

AWI Weiterbildungs- programm

1. Halbjahr **analog und digital**

2022

Unsere Maßnahmen zu Ihrem Schutz



Abstand halten

In den von uns für Schulungen vorgesehenen Räumlichkeiten kann der Sicherheitsabstand von 1,5 Metern eingehalten werden. Zu Ihrem Schutz ist dadurch die maximale Teilnehmerzahl bei unseren Veranstaltungen deutlich eingeschränkt.



Maskenpflicht

Wenn der Sicherheitsabstand nicht eingehalten werden kann, herrscht selbstverständlich auch bei uns Maskenpflicht.



Belüftung

Unsere Räumlichkeiten können gut belüftet werden.



Desinfektionsmittel

Wir stellen ausreichend Desinfektionsmittel zur Verfügung.



Sicher buchen

Sollten wir wegen neuer behördlicher Anordnungen gezwungen sein, Veranstaltungen abzusagen, können Sie kostenfrei umbuchen oder stornieren.

Unser Hygienekonzept passen wir nach den jeweils gültigen behördlichen Vorgaben an. Bitte kommen Sie bei Rückfragen auf uns zu.

Sehr geehrte Damen und Herren,



die Pandemie ist auch an der AWI nicht spurlos vorüber gegangen – dies zeigt allein ein Blick auf unser aktuelles Seminarangebot, das Sie heute in den Händen halten. Neben unseren klassischen Präsenzveranstaltungen finden Sie darin ebenfalls ein umfangreiches Angebot an digitalen Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen wir Sie und Ihr Unternehmen voranbringen und auf die Herausforderungen der Zukunft vorbereiten wollen.

Dabei steht eine Sache fest: auch nach Corona wird sich unser Weiterbildungsangebot durch ein Nebeneinander an Präsenzveranstaltungen und digitalen Angeboten auszeichnen – denn beide Formate haben ihre Stärken, die wir für Sie nutzbar machen wollen. Während digitale Angebote sich durch einen effizienten Wissenstransfer auszeichnen, bestechen Präsenzveranstaltungen darüber hinaus durch die Möglichkeit des persönlichen Austauschs, dem Netzwerken und dem gemeinsamen Lernen.

Dies kann ein digitales Format nur schwer leisten. Uns ist es daher wichtig, dass wir weiterhin beiden Formaten Raum geben und digitale Formate auch nur dort einsetzen, wo es tatsächlich Sinn macht und für Sie Mehrwert schafft.

Für Ihre Rückfragen und weitere Informationen sind wir gerne für Sie da. Ganz besonders freuen wir uns dabei über Ihre Anregungen und Hinweise zu unserem Programm.

Wir freuen uns auf Sie!

Mit freundlichen Grüßen,

Michael Roth

PS: Unser Seminarangebot und unsere digitalen Angebote erweitern wir kontinuierlich. Schauen Sie auch auf unsere Webseite und abonnieren Sie unseren Newsletter unter **www.awi-vbw.de**.

Inhalt

04 Übersicht nach Monaten
07 Übersicht nach Bereichen
10 Seminare

61 Tagungen
62 Ausblick 2. Halbjahr
66 Ihre Ansprechpartner
67 Anmeldeformular

68 Allgemeine Teilnahmebedingungen (AGB)
70 Allgemeine Hinweise und Fördermöglichkeiten

Übersicht nach Monaten

Januar

11.01.2022	§ ▶	Die wichtigsten Buchungen zum Jahresabschluss	Online	S. 49
17.01.2022	§ ▶	Die Tricks der Mieter – und was der Vermieter tun kann	Online	S. 29
19.01.2022	§ ▶	Virtuelle Teilnahme an Eigentümerversammlungen nach neuem WEG	Online	S. 30
20.01.2022	▶	Seminarreihe: Steuerung und Kontrolle für Immobilienkaufleute in der Ausbildung – Modul 3	Online	S. 10
26.01.2022	▶	Zukunftsorientiertes Sekretariatsmanagement: Die TOP TEN der wichtigsten Erfolgsfaktoren im modernen Office	Online	S. 21
27.01.2022	§	Schlichten von Nachbarschaftsstreitigkeiten	Stuttgart	S. 25

Februar

01.02.2022	▶	Altersgerechtes Wohnen rechtssicher gestalten – Grundlagen, Rechtsprechung, Problemlösungen	Online	S. 53
02.02.2022	▶	Digitalisierung im Finanz- und Rechnungswesen	Online	S. 50
03.02.2022	▶	Seminarreihe: Steuerung und Kontrolle für Immobilienkaufleute in der Ausbildung – Modul 4	Online	S. 10
03.02.2022 (+ 10.03. + 28.04.2022)	▶	Hausbewirtschaftung in der Finanzbuchhaltung für Immobilienkaufleute in der Ausbildung	Online	S. 11
08.02.2022	§	Die Eigentümerversammlung: Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung	Stuttgart	S. 31
09.02.2022	▶	MS Word – Tipps & Tricks	Online	S. 57
09.02.2022	▶	MS Excel – Tipps & Tricks	Online	S. 58
10.02.2022	§ ▶	Bauliche Veränderungen nach neuem WEG	Online	S. 32
15.02.2022	§	Heizkostenabrechnung in der Praxis	Stuttgart	S. 33
17. + 18.02.2022		Klimagipfel: Auf dem Weg zur Klimaneutralität – Strategien und Lösungsansätze für Wohnungsunternehmen	Konstanz	S. 61
22.02.2022	§ ▶	Novelle der Immobilienwertermittlungsverordnung (ImmoWertV 2021)	Online	S. 34

März

03.03.2022	▶	Business-Knigge: Souveränes Auftreten und Etikette im Beruf für Auszubildende	Online	S. 12
07.03.2022	▶	Online-Meetings und Protokolle erfolgreich durchführen: Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht	Online	S. 22
08.03.2022	§ ▶	Forderungsmanagement: Richtiges Mahnen und Klagen!	Online	S. 35
08. – 10.03.202	§	Grundlagen der Buchhaltung und Mietenbuchhaltung	Stuttgart	S. 51
10.03.2022	▶	Seminarreihe: Steuerung und Kontrolle für Immobilienkaufleute in der Ausbildung – Modul 5	Online	S. 13
15. – 16.03.2022		Praxisseminar – Bau-Projektmanagement	Stuttgart	S. 45
17.03.2022	§ ▶	Die praktische Betriebskostenabrechnung (Wohnraum)	Online	S. 36
24.03.2022	▶	Schlagfertigkeit – Stets die richtigen Worte finden	Online	S. 26

 Online-Seminar

 Gesetzliche Weiterbildungspflicht*

* Diese Weiterbildungsangebote erfüllen die gesetzliche Weiterbildungspflicht. Das Gesetz zur Einführung einer Berufszulassungsregelung für gewerbliche Immobilienverwalter/innen und Makler/innen vom 1.8.2018 sieht eine gesetzliche Weiterbildungspflicht von 20 Stunden innerhalb eines Zeitraums von drei Jahren für Wohnimmobilienverwalter/innen und Immobilienmakler/innen vor.

28.03.2022 (+04.04 +11.04.22)		Gebäudetechnik für Nichttechniker, Kaufleute, Property- und Assetmanager – Grundlagen Heizungstechnik, Sanitär-, Klima- und Lüftungstechnik	Online	S. 37
30.03.2022		Megatrend Digitalisierung und Künstliche Intelligenz – Neue Wege der Mieterkommunikation	Online	S. 54
31.03.2022		MS Excel Aufbaukurs	Online	S. 59

April

05.04.2022		Baukommunikation aktiv gestalten	Stuttgart	S. 27
06.04.2022		Modernisierung – von der Modernisierungsankündigung bis zur Abrechnung	Stuttgart	S. 38
07.04.2022		MS OneNote Grundlagen	Stuttgart	S. 60
11.04. – 13.04.2022		Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Rechnungswesen für Immobilienkaufleute	Stuttgart	S. 14
20.04.2022		Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Wohnungseigentumsrecht für Immobilienkaufleute	Stuttgart	S. 15
21.04.2022		Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Mietrecht für Immobilienkaufleute	Stuttgart	S. 16
26.04.2022		Bautechnisches Wissen für Immobilienkaufleute, Nichttechniker und Verwalter vom Fundament bis zur Dachpfanne	Online	S. 39
27.04.2022		Technisches Wissen kompakt für Kaufleute Grundlagen der Verkehrssicherungspflicht, des Brandschutzes sowie typische Gebäudeschadstoffe und Bauschäden	Online	S. 40
28.04.2022		Seminarreihe: Steuerung und Kontrolle für Immobilienkaufleute in der Ausbildung – Modul 6	Online	S. 17

Mai

03.05.2022		Online- und Hybridversammlungen in der Wohnungseigentümergeinschaft	Online	S. 41
05.05.2022		Hitzebeständige Grünanlagen	Online	S. 46
10.05.2022		Holzbau 3.0 – Potentiale für die Immobilienwirtschaft durch Einsatz modernster, hocheffizienter Produktionsmethoden, digitaler Informationsverarbeitung und nachhaltigen Werkstoffen	Stuttgart	S. 47
11.05.2022		Energieausweis – Inhalt, Pflichten, Sinn und Unsinn	Online	S. 42
12.05.2022		Seminarreihe: Steuerung und Kontrolle für Immobilienkaufleute in der Ausbildung – Modul 7	Online	S. 18
12.05.2022 (+ 06.07.2022)		Bauabwicklung und Verwaltungsbetreuung in der Finanzbuchhaltung für Immobilienkaufleute in der Ausbildung	Online	S. 19
17.05.2022		Schönheitsreparaturen: Was müssen Vermieter heute alles beachten?	Online	S. 43
18.05.2022		Keine Zeit für die wichtigen Aufgaben? Praktische Tipps für effizientere und strukturiertere Abläufe im Büromanagement und E-Mail-Management	Stuttgart	S. 23
23. – 25.05.2022		Hausbewirtschaftungskosten und Betriebskosten	Stuttgart	S. 52
31.05.2022		LBO Baden-Württemberg im Überblick mit allen Neuerungen	Online	S. 48

▶ **Online-Seminar**

§ **Gesetzliche Weiterbildungspflicht***

* Diese Weiterbildungsangebote erfüllen die gesetzliche Weiterbildungspflicht. Das Gesetz zur Einführung einer Berufszulassungsregelung für gewerbliche Immobilienverwalter/innen und Makler/innen vom 1.8.2018 sieht eine gesetzliche Weiterbildungspflicht von 20 Stunden innerhalb eines Zeitraums von drei Jahren für Wohnimmobilienverwalter/innen und Immobilienmakler/innen vor.

Juni

01.06.2022	▶	Psychologie für die Assistenz: Souveräner Umgang mit unterschiedlichen Vorgesetzten	Online	S. 24
21.06.2022		Prüfungsvorbereitung für die mündliche Prüfung zur Immobilienkauffrau/zum Immobilienkaufmann (IHK)	Stuttgart	S. 20
22.06.2022		CO ₂ -Reduktion bis 2030/2045 – Der unternehmensindividuelle Klimapfad	Stuttgart	S. 55
23.06.2022		Investitionsrechnung für Immobilien: Neubau und Bestand	Stuttgart	S. 56
28.06.2022		Prüfungsvorbereitung für die mündliche Prüfung zur Immobilienkauffrau/zum Immobilienkaufmann (IHK)	Stuttgart	S. 20
28. – 29.06.2022	§	Crashkurs Mietrecht – Relevante Eckpunkte im Überblick	Stuttgart	S. 44
30.06.2022	▶	Professioneller Umgang mit Presse und Öffentlichkeit – auch wenn's brennt	Online	S. 28



Einen Ausblick auf die Seminare, die im 2. Halbjahr geplant sind, finden Sie auf den Seiten 62 bis 65. Alle Seminare finden Sie außerdem auf unserer Homepage unter www.awi-vbw.de/tagesseminare

SSS SIEDLE

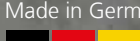


Digitales Multitalent

Siedle Touch ist die maßgeschneiderte Lösung für Türsprechanlagen in größeren Wohn- oder Gewerbegebäuden. Zentrale Administration von bis zu 2000 Teilnehmern möglich. Intuitiv in der Bedienung und barrierefrei dank sprachneutraler Zustandsanzeige.

www.siedle.de/siedletouch

Made in Germany



Übersicht nach Bereichen



Ausbildung

20.01.2022	▶	Seminarreihe: Steuerung und Kontrolle für Immobilienkaufleute in der Ausbildung – Modul 3	Online	S. 10
03.02.2022	▶	Seminarreihe: Steuerung und Kontrolle für Immobilienkaufleute in der Ausbildung – Modul 4	Online	S. 10
03.02.2022 (+10.03. +28.04.2022)	▶	Hausbewirtschaftung in der Finanzbuchhaltung für Immobilienkaufleute in der Ausbildung	Online	S. 11
03.03.2022	▶	Business-Knigge: Souveränes Auftreten und Etikette im Beruf für Auszubildende	Online	S. 12
10.03.2022	▶	Seminarreihe: Steuerung und Kontrolle für Immobilienkaufleute in der Ausbildung – Modul 5	Online	S. 13
11.04. – 13.04.2022		Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Rechnungswesen für Immobilienkaufleute	Stuttgart	S. 14
20.04.2022		Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Wohnungseigentumsrecht für Immobilienkaufleute	Stuttgart	S. 15
21.04.2022		Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Mietrecht für Immobilienkaufleute	Stuttgart	S. 16
28.04.2022	▶	Seminarreihe: Steuerung und Kontrolle für Immobilienkaufleute in der Ausbildung – Modul 6	Online	S. 17
12.05.2022	▶	Seminarreihe: Steuerung und Kontrolle für Immobilienkaufleute in der Ausbildung – Modul 7	Online	S. 18
12.05.2022 (+ 06.07.2022)	▶	Bauabwicklung und Verwaltungsbetreuung in der Finanzbuchhaltung für Immobilienkaufleute in der Ausbildung	Online	S. 19
21.06.2022		Prüfungsvorbereitung für die mündliche Prüfung zur Immobilienkauffrau/zum Immobilienkaufmann (IHK)	Stuttgart	S. 20
28.06.2022		Prüfungsvorbereitung für die mündliche Prüfung zur Immobilienkauffrau/zum Immobilienkaufmann (IHK)	Stuttgart	S. 20



Büromanagement

26.01.2022	▶	Zukunftsorientiertes Sekretariatsmanagement: Die TOP TEN der wichtigsten Erfolgsfaktoren im modernen Office	Online	S. 21
07.03.2022	▶	Online-Meetings und Protokolle erfolgreich durchführen: Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht	Online	S. 22
18.05.2022		Keine Zeit für die wichtigen Aufgaben? Praktische Tipps für effizientere und strukturiertere Abläufe im Büromanagement und E-Mail-Management	Stuttgart	S. 23
01.06.2022	▶	Psychologie für die Assistenz: Souveräner Umgang mit unterschiedlichen Vorgesetzten	Online	S. 24



Marketing und Kommunikation

27.01.2022	§	Schlichten von Nachbarschaftsstreitigkeiten	Stuttgart	S. 25
24.03.2022	▶	Schlagfertigkeit – Stets die richtigen Worte finden	Online	S. 26
05.04.2022		Baukommunikation aktiv gestalten	Stuttgart	S. 27
30.06.2022	▶	Professioneller Umgang mit Presse und Öffentlichkeit – auch wenn's brennt	Online	S. 28



Bestandsmanagement und WEG

17.01.2022	§ ▶	Die Tricks der Mieter – und was der Vermieter tun kann	Online	S. 29
19.01.2022	§ ▶	Virtuelle Teilnahme an Eigentümerversammlungen nach neuem WEG	Online	S. 30
08.02.2022	§	Die Eigentümerversammlung: Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung	Stuttgart	S. 31
10.02.2022	§ ▶	Bauliche Veränderungen nach neuem WEG	Online	S. 32
15.02.2022	§	Heizkostenabrechnung in der Praxis	Stuttgart	S. 33
22.02.2022	§ ▶	Novelle der Immobilienwertermittlungsverordnung (ImmoWertV 2021)	Online	S. 34
08.03.2022	§ ▶	Forderungsmanagement: Richtiges Mahnen und Klagen!	Online	S. 35
17.03.2022	§ ▶	Die praktische Betriebskostenabrechnung (Wohnraum)	Online	S. 36
28.03.2022 (+04.04 + 11.04.22)	§ ▶	Gebäudetechnik für Nichttechniker, Kaufleute, Property- und Assetmanager – Grundlagen Heizungstechnik, Sanitär-, Klima- und Lüftungstechnik	Online	S. 37
06.04.2022	§	Modernisierung – von der Modernisierungsankündigung bis zur Abrechnung	Stuttgart	S. 38
26.04.2022	§ ▶	Bautechnisches Wissen für Immobilienkaufleute, Nichttechniker und Verwalter vom Fundament bis zur Dachpfanne	Online	S. 39
27.04.2022	§ ▶	Technisches Wissen kompakt für Kaufleute Grundlagen der Verkehrssicherungspflicht, des Brandschutzes sowie typische Gebäudeschadstoffe und Bauschäden	Online	S. 40
03.05.2022	§ ▶	Online- und Hybridversammlungen in der Wohnungseigentümergeinschaft	Online	S. 41
11.05.2022	§ ▶	Energieausweis – Inhalt, Pflichten, Sinn und Unsinn	Online	S. 42
17.05.2022	§ ▶	Schönheitsreparaturen: Was müssen Vermieter heute alles beachten?	Online	S. 43
28. – 29.06.2022	§	Crashkurs Mietrecht – Relevante Eckpunkte im Überblick	Stuttgart	S. 44

 **Online-Seminar**

 **AWI-Klassiker**

 **Gesetzliche Weiterbildungspflicht***

* Diese Weiterbildungsangebote erfüllen die gesetzliche Weiterbildungspflicht. Das Gesetz zur Einführung einer Berufszulassungsregelung für gewerbliche Immobilienverwalter/innen und Makler/innen vom 1.8.2018 sieht eine gesetzliche Weiterbildungspflicht von 20 Stunden innerhalb eines Zeitraums von drei Jahren für Wohnimmobilienverwalter/innen und Immobilienmakler/innen vor.



Bauen und Technik

15. – 16.03.2022		Praxisseminar – Bau-Projektmanagement	Stuttgart	S. 45
05.05.2022	 	Hitzebeständige Grünanlagen	Online	S. 46
10.05.2022		Holzbau 3.0 – Potentiale für die Immobilienwirtschaft durch Einsatz modernster, hocheffizienter Produktionsmethoden, digitaler Informationsverarbeitung und nachhaltigen Werkstoffen	Stuttgart	S. 47
31.05.2022	 	LBO Baden-Württemberg im Überblick mit allen Neuerungen	Online	S. 48



Rechnungswesen

11.01.2022	 	Die wichtigsten Buchungen zum Jahresabschluss	Online	S. 49
02.02.2022		Digitalisierung im Finanz- und Rechnungswesen	Online	S. 50
08. – 10.03.202		Grundlagen der Buchhaltung und Mietenbuchhaltung	Stuttgart	S. 51
23. – 25.05.2022		Hausbewirtschaftungskosten und Betriebskosten	Stuttgart	S. 52



Führungskräfte

01.02.2022		Altersgerechtes Wohnen rechtssicher gestalten – Grundlagen, Rechtsprechung, Problemlösungen	Online	S. 53
30.03.2022		Megatrend Digitalisierung und Künstliche Intelligenz – Neue Wege der Mieterkommunikation	Online	S. 54
22.06.2022		CO ₂ -Reduktion bis 2030/2045 – Der unternehmensindividuelle Klimapfad	Stuttgart	S. 55
23.06.2022		Investitionsrechnung für Immobilien: Neubau und Bestand	Stuttgart	S. 56



EDV

09.02.2022		MS Word – Tipps & Tricks	Online	S. 57
09.02.2022		MS Excel – Tipps & Tricks	Online	S. 58
31.03.2022		MS Excel Aufbaukurs	Online	S. 59
07.04.2022		MS OneNote Grundlagen	Stuttgart	S. 60



Einen Ausblick auf die Seminare, die im 2. Halbjahr geplant sind, finden Sie auf den Seiten 62 bis 65. Alle Seminare finden Sie außerdem auf unserer Homepage unter www.awi-vbw.de/tagesseminare

Seminarreihe: Steuerung und Kontrolle für Immobilienkaufleute in der Ausbildung – Modul 3 und Modul 4



Modul 3: Online-Seminar 20. Januar 2022

14:00 Uhr bis 18:00 Uhr



Modul 4: Online-Seminar 3. Februar 2022

14:00 Uhr bis 18:00 Uhr



Referent:

Dr. Dirk Wenzel
Unternehmensberater und Hoch-
schullehrer, Rechnungswesen und
Steuern in der Wohnungswirtschaft

Teilnahme:

je Modul
140,- Euro für Mitglieder des vbw
160,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Immobilienkaufleute, die in Baden-
Württemberg die Fritz-Erler-Berufs-
schule besuchen.

Anmeldung:

Bitte jeweils eine Woche vorher.

Seminarbeschreibung

Die Seminarreihe „Steuerung und Kontrolle“ ist an den Inhalten und Erfordernissen des Ausbildungsstoffes in Baden-Württemberg angepasst. Sie soll den Auszubildenden die Möglichkeit geben, den kompletten Lehrstoff noch einmal zu bearbeiten und durch Übungen zu festigen.

Idealerweise beginnt die Seminarreihe für Auszubildende im 2. Ausbildungsjahr. Sie haben die Möglichkeit die komplette Seminarreihe zu buchen oder auch nur einzelne Module.

Seminarinhalte

Grundlagen der Finanzbuchhaltung

Modul 3 – 20.01.2022

- Darlehensbuchhaltung und Zinsrechnung
- Hausbewirtschaftung in der Finanzbuchhaltung

Modul 4 – 03.02.2022

- Mietenbuchhaltung
- Mietpreiskalkulation

Modul 5 – 10.03.2022

- Kosten der Hausbewirtschaftung (Betriebskosten, Instandhaltungskosten, Modernisierungskosten, Verwaltungskosten (SVA))

Modul 6 – 28.04.2022

- Betriebskosten in der Finanzbuchhaltung

Bau und Verwaltungsbetreuung in der Finanzbuchhaltung

Modul 7 – 12.05.2022

- Verwaltungsbetreuung
Baubetreuung für Dritte

Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken

Modul 8 – 06.07.2022

- Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken des Anlagevermögens

Modul 9 – 13.10.2022

- Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken des Umlaufvermögens

Grundlagen des Jahresabschlusses / Zeitliche Abgrenzung im Jahresabschluss

Modul 10 – 10.11.2022

- Grundlagen des Jahresabschlusses
- Aktive und passive Rechnungsabgrenzungen
- Sonstige Forderungen
- Sonstige Verbindlichkeiten
- Rückstellungen

Abschreibungen im Jahresabschluss

Modul 11 – 08.12.2022

- Behandlung Geringwertiger Wirtschaftsgüter (GWG)
- Abschreibung beweglicher Wirtschaftsgüter
- Gebäudeabschreibung

Jahresabschlussanalyse

Modul 12 – 09.02.2023

- Bilanzanalyse
- Erfolgsanalyse (Wirtschaftlichkeits- und Rentabilitätskennzahlen, Cashflow Rechnungen)

Kosten- und Leistungsrechnung

Modul 13 – 22.02.2023

- Kostenarten, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Abgrenzungsrechnung Ertrag/Leistung bzw. Aufwand/Kosten
- Deckungsbeitragsrechnung

Hausbewirtschaftung in der Finanzbuchhaltung für Immobilienkaufleute in der Ausbildung



3. Februar 2022

10. März 2022

28. April 2022

jeweils von 14:00 Uhr bis 18:00 Uhr

Referent:

Dr. Dirk Wenzel
Unternehmensberater und Hoch-
schullehrer, Rechnungswesen und
Steuern in der Wohnungswirtschaft

Teilnahme:

420,- Euro für Mitglieder des vbw
480,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss aus EU-Fachkursförderung beantragt

Zielgruppe:

Immobilienkaufleute, die in Baden-
Württemberg die Fritz-Erler-Berufs-
schule besuchen.

Anmeldung:

Bitte bis zum 27. Januar 2022

Seminarbeschreibung

Das Online Seminar ist an den Inhalten und Erfordernissen des Ausbildungsstoffes in Baden-Württemberg angepasst. Es soll den Auszubildenden die Möglichkeit geben, den Lehrstoff fm Bereich Hausbewirtschaftung in der Finanzbuchhaltung noch einmal zu bearbeiten und durch Übungen zu festigen.

Seminarinhalte

- 03.02.2022:
Mietenbuchhaltung/Mietpreis-
kalkulation
- 10.03.2022:
Kosten der Hausbewirtschaftung
- Betriebskosten
- Instandhaltungskosten
- Modernisierungskosten
- Vewaltungskosten (SVA)
- 28.04.2022:
Betriebskosten in der
Finanzbuchhaltung



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Business-Knigge: Souveränes Auftreten und Etikette im Beruf für Auszubildende



3. März 2022

09:00 Uhr bis 16:00 Uhr



Referentin:

Iris Kadenbach
Kadenbach Coachin

Teilnahme:

240,- Euro für Mitglieder des vbw
260,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Auszubildende aller Ausbildungsjahre

Anmeldung:

Bitte bis zum 24. Februar 2022

Seminarbeschreibung

Respektvolles und gekonntes Auftreten, Kleidung, Stimme und Körpersprache sowie Verhaltensregeln entscheiden, wie Sie auf andere wirken. Gerade für Auszubildende ist das Wissen um gutes Benehmen und souveränes Auftreten ein Vorteil, um besser bei Kundinnen und Kunden, Vorgesetzten und Kolleginnen und Kollegen anzukommen.

In diesem Seminar werden Ihnen die Grundlagen von Auftritt, Business-Knigge und Etikette-Regeln vermittelt. Welches Auftreten und Verhalten gilt als respektvoll, höflich und entsprechenden Regeln im Büroalltag? Wer grüßt wen zuerst und wer reicht wem zuerst die Hand? Wann stehe ich auf, wenn ein anderer den Raum betritt und wann muss ich mich zuerst vorstellen? Welches Verhalten wirkt souverän und selbstbewusst? Wie gestalte ich Small-Talk, zum Beispiel beim Warten mit Kunden? Wann erwartet man von mir, dass ich mir Informationen initiativ hole, wann halte ich mich diskret zurück?

Mit der Umsetzung einfacher gesellschaftlicher Knigge-Regeln und gezielten Verhaltensweisen vermitteln Sie eine souveräne Wirkung und treten höflich und sympathisch auf. Sie üben Small-Talk, die passende Verhaltensweisen und Etikette in verschiedenen beruflichen Situationen.

Seminarinhalte

- Wirkungsvolles Auftreten – Auftreten mit Wirkung
- Körpersprache, Mimik, Gestik und Wahrnehmung durch andere
- Einführung in die Etikette und „Verhaltensregeln“ im Büroalltag
- Small-Talk im Beruf, Themen, Wertschätzung, Tabus, Höflichkeitsformeln
- Kontaktaufbau, Blickkontakt, Körperhaltung
- Begrüßen, Vorstellen, Handschütteln
- Regeln für Auftreten und angemessene Kleidung
- Stimme – Der Ton macht die Musik
- Höfliches Formulieren, positive und kundenorientierte Sprache
- Aufbau von Argumenten, klare Zielformulierung
- Umgang mit Kollegen: persönliche Anrede „Sie“ oder „Du“
- Angemessene Reaktion auf Kritik und Beschwerden
- Feedback zur eigenen Wirkung auf andere
- Fragen – Tipps

Seminarreihe: Steuerung und Kontrolle für Immobilienkaufleute in der Ausbildung – Modul 5



Modul 5: Online-Seminar

10. März 2022

14:00 Uhr bis 18:00 Uhr



Referent:

Dr. Dirk Wenzel
Unternehmensberater und Hoch-
schullehrer, Rechnungswesen und
Steuern in der Wohnungswirtschaft

Teilnahme:

140,- Euro für Mitglieder des vbw
160,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Immobilienkaufleute, die in Baden-
Württemberg die Fritz-Erler-Berufs-
schule besuchen.

Anmeldung:

Bitte bis zum 3. März 2022

Seminarbeschreibung

Die Seminarreihe „Steuerung und Kontrolle“ ist an den Inhalten und Erfordernissen des Ausbildungsstoffes in Baden-Württemberg angepasst. Sie soll den Auszubildenden die Möglichkeit geben, den kompletten Lehrstoff noch einmal zu bearbeiten und durch Übungen zu festigen.

Idealerweise beginnt die Seminarreihe für Auszubildende im 2. Ausbildungsjahr. Sie haben die Möglichkeit die komplette Seminarreihe zu buchen oder auch nur einzelne Module.

Seminarinhalte

Grundlagen der Finanzbuchhaltung

Modul 3 – 20.01.2022

- Darlehensbuchhaltung und Zinsrechnung
- Hausbewirtschaftung in der Finanzbuchhaltung

Modul 4 – 03.02.2022

- Mietenbuchhaltung
- Mietpreiskalkulation

Modul 5 – 10.03.2022

- Kosten der Hausbewirtschaftung (Betriebskosten, Instandhaltungskosten, Modernisierungskosten, Verwaltungskosten (SVA))

Modul 6 – 28.04.2022

- Betriebskosten in der Finanzbuchhaltung

Bau und Verwaltungsbetreuung in der Finanzbuchhaltung

Modul 7 – 12.05.2022

- Verwaltungsbetreuung
Baubetreuung für Dritte

Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken

Modul 8 – 06.07.2022

- Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken des Anlagevermögens

Modul 9 – 13.10.2022

- Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken des Umlaufvermögens

Grundlagen des Jahresabschlusses / Zeitliche Abgrenzung im Jahresab- schluss

Modul 10 – 10.11.2022

- Grundlagen des Jahresabschlusses
- Aktive und passive Rechnungsabgrenzungen
- Sonstige Forderungen
- Sonstige Verbindlichkeiten
- Rückstellungen

Abschreibungen im Jahresabschluss

Modul 11 – 08.12.2022

- Behandlung Geringwertiger Wirtschaftsgüter (GWG)
- Abschreibung beweglicher Wirtschaftsgüter
- Gebäudeabschreibung

Jahresabschlussanalyse

Modul 12 – 09.02.2023

- Bilanzanalyse
- Erfolgsanalyse (Wirtschaftlichkeits- und Rentabilitätskennzahlen, Cashflow Rechnungen)

Kosten- und Leistungsrechnung

Modul 13 – 22.02.2023

- Kostenarten, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Abgrenzungsrechnung Ertrag/Leistung bzw. Aufwand/Kosten
- Deckungsbeitragsrechnung

Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Rechnungswesen für Immobilienkaufleute



11. – 13. April 2022

jeweils 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referent:

Dr. Dirk Wenzel

Unternehmensberater und Hochschullehrer, Rechnungswesen und Steuern in der Wohnungswirtschaft

Teilnahme:

500,- Euro für Mitglieder des vbw
520,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss aus EU-Fachkursförderung beantragt

Zielgruppe:

Immobilienkaufleute, die im Sommer 2022 die schriftliche Abschlussprüfung ablegen und die Fritz-Erler-Berufsschule besuchen.

Anmeldung:

Bitte bis zum 4. April 2022

Seminarbeschreibung

In diesem Seminar wird den Teilnehmern eine Übersicht zur Lösung prüfungsrelevanter Problemfelder vermittelt. Diese wird anhand von Beispielen dargestellt und geübt. Zudem werden offene Fragen besprochen. Die Übersicht entspricht den Erfordernissen der Prüfungen in Baden-Württemberg. Durch Ihre Teilnahme erhalten Sie eine gute Basis, um Ihre Abschlussprüfung zum/zur Immobilienkaufmann/frau erfolgreich zu bestehen. Bitte lassen Sie uns offene Fragen, die Sie im Rahmen der Veranstaltung besprechen wollen, im Vorfeld per E-Mail (info@awi-vbw.de) zukommen.

Seminarinhalte

Geschäftsprozesse I

- Kostenmiete
- Mietenbuchhaltung
- Erfassung von Hausbewirtschaftungskosten
- Umlagenabrechnung

Geschäftsprozesse II

- Darlehensbuchhaltung
- Darlehensberechnungen
- Buchung von Umsatzsteuern, Preisnachlässe

Geschäftsprozesse III

- Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken des Anlagevermögens und des Umlaufvermögens
- Baubetreuung für Dritte

Grundlagen des Jahresabschlusses

- Prozess der Jahresabschlusserstellung
- Zeitliche Abgrenzung von Aufwendungen und Erträgen im Jahresabschluss

Bewertung des Anlagevermögens

- Abschreibung beweglicher Wirtschaftsgüter/GWG
- Gebäudeabschreibung

Bewertung des Umlaufvermögens

- Bilanzierung von Vorräten und Forderungen

Jahresabschlussanalyse

- Analyse der Vermögens- und Kapitalstruktur
- Kennzahlen der Anlagendeckung und der Liquidität
- Wirtschaftlichkeit/Rentabilität

Prüfungsrelevante Fragen der Kosten- & Leistungsrechnung

Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Wohnungseigentumsrecht für Immobilienkaufleute



20. April 2022

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referentin:

Eva Karcher

Training & Consulting

Trainerin, Dozentin, Unternehmens-
beraterin

Teilnahme:

240,- Euro für Mitglieder des vbw

260,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss aus EU-Fachkursförderung beantragt

Zielgruppe:

Auszubildende in Wohnungs- und Immobilienunternehmen, die im Sommer 2022 die schriftliche Abschlussprüfung ablegen.

Anmeldung:

Bitte bis zum 13. April 2022

Seminarbeschreibung

In diesem Seminar wird nicht nur das umfangreiche Wissen rund um das Wohnungseigentumsrecht vermittelt, sondern auch durch Übungen gefestigt.

Sämtliche Themen werden anhand konkreter Fallbeispiele aus der Praxis oder der aktuellen Rechtsprechung dargestellt. Durch Ihre Teilnahme erhalten Sie eine gute Basis, um Ihre Abschlussprüfung erfolgreich zu bestehen.

Seminarinhalte

- Abgrenzung Gemeinschaftseigentum/Sondereigentum
- Sondernutzungsrechte/Annexflächen
- Begründung von Wohnungseigentum/Teilungserklärung/Öffnungsklauseln
- Die Gemeinschaft als Träger der Verwaltung
- Das WEG-Verwaltungsunternehmen/Zertifizierung/
Umfang der Entscheidungsbefugnis
- Der Beirat im neuen Recht
- Die Eigentümerversammlung/Hybridversammlung/Fristen
- Beschlüsse und Vereinbarungen nach WEG n.F.
- Beschlussfassung für bauliche Veränderungen
- Privilegierte Massnahmen
- Umlauf- und Umlauffolgebefehl
- Versammlungsprotokoll und Beschlussammlung Anfechtungsklage/
Beschlussersetzungsklage/Nichtige Beschlüsse



Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Mietrecht für Immobilienkaufleute



21. April 2022

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH
Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referent:

Bernd Hornikel
Rechtsassessor, Vermögen und Bau
Baden-Württemberg

Teilnahme:

240,- Euro für Mitglieder des vbw
260,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss aus EU-Fachkursförderung beantragt

Zielgruppe:

Auszubildende in Wohnungs- und Immobilienunternehmen, die im Sommer 2022 die schriftliche Abschlussprüfung ablegen.

Anmeldung:

Bitte bis zum 14. April 2022

Akademie der Wohnungs- und
Immobilienwirtschaft



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Seminarbeschreibung

In diesem Seminar wird nicht nur das umfangreiche Wissen rund um das Mietrecht vermittelt, sondern auch durch Übungen gefestigt.

Sämtliche Themen werden anhand konkreter Fallbeispiele aus der Praxis oder der aktuellen Rechtsprechung dargestellt. Durch Ihre Teilnahme erhalten Sie eine gute Basis, um Ihre Abschlussprüfung erfolgreich zu bestehen.

Seminarinhalte

- Abgrenzung von Mietverhältnissen
- Abschluss eines Mietvertrages
- Pflichten aus dem Mietverhältnis für Mieter/Vermieter
- Pflicht zur Instandsetzung der Mietsache
- Mieterhöhung nach §§ 557 ff BGB
- Gewährleistungsrecht des Mieters
- Beendigung des Mietverhältnisses
- Pflichten der Vertragsparteien bei Beendigung des Mietverhältnisses



**KOMPETENZ
für die
WOHNUNGSWIRTSCHAFT**

- Steuerberatung
- Betriebswirtschaftliche Dienstleistungen
- Jahresabschlusserstellung
- Datenschutz
- Lohnbuchhaltung
- Offenlegung von Jahresabschlüssen

WTS WOHNUNGSWIRTSCHAFTLICHE TREUHAND STUTTGART GMBH
Hohe Straße 16, 70174 Stuttgart / Tel. 0711.16345-400 / www.wts-vbw.de

Seminarreihe: Steuerung und Kontrolle für Immobilienkaufleute in der Ausbildung – Modul 6



Modul 6: Online-Seminar

28. April 2022

14:00 Uhr bis 18:00 Uhr



Referent:

Dr. Dirk Wenzel
Unternehmensberater und Hoch-
schullehrer, Rechnungswesen und
Steuern in der Wohnungswirtschaft

Teilnahme:

140,- Euro für Mitglieder des vbw
160,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Immobilienkaufleute, die in Baden-
Württemberg die Fritz-Erler-Berufs-
schule besuchen.

Anmeldung:

Bitte bis zum 21. April 2022

Seminarbeschreibung

Die Seminarreihe „Steuerung und Kontrolle“ ist an den Inhalten und Erfordernissen des Ausbildungsstoffes in Baden-Württemberg angepasst. Sie soll den Auszubildenden die Möglichkeit geben, den kompletten Lehrstoff noch einmal zu bearbeiten und durch Übungen zu festigen.

Idealerweise beginnt die Seminarreihe für Auszubildende im 2. Ausbildungsjahr. Sie haben die Möglichkeit die komplette Seminarreihe zu buchen oder auch nur einzelne Module.

Seminarinhalte

Grundlagen der Finanzbuchhaltung

Modul 3 – 20.01.2022

- Darlehensbuchhaltung und Zinsrechnung
- Hausbewirtschaftung in der Finanzbuchhaltung

Modul 4 – 03.02.2022

- Mietenbuchhaltung
- Mietpreiskalkulation

Modul 5 – 10.03.2022

- Kosten der Hausbewirtschaftung (Betriebskosten, Instandhaltungskosten, Modernisierungskosten, Verwaltungskosten (SVA))

Modul 6 – 28.04.2022

- Betriebskosten in der Finanzbuchhaltung

Bau und Verwaltungsbetreuung in der Finanzbuchhaltung

Modul 7 – 12.05.2022

- Verwaltungsbetreuung
Baubetreuung für Dritte

Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken

Modul 8 – 06.07.2022

- Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken des Anlagevermögens

Modul 9 – 13.10.2022

- Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken des Umlaufvermögens

Grundlagen des Jahresabschlusses / Zeitliche Abgrenzung im Jahresabschluss

Modul 10 – 10.11.2022

- Grundlagen des Jahresabschlusses
- Aktive und passive Rechnungsabgrenzungen
- Sonstige Forderungen
- Sonstige Verbindlichkeiten
- Rückstellungen

Abschreibungen im Jahresabschluss

Modul 11 – 08.12.2022

- Behandlung Geringwertiger Wirtschaftsgüter (GWG)
- Abschreibung beweglicher Wirtschaftsgüter
- Gebäudeabschreibung

Jahresabschlussanalyse

Modul 12 – 09.02.2023

- Bilanzanalyse
- Erfolgsanalyse (Wirtschaftlichkeits- und Rentabilitätskennzahlen, Cashflow Rechnungen)

Kosten- und Leistungsrechnung

Modul 13 – 22.02.2023

- Kostenarten, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Abgrenzungsrechnung Ertrag/Leistung bzw. Aufwand/Kosten
- Deckungsbeitragsrechnung

Seminarreihe: Steuerung und Kontrolle für Immobilienkaufleute in der Ausbildung – Modul 7



Modul 7: Online-Seminar

12. Mai 2022

14:00 Uhr bis 18:00 Uhr



Referent:

Dr. Dirk Wenzel
Unternehmensberater und Hoch-
schullehrer, Rechnungswesen und
Steuern in der Wohnungswirtschaft

Teilnahme:

140,- Euro für Mitglieder des vbw
160,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Immobilienkaufleute, die in Baden-
Württemberg die Fritz-Erler-Berufs-
schule besuchen.

Anmeldung:

Bitte bis zum 5. Mai 2022

Seminarbeschreibung

Die Seminarreihe „Steuerung und Kontrolle“ ist an den Inhalten und Erfordernissen des Ausbildungsstoffes in Baden-Württemberg angepasst. Sie soll den Auszubildenden die Möglichkeit geben, den kompletten Lehrstoff noch einmal zu bearbeiten und durch Übungen zu festigen.

Idealerweise beginnt die Seminarreihe für Auszubildende im 2. Ausbildungsjahr. Sie haben die Möglichkeit die komplette Seminarreihe zu buchen oder auch nur einzelne Module.

Seminarinhalte

Grundlagen der Finanzbuchhaltung

Modul 3 – 20.01.2022

- Darlehensbuchhaltung und Zinsrechnung
- Hausbewirtschaftung in der Finanzbuchhaltung

Modul 4 – 03.02.2022

- Mietenbuchhaltung
- Mietpreiskalkulation

Modul 5 – 10.03.2022

- Kosten der Hausbewirtschaftung (Betriebskosten, Instandhaltungskosten, Modernisierungskosten, Verwaltungskosten (SVA))

Modul 6 – 28.04.2022

- Betriebskosten in der Finanzbuchhaltung

Bau und Verwaltungsbetreuung in der Finanzbuchhaltung

Modul 7 – 12.05.2022

- Verwaltungsbetreuung
Baubetreuung für Dritte

Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken

Modul 8 – 06.07.2022

- Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken des Anlagevermögens

Modul 9 – 13.10.2022

- Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken des Umlaufvermögens

Grundlagen des Jahresabschlusses / Zeitliche Abgrenzung im Jahresabschluss

Modul 10 – 10.11.2022

- Grundlagen des Jahresabschlusses
- Aktive und passive Rechnungsabgrenzungen
- Sonstige Forderungen
- Sonstige Verbindlichkeiten
- Rückstellungen

Abschreibungen im Jahresabschluss

Modul 11 – 08.12.2022

- Behandlung Geringwertiger Wirtschaftsgüter (GWG)
- Abschreibung beweglicher Wirtschaftsgüter
- Gebäudeabschreibung

Jahresabschlussanalyse

Modul 12 – 09.02.2023

- Bilanzanalyse
- Erfolgsanalyse (Wirtschaftlichkeits- und Rentabilitätskennzahlen, Cashflow Rechnungen)

Kosten- und Leistungsrechnung

Modul 13 – 22.02.2023

- Kostenarten, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Abgrenzungsrechnung Ertrag/Leistung bzw. Aufwand/Kosten
- Deckungsbeitragsrechnung

Bauabwicklung und Verwaltungsbetreuung in der Finanzbuchhaltung für Immobilienkaufleute in der Ausbildung



12. Mai 2022 und
6. Juli 2022



jeweils von 14:00 Uhr bis 18:00 Uhr

Referent:

Dr. Dirk Wenzel
Unternehmensberater und Hoch-
schullehrer, Rechnungswesen und
Steuern in der Wohnungswirtschaft

Teilnahme:

280,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss aus EU-Fachkursförderung beantragt

Seminarbeschreibung

Das Online Seminar ist an den Inhalten und Erfordernissen des Ausbildungsstoffes in Baden-Württemberg angepasst. Es soll den Auszubildenden die Möglichkeit geben, den Lehrstoff im Bereich Bauabwicklung und Verwaltungsbetreuung in der Finanzbuchhaltung noch einmal zu bearbeiten und durch Übungen zu festigen.

Zielgruppe:

Immobilienkaufleute, die in Baden-Württemberg die Fritz-Erler-Berufsschule besuchen.

Anmeldung:

Bitte bis zum 5. Mai 2022

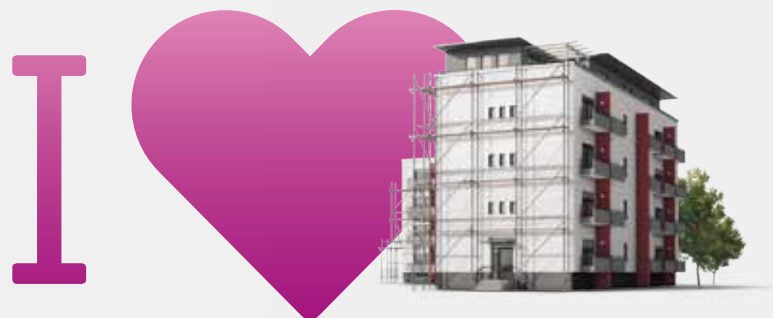
Seminarinhalte

Bauabwicklung und Verwaltungsbetreuung in der Finanzbuchhaltung

- 12.05.2022:
 - Verwaltungsbetreuung
 - Baubetreuung für Dritte
- 06.07.2022
 - Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken des Anlagevermögens

Mietwohnungen müssen bezahlbar bleiben.

Mit unserer zukunftsorientierten Mietwohnungsfinanzierung BW unterstützen wir gezielt die Schaffung bezahlbaren Wohnraums in Baden-Württemberg. Mit welchen Förderungen Sie rechnen können, sehen Sie unter: l-bank.de/miete



Prüfungsvorbereitung für die mündliche Prüfung zur Immobilienkauffrau / zum Immobilienkaufmann (IHK)



21. Juni 2022

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

Referent:

Marc Ullrich
Vorstand Bauverein Breisgau eG

28. Juni 2022

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

Referent:

Lothar Girrbach
Geschäftsführer der Pforzheimer
Bau und Grund GmbH

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Teilnahme:

240,- Euro für Mitglieder des vbw
260,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30% oder 70% aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Auszubildende zum/zur Immobilienkaufmann/kauffrau, die im Sommer 2022 die Abschlussprüfung ablegen

Anmeldung:

Bitte bis zum 14. Juni 2022 (1. Termin)
Bitte bis zum 22. Juni 2022 (2. Termin)



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail: info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Seminarbeschreibung

Das jährlich stattfindende Seminar bietet Auszubildenden der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft eine gründliche Vorbereitung auf die mündliche IHK-Prüfung.

Unter nahezu realen Bedingungen werden Prüfungssimulationen mit den Teilnehmern/innen durchgeführt. Gleichzeitig erarbeiten die Teilnehmer/innen in Kleingruppen mögliche Prüfungsfälle, tragen diese in der Gruppe vor und müssen zu möglichen Fragen Stellung nehmen. Gemeinsam werden die Prüfungsgebiete besprochen und offene Fragen geklärt. Durch unsere Experten ist ein hoher Praxisbezug gewährleistet.



Zukunftsorientiertes Sekretariatsmanagement: Die TOP TEN der wichtigsten Erfolgsfaktoren im modernen Office



Online-Seminar
26. Januar 2022
09:00 Uhr bis 10:30 Uhr



Referentin:

Tanja Bögner
Vorstandsassistentin, Dipl. Fremdsprachliche Management Assistentin,
Trainerin, Personal & Business Coach
und Fachbuchautorin

Teilnahme:

70,- Euro für Mitglieder des vbw
80,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus Sekretariat,
Assistentinnen und Assistenten.

Anmeldung:

Bitte bis zum 19. Januar 2022

Seminarbeschreibung

Die Anforderungen an die Assistenz von heute haben sich rasant verändert und steigen stetig an: Sie trifft wichtige Vorentscheidungen für ihre Vorgesetzten, hält alle Fäden in der Hand, ist Dreh- und Angelpunkt und sollte dabei stets souverän, freundlich und zuvorkommend sein.

Professionalisieren Sie Ihre Stärken und erfahren Sie in diesem interaktiven Webinar bedeutende Schlüsselkompetenzen sowie wertvolle Praxistipps, um in Ihrem Beruf erfolgreich zu sein.

Seminarinhalte

- Der Wandel des Sekretariatsberufes
- Die wichtigsten Erfolgsfaktoren im Sekretariat
- Professionelle Teamarbeit mit schwierigen Kollegentypen
- Professionelles NEIN-Sagen
- Mit Charme, Stil und Etikette: Moderner Business-Knigge im Office



Online-Meetings und Protokolle erfolgreich durchführen: Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht



Online-Seminar

7. März 2022

09:00 Uhr bis 12:00 Uhr



Referentin:

Tanja Bögner
Vorstandsassistentin, Dipl. Fremdsprachliche Management Assistentin, Trainerin, Personal & Business Coach und Fachbuchautorin

Teilnahme:

140,- Euro für Mitglieder des vbw
160,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus allen Bereichen, die Besprechungen, Meetings, Sitzungen oder Versammlungen Online durchführen möchten und/oder protokollieren müssen.

Anmeldung:

Bitte bis zum 28. Februar 2022



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail: info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Seminarbeschreibung

Online-Meetings sind mittlerweile zur Normalität in unserem Büroalltag geworden. Durch die aktuelle Situation und die damit verbundene Maßnahme, immer mehr Meetings virtuell durchzuführen, hat sich das Aufgabenspektrum auch für die Assistenz erweitert. Dazu gehört die fachliche Kompetenz, Online-Meetings effizient vorzubereiten, durchzuführen sowie durch eine strukturierte Protokollführung nachzubereiten.

Virtuelle Meetings erfordern jedoch andere Bedingungen als klassische Präsenzsitzungen mit face-to-face Kommunikation. Erfahren Sie in diesem interaktiven Web-Seminar wichtige Methoden, Tools und hilfreiche Praxistipps für die erfolgreiche Durchführung Ihrer nächsten Online-Meetings sowie für eine nachhaltige Protokollführung.

Seminarinhalte

Effiziente Vorbereitung – Worauf es ankommt

- Der optimale Einstieg in ein virtuelles Meeting
- Erfolgreiche Interaktion und Setting: Die Teilnehmer an Bord holen
- Gemeinsame Grundregeln aufstellen: Do's and Don't's im virtuellen Raum

Souveräne Durchführung – Zielorientierte Moderation

- Ihre Aufgabe und Rolle als Online-Moderator
- Virtuelle Tools einsetzen
- Räumliche Distanz gekonnt meistern

Professionelle Nachbereitung – Strukturiert zu Ergebnissen kommen

- Effiziente und transparente Protokollführung
- Wichtige Anforderungen an den Protokollanten
- Verbindlichkeit und Ergebnissicherung



Keine Zeit für die wichtigen Aufgaben? Praktische Tipps für effizientere und strukturiertere Abläufe im Büromanagement und E-Mail-Management



18. Mai 2022

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referent:

Gunter Meier
Freier Berater und Trainer für die
Themen Informationsflut, E-Mail-
Kommunikation, Organisation und
Arbeitsmethodik; Inhaber der Trainings-
und Beratungsfirma more E+E

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss aus EU-Fachkursförderung beantragt

Zielgruppe:

Alle, die Ihr Office Management effizienter gestalten möchten.

Anmeldung:

Bitte bis zum 11. Mai 2022

Seminarbeschreibung

Zunehmender Wettbewerb, höhere Kundenerwartungen und ein verändertes Kommunikationsverhalten erzeugen einen immer größeren Arbeitsdruck. Dazu fordert ein dynamisches Umfeld hohe Flexibilität und zeitnahes Reagieren. Wir spüren, dass intuitives Verhalten und eine historisch gewachsene Organisation immer weniger ausreichen, um die steigenden Anforderungen zu bewältigen.

Das Seminar gibt Ihnen anhand typischer Alltagsszenarien auf unterhaltsame Weise Impulse und Anregungen, „wo“ und „wie“ Sie ansetzen können.

Durch klare Strukturen und eine optimierte Arbeitsweise haben Sie einen guten Überblick und laufende Vorgänge zuverlässig im Griff. Gegenseitige Transparenz erleichtert den Vertretungsfall. Sie stärken die Effizienz der Eigen- und Team-Organisation. Damit gewinnen Sie Raum und Zeit für Eigeninitiative und vorausschauendes Handeln. Es entsteht Bewusstsein für Strukturen und Prozesse als Voraussetzung für erfolgreiche Digitalisierungsprojekte.

Seminarinhalte

- Magic Clean: Ordnung als Erfolgsfaktor – Die besten Strategien zum professionellen Entrümpeln.
- Schriftgutmanagement – Laufende Vorgänge im Blick ohne Papierstapel auf dem Schreibtisch.
- Das E-Mail-Postfach professionell organisieren. Die Posteingangsroutine effizient gestalten.
- Nichts vergessen – Möglichkeiten der E-Mail-Wiedervorlage.
- Standardprozesse durch Textmodule und Mail-Vorlagen effizienter gestalten.
- Prinzipien erfolgreicher Arbeitsmethodik (Schriftlichkeit, wie es ohne Post-its besser geht, feste Abläufe organisieren...).
- Bitte sofort! – Flexibilität versus Planung. Wie Sie trotz hoher Fremderwartung kurzer Reaktionszeiten Ihre eigenen Vorhaben im Blick behalten.
- Deep Work: Konzentration, bitte! – Häufige Ursachen für Störungen und die besten Gegenstrategien im Tagesgeschäft.
- ... und viele Tipps aus der Praxis

Psychologie für die Assistenz: Souveräner Umgang mit unterschiedlichen Vorgesetzten



Online-Seminar

1. Juni 2022

09:00 Uhr bis 10:30 Uhr



Referentin:

Tanja Bögner
Vorstandsassistentin, Dipl. Fremdsprachliche Management Assistentin,
Trainerin, Personal & Business Coach
und Fachbuchautorin

Teilnahme:

70,- Euro für Mitglieder des vbw
80,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Seminarbeschreibung

Wie bei den Kollegen herrscht auch bei den Vorgesetzten die „Typenvielfalt“. Ziel ist es, sie erfolgreich zu entlasten und mit ihnen entsprechend zielorientiert kommunizieren. Wenn Sie wissen, wie Ihre Chefin oder Ihr Chef führt, gestaltet sich die Zusammenarbeit mit ihm umso effektiver.

In diesem interaktiven Webinar erfahren Sie, wie Sie die Zusammenarbeit mit Ihrer/Ihrem Vorgesetzten optimieren und Stress abbauen können.

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus Sekretariat,
Assistentinnen und Assistenten.

Anmeldung:

Bitte bis zum 25. Mai 2022

Seminarinhalte

- Persönliche Grundhaltungen im Umgang mit Vorgesetzten
- Eine starke Ausgangsposition gewinnen
- Die/den Vorgesetzte/n überzeugen
- Souverän mit Kritik umgehen
- Die unterschiedlichen Cheftypen und ihre Führungsstile



Versichern. Finanzieren. Beraten.



Die AWTS-Assekuranz-GmbH, Assekuranz für Wohnungswirtschaft Treuhand Stuttgart, ist der unabhängige Versicherungs- und Finanzierungsmakler für die Lösung und Optimierung versicherungstechnischer Belange in der Wohnungswirtschaft.

- Informieren Sie sich über unser ganzes Leistungsspektrum unter: **www.awts-vbw.de**

AWTS-Assekuranz-GmbH · Versicherungs- und Finanzierungsmakler
Herdweg 52/54 · 70174 Stuttgart · Telefon: 0711 16345 - 501

Schlichten von Nachbarschaftsstreitigkeiten



27. Januar 2022

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referentin:

Annett Martin
Sozialpädagogin, Coach, Stabstelle
Soziales Management bei der GWG
Kassel

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss aus EU-Fachkursförderung beantragt

Zielgruppe:

Alle, die mit Konflikten in der Nachbarschaft konfrontiert sind.

Anmeldung:

Bitte bis zum 19. Januar 2022

Seminarbeschreibung

In dem Seminar wird eine leicht zugängliche Methode vermittelt, um Streitigkeiten zwischen Nachbarn zu schlichten und gemeinsam zu einer für beide Seiten tragbaren Lösung zu gelangen. Hierbei geht es vor allem darum, die eigene Verantwortung der Konfliktparteien zu aktivieren und die Fähigkeit der Selbsthilfe bei Problemlösungen zu stärken. Neben den theoretischen Grundlagen die vermittelt werden, wird an Hand von Fallbeispielen praktisch geübt. Die Teilnehmenden sind eingeladen, ihre Beispiele aus dem eignen Alltag einzubringen.

Seminarinhalte

- Wie entstehen Konflikte?
- Kommunikationsstrategien
- Gesprächstechniken
- Phasen der Schlichtung
- Theoretische Grundlagen
- Praktisches Üben



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Schlagfertigkeit – Stets die richtigen Worte finden



Online-Seminar 24. März 2022

09:00 Uhr bis 12:00 Uhr



Referent:

Dr. Moritz Kirchner
Diplom-Psychologe, Doktor der
Politikwissenschaften, Kommunika-
tions- & Verhaltenstrainer, Reden-
schreiber und Coach, ehemaliger
deutscher Vizemeister im Debattieren

Teilnahme:

170,- Euro für Mitglieder des vbw
200,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Seminarbeschreibung

Es hat wohl jeder schon einmal die Situation erlebt, bei der einem die Worte fehlen, obgleich sie dringend benötigt würden. Schlagfertigkeit bedeutet im Kern, schnell und präzise Antworten geben zu können, gerade auf Fragen und Angriffe. Schlagfertigkeit hat viele Facetten und ist Teil des rhetorischen Handwerkszeugs, welches in diesem Seminar vermittelt wird.

Eine gesteigerte Schlagfertigkeit hilft uns, sicher und souverän in verschiedenen Kontexten zu sein und zu wirken. Sehr praktisch und mit viel individualisiertem Feedback wird in diesem Training Schlagfertigkeit geübt.

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus der Immobilien- und Wohnungswirtschaft

Anmeldung:

Bitte bis zum 17. März 2022

Seminarinhalte

- Die Psychologie der Argumentation
- Schlagfertigkeit und Selbstvertrauen
- Die Stufen der Schlagfertigkeit
- Den Kern des Einwandes treffen
- Selbstsicherheit gewinnen
- Praxis der Schlagfertigkeit

Die Alternative zu den großen Kabelnetzbetreibern

Die Cable 4 GmbH ist seit 2007 einer der führenden Multimedia-
versorger in Süddeutschland – und hat sich als bewährter Partner
für Wohnungsunternehmen, Hausverwaltungen und Gemeinden
in Baden-Württemberg erfolgreich positioniert.

In Freiburg errichten wir z. B. gerade ein modernes Glasfasernetz:
„Glasfaser für Freiburg“ bringt zehntausenden Haushalten
Surfen, Telefonieren & Fernsehen mit Lichtgeschwindigkeit!

Als unabhängiger Mediendienstleister rund um den Kabelanschluss
für über 130.000 Haushalte stellen wir gerne auch Ihnen
unsere Flexibilität und Leistungsfähigkeit unter Beweis.

Für Informationsmaterial oder ein unverbindliches Beratungs-
gespräch stehen wir Ihnen mit Vergnügen jederzeit zur Verfügung.

Multimediaversorgung
für Zuhause,
maßgeschneidert:
TV-Kabelanschluss
Fernsehen & Radio
Internet & Telefon
Pay-TV & Zusatzdienste



Cable 4 GmbH – Wichernstraße 2 – 76185 Karlsruhe – info@cable4.de – www.cable4.de – 0800 / 13 15 400 – Gold-Partner des vbw

Baukommunikation aktiv gestalten



5. April 2022

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referentin:

Dipl. Ing. Barbara Nilkens
Bauingenieurin und Kommunikations-
expertin; Ingenieurbüro für Bau-
kommunikation, Ostfildern

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss aus EU-Fachkursförderung beantragt

Zielgruppe:

Führungskräfte, Mitarbeiter/innen, die für Bau-/Modernisierungs- und Instandhaltungsprojekte zuständig sind, Architekten und Architektinnen, Ingenieure und Ingenieurinnen

Anmeldung:

Bitte bis zum 29. März 2022

Seminarbeschreibung

Es gibt unzählige Probleme, die im Bauwesen entstehen können. Was oft unterschätzt wird sind Probleme, die durch eine schlechte Kommunikation entstehen können. In diesem Seminar werden Tipps und Handwerkszeug vermittelt, wie gute Kommunikation im Bauwesen gestaltet werden kann. Es werden die theoretischen Grundlagen vermittelt und anhand von Beispielen aus dem beruflichen Alltag der Teilnehmenden geübt. Das Ziel ist es, dass die Teilnehmenden ihre Kommunikation aktiv gestalten und auf die aktuelle Situation anpassen können.

Es werden einzelne Inhalte des Process Communication Model® und nach Bedarf Teile anderer Kommunikationsmodelle vermittelt. Es wird sehr viel geübt, angewendet und ausprobiert.

Seminarinhalte

- Was ist „gute“ Kommunikation?
- Vermittlung von Kommunikationstechniken
- Der gute Umgang mit schwierigen Menschen
- Woran merke ich, dass ich meine/n Gesprächspartner/in „verliere“ und wie „hole“ ich die Person wieder zurück?
- Wie äußere ich Kritik und wie gehe ich selber mit Kritik um?
- Die gute Mail



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Professioneller Umgang mit Presse und Öffentlichkeit – auch wenn's brennt



Online-Seminar

30. Juni 2022

09:00 Uhr bis 15:00 Uhr



Referentin:

Katja Weisker
Journalistin und langjährige Pressesprecherin in der Wohnungsbranche

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Geschäftsführer/innen, Vorstände, Verantwortliche für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Wohnungs- und Immobilienunternehmen

Anmeldung:

Bitte bis zum 23. Juni 2022

Seminarbeschreibung

Viele Wohnungsunternehmen haben das schon erlebt: Eine fehlerhafte Nebenkostenabrechnung, eine Baumfällaktion, eine Mieterhöhung oder eine ausgefallene Heizung führt zu Nachfragen der Medien. Von einem Wohnungsbrand mit unklarer Ursache ganz zu schweigen. In solchen Situationen steht Ihr Unternehmen schnell im Fokus der Öffentlichkeit und Ihre Reputation auf dem Spiel. Wie Sie kommunikative Gefahren für ihr Wohnungsunternehmen erkennen und angemessen und professionell darauf reagieren, lernen Sie in diesem Seminar.

Umgekehrt gibt es viele Themen, die in Ihrem Unternehmen „schlummern“ und darauf warten, mediengerecht aufbereitet zu werden: Bauvorhaben, große Modernisierungen, Spenden und Sponsoring, Jahresabschluss und viel, viel mehr. Wie Sie diese Themen identifizieren und professionell platzieren, erfahren Sie ebenfalls.

Seminarinhalte

Muss ich mich überhaupt öffentlich äußern?

- Wie ticken Medien? Die David-gegen-Goliath-Geschichte
- Social Media – Fluch und/oder Segen?!
- Thema „Wohnen“ – Emotionalität trifft Wirtschaftlichkeit

Agieren statt reagieren – Nehmen Sie die Kommunikation selbst in die Hand

- Grundregeln für eine gelungene Pressemitteilung
- Mit welchen Themen erreichen Sie die Medien?
- Schaffen Sie selbst Anlässe – von Nistkästen und Servicetipps

Was tun, wenn's brennt? – Kommunikation in Krisensituationen

- Krisen vermeiden, Krisen managen – Wie wende ich Schaden von meinem Unternehmen ab?
- Praxisbeispiele aus der Wohnungswirtschaft – Manchmal reichen gefälltte Bäume...
- Checkliste: Wie bereite ich mich auf den Ernstfall vor?

Die Tricks der Mieter – und was der Vermieter tun kann



Online-Seminar
17. Januar 2022
 09:30 Uhr bis 16:30 Uhr



Referent:

RA Detlef Wendt
 Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
 320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Seminarbeschreibung

Der Vermieter ist immer der Dumme! Und die Trickliste der Schuldner ist lang. Verschiedene „Tricks“ werden vorgestellt und gemeinsam mit den Teilnehmerinnen und Teilnehmern Lösungswege aufgezeigt und erörtert.

Zielgruppe:

Vorstände, Geschäftsführer/innen, Mitarbeiter/innen von Wohnungsunternehmen, Wohnungsgenossenschaften und HausverwalterInnen mit Sondermietenverwaltung

Anmeldung:

Bitte bis zum 7. Januar 2022

Seminarinhalte

- Selbstauskunft des Mieters
- Falscher Name im Mietvertrag
- Vereitelungen von Besichtigungen, Reparaturen, Modernisierung
- Minderung ins Blaue hinein
- Zugangsvereitelungen wichtiger Schreiben
- Lücken in Ratenzahlungsvereinbarungen
- Tierhaltung ohne Genehmigung
- Hinterlassen von Sperrmüll
- Abstellen abgemeldeter Kraftfahrzeuge
- Offene Nebenkostennachzahlungen – Kündigung möglich?
- Aufnahme Dritter zur Vermeidung von Räumungsvollstreckungen

Partner der
 Immobilienwirtschaft

Anzeige

TKG-Novelle 2021

Kontinuität in der Partnerschaft – heute und morgen

Am 1. Dezember 2021 tritt das neue Telekommunikationsmodernisierungsgesetz (TKModG) in Kraft. Es bringt viele Neuerungen, darunter auch den Entfall der Umlagefähigkeit des TV-Dienstes. Dabei ist es egal, ob die Signale über Hausverteilanlagen oder via Glasfaser übertragen werden. Auch Gemeinschafts-Sat-Anlagen sind nicht mehr auf die Mieter umlegbar. Hier die wesentlichen Kernpunkte:

Recht auf schnelles Internet

Für Verbraucher folgt aus dem TKModG das Recht auf schnelles Internet. Ab Mitte 2022 können das die Bundesbürger einfordern. Für Download, Upload und Latenz wird es Mindestvorgaben geben. Die Vodafone Kabel-Glasfaser-Technologie hat in vielen Tests ihre Leistungsstärke bewiesen. Vodafone bringt Zugang zu Gigabit-Internet in mehr als 23 Millionen Haushalte und ist damit der Gigabit-Baumeister in Deutschland: Bereits 90 % eines Bits im Netz werden via Glasfaser transportiert.

Abschaffung der Umlagefähigkeit von TV-Kosten

Aktuell werden TV-Kosten in vielen Mehrfamilienhäusern via Betriebsnebenkosten abgerechnet, doch ab Juli 2024 können sie nicht mehr auf die Mieter umgelegt werden. Für neugebaute Hausverteilnetze

entfällt die Umlagefähigkeit, wenn diese nach dem 01.12.2021 errichtet bzw. fertiggestellt werden.

Fazit:

Die neuen Regelungen sind komplex. Konnektivität bekommt einen höheren Stellenwert. Dennoch bleibt die TV-Versorgung wichtig. Mit dem Kabel-Anschluss bietet Vodafone ein Produkt, das plug and play funktioniert und komfortablen TV-Genuss zu angemessenem Preis ermöglicht. Bewohner profitieren vom Zugang zu Gigabit-Internet ohne Tiefbau und Eingriff in die Gebäude. Der Ausbau mit Glasfaser bis in die Wohnungen wird zukünftig in Abstimmung mit der Immobilienwirtschaft vorangetrieben. Wichtig ist das gute Zusammenspiel von Eigentümern, Hausverwaltungen und Netzbetreibern. Langjährige Partnerschaften zahlen sich aus. Nur so kann dieser Umbruch gemeinsam erfolgreich bewältigt werden.

Vodafone Deutschland GmbH
 Betastr. 6–8 · 85774 Unterföhring
 Weitere Informationen finden Sie auch unter
[vodafone.de/immobilienwirtschaft](https://www.vodafone.de/immobilienwirtschaft)

Together we can



Virtuelle Teilnahme an Eigentümerversammlungen nach neuem WEG



Online-Seminare

19. Januar 2022

14:00 Uhr bis 15:30 Uhr



Referent:

Oliver T. Letzner LL. M.
RAe Wingendorf & Weißschuh, Berlin

Teilnahme:

120,- Euro für Mitglieder des vbw
150,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus der Wohnungseigentumsverwaltung

Anmeldung:

Bitte bis zum 12. Januar 2022

Seminarbeschreibung

Seit der zum 01.12.2020 in Kraft getretenen WEG-Reform kann durch Beschluss die Durchführung hybrider Eigentümerversammlungen, an der Eigentümer virtuell teilnehmen können, ermöglicht werden. Was zunächst einfach klingt, wirft in der Umsetzung jedoch nicht nur zahlreiche technische, sondern auch datenschutzrechtliche Fragen auf, die für eine rechtssichere Durchführung beachtet werden müssen.

Seminarinhalte

- Welche Möglichkeiten eröffnet das Gesetz?
- Technische Voraussetzungen und Umsetzung
- Vorlage- und Übergabepflicht
- Datenschutz
- Beschlussformulierung



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de





Die Eigentümerversammlung: Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung

8. Februar 2022

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referent:

Stefan Geiger
Geschäftsführer K&P Klauf & Partner
Immobilien Management GmbH,
Sindelfingen

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss aus EU-Fachkursförderung beantragt

Zielgruppe:

WEG-Verwalter, Mitarbeiter/innen aus den Bereichen WEG-Verwaltungen

Anmeldung:

Bitte bis zum 1. Februar 2022

Seminarbeschreibung

Die Bedeutung eines Moderators bei einer Eigentümerversammlung ist immens hoch. Dies liegt daran, dass hierbei unterschiedliche Meinungen aufeinandertreffen. Zudem müssen komplizierte Sachverhalte und rechtliche Bedingungen allgemein verständlich dargelegt werden. Das Ziel einer Eigentümerversammlung sollte schließlich eine rechtssichere Beschlussfassung sein.

Durch den hohen Praxisbezug des Seminars erfahren Sie, wie Sie eine Eigentümerversammlung korrekt und zielführend leiten und moderieren. Lernen Sie auch in brenzligen Situationen die Versammlung im Griff zu behalten.

Seminarinhalte

Vorbereitung

- Einladung
- Tagesordnung
- Versammlungsort/Versammlungstag

Ablauf, Präsentation und Durchführung der Versammlung

- Besetzung/Begrüßung
- Unterlagen
- Anwesenheitsliste
- Protokollarische Gestellungen
- Bericht des Verwalters
- Stimmrecht/Beschlüsse/Beschlussarten
- Versammlungsführung
- Abschluss

Umgang mit Konflikten

- Fragen/Einwände und deren Behandlung
- Umgang mit schwierigen Eigentümern

Nachbereitung

- Protokollniederschrift Teilnahme
- Controlling von Beschlüssen

Bauliche Veränderungen nach neuem WEG



Online-Seminare

10. Februar 2022

14:00 Uhr bis 15:30 Uhr



Referent:

Oliver T. Letzner LL. M.
RAe Wingendorf & Weißschuh, Berlin

Teilnahme:

120,- Euro für Mitglieder des vbw
150,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus der Wohnungseigentumsverwaltung

Anmeldung:

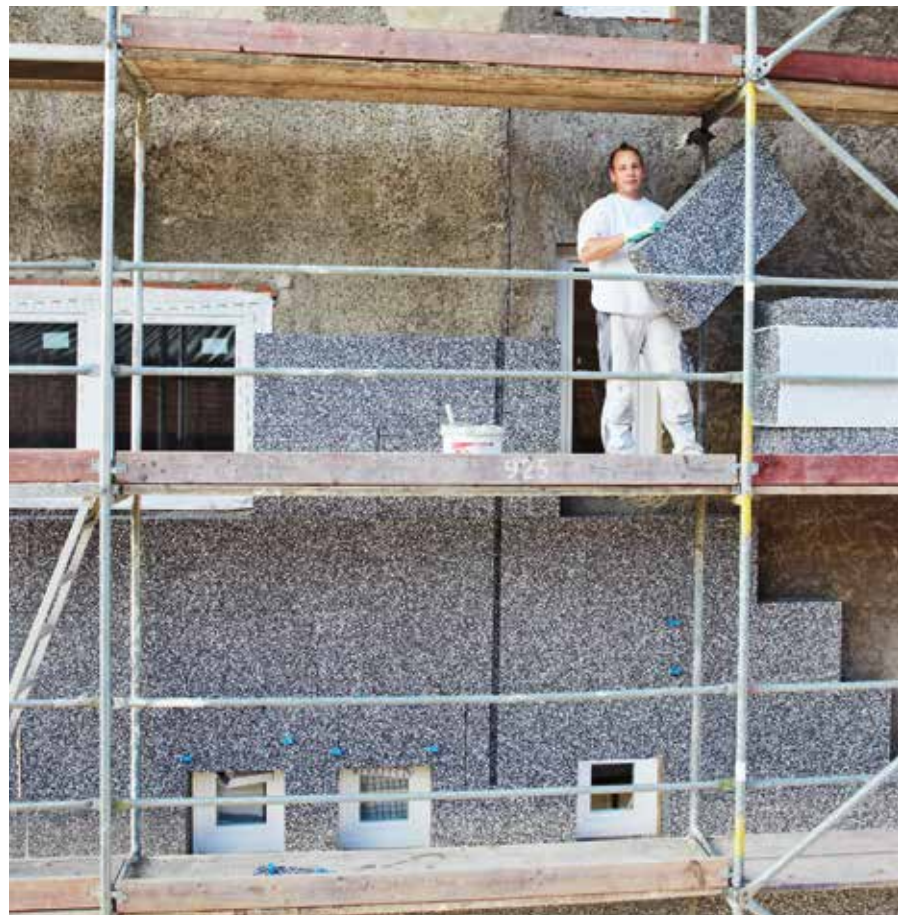
Bitte bis zum 3. Februar 2022

Seminarbeschreibung

Hauptmotiv für die zum 01.12.2020 in Kraft getretene WEG-Reform war die Neugestaltung der Bestimmung zur Durchführung baulicher Veränderungen durch die WEG oder einzelne Eigentümer. Um insbesondere energetische Maßnahmen zu erleichtern, Digitalisierung und Elektromobilität zu fördern und eine „Versteinerung“ der WEG durch zu hohe Anforderung an die Ermöglichung baulicher Veränderungen zu verhindern, wurde die Beschlussfassung baulicher Veränderungen komplett überarbeitet und vereinfacht.

Seminarinhalte

- Welche Veränderungen können beschlossen werden?
- Welche Mehrheiten sind erforderlich?
- Privilegierte Beschlussfassung für Maßnahmen der Barrierefreiheit, Elektromobilität (insb. Ladestationen), Digitalisierung und Einbruchschutz
- Kostenverteilung für beschlossene Veränderungen?
- Was wurde aus der modernisierenden Instandsetzung?
- Zustimmungsanspruch einzelner Eigentümer



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Heizkostenabrechnung in der Praxis



15. Februar 2022

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referent:

Erhard Abitz
Haus- und Wohnungseigentums-
verwalter sowie Unternehmensberater
und Fachbuchautor

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss aus EU-Fachkursförderung beantragt

Zielgruppe:

Fachkräfte und Sachbearbeiter/innen aus dem Bereich Bestand, Vermietung und Verwaltung von Wohnraum und Gewerben, Mitarbeiter/innen aus der Mieterbetreuung und dem WEG Bereich (Verwalter/innen Gemeinschaftseigentum und SondereigentumsverwalterInnen)

Anmeldung:

Bitte bis zum 8. Februar 2022

Seminarbeschreibung

An den Bedürfnissen der Praktiker der Wohnungswirtschaft orientiert, vermittelt dieses Seminar das gesamte Fachwissen, das für eine rechtlich sichere Abrechnung der Heizkosten nötig ist. Die Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter müssen in der Lage sein die Abrechnung zu erläutern. Wir wollen auch darüber diskutieren, wie wir mit Einsprüchen gegen die Abrechnung umgehen. Die Kommunikation mit dem Mieter muss überzeugen, sonst drohen Prozesse, daher werden wir uns die umfangreiche Rechtsprechung anschauen. Der WEG Verwalter muss bei der Gesamtjahresabrechnung und bei der Einzelabrechnung einige Besonderheiten beachten. Auch diese werden im Seminar behandelt. Natürlich wird die Reform der Heizkostenverordnung Thema sein.

Seminarinhalte

- Rechtliche Grundlagen und aktuelle Rechtsprechung
- Reform der Heizkostenverordnung
- Duldungspflichten des Mieters bei der Ablesung und bei Funk
- Pflicht zur Verbrauchserfassung
- Grundkosten und Verbrauchskosten
- Änderung von Verteilerschlüsseln
- Abrechnung bei verbundenen Anlagen
- Mieterwechsel innerhalb der Abrechnungsperiode
- Was tun bei Geräteausfall? Schätzung?
- Kürzungsrecht des Mieters
- Kurze Bemerkungen zu Einrohrheizungen
- Ausnahmeregelungen
- Kurze Bemerkungen zum Wärmecontracting
- Bearbeitung der Einsprüche der Mieter
- Anpassung der Heizkostenvorauszahlungen

Novelle der Immobilienwertermittlungsverordnung (ImmoWertV 2021)



Online-Seminar 22. Februar 2022

09:30 Uhr – 15:00 Uhr



Referentin:

Prof. Dr. rer. pol. Michaela Hellerforth
Professur an der Westfälischen
Hochschule in Gelsenkirchen,
Autorin zahlreicher Fachbücher

Teilnahme:

170,- Euro für Mitglieder des vbw
210,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Seminarbeschreibung

Zum 1.1.2022 ist es endlich soweit: die ImmoWertV 2022 tritt in Kraft. Welche Änderungen gibt es und wie wirken sich diese auf die Arbeit als Gutachter, aber auch auf die Nutzung von Gutachten aus?

Informieren Sie sich in diesem Webinar über die wichtigsten Inhalte der neuen ImmoWertV und darüber, welche Relevanz die neuen Regeln für Sie haben. Gleichzeitig bekommen Sie einen Einblick in die Grundlagen der Wertermittlung, die einzelnen Wertermittlungsverfahren und Besonderheiten der Wertermittlung bei vorliegenden Rechten und Lasten.

Zielgruppe:

Alle, die mit der ImmoWertV Berührung haben, Gutachten erstellen und lesen bzw. damit arbeiten.

Anmeldung:

Bitte bis zum 15. Februar 2022

Seminarinhalte

- Grundlagen der Wertermittlungspraxis
- Gutachter und Gutachten
- Wertermittlungsverfahren:
vom Vergleichswert- bis zum Sachwertverfahren – Beispiele
- Rechte, Lasten und Erbbaurechte
- Alle weiteren Neuheiten der ImmoWertV 2021 im Überblick

„Mit Erdgas
und Strom
bin ich bestens
versorgt!“



MONTANA
Voller Energie

Unser Rundum-sorglos-Service für Sie

- ✓ Maßgeschneiderte Tarifmodelle
- ✓ Bündelung von Liegenschaften
- ✓ Elektronischer Rechnungsservice
- ✓ Digitales Kundenportal
- ✓ Projektbegleitung bei Konzeption und Einbau gemeinschaftlicher Ladeinfrastruktur
- ✓ Persönlicher Ansprechpartner
- ✓ Energieausweise

Vertrauen Sie uns –
einem der größten mittelständischen Energielieferanten in
Deutschland mit über 60 Jahren Markterfahrung.
www.montana-energie.de



Wechseln Sie jetzt!

> 089/641 65 214 oder geschaeftskunden@montana-energie.de

Forderungsmanagement: Richtiges Mahnen und Klagen!



Online-Seminar

8. März 2022

09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



Referent:

RA Detlef Wendt
Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Vorstände, Geschäftsführer/innen, Mitarbeiter/innen von Wohnungsunternehmen, Wohnungsgenossenschaften und Hausverwalter/innen mit Sondermietenverwaltung

Anmeldung:

Bitte bis zum 1. März 2022



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail: info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Seminarbeschreibung

Die Zahl der säumigen Mieter steigt rapide an. Schnell ist hier ein Rückstand von mehr als einer Monatsmiete erreicht. Schnelle und wirksame Maßnahmen sind notwendig. Aber welche? Mahnen oder abmahnen? Klage oder Mahnbescheid? Kündigen oder noch warten? Und wann ist eine Ratenzahlung sinnvoll? Was muss dabei beachtet werden? Was bedeutet die so genannte Berliner Räumung?

Seminarinhalte

Im Seminar erfahren Sie anhand von Beispielen praxisrelevante Dinge über:

- Kündigungslagen im Mietkonto erkennen
- Unterschied zwischen Mahnung und Abmahnung:
Wann verwende ich was von beiden?
- Schonfristregelungen verstehen und anwenden
- Kündigungsschreiben und Räumungsklagen anfertigen
- Unterschiede zwischen Klagen und Mahnbescheiden erkennen und das Beste auswählen
- Klageverfahren: Wie kann man die Verfahren beschleunigen?
- Fehler bei Ratenzahlungsvereinbarungen vermeiden
- Berliner Räumung: Wann ist sie sinnvoll und wann nicht?



Die praktische Betriebskostenabrechnung (Wohnraum)



Online-Seminar

17. März 2022

09:30 Uhr – 15:00 Uhr



Referentin:

Prof. Dr. rer. pol. Michaela Hellerforth
Professur an der Westfälischen
Hochschule in Gelsenkirchen,
Autorin zahlreicher Fachbücher

Teilnahme:

170,- Euro für Mitglieder des vbw
210,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus Wohnungs-
unternehmen und Hausverwaltungen,
die Betriebskostenabrechnungen
erstellen

Anmeldung:

Bitte bis zum 9. März 2022

Seminarbeschreibung

In diesem Online-Seminar erarbeiten Sie sich das grundlegende Praxiswissen, um Betriebskosten rechtssicher zu vereinbaren und Ihre Betriebskostenabrechnung korrekt zu erstellen. Sie lernen die Vorgehensweise bei Betriebskostenabrechnungen und welche gesetzlichen Neuregelungen und Gerichtsurteile zu beachten sind.

Seminarinhalte

Teil 1:

Betriebskostenverordnung

- Was sind Betriebskosten?

Betriebskosten rechtssicher vereinbaren

- Wirksame Einbeziehung der umzulegenden Betriebskosten
- Ansprüche des Mieters bei fehlerhafter Vereinbarung

Teil 2:

Die Betriebskostenabrechnung I

- Die Systematik der Abrechnung verstehen
- Form, Inhalt
- Abgrenzung von formalen zu inhaltlichen Fehlern
- Wirtschaftlichkeits- und Transparenzgebot
- Gliederung und Positionen
- Ermittlung und Erfassung einzelner Kosten
- Kostenzuordnung und -verteilung, Festlegung/Änderung des Umlageschlüssels, verbrauchsabhängige Abrechnung, Umlage erhöhter oder neu eingeführter Betriebskosten, Abzug von Vorauszahlungen

Teil 3:

Die Betriebskostenabrechnung II

- Grundkenntnisse der Heizkostenverordnung
- Folgen von zu niedrig angesetzten Vorauszahlungen, Anhebung der Vorauszahlungen/Betriebskostenpauschalen
- Abrechnungszeitraum und Ausschlussfrist, Abrechnungspflicht bei Veräußerung
- Welche Folgen hat die Mietminderung auf die Nebenkostenabrechnung?
- Einsicht in die Abrechnungsunterlagen
- Korrektur der Abrechnung nach Ablauf der Abrechnungsfrist, Folgen der verspäteten Abrechnung, Zurückbehaltungsrecht und Rückforderung
- Fälligkeit von Nachzahlungen: Verjährung und Verwirkung

Rechnerisches Beispiel zur Betriebskostenabrechnung im Teil 2 und Teil 3.

Gebäudetechnik für Nichttechniker, Kaufleute, Property- und Assetmanager – Grundlagen Heizungstechnik, Sanitär-, Klima- und Lüftungstechnik



Online-Seminar

Teil 1: 28.03.2022

Teil 2: 04.04.2022

Teil 3: 11.04.2022

jeweils von 09:00 Uhr bis 15:00 Uhr



Referent:

Angelo Lo Voi

Fachreferent in der Wohnungswirtschaft

Teilnahme:

620,- Euro für Mitglieder des vbw

650,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Zuschuss aus EU-Fachkursförderung beantragt
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Führungskräfte, Architekten und Architektinnen, Bauingenieure und Bauingenieurinnen, Projekt- und Objektleiter/innen in der Gebäudewirtschaft, Instandhaltungsabteilungen und allen Dienstleistungsbereichen im Gebäudelebenszyklus einer Immobilie oder Liegenschaft.

Anmeldung:

Bitte bis zum 21. März 2022

Seminarbeschreibung

Einführung und Grundlagen der Heizungstechnik

- Definition, Begriffserklärungen, Aufgabenbereiche und Zielsetzung.
- Systemübersicht
 - Wärmeerzeugung (KWK, BHKW, Wärmepumpe, Biomasse, etc.)
 - Wärmeverteilung
 - Wärmeverbraucher (Flächenheizsysteme, Trinkwassererwärmung, etc.)
- Anforderungen an die Heizungstechnik
 - Gesetzliche Anforderungen
 - Energieeinsparungsverordnung
 - Überschlägige Anlagendimensionierung
- Benchmarking und Kennzahlen
- Instandhaltungs- und Bedienkonzept TGA
- Funktionsweise einer Kältemaschine/Wärmepumpe
- Erkennen und Umsetzen Einsparpotenzialen
- Energieoptimierung im Bestand (Allgemein)
- Energetische Anlagenbetrachtung und Maßnahmen zur Reduzierung des Energieverbrauchs

Einführung und Grundlagen der Klima- und Lüftungstechnik

- Definition, Begriffserklärungen, Aufgabenbereiche und Zielsetzung.
- Einflüsse auf das Raumklima (Behaglichkeitsfelder – bzw. Kriterien)
- Aufbau einer Raumluftheizungsanlage/Bauelemente für lufttechnische Anlagen
- Funktionsweise und Wartungskriterien von Bauteilen in lufttechnischen Anlagen/Kälteanlage
- Anforderungen an die Klima- und Lüftungstechnik
- Luftmengenermittlung
- Gesetzliche Anforderungen
- VDI 6022 „Raumluftheizungsanlage, Raumluftheizungsqualität/Hygiene“ DIN EN 13779 – Lüftung von Nichtwohngebäuden
- Wartungsschwerpunkte bei RLT-Anlagen

Einführung und Grundlagen der Sanitärtechnik

- Definition, Begriffserklärungen, Aufgabenbereiche und Zielsetzung.
- Systemübersicht
 - Abwasser (Schmutz-, Regen- und Sonderabwässer)
 - Trinkwasserversorgung
- Anforderungen an die Sanitärtechnik
 - Gesetzliche Anforderungen (Trinkwasserverordnung, DVGW-Arbeitsblätter W 551/W 553, Trinkwasser als Lebensmittel/Legionellenproblematik)
- Hygienerelevante Grundlagen in Trinkwasser-Installationen
- Problemzonen der Hygiene und Instandhaltung von Trinkwasser-Installationen
- Trinkwassererwärmung
- Maßnahmen zur Reduzierung des Trinkwasserverbrauchs
- Regenwassernutzung

Elemente der Nachhaltigkeit/Nachhaltigkeitsbewertung

- Ursprünge und Konzept der Nachhaltigkeit
- „Green Building“ als nachhaltiges Gebäude
- Die „Säulen der Nachhaltigkeit“
 - Ökologische Dimension
 - Soziale und kulturelle Dimension
 - Ökonomische Dimension

Modernisierung – von der Modernisierungsankündigung bis zur Abrechnung



Online-Seminare

6. April 2022

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr



Referentin:

RAin Beate Heilmann
Heilmann Geyer Kühnlein,
Rechtsanwälte

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss aus EU-Fachkursförderung beantragt

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus Wohnungsunternehmen

Anmeldung:

Bitte bis zum 30. März 2022

Seminarinhalte

- Ankündigung von Modernisierungsmaßnahmen
 - Begriff Modernisierung
 - Maßnahmenkatalog nach §§ 555b BGB, insbesondere: „energetische Modernisierung“; vom Gesetzgeber vorgeschriebene Maßnahmen
- Abgrenzung Modernisierung und Instandhaltung
- Ankündigung
 - als Voraussetzung für Duldungspflicht
 - Form / formale Anforderungen
 - Frist
 - Notwendiger Inhalt der Ankündigung nach § 555c BGB / Besonderheiten bei späterer Anwendung des § 559c BGB
 - Beachtung der Vorgaben des § 559d BGB und § 6 WiStG
 - Mitteilungspflichten des Mieters bei Härtegründen
 - Ankündigung und Duldung bei Gewerberaumvermietung
- Rechte des Mieters bei Durchführung der Maßnahme
 - Mietminderung § 536 BGB
 - Aufwendungsersatzansprüche
- Mieterhöhung nach durchgeführter Modernisierung
- Mieterhöhung nach § 559 BGB
 - Kappungsgrenze, Fristläufe
 - Form und Inhalt der Mieterhöhungserklärung, Fristen, Kürzungsbeträge
 - § 559 BGB, Härtegrund des Mieters
 - Mieterhöhung nach § 559c BGB – Vorteile/Nachteile
 - Alternative: Mieterhöhung nach § 558 BGB
 - Alternative: Kombination § 558 und § 559 BGB?
 - Alternative: Mieterhöhung nach § 557 BGB
- Modernisierungsvereinbarungen
 - Zulässigkeit bei Wohnraum, § 555f BGB
 - Vorgehen im Hinblick auf § 559d BGB/§ 6 WiStG
- Contracting
 - Voraussetzungen der Umstellung nach neuem Recht, § 556c BGB
 - Form, Frist und Inhalt der Ankündigung
 - Folgen bei fehlerhafter oder unterbliebener Ankündigung (Kürzungsrecht des Mieters, „Nachholung durch Vermieter)
- „Mietpreisbremse“ – Ausnahmen bei vorangegangener Modernisierung
 - zulässige Überschreitung der „Neuvermietungsmiete“ bei zuvor durchgeführten Modernisierungsmaßnahmen
 - Berechnung der zulässigen neuen Miete nach § 556e BGB

Bautechnisches Wissen für Immobilienkaufleute, Nichttechniker und Verwalter vom Fundament bis zur Dachpfanne



Online-Seminar

26. April 2022

09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



Referent:

Dipl.-Ing. Gotthard Grieseler MRICS
Fachreferent in der Wohnungswirtschaft,
Geschäftsführer der grieseler GmbH, Dortmund

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Kaufmännische Mitarbeiter/innen
in Wohnungsunternehmen, Bauträger-
und Maklerfirmen, Hausverwalter/
innen

Anmeldung:

Bitte bis zum 19. April 2022

Seminarbeschreibung

Das Kennenlernen bautechnischer Grundlagen und Begriffe gewinnt für kaufmännische Mitarbeiter an Bedeutung: Kaufmännische und technische Abteilungen in Wohnungsunternehmen arbeiten eng bei der Umsetzung von Neubauten und Modernisierungen zusammen. Nicht selten fehlt das gegenseitige Verständnis für die jeweilige Sicht auf das Projekt und die sehr unterschiedlichen Problemlagen. Aber auch Mieter konfrontieren die Mitarbeiter/innen in der Vermietung und der Bestandsbewirtschaftung zunehmend mit technischen Fragen.

Ohne zu sehr in die Tiefe zu gehen werden im Seminar daher wesentliche Elemente des Bauprozesses dargestellt. Dabei werden sowohl der Neubau als auch Besonderheiten bei Modernisierungen berücksichtigt.

Der Schwerpunkt ist die praxisnahe und mit Beispielen unterlegte Vermittlung der Inhalte. Das Verständnis technischer Fragestellungen und damit auch der Austausch mit Kollegen aus technischen Abteilung wird verbessert.

Seminarinhalte

Das Haus vom Fundament bis zur Dachpfanne:

- Gründung, Entwässerung und Bodenplatte
- Keller und Abdichtung
- Deckenaufbauten
- Wände, Wandsysteme, Abdichtung
- Wärmeschutz und Dämmung (kritische Betrachtung)
- Fenster, Türen und Balkone
- Dachkonstruktionen und Dämmung
- Kontrollierte Wohnraumlüftung in Varianten
- Erneuerbare Energien und aktuelle Heizsysteme
- Schimmelentstehung und –vermeidung
- Nutzen und Empfehlungen zu einzelnen Bauteilen

Technisches Wissen kompakt für Kaufleute

Grundlagen der Verkehrssicherungspflicht, des Brandschutzes sowie typische Gebäudeschadstoffe und Bauschäden



Online-Seminar

27. April 2022

09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



Referent:

Dipl.-Ing. Gotthard Grieseler MRICS
Fachreferent in der Wohnungswirtschaft,
Geschäftsführer der grieseler GmbH, Dortmund

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Kaufmännische Mitarbeiter/innen
in Wohnungsunternehmen,
Bauträger- und Maklerfirmen,
Hausverwalter/innen

Anmeldung:

Bitte bis zum 14. April 2022

Seminarbeschreibung

Viele kaufmännische Mitarbeiter arbeiten eng mit den technischen Abteilungen zusammen und fühlen sich oft unsicher im Umgang mit Technikern, Bauleiter, Handwerker und Architekten. Zudem konfrontieren Mieter die Mitarbeiter/innen in der Vermietung und der Bestandsbewirtschaftung zunehmend mit technischen Fragen.

Daneben stellt auch die Betreiberhaftpflicht die Vermieter und Verwalter vor viele Fragen und Aufgaben. Des Weiteren ist der Betreiber auch für das Erkennen von Bauschadstoffen verantwortlich und muss sich mit Mietern und Eigentümern bei deren Aufkommen auseinander setzen.

Diese Herausforderungen sind häufig von kaufmännischen Mitarbeitern ohne Zusatzausbildung in der Gebäudetechnik zu stemmen.

Ohne zu sehr in die Tiefe zu gehen, werden im Seminar daher Elemente einer Immobilie von der Verkehrssicherheitsprüfung über den Brandschutz bis hin zu den Baumängeln und Bauschäden dargestellt. Die Bauschadstoffe werden an Hand von Beispielen besprochen und Sie bekommen Tipps für die Kommunikation mit Mietern beim Aufkommen von Bauschadstoffen.

Der Schwerpunkt ist die praxisnahe und mit Beispielen unterlegte Vermittlung der Inhalte. Das Verständnis technischer Fragestellungen und damit auch der Austausch mit Kollegen aus technischen Abteilung wird wesentlich verbessert. .

Seminarinhalte

Erkennen von Bauschäden / Baumängeln

- Dach und Fassade
- Keller
- Elektro/Sanitär

Grundlagen der Verkehrssicherheitsprüfung von Immobilien

- Gebäude Innen
- Gebäude Außen
- Außenanlagen/Wohnumfeld
- Bäume
- Spielplätze

Allgemeines Brandschutzwissen

- Rechtliche Grundlagen
- Gebäudeklassen/Hochhäuser/Tiefgaragen
- Schutzziele, Verhinderung von Brandentstehung
- Bestandsschutz
- Ausbau von Dachgeschossen
- Bauprodukte/Bauteile

Erkennen von typischen Gebäudeschadstoffen

- Asbest
- PCB, künstliche Mineralfaser
- Kommunikation mit Mietern bei deren Aufkommen

Online- und Hybridversammlungen in der Wohnungseigentümergeinschaft



Online-Seminar

3. Mai 2022

09:30 Uhr bis 13:00 Uhr



Referentin:

RAin Beate Heilmann
Heilmann Geyer Kühnlein,
Rechtsanwälte

Teilnahme:

140,- Euro für Mitglieder des vbw
160,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Vorstände und Geschäftsführer/innen von Wohnungsunternehmen, Mitarbeiter/innen aus den Bereichen Bestandsbewirtschaftung und Vermietung

Anmeldung:

Bitte bis zum 10. Mai 2022

Seminarbeschreibung

Das am 1. November 2020 in Kraft getretene WEMoG erlaubt neben weiteren vielfältigen Änderungen nunmehr die Einberufung und Durchführung von Eigentümerversammlungen, an welchen einzelne Eigentümer nur digital teilnehmen. Unbeschadet der Attraktivität dieses Vorgehens sind hierbei jedoch vielfältige gesetzliche Vorgaben zu erfüllen und es ergeben sich für den Verwalter durchaus zahlreiche Fallstricke, welche insbesondere zur Angreifbarkeit der Beschlussfassungen der Hybridversammlungen führen können.

Das Seminar erläutert die wesentlichen im Zusammenhang mit dem Grundlagenbeschluss sowie der späteren Einladung und Durchführung von Hybridversammlungen zu beachtenden rechtlichen Gesichtspunkte.

Seminarinhalte

- Überblick gesetzliche Möglichkeiten der digitalen Versammlung
- Voraussetzungen im Einzelnen, insbesondere erforderlicher „Grundlagenbeschluss“
- Notwendiger Inhalt des Grundlagenbeschlusses
- Fallstricke für Verwalter, insbesondere Risiko der Beschlussanfechtung
- Zu klärende Vorfragen und notwendige Vorgehensweisen für die rechtssichere Durchführung einer digitalen Versammlung
- Überblick weitere gesetzliche Änderungen zur Eigentümerversammlung – Einladungsfrist, Einladungsberechtigung, Protokoll, Beschlussammlung, Beschlüsse im Umlaufverfahren





Energieausweis – Inhalt, Pflichten, Sinn und Unsinn

Online-Seminar

11. Mai 2022

10:00 Uhr bis 11:00 Uhr



Referent:

Dr. Armin Hartmann
Inhaber Hartmann Real Estate,
Bochum

Teilnahme:

50,- Euro für Mitglieder des vbw
60,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus den Bereichen Bewirtschaftung, Verwaltung und Technik, Makler/innen, Architekten/Architektinnen, Mitarbeiter/innen von Bauträgern

Anmeldung:

Bitte bis zum 4. Mai 2022



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Seminarbeschreibung

Seit dem 01.11.2020 hat das GEG die EnEV abgelöst. Welche Änderungen sich bezogen auf den Energieausweis ergeben wird in diesem Online Seminar dargestellt.

Jeder, der eine Wohnung vermietet oder verkauft, muss verschiedene Pflichten bezüglich des Energieausweises einhalten. Dieser muss bei Besichtigungen vorgelegt und bei Vertragsabschluss übergeben werden. Bei Immobilienanzeigen müssen zudem energetische Kennwerte veröffentlicht werden. In diesem Webinar lernen Sie dabei auftretende Fehler zu vermeiden.

Zudem stellt sich die Frage nach Sinn und Mehrwert des Energieausweises, der häufig kritisiert und als lästiges Beiwerk gesehen wird. Ist das berechtigt? Warum ist das Dokument eigentlich schlecht und für den Wohnungsinteressenten unbrauchbar? Auch diese Fragen werden gemeinsam beantwortet.

Seminarinhalte

- Bedarfs- und Verbrauchsausweis, Energiebedarf und Verbrauch in Theorie und Praxis
- Änderungen durch das GEG
- Vorlage- und Übergabepflicht
- Praxisgerechte Veröffentlichung von Kennwert
- Der „neue“ Energieausweis und warum er jedes Gebäude auf dem Papier schlechter macht
- Erläuterung der Kritik am Energieausweis



Schönheitsreparaturen: Was müssen Vermieter heute alles beachten?



Online-Seminar 17. Mai 2022

09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



Referent:

RA Detlef Wendt
Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

WEG-Verwalter/innen,
Mitarbeiter/innen aus den Bereichen
WEG-Verwaltungen

Anmeldung:

Bitte bis zum 27. April 2022

Seminarbeschreibung

Immer häufiger weigern sich Mieter, Schönheitsreparaturen durchzuführen. In den vergangenen Jahren hat der Bundesgerichtshof Mietverträge verstärkt unter die Lupe genommen und viele in den Vertragsformularen der Wohnungsunternehmen enthaltenen Klauseln für unwirksam erklärt. Welche Möglichkeiten hat ein Vermieter heute noch, seine Ansprüche durchzusetzen? Haben Mieter bei unwirksamen Klauseln Rückforderungsansprüche gegen den Vermieter für die in der Vergangenheit ausgeführten Schönheitsreparaturen? Und welche Möglichkeiten stehen einem Vermieter zur Verfügung, es zu verhindern, selbst regelmäßig Schönheitsreparaturen durchführen zu müssen?

In dieser Veranstaltung lernen Sie praxisnah anhand von Fallbeispielen die aktuelle Rechtsprechung zu den Schönheitsreparaturen kennen. Überprüfen Sie anhand der Tipps im Seminar Ihre Mietverträge, um unnötige Gerichtsprozesse zu vermeiden und berechnete Ansprüche gegen die Mieter durchsetzen zu können.

Seminarinhalte

Inhaltliche Schwerpunkte des Seminars sind folgende Themen:

- Inhalt, Art und Umfang von Schönheitsreparaturen
- Vertragliche Übertragung auf den Mieter: Was ist heute noch wirksam?
- Wann ist eine Wohnung als renoviert anzusehen?
- Wann liegt ein angemessener Ausgleich bei unrenovierten Wohnungen vor?
- Bedeutung und Rechtsfolgen von starren Fristen, Ausführungsartklauseln u.a.m.
- Abgeltungsklauseln bei Schönheitsreparaturen: Noch wirksam?
- Bereicherungsansprüche des Mieters und Verjährung
- Helfen dem Vermieter Freizeichnungsklauseln?
- Aktuelle Rechtsprechung zu Schönheitsreparaturen

Crashkurs Mietrecht – Relevante Eckpunkte im Überblick



28. – 29. Juni 2022

jeweils von 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referent:

Erhard Abitz
Haus- und Wohnungseigentumsverwalter sowie Unternehmensberater und Fachbuchautor

Teilnahme:

570,- Euro für Mitglieder des vbw
640,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss aus EU-Fachkursförderung beantragt

Zielgruppe:

Fachkräfte und Sachbearbeiter/innen aus dem Bereich Bestand, Vermietung und Verwaltung, technische Mitarbeiter/innen, Hausmeister/innen und Quereinsteiger/innen

Anmeldung:

Bitte bis zum 21. Juni 2022



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail: info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Seminarbeschreibung

Das Mietrecht ist umfassend geregelt und erfordert vom Vermieter entsprechende Kenntnisse dazu. Sie erhalten in diesem Seminar einen Überblick zum Mietrecht und lernen die wichtigsten rechtlichen Regelungen kennen, die in der Praxis besonders häufig eine Rolle spielen.

Seminarinhalte

- Abschluss von Mietverträgen
- Betriebskosten
- Mieterhöhungen
- Mietminderungen
- Abmahnungsgrund Kündigungen
- Kautions
- Rückgabe der Mietsache
- Schönheitsreparaturen
- Kleinreparaturklausel



Praxisseminar – Bau-Projektmanagement



15. – 16. März 2022

jeweils von 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referent:

Dipl.-Ing. Sören Gruhl
Immobilienökonom (GdW),
zertifizierter Projektmanager BIM
(DVP), Treuhandstelle für Wohnungs-
unternehmen in Bayern GmbH

Teilnahme:

570,- Euro für Mitglieder des vbw
640,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss aus EU-Fachkursförderung beantragt

Zielgruppe:

Mitarbeiter, leitende Angestellte, Geschäftsführer/innen oder Vorstände der Wohnungswirtschaft, die sich als „Nicht-Techniker“ mit Bauprojekten beschäftigen.

Anmeldung:

Bitte bis zum 8. März 2022

Seminarbeschreibung

Bauprojekte sind geprägt von vielen Beteiligten, umfangreichen Vertragswerken, langen Zeiträumen und dem Spezialwissen Einzelner. Hier den Überblick zu behalten ist wichtig, um die Leistungen der Beteiligten richtig und zum richtigen Zeitpunkt einfordern zu können!

Welche Leistungen schuldet ein Architekt und welche nicht? Welche Pflichten hat ein Bauherr? Und was macht eigentlich ein Projektsteuerer?

Nicht selten laufen Projekte zeitlich und finanziell aus „dem Ruder“. Dieses zweitägige Seminar soll den Teilnehmern helfen, die Rolle des Bauherrn selbstbewusst wahrzunehmen, um mit Planern, Behörden und Baufirmen auf Augenhöhe zu sprechen.

Seminarinhalte

- Projektbeteiligte und die Projektorganisation
- HOAI als Grundlage für den Architekten- bzw. Ingenieurvertrag
- Kostenplanung und die DIN 276
- Wirtschaftlichkeitsermittlungen
- Anforderungen an die Baubeschreibung
- Bauleistungen richtig ausschreiben und beauftragen
 - Die Vertragsgrundlagen VOB/B oder BGB
 - Einzelgewerke oder Generalunternehmer
 - Anforderungen an einen Bauvertrag
 - Vermeiden von Nachträgen
- Richtige Kostenverfolgung
- Haustechnik und Wartungsverträge
- Bauausführung – Störungen frühzeitig erkennen und begegnen
- Richtige Abnahme
- Gewährleistungen und Bürgschaften

Anhand von individuellen Beispielen wird das Seminar praxisnah gestaltet.



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Hitzebeständige Grünanlagen



Online-Seminar

5. Mai 2022

9:30 Uhr bis 12:45 Uhr



Referentin:

Helen Prüfer B.Sc. Arboristik
ARBOR revival

Teilnahme:

170,- Euro für Mitglieder des vbw
210,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Bestand, Vermietung, Verwaltung, Technik, Facility Management

Anmeldung:

Bitte bis zum 28. April 2022

Seminarbeschreibung

Trockenheit und Hitze stellen jeden noch so grünen Daumen vor große Herausforderungen. Die letzten Jahre zeigten, dass wir trotz der Intensivierung von Bewässerungsmaßnahmen kaum hinterherkommen. Verdorrte Pflanzen und Grünanlagen sind die Folge. Auch die kommenden Jahre versprechen hier keine Besserung. Langfristig müssen wir uns auf klimatische Veränderungen und deren Auswirkungen einstellen, um präventiv handeln zu können und uns so vor den Folgeschäden zu schützen. Wo es in manchen Fällen lediglich an der richtigen Bewässerungssteuerung hapert, ist es an anderen Stellen schon zu spät. Wer bereits bei der Neubepflanzung einige wesentliche Aspekte beachtet und die richtige Wahl trifft, kann auch mit deutlich reduzierter zeit- und kostenintensiver Pflege eine lange Lebensdauer seiner Grünanlagen gewährleisten.

Seminarinhalte

- Bodenfeuchteüberwachung und Bewässerungssteuerung
- Stabilisation und differenzierte Pflanzenstärkung
- Vitalisierende Maßnahmen und Revitalisierung vorhandener Grünanlagen
- Neubegrünung mit trockenheitsverträglichen Pflanzen



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Holzbau 3.0 – Potentiale für die Immobilienwirtschaft durch Einsatz modernster, hocheffizienter Produktionsmethoden, digitaler Informationsverarbeitung und nachhaltigen Werkstoffen



10. Mai 2022

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referent:

Professor Gerhard Lutz
Hochschule Biberach

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss aus EU-Fachkursförderung beantragt

Zielgruppe:

Projektentwickler aus der Immobilienwirtschaft, Entscheider der Bau-
branche, Planer/innen, Ingenieure und
Ingenieurinnen

Anmeldung:

Bitte bis zum 3. Mai 2022

Seminarbeschreibung

Wie kein anderer Werkstoff am Bau hat der Traditionsbaustoff Holz einen Innovations-
schub erlebt. Heute steht der Holzbau für: Nachhaltigkeit, Wohngesundheit, moderne
Produktionsverfahren. Die Seminarteilnehmer lernen verschiedene Holzbausysteme ken-
nen oder vertiefen bereits vorhandene Kenntnisse. Sie erhalten unverzichtbare Detail-
kenntnisse für den erfolgreichen Einsatz von Holzbauteilen im Hochbau.

Seminarinhalte

Methoden des Holzbaus

- Vom Blockbau zum Massivholz-Bau
- Vom Fachwerk zum Skelettbau
- Vom Holzrahmenbau zur Holztafel-Bauweise

Bauteilkonstruktionen für den Hochbau im Vergleich

- Wärmeschutz
- Brandschutz
- Schallschutz

Einsatz von Holzbauteilen in den Gebäudeklassen 1 bis 5

- Wandkonstruktionen
- Deckenkonstruktionen
- Dachkonstruktionen
- Stützen und Unterzüge

Schnittstellen

- Einsatz von Holzbauteilen in Kombination mit Konventionellen Bautechniken
- Bauelemente im Holzbau (Vom Fenster bis Raff-Storen)
- Vorfertigungsgrade

Beschaffung und Kalkulation

- Konstruktionsbeschreibungen (LV)
- Bauteile-Kosten

Behandlung von Fragen und Problemstellungen aus dem Kreis der TN.



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

LBO Baden-Württemberg im Überblick mit allen Neuerungen



Online-Seminar

31. Mai 2022

09:30 Uhr bis 15:00 Uhr



Referentin:

Prof. Dr. rer. pol. Michaela Hellerforth
Professur an der Westfälischen
Hochschule in Gelsenkirchen,
Autorin zahlreicher Fachbücher

Teilnahme:

170,- Euro für Mitglieder des vbw
210,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Architekten und Architektinnen, Techniker/innen, Bauleiter/innen, Projektsteuerer/innen, Bauprojektmanager/innen

Anmeldung:

Bitte bis zum 24. Mai 2022

Seminarbeschreibung

Informieren Sie sich über die Inhalte und alle Neuerungen der LBO Baden-Württemberg. Erfahren Sie, worauf Sie beim Bauen besonders achten müssen und welche Erleichterungen es für welche Gebäudetypen in den Genehmigungs- und Abwicklungsprozessen gibt. Lernen Sie anhand von Beispielen den Umgang mit den Regeln der LBO Ba-Wü, auch in Bezug auf Energie und Nachhaltigkeit.

Seminarinhalte

- Einführung
 - MBO
 - Historie der LBO
 - Einführung in Anwendungsbereich, Begriffe und allgemeine Anforderungen
- Das Grundstück und seine Bebauung, z.B.: Bebauung und Abstandsflächen
- Allgemeine Anforderungen an die Bauausführung, z.B. Das Wichtigste im Überblick, Brandschutz, Verkehrssicherheit, Bauarten
- Bauprodukte
 - Einführung anhand von Beispielen
- Der Bau und seine Teile, u.a. Darstellung der einzelnen Anforderungen in Abhängigkeit von der Anlage bzw. dem Bauteil
- Einzelne Räume, Wohnungen und besondere Anlagen, unter Berücksichtigung der zahlreichen Änderungen in der LBO 2019
- Am Bau Beteiligte, Baurechtsbehörden
 - Kurzbeschreibung
- Verwaltungsverfahren und Baulasten, u.a. Verwaltungsverfahren im Überblick, Baugenehmigungsverfahren bei Wohngebäuden der Klassen 1-3, Art der Bauvorlagen und Bauanträge, Baulasten und Baulastenverzeichnis
- Rechtsvorschriften usw.
 - Einführung in die Vorschriften und Änderungen dieses Teils mit Fällen und Beispielen

Die wichtigsten Buchungen zum Jahresabschluss



Online-Seminar 11. Januar 2022

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr



Referentin:

Kerstin Bonk
bonkonsult GmbH

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Seminarbeschreibung

Die Anforderungen und Vorschriften an die Buchhaltung in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen sind komplex und anspruchsvoll. Besonders Jahresabschlussbuchungen sind jedes Jahr aufs Neue eine Herausforderung – neue Gesetze und die aktuelle Rechtsprechung sind zu beachten.

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen und Leiter/innen im Rechnungswesen mit buchhalterischen Kenntnissen in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen

Anmeldung:

Bitte bis zum 17. Dezember 2021

Seminarinhalte

- Aufgaben und Bestandteile des Jahresabschlusses
- Vorbereitende Abschlussbuchungen
 - Aktive und passive Rechnungsabgrenzungsposten
 - Rückstellungen
 - Planmäßige Abschreibung von Anlagegütern
 - Abschreibung uneinbringlicher Forderungen
 - Aktivierung unfertige Leistungen
 - Umbuchungen (Haupt- und Nebenbücher)



Lösungswege für Ihre Klimastrategie

Die **wowiconsult** GmbH hat mit **mevisoECO** eine neue Software auf den Weg gebracht, die für Energieeffizienz und CO₂-Reduktion im Gebäudebestand sorgt und auch den Richtlinien der GdW Arbeitshilfe 85 CO₂-Monitoring entspricht. Für eine individuelle Beratung steht unser Consulting-Team jederzeit zur Verfügung.

Kontaktieren Sie einfach unseren Projektleiter und Energieeffizienzberater **Sacha Auwärter**: Tel. 07335 163 33-51, E-Mail: s.auwaerter@wowiconsult.eu

Digitalisierung im Finanz- und Rechnungswesen



Online-Seminar

2. Februar 2022

09:30 Uhr – 15:00 Uhr



Referentin:

Prof. Dr. rer. pol. Michaela Hellerforth
Professur an der Westfälischen
Hochschule in Gelsenkirchen,
Autorin zahlreicher Fachbücher

Teilnahme:

170,- Euro für Mitglieder des vbw
210,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte

Anmeldung:

Bitte bis zum 26. Januar 2022

Seminarbeschreibung

Die Welt wird immer digitaler, aber gerade die Wohnungswirtschaft hat in einigen Bereichen den Anschluss noch nicht geschafft. Erfahren Sie in der Veranstaltung, welche Voraussetzungen und Grundlagen für eine Digitalisierung geschaffen werden müssen und erlernen Sie anhand von Beispielen, wie eine Digitalisierung in einzelnen Bereichen aussehen kann. Dazu gehört auch immer die Auswahl und Einführung einer passenden Softwarelösung sowie eine Risikobetrachtung.

Seminarinhalte

- Einführung: Digitalisierung als Megatrend
- Grundlagen: Digitale Organisationsvoraussetzungen
- Digitale Jahresplanung
- Buchführung, Mahnwesen und Nebenkostenabrechnung digitalisieren unter Berücksichtigung von Sonderleistungen
- Tipps zur Auswahl und Einführung der „richtigen“ Software
- Risiken und Schattenseiten, Datenschutz und Risikobewertung



Grundlagen der Buchhaltung und Mietenbuchhaltung



8. – 10. März 2022

jeweils von 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referentin:

Kerstin Bonk
bonkonsult GmbH

Teilnahme:

780,- Euro für Mitglieder des vbw
830,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss aus EU-Fachkursförderung beantragt

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen von Wohnungsunternehmen, die sich im Bereich Rechnungswesen einarbeiten wollen, sowie Einsteiger/innen, Umsteiger/innen, Quereinsteiger/innen in das Rechnungswesen von Wohnungsunternehmen bzw. Mitarbeiter/innen, die Ihre Kenntnisse auffrischen möchten.

Anmeldung:

Bitte bis zum 1. März 2022

Seminarbeschreibung

Die Anforderungen und Vorschriften an die Buchhaltung in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen sind komplex und anspruchsvoll. Das praxisorientierte Seminar gibt einen umfangreichen Überblick. Dabei werden die Grundlagen der Buchführung vermittelt, sowie die typischen Geschäftsprozesse in der Wohnungswirtschaft abgebildet.

Seminarinhalte

Grundlagen der Buchhaltung

- Einordnung und Handlungsrahmen der Buchführung
- Bilanz und GuV Anhang, Lagebericht
- Kosten gemäß Kostenplan der Wohnungswirtschaft
- Bilanzstruktur
- Buchungstechnik (Bestandskosten, Erfolgskonten, Eröffnungsbuchungen)
- Hauptbuch und Nebenbuch

Die Mietenbuchhaltung

- Grundlagen der Mietenbuchhaltung
- Typische Geschäftsvorfälle
 - Sollstellung der Miete
 - Zahlung der Miete
 - Anzahlung auf unfertige Leistungen
 - Abschreibung von Forderungen
 - Mietausfall / Erlösschmälerung
- Besondere Geschäftsvorfälle
 - Kautions
 - Mieterbelastung
 - Mieterstreitigkeiten
- Buchungstechniken
 - Sollstellung
 - Mietminderung
 - Offene Posten Buchhaltung

Dieses Seminar gehört zur 5-teiligen Seminarreihe „Fachkraft für immobilienwirtschaftliches Rechnungswesen“, die wir im Jahr 2022 anbieten. Bei Besuch von mindestens 4 Veranstaltungen aus der Seminarreihe erhalten Sie das Zertifikat „Fachkraft für immobilienwirtschaftliches Rechnungswesen (AWI)“.



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Hausbewirtschaftungskosten und Betriebskosten



23. – 25. Mai 2022

jeweils 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referentin:

Kerstin Bonk

bonkonsult GmbH

Teilnahme:

780,- Euro für Mitglieder des vbw

830,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss aus EU-Fachkursförderung beantragt

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen und Leiter/innen im Rechnungswesen mit buchhalterischen Kenntnissen in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen

Anmeldung:

Bitte bis zum 16. Mai 2022

Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Seminarbeschreibung

Die Anforderungen und Vorschriften an die Buchhaltung in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen sind komplex und anspruchsvoll. Das praxisorientierte Seminar gibt einen umfangreichen Überblick. Dabei werden die Grundlagen der Buchführung vermittelt, sowie die typischen Geschäftsprozesse in der Wohnungswirtschaft abgebildet.

Seminarinhalte

Hausbewirtschaftungskosten

- Einführung in die Kreditorenbuchhaltung
 - Darstellung in Haupt- und Nebenbuch
 - Prinzip der Kreditorenbuchhaltung
 - Stammdaten und Bewegungsdaten
 - Buchungstechnik
- Aufwendungen in der Wohnungswirtschaft
 - Aufwendungen für Hausbewirtschaftung (Betriebskosten, Instandhaltungskosten)
 - Abschreibungen
 - Verwaltungskosten
 - Steuern
- Modernisierungskosten
 - Abgrenzung zur Instandhaltung

Betriebskosten

- Betriebskostenbegriff - Buchhaltung
- Checkliste der Betriebskosten
 - Betriebskostenarten
 - Gesetzliche Grundlagen
 - Betriebskostenverordnung - Heizkostenverordnung
- Buchungen von Betriebskosten
 - Mietvertragskonditionen – Vorauszahlungen
 - Soll-Ist Vorauszahlung / Offene Posten
 - Laufend entstehende Kosten, kontieren
 - Kontenrahmen – relevante Konten
 - Abgrenzung von Instandhaltungs-, Verwaltungskosten
 - Abrechnungseinheiten / Vorverteilung
 - Bemessung, Verteiler
 - Direkt zugeordnete Kosten
 - Kosten der betreffenden Wirtschaftseinheit
 - Verbrauchsabhängige Kosten
 - Bestandsveränderungen / unfertige Leistungen
 - Abrechnungsergebnisse
 - Buchen der Abrechnung
 - Übernahme in die Finanzbuchhaltung
 - Abstimmung der Ergebnisse
- Betriebskostenabrechnung im Umlaufverfahren
- Heizkostenabrechnung am Beispiel

Dieses Seminar gehört zur 5-teiligen Seminarreihe „Fachkraft für immobilienwirtschaftliches Rechnungswesen“, die wir im Jahr 2022 anbieten. Bei Besuch von mindestens 4 Veranstaltungen aus der Seminarreihe erhalten Sie das Zertifikat „Fachkraft für immobilienwirtschaftliches Rechnungswesen (AWI)“.

Altersgerechtes Wohnen rechtssicher gestalten – Grundlagen, Rechtsprechung, Problemlösungen



Online-Seminar

1. Februar 2022

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr



Referent:

RA Mario Viehweger
Kanzlei Hirsch, Thiem & Kollegen,
Dresden/München

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss aus EU-Fachkursförderung beantragt

Zielgruppe:

Geschäftsführer/innen und Mitarbeiter/innen von privaten und kommunalen Wohnungsunternehmen und Wohnungsverwaltungen, Mieter- und Grundstückseigentümerverbände sowie interessierte Eigentümer/innen und Vermieter/innen.

Anmeldung:

Bitte bis zum 25. Januar 2021

Seminarbeschreibung

Das Seminar bietet praxisorientierte Informationen über die rechtlichen Gestaltungsmöglichkeiten altersgerechter Wohnformen.

Ausgangspunkt sind hierbei die Bundesregelungen des HeimG und Wohn, Betreuungs- und Vertragsgesetzes (WBVG).

Jedes Seminar setzt sich nach dem jeweiligen Teilnehmerkreis mit den konkreten Landesregelungen auseinander.

Seminarinhalte

Gesetzliche Anforderungen an den Betrieb altersgerechter Wohnformen

- Schnittstellen zwischen Wohnungswirtschaft und Heimbetreiber: BGB-HeimG-Wohn- und Betreuungsvertragsgesetz
- Überblick: Bundes-Teilhabe-Gesetz (BTHG, 2020)
- Landesregelungen
 - Überblick über die gesetzlichen Landesregelungen
 - Alternative Wohnformen im Detail: Betreutes Wohnen, Ambulant betreute Wohngemeinschaften, Betreute Wohngruppen
- Was ein Wohnungsunternehmen beachten muss, um nicht zum Betreiber eines Pflegeheims zu werden – Abgrenzungskriterien, Rechtsprechung

Altersgerechte Wohnformen – mietrechtliche Anforderungen

- Mietrechtliche Varianten der Vertragsgestaltung bei Wohngruppen: Mietermehrheit – Vertragsmehrheit – Untermiete
- Zielgruppenspezifische Vertragsklauseln bei alternativen Wohnformen im Detail
 - Befristung auf den Todesfall
 - Vertretungsregelungen
 - Schlüsselbesitz- und Zutrittsrecht
 - Analoge Anwendung heimgesetzlicher Regelungen im Wohnraummietrecht (Kündigungsfristen)
 - Anspruch des Mieters auf Zustimmung zu baulichen Veränderungen, § 554a BGB
- Mieterhöhungsverlangen; Anpassungen an die ortsübliche Vergleichsmiete

Altersgerechte Wohnformen – betreuungsrechtliche Anforderungen

- Abgrenzung zwischen Grund- und Zusatzleistungen
 - Der Vermieter als Leistungserbringer – Abgrenzung zu Fremddienstleistern
 - Erhöhung des Entgelts für Grundleistungen
- Problemkonstellationen in der Praxis:
 - Kopplungsverträge – Grenzen der Vertragsgestaltung
 - Anforderungen der Rechtsprechung an Demenzwohngruppen im Betreuten Wohnen
 - Gewährleistung bei Schlechtleistung von Grundleistungen
 - Isolierte ordentliche und außerordentliche Kündigung der Betreuungsvereinbarung

Megatrend Digitalisierung und Künstliche Intelligenz – Neue Wege der Mieterkommunikation



Online-Seminar

30. März 2022

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr



Referent:

Prof. Dr. Matthias Neu
Professur für BWL und Marketing
an der Hochschule Darmstadt

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Zuschuss aus EU-Fachkursförderung beantragt
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Führungskräfte, Mitarbeiter/innen aus dem technischen und kaufmännischen Bereich

Anmeldung:

Bitte bis zum 23. März 2022

Seminarbeschreibung

Mit der wachsenden Digitalisierung und den Möglichkeiten der Künstlichen Intelligenz steigen die Möglichkeiten, die Kundenkommunikation und die Abläufe effizienter zu gestalten, Daten schneller aufzubereiten und über mobile Endgeräte dort verfügbar zu machen, wo sie gebraucht werden. Gleichzeitig wird man den wachsenden Ansprüchen der Kunden an Zuverlässigkeit, Auskunftsfähigkeit und Bearbeitungsgeschwindigkeit gerecht.

Das Ziel des Seminars ist es deshalb, die Chancen und Risiken der künstlichen Intelligenz mit Hilfe der digitalen Mieterkommunikation aufzuzeigen und konkrete Handlungsempfehlungen zu den einzelnen Bausteinen zu geben.

Seminarinhalte

- Digitale Revolution – Zahlen und Trends
 - Nutzerzahlen
 - Anwendungsformen
- Historische Entwicklung der Künstlichen Intelligenz
- Überblick über die wichtigsten Begriffe der Künstlichen Intelligenz
 - Künstliche Intelligenz, Algorithmus, maschinelles Lernen, neuronale Netze, Deep Learning, Internet der Dinge, Big Data
- Anwendungsformen der digitalen Mieterkommunikation und der Künstlichen Intelligenz
 - Homepage, Kontaktformulare und digitale Kundenzeitung
 - Mieter- und Immobilienportal
 - Chat und Chatbot, Tutorials (selbsterklärende Videos)
 - Suchmaschinenmarketing (SEO, SEA)
 - E-Mail und Newsletter
 - Online Marketing (Bannerwerbung, Virales Marketing, Affiliate Marketing)
 - Mobile Marketing, digitale Wohnungsabnahme, Messenger-Dienste und Apps
 - Virtuelle Wohnungsbesichtigungen, Live Streamings und Videokonferenzen
 - Smart Home (KI)
 - Social Media (Facebook, Twitter, YouTube, Instagram)
- Chancen und Risiken der digitalen Mieterkommunikation
 - Kundenbindung und Steigerung der Kundenzufriedenheit
 - Technische Voraussetzungen - Abhängigkeit von externen Dienstleistern
 - Datensicherheit und Datenschutz
 - Altersstruktur der Mieter - Qualifikation der Mitarbeiter
- Fallbeispiele und Zusammenfassung

CO₂-Reduktion bis 2030/2045 – Der unternehmensindividuelle Klimapfad



22. Juni 2022

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referent:

Prof. Dr. Norbert Raschper
Geschäftsführer iwb Immobilienwirtschaftliche Beratung GmbH;
Lehrstuhl für technisches Immobilienmanagement EBZ Business School Bochum

Teilnahme:

320,- Euro für Mitglieder des vbw
360,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss aus EU-Fachkursförderung beantragt

Zielgruppe:

Geschäftsführer/innen, Vorstände und Entscheidungsträger im Bereich Portfoliomanagement und Technik von Wohnungsgesellschaften und Wohnungsgenossenschaften

Anmeldung:

Bitte bis zum 15. Juni 2022

Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Seminarbeschreibung

Aufgrund der sich weltweit häufenden extremen Wetterereignisse regt sich die öffentliche Meinung und fordert von der Politik konkrete und schnelle Klimaschutzmaßnahmen. Dieses wiederum erhöht den Druck auf die Wohnungsindustrie.

Daher wird es immer wichtiger, dass die Klimaschutzziele 2030 und 2045 aufgrund von zielgerichteten Strategien erreicht werden.

Unternehmensindividueller Klimapfad

Jedes Wohnungsunternehmen benötigt einen eigen definierten Klimapfad bis 2030/2045, denn sowohl Mieter, Gesellschafter/Genossenschaftsmitglieder als auch die Öffentlichkeit werden zukünftig Auskunft über die unternehmenseigene Klimaschutzstrategie fordern. Die Erstellung von CO₂-Bilanzen wird zudem in Zukunft verpflichtend.

Da Klimaschutz mit Wohnraummodernisierung und bezahlbaren Mieten konkurriert, ist eine gesamtheitliche strategische Bestandsentwicklung zwingend notwendig.

Im Seminar wird gezeigt, wie Sie Ihre Klimaziele mit einem unternehmensindividuellen Klimapfad erreichen können.

Zudem wird eine Softwarelösung gezeigt, mit der Sie die Aufgabenstellung in Ihrem Unternehmen bearbeiten können und die die traditionelle Portfolio-Analyse um eine Dimension erweitert: um die Kosten der eingesparten Tonnen CO₂.

Seminarinhalte

- Darstellung der aktuellen gesellschaftlichen und politischen Herausforderung/ Anforderungen zum Klimaschutz
- Grundlagen der Regulatorik und der CO₂-Bilanzierung
- Überblick über CO₂-arme Anlagenkonzepte zur Wärmeversorgung
- Definition eines eigenen Klimapfades zur Zielerreichung 2030/2045
- Bericht über die Einbindung der Energetischen Analyse in ein Portfoliomanagement
- Demonstration der Softwarelösung IGISix zur Aufstellung eines Klimapfades und zur Berechnung energetischer CO₂-Vermeidungskosten

Ihre Vorteile:

- Sie erfahren, wie man Klimaschutz mit anderen Portfolio-Aspekten verbinden und somit als zusätzliche Dimension neben dem Bauzustand, der Wirtschaftlichkeit und der Standortqualität bewerten kann.
- Sie erhalten Anregungen aus Praxisbeispielen zur Entwicklung Ihres eigenen unternehmensindividuellen Klimapfades.
- Sie haben die Möglichkeit, sich mit Entscheidungsträgern anderer Wohnungsunternehmen auszutauschen

Investitionsrechnung für Immobilien: Neubau und Bestand



23. Juni 2022

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referentin:

Prof. Dr. rer. pol. Michaela Hellerforth
Professur an der Westfälischen
Hochschule in Gelsenkirchen,
Autorin zahlreicher Fachbücher

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss aus EU-Fachkursförderung beantragt

Zielgruppe:

Führungskräfte, Mitarbeiter/innen aus Wohnungsunternehmen, die Investitionsentscheidungen vorbereiten oder über Investitionen entscheiden.

Anmeldung:

Bitte bis zum 16. Juni 2022

Seminarbeschreibung

Gerade in Zeiten, in denen Immobilien-, Grundstücks- und Handwerkerpreise immer weiter steigen ist eine Kalkulation der geplanten Vorhaben unentbehrlich. Erlernen Sie die wichtigsten statischen und dynamischen Methoden der Investitionsrechnung und ihre Anwendung auf unterschiedliche Immobilieninvestitionen. Beschäftigen Sie sich anhand von Beispielen mit verschiedenen Renditekennzahlen und nutzen Sie die zahlreichen Praxisbeispiele für Ihre eigenen Kalkulationen und erfahren Sie, wie Sie Risiken berücksichtigen.

Seminarinhalte

- Grundlagen der Investitionsrechnung
 - Investition und Finanzierung
 - Überblick über die Investitionsrechnung
 - Die statischen Verfahren anhand von Beispielen
 - Renditerechnung
- Grundlagen der Finanzmathematik: Kurze Einführung
- Die dynamischen Methoden der Investitionsrechnung
 - Daten für die Investitionsrechnung
 - Kapitalwert
 - Interne Zinsfußmethode
 - Annuitätenmethode
 - Vollständige Finanzpläne anhand von Beispielen
 - Beispiele/ Übungen, z.B. für den Kauf, den Neubau von Mehrfamilienhäusern und Gewerbeimmobilien
 - Beispiel: Sale and Lease Back
 - Beispiel: Kauf, Miete, Projektentwicklung
- Risikoberücksichtigung bei der Investitionsrechnung
 - Korrekturverfahren
 - Sensitivitätsanalyse
 - Szenario-Methode
 - Entscheidungsbaumethode
 - Monte-Carlo-Simulation mit Beispielen

MS Word – Tipps & Tricks



Online-Seminar

9. Februar 2022

09:00 Uhr bis 12:15 Uhr



Referent:

Rafael Steinberg
EDV Trainer

Teilnahme:

170,- Euro für Mitglieder des vbw
200,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Teilnehmer/innen mit MS Word Grundlagenkenntnissen

Seminarbeschreibung

Das Seminar ist für alle geeignet, die bereits mit MS Word arbeiten.

In diesem Seminar lernen Sie nützlich Tastenkombinationen und Möglichkeiten des effizienten Arbeitens mit MS Word kennen.

Anmeldung:

Bitte bis zum 2. Februar 2022

Wichtiger Hinweis:

TeilnehmerInnen sollten 2 Bildschirme zur Verfügung haben. (Auf einem Bildschirm können Sie dem Dozenten folgen, auf dem zweiten können Sie die Übungen machen).

Seminarinhalte

- Tastenkombinationen und Kniffe aus der Praxis
- Eingabe
- Autokorrektur
- Markierung
- Ansichten
- Formatierung
- Drucken
- Tabulatoren
- Tabellen
- Makros

DIGITALISIERUNG

Strategisch. Menschlich. Ganzheitlich.

Mit unserem Beratungskonzept begleiten wir Wohnungsunternehmen ganzheitlich bei der digitalen Transformation mit klarem Fokus auf Mitarbeitende und Mieter. Gemeinsam entwickeln wir **Ihre digitale Agenda** und analysieren Ihre Prozess- und IT-Landschaft. Auch bei der Umsetzung Ihrer Projekte unterstützen wir Sie, z.B. in den Bereichen Change-Management und IT-Sicherheit. Gestalten Sie mit uns gemeinsam Zukunft!

Think forward

drklein-wowi.de

DR. KLEIN WOWI

MS Excel – Tipps & Tricks



Online-Seminar

9. Februar 2022

13:00 Uhr bis 16:15 Uhr



Referent:

Rafael Steinberg
EDV Trainer

Teilnahme:

170,- Euro für Mitglieder des vbw
200,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Teilnehmer/innen mit MS Excel Grundlagenkenntnissen

Anmeldung:

Bitte bis zum 2. Februar 2022

Wichtiger Hinweis: !

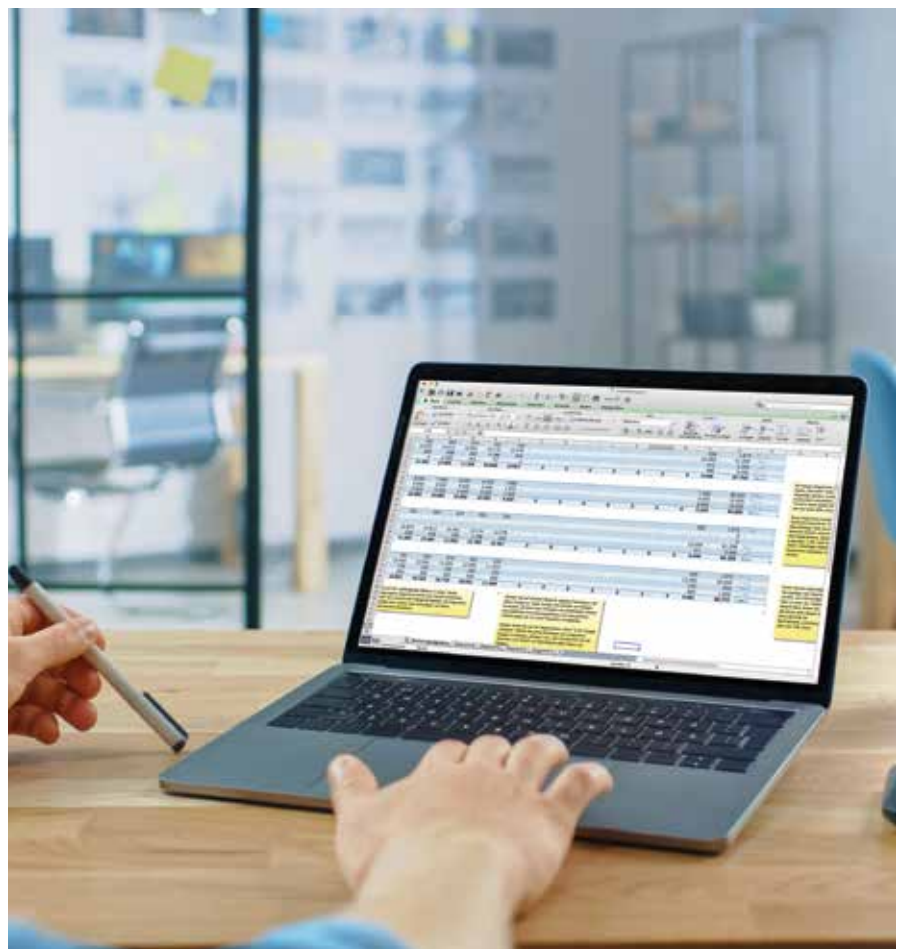
Teilnehmer/innen sollten 2 Bildschirme zur Verfügung haben. (Auf einem Bildschirm können Sie dem Dozenten folgen, auf dem zweiten können Sie die Übungen machen).

Seminarbeschreibung

Das Seminar ist für alle geeignet, die bereits mit MS Excel arbeiten. In diesem Seminar lernen Sie nützlich Tastenkombinationen und Möglichkeiten des effizienten Arbeitens mit MS Excel kennen.

Seminarinhalte

- Tastenkombinationen und Kniffe aus der Praxis
- Eingabe
- Navigation
- Markierung
- Formatierung
- Tabellen
- Formeln & Funktionen
- Drucken
- Spezielle Einstellungen
- Diagramme
- Makros



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

MS Excel Aufbaukurs



Online-Seminar

31. März 2022

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr



Referent:

Rafael Steinberg
EDV Trainer

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw
320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Teilnehmer/innen die Ihre MS Excel Kenntnisse vertiefen möchten.
MS Excel Grundkenntnisse werden erwartet.

Anmeldung:

Bitte bis zum 24. März 2022

Wichtiger Hinweis: !

Teilnehmer/innen sollten 2 Bildschirme zur Verfügung haben. (Auf einem Bildschirm können Sie dem Dozenten folgen, auf dem zweiten können Sie die Übungen machen).

Seminarbeschreibung

Durch komplexe Formeln und Funktionen werden Sie MS Excel noch effizienter für Ihre speziellen Bedürfnisse einsetzen können. Filter und Pivottabellen helfen Ihnen, Ihre Tabellen und Datenbanken professionell zu analysieren. Mit Makros lassen sich viele Arbeitsabläufe automatisieren.

Voraussetzung: Die Teilnehmer/innen sollten über MS EXCEL Grundlagen verfügen.

Seminarinhalte

- Tipps und Tricks aus der Praxis
- Spezielle Autoausfüllfunktionen
- Erweiterte bedingte Formatierung
- Gültigkeitsprüfung, DropDown Menüs
- SUMMEWENN, ZÄHLENWENN
- WENN-, WVERWEIS- und SVERWEIS-Funktion
- Datenbankfunktionen, Teilergebnisse
- Verschachtelte Funktionen
- Zellen-, Tabellen-, Dateiverknüpfungen
- Autogliederung, Gruppierungsfunktionen, Zellenfixierung
- Sortier- und Filterfunktionen, Spezialfilter
- Grundlagen Pivottable, Konsolidierungsfunktionen
- Spezielle Pivottabellenfunktionen
- PivotChart Bericht
- Verknüpfungen zu anderen Office-Anwendungen
- Verknüpfung mit Webseiteninformationen
- Schutzfunktionen von Zellen, Tabellen und Mappen
- Makros aufzeichnen

MS OneNote Grundlagen



7. April 2022

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referent:

Rafael Steinberg

EDV Trainer

Teilnahme:

285,- Euro für Mitglieder des vbw

320,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss aus EU-Fachkursförderung beantragt

Zielgruppe:

Teilnehmer/innen mit keinen oder geringen MS OneNote Kenntnissen, Windows Grundkenntnisse sollten vorhanden sein.

Anmeldung:

Bitte bis zum 31. März 2022



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Seminarbeschreibung

Das Seminar ist für alle geeignet, die Ihre Notizen endlich digital an einem Ort verwalten möchten. OneNote ist das meist unterschätzte Programm von Microsoft. Das Zusammenspiel von Outlook mit OneNote wird an praktischen Beispielen dargestellt. Ein gemeinsam erstelltes Team-Notizbuch rundet das Seminar ab.

Voraussetzung: Die Teilnehmer/innen sollten über MS Windows Grundlagen verfügen.

Seminarinhalte

- Die Einsatzmöglichkeiten von Notizbüchern
- Die OneNote Benutzeroberfläche
- Notizbuch, Abschnitt bzw. Seite erstellen
- Was sind Container
- Tabellen, Bilder, Grafiken und PDF einfügen
- Hyperlinks erstellen
- Suchen und Finden von Inhalten
- Drucken
- Informationen senden an OneNote
- Verknüpfung OneNote und Outlook
- Gemeinsame Arbeit im Team-Notizbuch



Tagungen 2022



Nachfolgende Tagungen sind derzeit geplant

Klimagipfel: Auf dem Weg zur Klimaneutralität – Strategien und Lösungsansätze für Wohnungsunternehmen

17. und 18. Februar 2022 in Konstanz

auch als
Livestream

Der Klimawandel und die damit verbundenen Vorgaben zur Dekarbonisierung stellen die Wohnungswirtschaft vor enorme Herausforderung. Unsere Tagung zeigt praxisorientiert Strategien und Lösungsansätze auf, wie Wohnungsunternehmen sukzessive die Dekarbonisierung ihres Gebäudebestands erreichen können.

Karlsruher Rechtstag

7. Juli 2022 in Karlsruhe

Auf dem jährlichen „Karlsruher Rechtstag“ präsentieren ausgewiesene Experten im immobilien- und wohnungswirtschaftlichen Alltag relevante Neuerungen. Die Veranstaltung hat sich – am Standort der obersten Bundesgerichte – als praxisorientiertes Forum für immobilienwirtschaftlich wichtige Rechtsfragen etabliert.

Baden-Badener Tage der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft

28. und 29. September 2022 in Baden-Baden

Die Baden-Badener Tage der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft finden jährlich Ende September in Baden-Baden statt. Die Leuchtturmveranstaltung des vbw hat sich mittlerweile als Fachforum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft in Baden-Württemberg und über das Land hinaus etabliert.

Ausgewiesene Experten und Praktiker informieren zu aktuellen Themen der Branche und setzen Impulse.

Aktuelle Bilanzierungs-, Bewertungs- und Steuerfragen

15. November 2022 in Stuttgart und

17. November 2022 in Karlsruhe

Die jährlich stattfindende Tagung informiert Führungskräfte und Mitarbeiter/innen im Finanz- und Rechnungswesen über aktuelle Bilanzierungsfragen und Steuerrechtsänderung sowie die daraus resultierenden Auswirkungen auf die Wohnungswirtschaft.

Ausblick 2. Halbjahr 2022

Ausbildung

6. Juli 2022 Online-Seminar 14:00 Uhr bis 18:00 Uhr	 Seminarreihe: Steuerung und Kontrolle für Immobilienkaufleute in der Ausbildung – Modul 8 Referent: Dr. Dirk Wenzel	Teilnahme: 140,- Euro 160,- Euro*
5.–8. September 2022 Stuttgart 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr**	Einführungswoche für Auszubildende der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft Referenten: Marc Ullrich, Martin Brückner; Kirsten Kadenbach	Teilnahme: 570,- Euro 590,- Euro*
13. Oktober 2022 Online-Seminar 14:00 Uhr bis 18:00 Uhr	 Seminarreihe: Steuerung und Kontrolle für Immobilienkaufleute in der Ausbildung – Modul 9 Referent: Dr. Dirk Wenzel	Teilnahme: 140,- Euro 160,- Euro*
7.–8. November 2022 Stuttgart 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr	Technische Grundlagen für Auszubildende Referent: Dipl.-Ing. Tobias Thiele	Teilnahme: 370,- Euro 390,- Euro*
8. November 2022 Stuttgart 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr	Überbetrieblicher Unterricht für Immobilienkaufleute – Modul: Maklergeschäft Referent: Jochen Hofele	Teilnahme: 240,- Euro 260,- Euro*
10. November 2022 Online-Seminar 14:00 Uhr bis 18:00 Uhr	 Seminarreihe: Steuerung und Kontrolle für Immobilienkaufleute in der Ausbildung – Modul 10 Referent: Dr. Dirk Wenzel	Teilnahme: 140,- Euro 160,- Euro*
8. Dezember 2022 Online-Seminar 14:00 Uhr bis 18:00 Uhr	 Seminarreihe: Steuerung und Kontrolle für Immobilienkaufleute in der Ausbildung – Modul 11 Referent: Dr. Dirk Wenzel	Teilnahme: 140,- Euro 160,- Euro*
9. Februar 2023 Online-Seminar 14:00 Uhr bis 18:00 Uhr	 Seminarreihe: Steuerung und Kontrolle für Immobilienkaufleute in der Ausbildung – Modul 12 Referent: Dr. Dirk Wenzel	Teilnahme: 140,- Euro 160,- Euro*
22. Februar 2022 Online-Seminar 14:00 Uhr bis 18:00 Uhr	 Seminarreihe: Steuerung und Kontrolle für Immobilienkaufleute in der Ausbildung – Modul 13 Referent: Dr. Dirk Wenzel	Teilnahme: 140,- Euro 160,- Euro*

Büromanagement

21. September 2022 Online-Seminar 09:00 Uhr bis 15:00 Uhr	 Schreibwerkstatt – Die richtigen Worte für Mieterbriefe und E-Mails finden Referentin: Katja Weisker	Teilnahme: 285,- Euro 320,- Euro*
---	--	--



Genaue Informationen zu unseren Seminaren finden Sie auf unserer Homepage unter www.awi-vbw.de/tagesseminare

*Preis für Nichtmitglieder des vbw; **erster Tag: 13:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Ausblick 2. Halbjahr 2022

Marketing und Kommunikation

12. Juli 2022 Online-Seminar 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr	 Clever kontern und gelassen reagieren Referentin: Martina Boden mag. art.	Teilnahme: 285,- Euro 320,- Euro*
18. Oktober 2022 Stuttgart 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr	„Nun mal sachte!“ Professioneller Umgang mit Empörung, Wut und Verbalattacken Referent: Dr. Moritz Kirchner	Teilnahme: 285,- Euro 320,- Euro*

Bestandsmanagement und WEG

19. Juli 2022 Stuttgart 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr	Versicherungen in der Wohnungswirtschaft – Welchen Schutz benötigt ein Wohnungsunternehmen? Referentin: Katharina Meybohm	Teilnahme: 285,- Euro 320,- Euro*
26. Juli 2022 Online-Seminar 09:30 Uhr bis 16:00 Uhr	 Digitale Überwachung in der WE Referent: RA Detlef Wendt	Teilnahme: 285,- Euro 320,- Euro*
22. September 2022 Online-Seminar 09:30 Uhr bis 15:00 Uhr	 Grundlagen der Bilanzierung von Immobilien unter Berücksichtigung der aktuellen Gesetzeslage Referentin: Prof. Dr. rer. pol. Michaela Hellerforth	Teilnahme: 170,- Euro 210,- Euro*
11. Oktober 2022 Stuttgart 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr	Die Mieterhöhung in der Praxis: Rechtswirksam handeln – Fehler vermeiden Referentin: RAin Beate Heilmann	Teilnahme: 285,- Euro 320,- Euro*
25. Oktober 2022 Stuttgart 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr	Mietrecht aktuell 2022 Referent: RA Thomas Hannemann	Teilnahme: 285,- Euro 320,- Euro*
8. November 2022 Stuttgart 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr	Bautechnisches Wissen für Immobilienkaufleute, Nichttechniker und Verwalter vom Fundament bis zur Dachpfanne Referent: Dipl.-Ing. Gotthard Grieseler MRICS	Teilnahme: 285,- Euro 320,- Euro*
9. November 2022 Stuttgart 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr	Technisches Wissen kompakt für Kaufleute: Grundlagen der Verkehrssicherheitspflicht, des Brandschutzes sowie typische Gebäudeschadstoffe und Bauschäden; Referent: Dipl.-Ing. Gotthard Grieseler MRICS	Teilnahme: 285,- Euro 320,- Euro*
10. November 2022 Online-Seminar 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr	 Mietrecht aktuell 2022 Referent: RA Thomas Hannemann	Teilnahme: 285,- Euro 320,- Euro*
1. Dezember 2022 Online-Seminar 09:30 Uhr bis 12:00 Uhr	 Begünstigte haushaltsnahe Dienstleistungen und Handwerkerleistungen in der Betriebskosten- und Hausgeldabrechnung Referent: Fritz Schmidt StB	Teilnahme: 170,- Euro 210,- Euro*

Ausblick 2. Halbjahr 2022

Bauen und Technik

13. Juli 2022 Online-Seminar 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr	 Klimaschutz 2030/2045: Kurzfristige Maßnahmen bis 2030, Anlagenkonzept und Nahwärmenetze bis 2045 Referent: Prof. Dr. Norbert Raschper	Teilnahme: 320,- Euro 360,- Euro*
14. Juli 2022 Online-Seminar 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr	 Brandschutz im Bestand der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft Referent: Dipl.-Ing. Gotthard Grieseler MRICS	Teilnahme: 285,- Euro 320,- Euro*
19. Oktober 2022 Stuttgart 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr	Sicherheit auf Spielplätzen Referent: Dipl.-Ing. Peter Schraml	Teilnahme: 285,- Euro 320,- Euro*
24. November 2022 Online-Seminar 09:00 Uhr bis 13:00 Uhr	 Schimmel ante portas: Alle Jahre wieder Referent: Dipl.-Ing. Johannes Zink	Teilnahme: 170,- Euro 210,- Euro*

Rechnungswesen

25.–27. Oktober 2022 Stuttgart 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr	Die Buchhaltung in der Fremdverwaltung: Hausverwaltung für Dritte (Alleineigentum); WEG-Buchhaltung und vermietetes Sondereigentum Referentin: Kerstin Bonk	Teilnahme: 780,- Euro 830,- Euro*
21.–23. November 2022 Stuttgart 09:30 Uhr bis 16:30 Uhr	Darlehensbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung Referentin: Kerstin Bonk	Teilnahme: 780,- Euro 830,- Euro*
5.–7. Dezember 2022 Stuttgart 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr	Bilanzgliederung und vorbereitende Buchungen für den Jahresabschluss Referentin: Kerstin Bonk	Teilnahme: 780,- Euro 830,- Euro*

Führungskräfte

20. September 2022 Online-Seminar 09:30 Uhr bis 16:00 Uhr	 Digitale Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflichten: Hinweise zur Systemeinführung Referent: Dipl.-Ing. Architekt Hans-Thomas Damm	Teilnahme: 285,- Euro 320,- Euro*
---	---	--



Genaue Informationen zu unseren Seminaren finden Sie auf unserer Homepage unter www.awi-vbw.de/tagesseminare

*Preis für Nichtmitglieder des vbw

Ausblick 2. Halbjahr 2022

EDV

4. Juli 2022 Online-Seminar 09:00 Uhr bis 12:15 Uhr	▶ MS Word – Tipps & Tricks Referent: Rafael Steinberg	Teilnahme: 170,- Euro 200,- Euro*
4. Juli 2022 Online-Seminar 13:00 Uhr bis 16:15 Uhr	▶ MS Exel – Tipps & Tricks Referent: Rafael Steinberg	Teilnahme: 170,- Euro 200,- Euro*



Genaue Informationen zu unseren Seminaren finden Sie auf unserer Homepage unter www.awi-vbw.de/tagesseminare

*Preis für Nichtmitglieder des vbw

Ansprechpartner/innen



Geschäftsführung

Michael Roth
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail: michael.roth@awi-vbw.de



Veranstaltungsmanagement

Marion Fetter
Tel.: 0711 16345-607
E-Mail: marion.fetter@awi-vbw.de



Veranstaltungsmanagement

Sonja Hekel
Tel.: 0711 16345-606
E-Mail: hekel@awi-vbw.de



Veranstaltungsmanagement

Annette Röckel
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail: roeckel@awi-vbw.de



Veranstaltungsmanagement

Barbara Wackermann
Tel.: 0711 16345-605
E-Mail: wackermann@awi-vbw.de

Anmeldung

Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgender Veranstaltung an:

Veranstaltung: ☐ Seminar ☐ Tagung

Titel Seminar/Tagung: _____

Veranstaltungsdatum: _____

Teilnehmerdaten: Name/Vorname _____ Geschlecht m/w _____

Straße* _____ Geb.-Datum* _____

PLZ/Ort* _____ Mobiltelefon _____

E-Mail-Adresse _____ Telefon _____

Arbeitgeber: _____

Unternehmen _____

Straße/Postfach _____

PLZ/Ort _____

Derzeitige Tätigkeit: _____

Rechnungsempfänger: ☐ Kursteilnehmer/in ☐ Arbeitgeber/in

Mitgliedschaft: ☐ vbw BW ☐ VdW Bayern Mitgliedsnummer: _____

Sonstiges: ☐ Ich bin damit einverstanden, dass mich die AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH per E-Mail über weitere Bildungsangebote informiert. Das Einverständnis kann jederzeit widerrufen werden.

Der Vertrag zwischen dem Teilnehmer/der Teilnehmerin und der AWI kommt zustande, wenn die Bestätigung der Anmeldung dem Teilnehmer/der Teilnehmerin zugeht. Die auf der Homepage eingestellten Allgemeinen Teilnahmebedingungen der AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH werden durch die Unterschrift anerkannt und Bestandteil des Vertrages.

* Bitte bei Fortbildung zusätzlich angeben.

Ort, Datum

Unterschrift des Teilnehmers/der Teilnehmerin

Ort, Datum

Stempel/Unterschrift des Arbeitgebers
(nur bei Kostenübernahme durch den Arbeitgeber)

Anmeldungen per E-Mail oder Post unter:

E-Mail: info@awi-vbw.de

AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH, Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Allgemeine Teilnahmebedingungen

Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH

1. Veranstalter der Seminare und Tagungen, des Fort- und Weiterbildungsprogramms

Veranstalter ist die AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH – nachfolgend AWI genannt –, vertreten durch den Geschäftsführer, Herrn Michael Roth, Hohe Straße 16, 70174 Stuttgart, eingetragen im Handelsregister des Amtsgerichts Stuttgart, HRB 17479, Telefon: 0711/16345-601, E-Mail: info@awi-vbw.de, im Internet erreichbar unter www.awi-vbw.de.

2. Geltungsbereich

Die AWI führt Seminare, Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung sowie Tagungen ausschließlich nach Maßgabe dieser Allgemeinen Teilnahmebedingungen durch.

3. Inhalte, urheberrechtliche Vorgaben

3.1. Die Seminare, Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung sowie Tagungen der AWI richten sich an die Wohnungs- und Immobilienwirtschaft aus Baden-Württemberg und anderen Bundesländern. Einzelheiten und Inhalte sind den AWI Weiterbildungsprogrammen, die halbjährlich erscheinen, und der Homepage zu entnehmen.

3.2. Zu Beginn werden für die jeweilige Veranstaltung begleitende Seminar-/Tagungs- bzw. Schulungsunterlagen ausgegeben. Vorab- und Nachsendungen dieser Unterlagen sind nicht möglich.

3.3. Die Seminar-/Tagungs- bzw. Schulungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nicht, auch nicht auszugsweise, ohne ausdrückliche schriftliche Einwilligung der AWI weitergegeben und – mit Ausnahme für den eigenen Gebrauch – vervielfältigt werden.

Die Aufzeichnung der Seminare, Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung sowie Tagungen auf Ton- und/oder Bildträger ist verboten. Dies gilt in gleicher Weise für Teile wie für die gesamte Veranstaltung. Die AWI beruft sich insoweit ausdrücklich auf das Urheberrecht, das Hausrecht und das allgemeine Persönlichkeitsrecht einschließlich des Rechts am eigenen Wort und Bild.

4. Anmeldung und Vertragsschluss

4.1. Die Seminare, Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung sowie Tagungen, die auf der Homepage der AWI, im Weiterbildungsprogramm, im Online-Buchungssystem, im Newsletter oder sonstigen Medien verbreitet werden, stellen noch kein rechtsverbindliches Angebot dar.

4.2. Ein rechtsverbindliches Angebot zum Abschluss eines Vertrages geht vom Teilnehmer/der Teilnehmerin aus, der/die seine/ihre Anmeldung zu einer Veranstaltung der AWI abgibt. Die Anmeldung des Teilnehmers/der Teilnehmerin zu Seminaren, Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen, Tagungen ist in Textform oder schriftlich bei der AWI vorzunehmen. Sie kann per Brief oder E-Mail an die obige Adresse erfolgen (vgl. Ziffer 1) oder über das Online-Buchungssystem der AWI.

4.3. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bei der AWI berücksichtigt. Besondere Zulassungs- oder Auswahlkriterien bleiben hiervon unberührt.

4.4. Der Vertrag zwischen dem Teilnehmer/der Teilnehmerin und der AWI kommt zustande, wenn die Bestätigung der Anmeldung (Annahme) dem Teilnehmer/der Teilnehmerin zugeht. Die Annahmeerklärung der AWI auf das Angebot des Teilnehmers/der Teilnehmerin kann schriftlich per Brief oder in elektronischer Form per E-Mail erfolgen.

4.5. Vertragspartner der AWI ist der Teilnehmer/die Teilnehmerin. Dies gilt auch bei Kostenübernahme durch Dritte, wie den Arbeitgeber des Teilnehmers/der Teilnehmerin. Zusätzliche Absprachen mit dem Ziel eines Schuldbeitritts, einer Schuldmitübernahme bedürfen der gesonderten Vereinbarung der Beteiligten.

4.6. Sind die Seminare, Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen, Tagungen bei Eingang der Anmeldung ausgebucht und kann die Anmeldung nicht mehr berücksichtigt werden, teilt die AWI dies dem Teilnehmer/der Teilnehmerin unverzüglich mit.

5. Widerruf (Verbraucher)

Sind Teilnehmer/Teilnehmerinnen Vertragspartner der AWI, haben diese als Verbraucher folgendes Widerrufsrecht:

5.1. Widerruf bei Anmeldungen per Brief

5.1.1. Widerrufsbelehrung

Der Teilnehmer/die Teilnehmerin kann seine/ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung bestehender Informationspflichten gemäß Art. 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und Abs. 2 EGBGB.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an: AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH, Hohe Straße 16, 70174 Stuttgart, E-Mail: info@awi-vbw.de.

5.1.2. Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und gegebenenfalls gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Kann der Teilnehmer/die Teilnehmerin die von Seiten der AWI empfangene Leistung sowie Nutzungen (z.B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren bzw. herausgeben, ist hierfür insoweit Wertersatz zu leisten. Dies kann dazu führen, dass der Teilnehmer/die Teilnehmerin die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen muss. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für den Teilnehmer/die Teilnehmerin mit der Absendung seiner/ihrer Widerrufserklärung, für die AWI mit deren Empfang.

Das Widerrufsrecht des Teilnehmers/der Teilnehmerin erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf den ausdrücklichen Wunsch des Teilnehmers/der Teilnehmerin vollständig erfüllt ist, bevor er/sie sein/ihr Widerrufsrecht ausgeübt hat.

5.2. Widerrufsbelehrung bei Online-Anmeldungen

5.2.1. Widerrufsbelehrung

Der Teilnehmer/die Teilnehmerin kann seine/ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung bestehender Informationspflichten gemäß Art. 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und Abs. 2 EGBGB und auch nicht vor Erfüllung der Pflichten der AWI gemäß § 312g Abs. 1 Satz 1 BGB in Verbindung mit Art. 246 § 3 EGBGB.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an: AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH, Hohe Straße 16, 70174 Stuttgart, E-Mail: info@awi-vbw.de.

5.2.2. Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und gegebenenfalls gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Kann der Teilnehmer/die Teilnehmerin die von Seiten der AWI empfangene Leistung sowie Nutzungen (z.B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren bzw. herausgeben, ist hierfür insoweit Wertersatz zu leisten. Dies kann dazu führen, dass der Teilnehmer/die Teilnehmerin die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen muss. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für den Teilnehmer/die Teilnehmerin mit der Absendung seiner/ihrer Widerrufserklärung, für die AWI mit deren Empfang.

Das Widerrufsrecht des Teilnehmers/der Teilnehmerin erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf den ausdrücklichen Wunsch des Teilnehmers/der Teilnehmerin vollständig erfüllt ist, bevor er/sie sein/ihr Widerrufsrecht ausgeübt hat.

6. Teilnahmeentgelte, Umsatzsteuerbefreiung, Fälligkeit, Zahlung und Rechnungen

6.1. Die Seminare, Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung sowie Tagungen, die auf der Homepage der AWI, im Weiterbildungsprogramm, im Online-Buchungssystem, im Newsletter oder sonstigen Medien verbreitet werden, sind nach derzeitiger Gesetzeslage umsatzsteuerbefreit. Das heißt, die jeweiligen Teilnahmeentgelte in Euro sind Nettopreise mit Kennzeichnung der Umsatzsteuerbefreiung.

6.2. Soweit die gesetzlichen Voraussetzungen für eine Umsatzsteuerbefreiung nicht vorliegen oder eine solche aufgrund geänderter Gesetzeslage nicht mehr ausgestellt wird, wird das Teilnahmeentgelt für die jeweilige Veranstaltung auf der Homepage der AWI, im Weiterbildungsprogramm, im Online-Buchungssystem, im Newsletter oder sonstigen Medien ausdrücklich als Brutto-Entgelt, das heißt unter Angabe der jeweiligen gesetzlichen Umsatzsteuer ausgewiesen.

6.3. Über das Teilnahmeentgelt wird eine Rechnung ausgestellt und dem Teilnehmer/der Teilnehmerin frühestens 21 Tage vor Veranstaltungs- bzw. Unterrichtsbeginn schriftlich übermittelt. Das Teilnahmeentgelt ist unabhängig von den Leistungen Dritter (z.B. Arbeitsamt) 14 Tage nach Rechnungsstellung unter Angabe der Rechnungsnummer zu entrichten.

6.4. Bei mehrtägigen Fortbildungsveranstaltungen können die AWI und der Teilnehmer/die Teilnehmerin eine Zahlung des Teilnahmeentgeltes in Raten vereinbaren. Hierzu bedarf es einer gesonderten Vereinbarung. Die Stundung des Teilnahmeentgeltes ist nur bei Teilnahme am Lastschriftverfahren möglich. Das Entgelt je Buchungsvorgang beträgt 3,00 Euro. Die Einzugsermächtigung ist bereits mit der Anmeldung verbindlich zu erteilen.

6.5. Kosten für Lernmittel (Bücher usw.), Tests einschließlich Testbögen und Prüfungen sind in den Teilnahmeentgelten nicht enthalten, es sei denn, etwas anderes wird ausdrücklich vereinbart.

7. Ablaufänderungen und Absage von Veranstaltungen

7.1. Die AWI behält sich die Änderung oder die Absage von Veranstaltungen für den Fall vor, dass die Referentin/der Referent krankheitsbedingt oder aus sonstigen Gründen ausfällt. Das Gleiche gilt bei Eintritt höherer Gewalt.

7.2. Die AWI behält sich den Wechsel von Referenten/Referentinnen und/oder eine Verlegung des Veranstaltungsorts innerhalb des Stadtgebietes bzw. geringfügige Änderungen im Programmablauf vor, sofern dies aus organisatorischen Gründen erforderlich ist und das Ziel der Veranstaltung hierdurch nicht grundlegend verändert wird. Ein Anspruch auf Veranstaltungsdurchführung durch einen bestimmten Referenten/Referentin bzw. an einem bestimmten Veranstaltungsort besteht insoweit nicht.

7.3. Der Wechsel eines Referenten/einer Referentin oder des Veranstaltungsorts berechtigt nicht zur Stornierung, Kündigung oder zum Rücktritt vom Vertrag. Das Recht zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund, § 626 BGB, bleibt hiervon unberührt.

7.4. Des Weiteren behält sich die AWI bis zu zwei Wochen vor Beginn einer Veranstaltung auch die Absage wegen zu geringer Teilnehmerzahl vor. Die jeweilige Mindestteilnehmerzahl wird gesondert mitgeteilt.

7.5. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin wird von der AWI unverzüglich über mögliche Absagen informiert.

7.6. Bei Absagen einer Veranstaltung durch die AWI werden entrichtete Teilnahmeentgelte unverzüglich erstattet.

8. Teilnahme, Stornierung, Kündigung

8.1. Stornierungen des Teilnehmers/der Teilnehmerin können bis zu 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung ohne Angabe von Gründen per Brief oder E-Mail an die obige Adresse (vgl. Ziffer 1) erfolgen.

Maßgeblich ist der Eingang der Erklärung bei der AWI. Bei Stornierungen bis zu 14 Tagen vor Beginn der Veranstaltung wird eine Bearbeitungspauschale von 50,00 Euro erhoben und zur Zahlung fällig. Dem Teilnehmer/der Teilnehmerin bleibt der Nachweis vorbehalten, dass die Bearbeitungspauschale nicht entstanden oder wesentlich niedriger ausgefallen ist.

8.2. Bereits gezahlte Teilnahmeentgelte werden unter Einbehalt der Bearbeitungspauschale erstattet. Bei verspäteter Stornierung oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers/der Teilnehmerin erfolgt keine Rückvergütung der Teilnahmeentgelte.

8.3. Das Recht beider Vertragsparteien zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund, § 626 BGB, bleibt hiervon unberührt.

8.4. Fortbildungsveranstaltungen (Lehrgänge) mit 120 Unterrichtseinheiten (eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten) können vom Teilnehmer/der Teilnehmerin nach deren Beginn ohne Angabe von Gründen mit einer Frist von sechs Wochen zum Quartalsende schriftlich gekündigt werden. Fortbildungsveranstaltungen (Lehrgänge), für die mehr als 120 Unterrichtseinheiten angesetzt sind, können vom Teilnehmer/der Teilnehmerin nach deren Beginn ohne Angabe von Gründen mit einer Frist von sechs Wochen zum 30.06. bzw. 31.12. eines jeden Jahres schriftlich gekündigt werden.

Maßgeblich für die Berechnung des Fristenlaufs ist jeweils der Eingang der schriftlichen Kündigungserklärung bei der AWI.

8.5. Mit Erhalt der Kündigung des Teilnehmers/der Teilnehmerin gemäß Ziffer 8.4. erteilt die AWI eine Zwischen-/Endabrechnung über das anteilig zu entrichtende Teilnahmeentgelt bezogen auf den Zeitpunkt der vorzeitigen Vertragsbeendigung (jeweiliges Quartalsende oder der 30.06. bzw. 31.12. eines jeden Jahres). Das Teilnahmeentgelt für die bis dahin anfallenden und abgehaltenen Unterrichtseinheiten wird dem Teilnehmer/der Teilnehmerin in Rechnung gestellt und ist von diesem/dieser als vertraglich vereinbart geschuldet. Eine Bearbeitungspauschale wird nicht erhoben.

Noch offene Beträge sind unabhängig von den Leistungen Dritter (z.B. Arbeitsamt) 14 Tage nach Stellung der Zwischen-/Endabrechnung unter Angabe der Rechnungsnummer zu entrichten. War das Teilnahmeentgelt bei Ausspruch der Kündigung bereits vollständig beglichen, werden mögliche Überzahlungen von der AWI unverzüglich erstattet.

9. Ausschlussrecht bei Zahlungsverzug, Zurückbehaltungsrecht

9.1. Die AWI behält sich das Recht vor, den Teilnehmer/die Teilnehmerin vorübergehend von der Teilnahme an der Veranstaltung auszuschließen, wenn und solange sich der Teilnehmer/die Teilnehmerin – entgegen wiederholter, schriftlicher Mahnung mit Fristsetzung – mit der Entrichtung des Teilnahmeentgeltes bzw. einer diesbezüglich vereinbarten Rate – ganz oder teilweise – in Zahlungsverzug befindet. Auch mit dem vorübergehenden Ausschluss von der Teilnahme bleibt die Zahlungsverpflichtung des Teilnehmers/der Teilnehmerin bestehen.

9.2. Bis zur vollständigen Zahlung des Teilnahmeentgeltes steht der AWI ein Zurückbehaltungsrecht an den Teilnahmebescheinigungen (vgl. Ziffer 10) zu.

10. Abschluss, Teilnahmebescheinigung

10.1. Jeder Teilnehmer/jede Teilnehmerin erhält – soweit dies in der Veranstaltungsbeschreibung ausdrücklich angegeben ist – nach durchgeführter Veranstaltung eine Teilnahmebescheinigung. Die Teilnahmebescheinigung wird regelmäßig am selben Veranstaltungstag ausgegeben oder auf Kosten

der AWI innerhalb von einem Monat an den Teilnehmer/die Teilnehmerin per Briefpost übersandt.

10.2. Bei mehrtägigen Fortbildungsveranstaltungen/Lehrgängen, bei denen der Teilnehmer/die Teilnehmerin nachweislich 80 % der Unterrichtseinheiten besucht hat, stellt die AWI auf Wunsch eine Teilnahmebescheinigung für diesen Zeitraum aus.

11. Pflichten des Teilnehmers der Teilnehmerin, Hausordnung

11.1. Die AWI führt ihre Veranstaltungen teils in eigenen Räumlichkeiten und teils als Gast in Veranstaltungshäusern durch. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin verpflichtet sich, die am Veranstaltungsort geltende Hausordnung einzuhalten, den Anweisungen der Referenten/innen, Lehr- bzw. Ausbildungskräfte sowie der Beauftragten der AWI und ihrer Erfüllungsgehilfen Folge zu leisten sowie alles zu unterlassen, was der ordnungsgemäßen Durchführung der Veranstaltung entgegenstehen könnte.

11.2. Bei erheblichen Pflichtverstößen bzw. fortlaufenden Verstößen gegen die jeweilige Hausordnung behält sich die AWI die fristlose Kündigung aus wichtigem Grund, § 626 BGB, vor.

12. Haftung

12.1. Die AWI haftet als Veranstalter uneingeschränkt nach den gesetzlichen Bestimmungen für Schäden an Leben, Körper und Gesundheit, die auf einer fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung der AWI, ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen, sowie für Schäden, die von der Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz umfasst werden.

12.2. Für Schäden, die nicht von Ziffer 12.1. erfasst werden und die auf vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Vertragsverletzungen sowie Arglist der AWI als Veranstalter, ihrer gesetzlichen Vertreter oder ihrer Erfüllungsgehilfen beruhen, haftet die AWI nach den gesetzlichen Bestimmungen. In diesem Fall ist jedoch die Schadensersatzhaftung auf den vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schaden begrenzt, soweit die AWI, ihre gesetzlichen Vertreter oder ihre Erfüllungsgehilfen nicht vorsätzlich gehandelt haben.

12.3. Die AWI haftet als Veranstalter auch für Schäden, die durch einfache Fahrlässigkeit verursacht werden, soweit die Fahrlässigkeit die Verletzung solcher Vertragspflichten betrifft, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist. Sie haftet jedoch nur, soweit die Schäden typischerweise mit dem Vertrag verbunden und vorhersehbar sind.

12.4. Eine weitergehende Haftung ist ohne Rücksicht auf die Rechtsnatur des geltend gemachten Anspruchs ausgeschlossen; dies gilt insbesondere für deliktische Ansprüche oder Ansprüche auf Ersatz vergeblicher Aufwendungen statt der Leistung.

12.5. Soweit eine Haftung ausgeschlossen oder beschränkt ist, gilt dies auch für die persönliche Haftung der Angestellten, Arbeitnehmer/innen, Mitarbeiter/innen, Vertreter/innen und Erfüllungsgehilfen der AWI.

13. Datenschutz

13.1. Personenbezogene Daten wie Namen, die Adresse, die Bankverbindung sowie die E-Mail-Adresse, werden bei der Anmeldung gespeichert.

13.2. Die Behandlung sämtlicher Daten erfolgt im Rahmen der gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Die Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten umfasst die Speicherung, Veränderung, Übermittlung, Sperrung und Löschung sowie Nutzung der Daten des Teilnehmers/der Teilnehmerin unter Beachtung der geltenden datenschutzrechtlichen Vorschriften und des Fernmeldegeheimnisses. Die Daten werden elektronisch verarbeitet und genutzt und nur so lange aufbewahrt, wie es im Rahmen dieser Regelungen unter Einhaltung des anwendbaren Rechts erforderlich ist. Eine Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte erfolgt nur, wenn das ausdrückliche Einverständnis des Teilnehmers/der Teilnehmerin vorliegt oder die AWI zur Herausgabe dieser Daten verpflichtet ist, z.B. aufgrund einer gerichtlichen Verfügung oder behördlichen Anordnung.

13.3. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin hat das jederzeitige Recht, seine/ihre Zustimmung zur Verwendung seiner/ihrer Daten mit Wirkung für die Zukunft per Briefpost oder E-Mail (an: info@awi-vbw.de) zu widerrufen.

13.4. Die AWI ist mit Einverständnis des Teilnehmers/der Teilnehmerin berechtigt, per E-Mail über weitere Bildungsangebote zu informieren. Das Einverständnis kann jederzeit widerrufen werden.

14. Alternative Streitbeilegung

14.1. Die Europäische Kommission stellt eine Europäische Plattform für Online-Streitbeilegungen bereit (<https://ec.europa.eu/consumers/odr>). Die Plattform dient als Anlaufstelle zur außergerichtlichen Beilegung von Streitigkeiten aus Online-Kauf- oder Dienstleistungsverträgen, an denen ein Verbraucher beteiligt ist.

14.2. Die AWI ist zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle weder bereit noch verpflichtet.

Allgemeine Hinweise

- Ausführliche Ausschreibungen der jeweiligen Veranstaltungen finden Sie auch auf unserer Homepage www.awi-vbw.de
- Die Anmeldungen werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
- Bitte melden Sie sich bis zum jeweiligen Anmeldeschluss an.
- Die Anfahrtsskizze zum Veranstaltungsort erhalten Sie zusammen mit der Veranstaltungsbestätigung.
- Bitte überweisen Sie die Teilnahmegebühr erst nach Zugang der Rechnung.

- Sollten sich bis zum Anmeldeschluss nicht genügend Teilnehmer/innen angemeldet haben, behalten wir uns vor, die betreffende Veranstaltung abzusagen.
- Es gelten unsere allgemeinen Teilnahmebedingungen ab Seite 68.

**Bei Rückfragen steht Ihnen gerne das
AWI Team unter 0711 16345-601 oder unter
info@awi-vbw.de zur Verfügung.**

Fördermöglichkeiten

Die Bildungsprämie

Weiterbildungsförderung kann bis zu 500 Euro wert sein! Sie sind erwerbstätig und möchten sich beruflich fortbilden? Die Bildungsprämie kann Sie dabei unterstützen. Mit dem Prämien-gutschein der Bildungsprämie übernimmt der Staat max. die Hälfte der anfallenden Kosten für Maßnahmen mit einer Veranstaltungsgebühr von max. 1.000 Euro. Weitere Informationen finden Sie unter www.bildungspraemie.info.

Aufstiegs-BAföG

Die berufsbegleitende Aufstiegs-Fortbildung „Geprüfte/ Immobilienfachwirt/in (IHK)“ kann finanziell unterstützt werden. Die Förderung besteht aus einem Zuschuss und einem zinsgünstigen Darlehen. Weitere Informationen über die Voraussetzungen, Förderungshöhe und Dauer erhalten Sie unter www.aufstiegs-bafög.de oder bei dem für Ihren Wohnort zuständigen Amt.

Bildungszeit

Das Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg ermöglicht es, Bildungszeit für Maßnahmen der beruflichen oder politischen Weiterbildung beim Arbeitgeber zu beantragen.

Beschäftigte in Baden-Württemberg, die länger als 12 Monate in einem Unternehmen sind, haben Anspruch auf 5 Tage Bildungszeit pro Jahr. Voraussetzung ist, dass das Unternehmen mehr als 10 Mitarbeiter/innen beschäftigt und die Bildungsmaßnahme von einer anerkannten Bildungseinrichtung durchgeführt wird. Die Freistellung erfolgt unter Fortzahlung des Arbeitsentgeltes.

Weitere Informationen und Anträge finden Sie unter www.bildungszeitgesetz.de

ESF Fachkursförderung

Das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Baden-Württemberg gewährt aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds einen Zuschuss für Fachkurse. Wir haben für unsere Seminare und Lehrgänge die ESF-Förderungen beantragt. Bei Vorliegen der individuellen Voraussetzungen kann eine Förderung aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds erfolgen.

Sie erhalten 25 % bzw. – sofern Sie spätestens im Verlauf des Kurses zumindest das 55. Lebensjahr vollenden werden – 50 %, Auszubildende in der ersten Ausbildung 50% Ermäßigung auf das betreffende Teilnahmeentgelt, wenn Sie bestimmte Voraussetzungen erfüllen.

Gefördert werden:

- Beschäftigte aus Unternehmen, wobei entweder der Beschäftigungsort oder der Wohnort der Teilnehmenden in Baden-Württemberg liegen muss.
- Unternehmerinnen und Unternehmer einschließlich Freiberuflerinnen und Freiberufler in Baden-Württemberg.
- Gründungswillige und die Wiedereinsteiger/-innen, die in Baden-Württemberg wohnhaft sind.

Nicht gefördert werden Beschäftigte von Bund, Ländern, Stadt- und Landkreisen, sowie Städten und Gemeinden (Beschäftigte von rechtlich selbstständigen Unternehmen, die aus Mitteln der öffentlichen Hand getragen werden, sind förderfähig) sowie Beschäftigte von Transfergesellschaften.

Die Unterlagen zur Beantragung der Förderung erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung von der AWI.

**Kofinanziert vom Ministerium für
Wirtschaft, Arbeit und Tourismus
Baden-Württemberg**



**Kofinanziert von der
Europäischen Union**



Die AWI ist ein
Tochterunternehmen des

