pivottabellen helfen Ihnen Ihre Tabellen und Datenbanken professionell zu analysieren. Mit Makros lassen sich viele Arbeitsabläufe automatisieren.

Voraussetzung:

Die Teilnehmer/innen sollten über MS EXCEL Grundlagen verfügen.

## Seminarinhalte

- Tipps und Tricks aus der Praxis
- spezielle Autoausfüllfunktionen
- erweiterte bedingte Formatierung
- Gültigkeitsprüfung, DropDown Menüs
- SUMMEWENN, ZÄHLENWENN
- WENN-, WVERWEIS- und SVERWEIS-Funktion
- Datenbankfunktionen, Teilergebnisse
- verschachtelte Funktionen
- Zellen-, Tabellen-, Dateiverknüpfungen
- Autogliederung, Gruppierungsfunktionen, Zellenfixierung
- Sortier- und Filterfunktionen, Spezialfilter
- Grundlagen Pivottable, Konsolidierungsfunktionen
- spezielle Pivottabellenfunktionen
- PivotChart Bericht
- Verknüpfungen zu anderen Office-Anwendungen
- Verknüpfung mit Webseiteninformationen
- Schutzfunktionen von Zellen, Tabellen und Mappen
- Makros aufzeichnen



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## MS OneNote Grundlagen



### 8. Dezember 2020

09:30 bis 13:00 Uhr

AWI GmbH  
Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

#### Referent:

Rafael Steinberg  
EDV Trainer

#### Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw  
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

#### Zielgruppe:

Teilnehmer/innen mit keinen oder geringen MS OneNote Kenntnissen, Windows Grundkenntnisse sollten vorhanden sein.

#### Anmeldung:

Bitte bis zum 1. Dezember 2020

## Seminarbeschreibung

Das Seminar ist für alle geeignet, die Ihre Notizen endlich digital an einem Ort verwalten möchten. OneNote ist das meist unterschätzte Programm von Microsoft. Das Zusammenspiel von Outlook mit OneNote wird an praktischen Beispielen dargestellt. Ein gemeinsam erstelltes Team-Notizbuch rundet das Seminar ab.

## Seminarinhalte

- Die Einsatzmöglichkeiten von Notizbüchern
- Die OneNote Benutzeroberfläche
- Notizbuch, Abschnitt bzw. Seite erstellen
- Was sind Container
- Tabellen, Bilder, Grafiken und PDF einfügen
- Hyperlinks erstellen
- Suchen und Finden von Inhalten
- Drucken
- Informationen senden an OneNote
- Verknüpfung OneNote und Outlook
- Gemeinsame Arbeit im Team-Notizbuch



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung Rechnungswesen für Immobilienkaufleute



**29. – 31. März 2021**

jeweils 09:30 bis 13:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

### Referent:

Dr. Dirk Wenzel

Unternehmensberater und Hochschullehrer, Rechnungswesen und Steuern in der Wohnungswirtschaft

### Teilnahme:

500,- Euro für Mitglieder des vbw

520,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen

### Zielgruppe:

Immobilienkaufleute, die im Sommer 2021 die schriftliche Abschlussprüfung ablegen und die Fritz-Erler-Berufsschule besuchen.

### Anmeldung:

Bitte bis zum 22. März 2021

## Seminarbeschreibung

In diesem Seminar wird den Teilnehmern/innen eine Übersicht zur Lösung prüfungsrelevanter Problemfelder vermittelt. Diese wird anhand von Beispielen dargestellt und geübt. Zudem werden offene Fragen besprochen. Die Übersicht entspricht den Erfordernissen der Prüfungen in Baden-Württemberg. Durch Ihre Teilnahme erhalten Sie eine gute Basis, um Ihre Abschlussprüfung zum/zur Immobilienkaufmann/frau erfolgreich zu bestehen. Bitte lassen Sie uns offene Fragen, die Sie im Rahmen der Veranstaltung besprechen wollen, im Vorfeld per E-Mail ([info@awi-vbw.de](mailto:info@awi-vbw.de)) zukommen.

## Seminarinhalte

### Geschäftsprozesse I

- Kostenmiete
- Mietenbuchhaltung
- Erfassung von Hausbewirtschaftungskosten
- Umlagenabrechnung

### Geschäftsprozesse II

- Darlehensbuchhaltung
- Darlehensberechnungen
- Buchung von Umsatzsteuern, Preisnachlässe

### Geschäftsprozesse III

- Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken des Anlagevermögens und des Umlaufvermögens
- Baubetreuung für Dritte

### Grundlagen des Jahresabschlusses

- Prozess der Jahresabschlusserstellung
- Zeitliche Abgrenzung von Aufwendungen und Erträgen im Jahresabschluss

### Bewertung des Anlagevermögens

- Abschreibung beweglicher Wirtschaftsgüter/GWG
- Gebäudeabschreibung

### Bewertung des Umlaufvermögens

- Bilanzierung von Vorräten und Forderungen

### Jahresabschlussanalyse

- Analyse der Vermögens- und Kapitalstruktur
- Kennzahlen der Anlagendeckung und der Liquidität
- Wirtschaftlichkeit/Rentabilität

### Prüfungsrelevante Fragen der Kosten- & Leistungsrechnung

## Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Wohnungseigentumsrecht für Immobilienkaufleute



**7. April 2021**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH  
Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

### Referentin:

Eva Karcher  
Training & Consulting  
Trainerin, Dozentin, Unternehmens-  
beraterin

### Teilnahme:

240,- Euro für Mitglieder des vbw  
260,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

### Zielgruppe:

Auszubildende in Wohnungs- und Immobilienunternehmen, die im Sommer 2021 die schriftliche Abschlussprüfung ablegen.

### Anmeldung:

Bitte bis zum 31. März 2021

## Seminarbeschreibung

In diesem Seminar wird nicht nur das umfangreiche Wissen rund um das Wohnungseigentumsrecht vermittelt, sondern auch durch Übungen gefestigt.

Sämtliche Themen werden anhand konkreter Fallbeispiele aus der Praxis oder der aktuellen Rechtsprechung dargestellt. Durch Ihre Teilnahme erhalten Sie eine gute Basis, um Ihre Abschlussprüfung erfolgreich zu bestehen.

## Seminarinhalte

- Abgrenzung Gemeinschaftseigentum/Sondereigentum
- Sondernutzungsrechte
- Begründung von Wohnungseigentum
- Rechte und Pflichten der Wohnungseigentümer
- Der Verband der Wohnungseigentümer
- Die Verwaltung
- Die Eigentümerversammlung
- Beschlüsse und Vereinbarungen der WEG
- Anfechtung von Beschlüssen/Nichtige Beschlüsse



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Mietrecht für Immobilienkaufleute



**8. April 2021**

09:30 bis 13:00 Uhr

AWI GmbH  
Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

### Referent:

Bernd Hornikel  
Rechtsassessor, Vermögen und Bau  
Baden-Württemberg

### Teilnahme:

240,- Euro für Mitglieder des vbw  
260,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

### Zielgruppe:

Auszubildende in Wohnungs- und Immobilienunternehmen, die im Sommer 2021 die schriftliche Abschlussprüfung ablegen.

### Anmeldung:

Bitte bis zum 1. April

## Seminarbeschreibung

In diesem Seminar wird nicht nur das umfangreiche Wissen rund um das Mietrecht vermittelt, sondern auch durch Übungen gefestigt.

Sämtliche Themen werden anhand konkreter Fallbeispiele aus der Praxis oder der aktuellen Rechtsprechung dargestellt. Durch Ihre Teilnahme erhalten Sie eine gute Basis, um Ihre Abschlussprüfung erfolgreich zu bestehen.

## Seminarinhalte

- Abgrenzung von Mietverhältnissen
- Abschluss eines Mietvertrages
- Pflichten aus dem Mietverhältnis für Mieter/Vermieter
- Pflicht zur Instandsetzung der Mietsache
- Mieterhöhung nach §§ 557 ff BGB
- Gewährleistungsrecht des Mieters
- Beendigung des Mietverhältnisses
- Pflichten der Vertragsparteien bei Beendigung des Mietverhältnisses



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Die Eigentümerversammlung: Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung



2021

**20. Januar 2021**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

### Referent:

Stefan Geiger

Geschäftsführer K&P Klauß & Partner  
Immobilien Management GmbH,  
Sindelfingen

### Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw

320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

### Zielgruppe:

WEG-Verwalter/innen, Mitarbeiter/innen aus den Bereichen WEG-Verwaltungen

### Anmeldung:

Bitte bis zum 13. Januar 2021

## Seminarbeschreibung

Die Bedeutung eines Moderators bei einer Eigentümerversammlung ist immens hoch. Dies liegt daran, dass hierbei unterschiedliche Meinungen aufeinandertreffen. Zudem müssen komplizierte Sachverhalte und rechtliche Bedingungen allgemein verständlich dargelegt werden.

Das Ziel einer Eigentümerversammlung sollte schließlich eine rechtssichere Beschlussfassung sein.

Durch den hohen Praxisbezug des Seminars erfahren Sie, wie Sie eine Eigentümerversammlung korrekt und zielführend leiten und moderieren. Lernen Sie auch in brenzligen Situationen die Versammlung im Griff zu behalten.

## Seminarinhalte

Vorbereitung

- Einladung
- Tagesordnung
- Versammlungsort/Versammlungstag

Ablauf, Präsentation und Durchführung der Versammlung

- Besetzung/Begrüßung
- Unterlagen
- Anwesenheitsliste
- Protokollarische Gestellungen
- Bericht des Verwalters
- Stimmrecht/Beschlüsse/Beschlussarten
- Versammlungsführung
- Abschluss

Umgang mit Konflikten

- Fragen/Einwände und deren Behandlung
- Umgang mit schwierigen Eigentümern

Nachbereitung

- Protokollniederschrift Teilnahme
- Controlling von Beschlüssen



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Mein Mieter ist verstorben!



2021

**26. Januar 2021**

09:30 bis 13:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum  
Waldaupark  
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6  
70597 Stuttgart

### Referent:

RA Detlef Wendt  
Fachanwalt für Miet- und  
Wohnungseigentumsrecht

### Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw  
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

### Zielgruppe:

Vorstände, Geschäftsführer/innen,  
Mitarbeiter/innen von Wohnungsunter-  
nehmen, Wohnungsgenossenschaften  
und Hausverwalter/innen mit Sonder-  
mietenverwaltung

### Anmeldung:

Bitte bis zum 19. Januar 2021

## Seminarbeschreibung

Gestorbenen wird leider immer, auch in Mietwohnungen. Einfach ist es, wenn ein weiterer Mieter in der Wohnung wohnt. Schwierig ist es, wenn der verstorbene Mieter alleine dort gewohnt hat. Noch schwieriger wird es, wenn Erben des Verstorbenen bekannt sind, aber nach und nach die Erbschaft ausschlagen. Fast unmöglich scheint es dann, wenn weit und breit keine Erben in Sicht sind. Was dann? Diese und andere Fragen sind Gegenstand der Seminarveranstaltung.

## Seminarinhalte

- Wer tritt in das Mietverhältnis ein?
- Mit wem wird das Mietverhältnis fortgesetzt?
- Kann der Vermieter Eintritt und Fortsetzung von unliebsamen Personen verhindern?
- Müssen der Erbe oder der Eintretende Betriebskostennachzahlungen leisten?
- Und wem stehen Guthaben aus Betriebskostenabrechnungen zu?
- Kann der Vermieter vom Eintretenden eine Kautions verlangen?
- Wer haftet für die alten und neuen Mietschulden?
- Welche Rolle spielt das Nachlassgericht?
- Wann hat ein Vermieter einen Anspruch auf Bestellung eines Nachlasspflegers?
- Wie kann der Vermieter die Bestellung eines Nachlasspflegers durchsetzen?



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Für den richtigen Mieter entscheiden



# 2021

**28. Januar 2021**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

### Referentin:

Astrid Horváth

Arbeitswissenschaftlerin mit Schwerpunkt Organisationspsychologie, Agile Facilitator, Projektleiterin SGA; Autorisierte persolog Ö DISG-Trainerin, NLP Trainerin (DVNLP, INLPTA), Training und Coaching für Gesunde Arbeit, Kommunikation und Führung

### Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw

320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

### Zielgruppe:

Wohnungsverwalter/innen,  
Vermieter/innen, Makler/innen

### Anmeldung:

Bitte bis zum 21. Januar 2021

## Seminarbeschreibung

Wenn es um die Entscheidung für den richtigen Mieter geht, konkurrieren oft viele Interessenten um eine Zusage. Von Ihnen wird erwartet, dass Sie richtig für den passenden Mieter entscheiden. Neben dieser Zusage müssen Sie allen anderen aber auch gekonnt absagen. Dabei geht es nicht darum, Absagen „schönzureden“, sondern den Inhalt so zu formulieren, dass er auch vom Kunden angenommen wird. Dieses Seminar will Ihr Verständnis schärfen und Ihnen Werkzeuge für diese Situationen an die Hand geben.

Ihr Nutzen:

Sie entscheiden sich mit mehr Sicherheit für den passenden Mieter. Sie erkennen bei Wohnungsbewerbern und Besichtigungen mehr „verborgene“ Informationen zwischen den Zeilen. Sie stellen die richtigen Fragen. Sie kommunizieren Ablehnungen und Absagen, die akzeptiert werden.

## Seminarinhalte

- Verschiedene Persönlichkeitstypen (Wohnungsbewerbung, Telefon, persönliches Gespräch) leicht erkennen
- Den „Richtigen“ finden: vom Erstkontakt am Telefon bis zu Besichtigungen mit vielen Interessenten
- Die richtigen Fragen stellen: Was muss ich und was darf ich fragen?
- Wonach soll man entscheiden, ob der Interessent in das Haus passt?
- Nützliche Entscheidungstechniken kennenlernen und ausprobieren
- Kundenorientierte Kommunikation trotz „schlechter Nachrichten“
- Praxismethoden für gekonntes Nein-Sagen und Ablehnungen
- Souveräner Umgang mit Aggressivität und Widerspruch
- Übungen an Fallbeispielen und zu Beispielen aus Ihrer beruflichen Praxis



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Rechtssichere Umlage von Betriebskosten



2021

### 18. März 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum  
Waldaupark  
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6  
70597 Stuttgart

### 25. März 2021

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

Hotel Novotel Karlsruhe City  
Am Festplatz 2 | 76137 Karlsruhe

#### Referent:

RA Markus Nowroth  
Fachanwalt für Miet- und WEG-Recht,  
Partner der Kanzlei K3S Rechts-  
anwälte Köppe, Straub, Stauer,  
Schwemmler & Kollegen, Filderstadt,  
Ostfildern, Reutlingen

#### Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw  
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

#### Zielgruppe:

Abteilungsleiter/innen, Mitarbeiter/innen im Bestandsmanagement und der Vermietung

#### Anmeldung:

Bitte jeweils eine Woche vorher



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Seminarbeschreibung

Die Betriebskosten sind ein maßgeblicher Faktor für eine rentable Gebäudebewirtschaftung. Betriebskostenabrechnungen führen insbesondere bei der Wohnraummiete sehr häufig zu Streitigkeiten mit den Mietern. Hinzu kommen immer höhere Anforderungen der Gerichte an die formelle und materielle Korrektheit der Abrechnung.

Sie erfahren in diesem jährlichen Seminar u.a., welche Betriebskostenarten wirksam auf den Wohnraummieter umgelegt werden können, worauf Sie bereits bei der Vertragsgestaltung achten müssen und was im Zusammenhang mit der Erstellung einer Abrechnung und deren Zugang beim Mieter zu beachten ist.

Bei der Abwälzung von Betriebskosten auf den Mieter hat der Vermieter ständig den im Gesetz normierten Wirtschaftlichkeitsgrundsatz zu beachten. Ausführlich besprochen werden insbesondere auch die aktuellen Entscheidungen des Bundesgerichtshofs zur Betriebskostenproblematik der letzten 12 Monate.

## Seminarinhalte

- Aktuelle Entscheidungen des Bundesgerichtshofs zur Betriebskostenproblematik
- Vorbehaltloser Ausgleich des Saldos einer Abrechnung und Schuldanerkenntnis
- Abrechnungszeitraum und Ausschlussfrist – auch bei der Gewerberaummiete
- Abgrenzung von formalen zu materiellen Fehlern der Abrechnung Wirtschaftlichkeitsgrundsatz und Transparenzgebot
- Mietvertragliche Erfordernisse für die Umlage von Betriebskosten
- Gesetzliche Grundlagen und Inhalte der Betriebskostenverordnung



# Gewährleistungsverfolgung – Mängelrechte in Bau- und Immobilienverträgen

2021



**13. Januar 2021**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum  
Waldaupark  
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6  
70597 Stuttgart

### Referentin:

Prof. Dr. rer. pol. Michaela Hellerfort  
Professur an der Westfälischen  
Hochschule in Gelsenkirchen,  
Autorin zahlreicher Fachbücher

### Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw  
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

### Zielgruppe:

Architekten/innen, Ingenieure/innen,  
Bauleiter/innen, Technische  
Leiter/innen und Mitarbeiter/innen  
aus dem Technischen Bereich,  
Mitarbeiter/innen in der Gewährleistungsabwicklung

### Anmeldung:

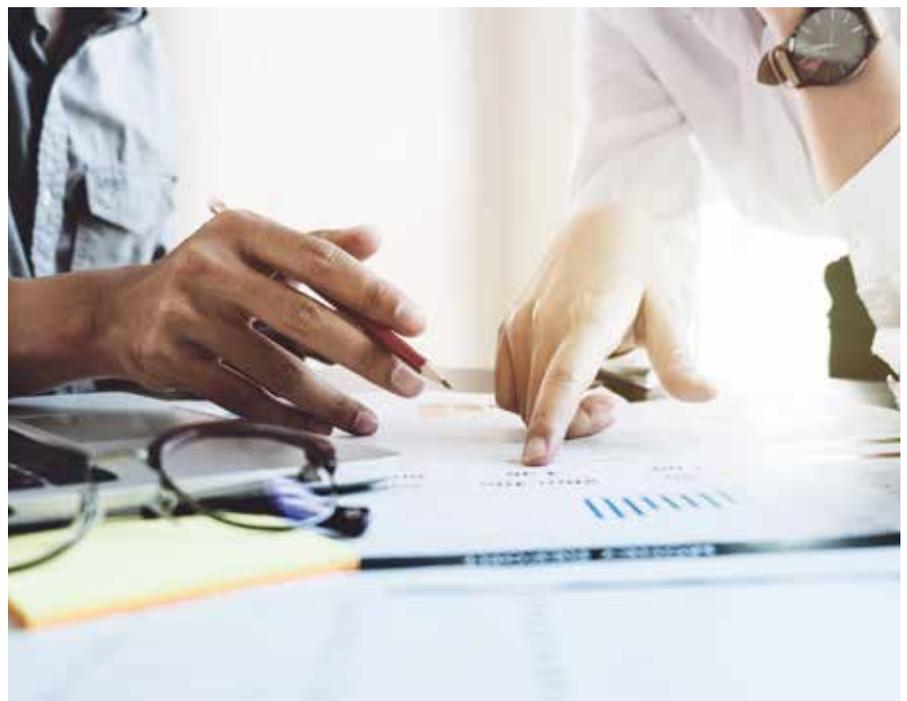
Bitte bis 7. Januar 2021

## Seminarbeschreibung

Viele Wohnungsunternehmen verschwenden viel Geld, weil Sie in Bezug auf die Gewährleistung, die Gewährleistungsverfolgung und das Gewährleistungsmanagement nicht gut aufgestellt sind. Gerade durch die Möglichkeiten von VOB und relativ neuen BGB-Verträgen, häufig gekoppelt mit kaufvertraglichen Elementen, aber auch in Bezug auf mietvertragliche Sachverhalte, fehlt teilweise das Know-how. In diesem Seminar wird ein Überblick über die einzelnen Verträge gegeben und die jeweils für sie geltenden Mängelrechte und deren Durchsetzungsmöglichkeiten anhand von Praxisfällen und Urteilen gegeben.

## Seminarinhalte

- Vertragstypen und Mängelbegriffe
- Bauverträge nach BGB und VOB/B
- Rechts- und Anspruchsgrundlagen
  - Mängelanzeigen und Musterschreiben
  - Ablauf einer Mangelmeldung und Vorgehen in Abhängigkeit von den Reaktionen des Vertragspartners
  - Abnahme
  - Verjährungsfristen
  - Beweissicherung und
  - Hemmung der Verjährung
  - Exkurs: Planervertrag
- Gewährleistung im Mietvertragsrecht
- Gewährleistung im Kaufvertragsrecht



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Bilanzgliederung und vorbereitende Buchungen für den Jahresabschluss

2021



**9. – 11. Februar 2021**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum  
Waldaupark  
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6  
70597 Stuttgart

### Referentin:

Kerstin Bonk  
bonkonsult GmbH

### Teilnahme:

780,- Euro für Mitglieder des vbw  
830,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

### Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen und Leiter/innen im Rechnungswesen mit buchhalterischen Kenntnissen in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen.

### Anmeldung:

Bitte bis zum 2. Februar 2021

## Seminarbeschreibung

Die Anforderungen und Vorschriften an die Buchhaltung in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen sind komplex und anspruchsvoll. Das praxisorientierte Seminar gibt einen umfangreichen Überblick. Dabei werden die Grundlagen der Buchführung vermittelt, sowie die typischen Geschäftsprozesse in der Wohnungswirtschaft abgebildet.

## Seminarinhalte

- Bilanzgliederung
- Buchungen zum Jahresabschluss
  - Aufgaben und Bestandteile des Jahresabschlusses
  - Vorbereitende Abschlussbuchungen
    - Aktive und passive Rechnungsabgrenzungsposten
    - Rückstellungen
    - Planmäßige Abschreibung von Anlagegüter
    - Abschreibung uneinbringliche Forderungen
    - Aktivierung unfertige Leistungen
    - Umbuchungen (Haupt- und Nebenbücher)



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Tarifpolitik und Aktuelles Arbeitsrecht



2021

**15. April 2021**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum  
Waldaupark  
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6  
70597 Stuttgart

### Referent:

Prof. Dr. jur Michael Worzalla  
Geschäftsführender Vorstand des  
Arbeitgeberverbandes der Deutschen  
Immobilienwirtschaft e.V., Düsseldorf

### Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw  
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30%, 50% oder 70% aus EU-Fachkursförderung beantragt

### Zielgruppe:

Geschäftsführer/innen, Vorstände,  
Personalverantwortliche

### Anmeldung:

Bitte bis zum 7. April 2021

## Seminarbeschreibung

Das Seminar wendet sich an Geschäftsführer/innen, Vorstände und Mitarbeiter/innen der Personalabteilungen. Eingangs wird eine Übersicht über grundlegende Fragen des Tarifrechts und der Tarifpolitik des Arbeitgeberverbandes gegeben. Dargestellt werden anschließend die aktuellen Entwicklungen im Arbeitsrecht, die sich aus neuen gesetzlichen Regelungen und höchstrichterlicher Rechtsprechung in Deutschland und Europa ergeben. Erörtert werden die notwendigen Maßnahmen, die zur Umsetzung der neuen rechtlichen Regelungen in den Unternehmen eingeleitet werden müssen. Darüber hinaus soll das notwendige Problembewusstsein bei Eintritt potentieller Konfliktlagen geschaffen werden.

## Seminarinhalte

- Betriebsverfassungsrecht
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses (Kündigung, Befristung und Aufhebungsvertrag)
- Antidiskriminierungsrecht
- Durchführung des Arbeitsverhältnisses (Direktionsrecht, Urlaubsrecht, Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall, Datenschutzrecht, etc.)
- Abschluss des Arbeitsverhältnisses (Vertragsgestaltung)
- Tarifpolitik und Tarifrecht



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)



# Tagung: Aktuelle Bilanzierungs-, Bewertungs- und Steuerfragen

## 17. November 2020

09:30 Uhr bis ca. 16:30 Uhr  
aktuell begrenzt auf 110 Plätze



## 3. Dezember 2020

09:30 Uhr bis ca. 16:30 Uhr  
aktuell begrenzt auf 110 Plätze



SSB-Veranstaltungszentrum  
Waldaupark  
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6  
70597 Stuttgart

## 19. November 2020

09:30 Uhr bis ca. 16:30 Uhr  
aktuell begrenzt auf 50 Plätze



Hotel Novotel Karlsruhe City,  
Am Festplatz 2, 76137 Karlsruhe

## Beschreibung

Die jährlich stattfindende Tagung informiert Führungskräfte und Mitarbeiter/innen im Finanz- und Rechnungswesen über aktuelle Bilanzierungsfragen und Steuerrechtsänderung sowie die daraus resultierenden Auswirkungen auf die Wohnungswirtschaft.

### Tagungsprogramm

in Bearbeitung

### Teilnahme:

320,- Euro für Mitglieder des vbw  
390,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen

### Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeiter/innen  
im Finanz- und Rechnungswesen

### Anmeldung:

Bitte jeweils eine Woche vorher

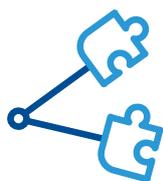
Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)



# Beste Service für Ihre Immobilie



Technisches Know-how



Energieeffizienz



Qualität und Kompetenz



Digitale Dienstleistungen



Sicherheit und Gesundheit

[www.metrona.de](http://www.metrona.de)

# Ansprechpartner/innen



## Geschäftsführung

Michael Roth  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail: michael.roth@awi-vbw.de



## Veranstaltungsmanagement

Annette Röckel  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail: roeckel@awi-vbw.de



## Veranstaltungsmanagement

Sonja Hekel  
Tel.: 0711 16345-606  
E-Mail: hekel@awi-vbw.de



## Veranstaltungsmanagement

Barbara Wackermann  
Tel.: 0711 16345-605  
E-Mail: wackermann@awi-vbw.de

Frau Marion Fetter befindet sich aktuell in Elternzeit.



## Die Fläche für Puristen.



Duschrinne

### *Linearis Compact*

---

Nur 80 mm Einbautiefe

---

Steg kann gedreht und befließt werden

---

Für Abdichtung im Verbund nach DIN 18534-1-W3-I



Made in Germany

[www.kessel.de](http://www.kessel.de)

# Anmeldung

## Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgender Veranstaltung an:

Veranstaltung:  Seminar  Tagung „Aktuelle Bilanzierungs-, Bewertungs- und Steuerfragen“

Titel des Seminars: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsdatum: \_\_\_\_\_

Teilnehmerdaten: Name/Vorname \_\_\_\_\_ Geschlecht m/w \_\_\_\_\_  
Straße\* \_\_\_\_\_ Geb.-Datum\* \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort\* \_\_\_\_\_ Mobiltelefon \_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_  
Unternehmen \_\_\_\_\_  
Straße/Postfach \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Derzeitige Tätigkeit: \_\_\_\_\_

Rechnungsempfänger:  Kursteilnehmer/in  Arbeitgeber/in

Mitgliedschaft:  vbw BW  VDIV BW  VdW Bayern Mitgliedsnummer: \_\_\_\_\_

Sonstiges:  Ich bin damit einverstanden, dass mich die AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH per E-Mail über weitere Bildungsangebote informiert. Das Einverständnis kann jederzeit widerrufen werden.

Der Vertrag zwischen dem Teilnehmer/der Teilnehmerin und der AWI kommt zustande, wenn die Bestätigung der Anmeldung dem Teilnehmer/der Teilnehmerin zugeht. Die auf der Homepage eingestellten Allgemeinen Teilnahmebedingungen der AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH werden durch die Unterschrift anerkannt und Bestandteil des Vertrages.

\* Bitte bei Fortbildung zusätzlich angeben.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Teilnehmers/der Teilnehmerin

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel/Unterschrift des Arbeitgebers  
(nur bei Kostenübernahme durch den Arbeitgeber)

## Anmeldungen per E-Mail oder Post unter:

E-Mail: [info@awi-vbw.de](mailto:info@awi-vbw.de)

AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH, Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

# Allgemeine Teilnahmebedingungen

## Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH

### **1. Veranstalter der Seminare und Tagungen, des Fort- und Weiterbildungsprogramms**

Veranstalter ist die AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH – nachfolgend AWI genannt –, vertreten durch den Geschäftsführer, Herrn Michael Roth, Hohe Straße 16, 70174 Stuttgart, eingetragen im Handelsregister des Amtsgerichts Stuttgart, HRB 17479, Telefon: 0711/16345-601, E-Mail: info@awi-vbw.de, im Internet erreichbar unter [www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de).

### **2. Geltungsbereich**

Die AWI führt Seminare, Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung sowie Tagungen ausschließlich nach Maßgabe dieser Allgemeinen Teilnahmebedingungen durch.

### **3. Inhalte, urheberrechtliche Vorgaben**

3.1. Die Seminare, Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung sowie Tagungen der AWI richten sich an die Wohnungs- und Immobilienwirtschaft aus Baden-Württemberg und anderen Bundesländern. Einzelheiten und Inhalte sind den AWI Weiterbildungsprogrammen, die halbjährlich erscheinen, und der Homepage zu entnehmen.

3.2. Zu Beginn werden für die jeweilige Veranstaltung begleitende Seminar-/Tagungs- bzw. Schulungsunterlagen ausgegeben. Vorab- und Nachsendungen dieser Unterlagen sind nicht möglich.

3.3. Die Seminar-/Tagungs- bzw. Schulungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nicht, auch nicht auszugsweise, ohne ausdrückliche schriftliche Einwilligung der AWI weitergegeben und – mit Ausnahme für den eigenen Gebrauch – vervielfältigt werden.

Die Aufzeichnung der Seminare, Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung sowie Tagungen auf Ton- und/oder Bildträger ist verboten. Dies gilt in gleicher Weise für Teile wie für die gesamte Veranstaltung. Die AWI beruft sich insoweit ausdrücklich auf das Urheberrecht, das Hausrecht und das allgemeine Persönlichkeitsrecht einschließlich des Rechts am eigenen Wort und Bild.

### **4. Anmeldung und Vertragsschluss**

4.1. Die Seminare, Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung sowie Tagungen, die auf der Homepage der AWI, im Weiterbildungsprogramm, im Online-Buchungssystem, im Newsletter oder sonstigen Medien verbreitet werden, stellen noch kein rechtsverbindliches Angebot dar.

4.2. Ein rechtsverbindliches Angebot zum Abschluss eines Vertrages geht vom Teilnehmer/der Teilnehmerin aus, der/die seine/ihre Anmeldung zu einer Veranstaltung der AWI abgibt. Die Anmeldung des Teilnehmers/der Teilnehmerin zu Seminaren, Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen, Tagungen ist in Textform oder schriftlich bei der AWI vorzunehmen. Sie kann per Brief oder E-Mail an die obige Adresse erfolgen (vgl. Ziffer 1) oder über das Online-Buchungssystem der AWI.

4.3. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bei der AWI berücksichtigt. Besondere Zulassungs- oder Auswahlkriterien bleiben hiervon unberührt.

4.4. Der Vertrag zwischen dem Teilnehmer/der Teilnehmerin und der AWI kommt zustande, wenn die Bestätigung der Anmeldung (Annahme) dem Teilnehmer/der Teilnehmerin zugeht. Die Annahmeerklärung der AWI auf das Angebot des Teilnehmers/der Teilnehmerin kann schriftlich per Brief oder in elektronischer Form per E-Mail erfolgen.

4.5. Vertragspartner der AWI ist der Teilnehmer/die Teilnehmerin. Dies gilt auch bei Kostenübernahme durch Dritte, wie den Arbeitgeber des Teilnehmers/der Teilnehmerin. Zusätzliche Absprachen mit dem Ziel eines Schuldbeitritts, einer Schuldmitübernahme bedürfen der gesonderten Vereinbarung der Beteiligten.

4.6. Sind die Seminare, Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen, Tagungen bei Eingang der Anmeldung ausgebucht und kann die Anmeldung nicht mehr berücksichtigt werden, teilt die AWI dies dem Teilnehmer/der Teilnehmerin unverzüglich mit.

### **5. Widerruf (Verbraucher)**

Sind Teilnehmer/Teilnehmerinnen Vertragspartner der AWI, haben diese als Verbraucher folgendes Widerrufsrecht:

#### 5.1. Widerruf bei Anmeldungen per Brief

##### 5.1.1. Widerrufsbelehrung

Der Teilnehmer/die Teilnehmerin kann seine/ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung bestehender Informationspflichten gemäß Art. 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und Abs. 2 EGBGB.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an: AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH, Hohe Straße 16, 70174 Stuttgart, E-Mail: info@awi-vbw.de.

#### 5.1.2. Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und gegebenenfalls gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Kann der Teilnehmer/die Teilnehmerin die von Seiten der AWI empfangene Leistung sowie Nutzungen (z.B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren bzw. herausgeben, ist hierfür insoweit Wertersatz zu leisten. Dies kann dazu führen, dass der Teilnehmer/die Teilnehmerin die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen muss. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für den Teilnehmer/die Teilnehmerin mit der Absendung seiner/ihrer Widerrufserklärung, für die AWI mit deren Empfang.

Das Widerrufsrecht des Teilnehmers/der Teilnehmerin erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf den ausdrücklichen Wunsch des Teilnehmers/der Teilnehmerin vollständig erfüllt ist, bevor er/sie sein/ihr Widerrufsrecht ausgeübt hat.

#### 5.2. Widerrufsbelehrung bei Online-Anmeldungen

##### 5.2.1. Widerrufsbelehrung

Der Teilnehmer/die Teilnehmerin kann seine/ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung bestehender Informationspflichten gemäß Art. 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und Abs. 2 EGBGB und auch nicht vor Erfüllung der Pflichten der AWI gemäß § 312g Abs. 1 Satz 1 BGB in Verbindung mit Art. 246 § 3 EGBGB.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an: AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH, Hohe Straße 16, 70174 Stuttgart, E-Mail: info@awi-vbw.de.

##### 5.2.2. Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und gegebenenfalls gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Kann der Teilnehmer/die Teilnehmerin die von Seiten der AWI empfangene Leistung sowie Nutzungen (z.B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren bzw. herausgeben, ist hierfür insoweit Wertersatz zu leisten. Dies kann dazu führen, dass der Teilnehmer/die Teilnehmerin die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen muss. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für den Teilnehmer/die Teilnehmerin mit der Absendung seiner/ihrer Widerrufserklärung, für die AWI mit deren Empfang.

Das Widerrufsrecht des Teilnehmers/der Teilnehmerin erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf den ausdrücklichen Wunsch des Teilnehmers/der Teilnehmerin vollständig erfüllt ist, bevor er/sie sein/ihr Widerrufsrecht ausgeübt hat.

### **6. Teilnahmeentgelte, Umsatzsteuerbefreiung, Fälligkeit, Zahlung und Rechnungen**

6.1. Die Seminare, Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung sowie Tagungen, die auf der Homepage der AWI, im Weiterbildungsprogramm, im Online-Buchungssystem, im Newsletter oder sonstigen Medien verbreitet werden, sind nach derzeitiger Gesetzeslage umsatzsteuerbefreit. Das heißt, die jeweiligen Teilnahmeentgelte in Euro sind Nettopreise mit Kennzeichnung der Umsatzsteuerbefreiung.

6.2. Soweit die gesetzlichen Voraussetzungen für eine Umsatzsteuerbefreiung nicht vorliegen oder eine solche aufgrund geänderter Gesetzeslage nicht mehr ausgestellt wird, wird das Teilnahmeentgelt für die jeweilige Veranstaltung auf der Homepage der AWI, im Weiterbildungsprogramm, im Online-Buchungssystem, im Newsletter oder sonstigen Medien ausdrücklich als Brutto-Entgelt, das heißt unter Angabe der jeweiligen gesetzlichen Umsatzsteuer ausgewiesen.

6.3. Über das Teilnahmeentgelt wird eine Rechnung ausgestellt und dem Teilnehmer/der Teilnehmerin frühestens 21 Tage vor Veranstaltungs- bzw. Unterrichtsbeginn schriftlich übermittelt. Das Teilnahmeentgelt ist unabhängig von den Leistungen Dritter (z.B. Arbeitsamt) 14 Tage nach Rechnungsstellung unter Angabe der Rechnungsnummer zu entrichten.

6.4. Bei mehrtägigen Fortbildungsveranstaltungen können die AWI und der Teilnehmer/die Teilnehmerin eine Zahlung des Teilnahmeentgeltes in Raten vereinbaren. Hierzu bedarf es einer gesonderten Vereinbarung. Die Stundung des Teilnahmeentgeltes ist nur bei Teilnahme am Lastschriftverfahren möglich. Das Entgelt je Buchungsvorgang beträgt 3,00 Euro. Die Einzugsermächtigung ist bereits mit der Anmeldung verbindlich zu erteilen.

6.5. Kosten für Lernmittel (Bücher usw.), Tests einschließlich Testbögen und Prüfungen sind in den Teilnahmeentgelten nicht enthalten, es sei denn, etwas anderes wird ausdrücklich vereinbart.

## **7. Ablaufänderungen und Absage von Veranstaltungen**

7.1. Die AWI behält sich die Änderung oder die Absage von Veranstaltungen für den Fall vor, dass die Referentin/der Referent krankheitsbedingt oder aus sonstigen Gründen ausfällt. Das Gleiche gilt bei Eintritt höherer Gewalt.

7.2. Die AWI behält sich den Wechsel von Referenten/Referentinnen und/oder eine Verlegung des Veranstaltungsorts innerhalb des Stadtgebietes bzw. geringfügige Änderungen im Programmablauf vor, sofern dies aus organisatorischen Gründen erforderlich ist und das Ziel der Veranstaltung hierdurch nicht grundlegend verändert wird. Ein Anspruch auf Veranstaltungsdurchführung durch einen bestimmten Referenten/Referentin bzw. an einem bestimmten Veranstaltungsort besteht insoweit nicht.

7.3. Der Wechsel eines Referenten/einer Referentin oder des Veranstaltungsorts berechtigt nicht zur Stornierung, Kündigung oder zum Rücktritt vom Vertrag. Das Recht zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund, § 626 BGB, bleibt hiervon unberührt.

7.4. Des Weiteren behält sich die AWI bis zu zwei Wochen vor Beginn einer Veranstaltung auch die Absage wegen zu geringer Teilnehmerzahl vor. Die jeweilige Mindestteilnehmerzahl wird gesondert mitgeteilt.

7.5. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin wird von der AWI unverzüglich über mögliche Absagen informiert.

7.6. Bei Absagen einer Veranstaltung durch die AWI werden entrichtete Teilnahmeentgelte unverzüglich erstattet.

## **8. Teilnahme, Stornierung, Kündigung**

8.1. Stornierungen des Teilnehmers/der Teilnehmerin können bis zu 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung ohne Angabe von Gründen per Brief oder E-Mail an die obige Adresse (vgl. Ziffer 1) erfolgen.

Maßgeblich ist der Eingang der Erklärung bei der AWI. Bei Stornierungen bis zu 14 Tagen vor Beginn der Veranstaltung wird eine Bearbeitungspauschale von 50,00 Euro erhoben und zur Zahlung fällig. Dem Teilnehmer/der Teilnehmerin bleibt der Nachweis vorbehalten, dass die Bearbeitungspauschale nicht entstanden oder wesentlich niedriger ausgefallen ist.

8.2. Bereits gezahlte Teilnahmeentgelte werden unter Einbehalt der Bearbeitungspauschale erstattet. Bei verspäteter Stornierung oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers/der Teilnehmerin erfolgt keine Rückvergütung der Teilnahmeentgelte.

8.3. Das Recht beider Vertragsparteien zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund, § 626 BGB, bleibt hiervon unberührt.

8.4. Fortbildungsveranstaltungen (Lehrgänge) mit 120 Unterrichtseinheiten (eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten) können vom Teilnehmer/der Teilnehmerin nach deren Beginn ohne Angabe von Gründen mit einer Frist von sechs Wochen zum Quartalsende schriftlich gekündigt werden. Fortbildungsveranstaltungen (Lehrgänge), für die mehr als 120 Unterrichtseinheiten angesetzt sind, können vom Teilnehmer/der Teilnehmerin nach deren Beginn ohne Angabe von Gründen mit einer Frist von sechs Wochen zum 30.06. bzw. 31.12. eines jeden Jahres schriftlich gekündigt werden.

Maßgeblich für die Berechnung des Fristenlaufs ist jeweils der Eingang der schriftlichen Kündigungserklärung bei der AWI.

8.5. Mit Erhalt der Kündigung des Teilnehmers/der Teilnehmerin gemäß Ziffer 8.4. erteilt die AWI eine Zwischen-/Endabrechnung über das anteilig zu entrichtende Teilnahmeentgelt bezogen auf den Zeitpunkt der vorzeitigen Vertragsbeendigung (jeweiliges Quartalsende oder der 30.06. bzw. 31.12. eines jeden Jahres). Das Teilnahmeentgelt für die bis dahin anfallenden und abgehaltenen Unterrichtseinheiten wird dem Teilnehmer/der Teilnehmerin in Rechnung gestellt und ist von diesem/dieser als vertraglich vereinbart geschuldet. Eine Bearbeitungspauschale wird nicht erhoben.

Noch offene Beträge sind unabhängig von den Leistungen Dritter (z.B. Arbeitsamt) 14 Tage nach Stellung der Zwischen-/Endabrechnung unter Angabe der Rechnungsnummer zu entrichten. War das Teilnahmeentgelt bei Ausspruch der Kündigung bereits vollständig beglichen, werden mögliche Überzahlungen von der AWI unverzüglich erstattet.

## **9. Ausschlussrecht bei Zahlungsverzug, Zurückbehaltungsrecht**

9.1. Die AWI behält sich das Recht vor, den Teilnehmer/die Teilnehmerin vorübergehend von der Teilnahme an der Veranstaltung auszuschließen, wenn und solange sich der Teilnehmer/die Teilnehmerin – entgegen wiederholter, schriftlicher Mahnung mit Fristsetzung – mit der Entrichtung des Teilnahmeentgeltes bzw. einer diesbezüglich vereinbarten Rate – ganz oder teilweise – in Zahlungsverzug befindet. Auch mit dem vorübergehenden Ausschluss von der Teilnahme bleibt die Zahlungsverpflichtung des Teilnehmers/der Teilnehmerin bestehen.

9.2. Bis zur vollständigen Zahlung des Teilnahmeentgeltes steht der AWI ein Zurückbehaltungsrecht an den Teilnahmebescheinigungen (vgl. Ziffer 10) zu.

## **10. Abschluss, Teilnahmebescheinigung**

10.1. Jeder Teilnehmer/jede Teilnehmerin erhält – soweit dies in der Veranstaltungsbeschreibung ausdrücklich angegeben ist – nach durchgeführter Veranstaltung eine Teilnahmebescheinigung. Die Teilnahmebescheinigung wird regelmäßig am selben Veranstaltungstag ausgegeben oder auf Kosten der AWI innerhalb von einem Monat an den Teilnehmer/die Teilnehmerin per Briefpost übersandt.

10.2. Bei mehrtägigen Fortbildungsveranstaltungen/Lehrgängen, bei denen der Teilnehmer/die Teilnehmerin nachweislich 80 % der Unterrichtseinheiten besucht hat, stellt die AWI auf Wunsch eine Teilnahmebescheinigung für diesen Zeitraum aus.

## **11. Pflichten des Teilnehmers der Teilnehmerin, Hausordnung**

11.1. Die AWI führt ihre Veranstaltungen teils in eigenen Räumlichkeiten und teils als Gast in Veranstaltungshäusern durch. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin verpflichten sich, die am Veranstaltungsort geltende Hausordnung einzuhalten, den Anweisungen der Referenten/innen, Lehr- bzw. Ausbildungskräfte sowie der Beauftragten der AWI und ihrer Erfüllungsgehilfen Folge zu leisten sowie alles zu unterlassen, was der ordnungsgemäßen Durchführung der Veranstaltung entgegenstehen könnte.

11.2. Bei erheblichen Pflichtverstößen bzw. fortlaufenden Verstößen gegen die jeweilige Hausordnung behält sich die AWI die fristlose Kündigung aus wichtigem Grund, § 626 BGB, vor.

## **12. Haftung**

12.1. Die AWI haftet als Veranstalter uneingeschränkt nach den gesetzlichen Bestimmungen für Schäden an Leben, Körper und Gesundheit, die auf einer fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung der AWI, ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen, sowie für Schäden, die von der Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz umfasst werden.

12.2. Für Schäden, die nicht von Ziffer 12.1. erfasst werden und die auf vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Vertragsverletzungen sowie Arglist der AWI als Veranstalter, ihrer gesetzlichen Vertreter oder ihrer Erfüllungsgehilfen beruhen, haftet die AWI nach den gesetzlichen Bestimmungen. In diesem Fall ist jedoch die Schadensersatzhaftung auf den vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schaden begrenzt, soweit die AWI, ihre gesetzlichen Vertreter oder ihre Erfüllungsgehilfen nicht vorsätzlich gehandelt haben.

12.3. Die AWI haftet als Veranstalter auch für Schäden, die durch einfache Fahrlässigkeit verursacht werden, soweit die Fahrlässigkeit die Verletzung solcher Vertragspflichten betrifft, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist. Sie haftet jedoch nur, soweit die Schäden typischerweise mit dem Vertrag verbunden und vorhersehbar sind.

12.4. Eine weitergehende Haftung ist ohne Rücksicht auf die Rechtsnatur des geltend gemachten Anspruchs ausgeschlossen; dies gilt insbesondere für deliktische Ansprüche oder Ansprüche auf Ersatz vergeblicher Aufwendungen statt der Leistung.

12.5. Soweit eine Haftung ausgeschlossen oder beschränkt ist, gilt dies auch für die persönliche Haftung der Angestellten, Arbeitnehmer/innen, Mitarbeiter/innen, Vertreter/innen und Erfüllungsgehilfen der AWI.

## **13. Datenschutz**

13.1. Personenbezogene Daten wie Namen, die Adresse, die Bankverbindung sowie die E-Mail-Adresse, werden bei der Anmeldung gespeichert.

13.2. Die Behandlung sämtlicher Daten erfolgt im Rahmen der gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Die Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten umfasst die Speicherung, Veränderung, Übermittlung, Sperrung und Löschung sowie Nutzung der Daten des Teilnehmers/der Teilnehmerin unter Beachtung der geltenden datenschutzrechtlichen Vorschriften und des Fernmeldegeheimnisses. Die Daten werden elektronisch verarbeitet und genutzt und nur so lange aufbewahrt, wie es im Rahmen dieser Regelungen unter Einhaltung des anwendbaren Rechts erforderlich ist. Eine Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte erfolgt nur, wenn das ausdrückliche Einverständnis des Teilnehmers/der Teilnehmerin vorliegt oder die AWI zur Herausgabe dieser Daten verpflichtet ist, z.B. aufgrund einer gerichtlichen Verfügung oder behördlichen Anordnung.

13.3. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin hat das jederzeitige Recht, seine/ihre Zustimmung zur Verwendung seiner/ihrer Daten mit Wirkung für die Zukunft per Briefpost oder E-Mail (an: info@awi-vbw.de) zu widerrufen.

13.4. Die AWI ist mit Einverständnis des Teilnehmers/der Teilnehmerin berechtigt, per E-Mail über weitere Bildungsangebote zu informieren. Das Einverständnis kann jederzeit widerrufen werden.

# Allgemeine Hinweise

- Ausführliche Ausschreibungen der jeweiligen Veranstaltungen finden Sie auch auf unserer Homepage [www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)
- Die Anmeldungen werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
- Bitte melden Sie sich bis zum jeweiligen Anmeldeschluss an.
- Die Anfahrtsskizze zum Veranstaltungsort erhalten Sie zusammen mit der Veranstaltungsbestätigung.
- Bitte überweisen Sie die Teilnahmegebühr erst nach Zugang der Rechnung.
- Sollten sich bis zum Anmeldeschluss nicht genügend Teilnehmer/innen angemeldet haben, behalten wir uns vor, die betreffende Veranstaltung abzusagen.
- Es gelten unsere allgemeinen Teilnahmebedingungen ab Seite 48.

**Bei Rückfragen steht Ihnen gerne das AWI Team unter 0711 16345-601 oder unter [info@awi-vbw.de](mailto:info@awi-vbw.de) zur Verfügung.**

## Fördermöglichkeiten

### Die Bildungsprämie

Weiterbildungsförderung kann bis zu 500 Euro wert sein! Sie sind erwerbstätig und möchten sich beruflich fortbilden? Die Bildungsprämie kann Sie dabei unterstützen. Mit dem Prämien-gutschein der Bildungsprämie übernimmt der Staat max. die Hälfte der anfallenden Kosten für Maßnahmen mit einer Veranstaltungsgebühr von max. 1.000 Euro. Weitere Informationen finden Sie unter [www.bildungspraemie.info](http://www.bildungspraemie.info).

### Aufstiegs-BAföG

Die berufsbegleitende Aufstiegs-Fortbildung „Geprüfte/ Immobilienfachwirt/in (IHK)“ kann finanziell unterstützt werden. Die Förderung besteht aus einem Zuschuss und einem zinsgünstigen Darlehen. Weitere Informationen über die Voraussetzungen, Förderungshöhe und Dauer erhalten Sie unter [www.aufstiegs-bafog.de](http://www.aufstiegs-bafog.de) oder bei dem für Ihren Wohnort zuständigen Amt.

### Bildungszeit

Das Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg ermöglicht es, Bildungszeit für Maßnahmen der beruflichen oder politischen Weiterbildung beim Arbeitgeber zu beantragen.

Beschäftigte in Baden-Württemberg, die länger als 12 Monate in einem Unternehmen sind, haben Anspruch auf 5 Tage Bildungszeit pro Jahr. Voraussetzung ist, dass das Unternehmen mehr als 10 Mitarbeiter/innen beschäftigt und die Bildungsmaßnahme von einer anerkannten Bildungseinrichtung durchgeführt wird. Die Freistellung erfolgt unter Fortzahlung des Arbeitsentgeltes.

Weitere Informationen und Anträge finden Sie unter [www.bildungszeitgesetz.de](http://www.bildungszeitgesetz.de)

### ESF Fachkursförderung

Das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Wohnungsbau Baden-Württemberg gewährt aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds einen Zuschuss für Fachkurse. Wir haben für unsere Seminare und Lehrgänge die ESF-Förderungen beantragt. Bei Vorliegen der individuellen Voraussetzungen kann eine Förderung aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds erfolgen.

Sie erhalten 30 % bzw. – sofern Sie spätestens im Verlauf des Kurses zumindest das 50. Lebensjahr vollenden werden – 50 %, Auszubildende in der ersten Ausbildung 70% Ermäßigung auf das betreffende Teilnahmeentgelt, wenn Sie bestimmte Voraussetzungen erfüllen.

### Gefördert werden:

- Beschäftigte aus Unternehmen, wobei entweder der Beschäftigungsort oder der Wohnort der Teilnehmenden in Baden-Württemberg liegen muss.
- Unternehmerinnen und Unternehmer, Freiberuflerinnen und Freiberufler sowie Existenzgründerinnen und Existenzgründer in Baden-Württemberg.
- Gründungswillige und die Wiedereinsteiger/-innen, die in Baden-Württemberg wohnhaft sind.

Nicht gefördert werden Beschäftigte von Bund, Ländern, Stadt- und Landkreisen, sowie Städten und Gemeinden (Beschäftigte von rechtlich selbständigen Unternehmen, die aus Mitteln der öffentlichen Hand getragen werden, sind förderfähig) sowie Beschäftigte von Transfergesellschaften.

Die Unterlagen zur Beantragung der Förderung erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung von der AWI.



GEFÖRDERT VOM MINISTERIUM FÜR WIRTSCHAFT,  
ARBEIT UND WOHNUNGSBAU BADEN-WÜRTTEMBERG  
AUS MITTELN DES EUROPÄISCHEN SOZIALFONDS





Die AWI ist ein  
Tochterunternehmen des



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart

Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail: [info@awi-vbw.de](mailto:info@awi-vbw.de)  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)