

2024 2. Halbjahr

AWI Weiterbildungs- programm





Sehr geehrte Damen und Herren,



wir freuen uns, Ihnen unser Weiterbildungsprogramm für das zweite Halbjahr 2024 präsentieren zu dürfen. In einer Zeit des stetigen Wandels sind fortlaufende Bildung und Anpassungsfähigkeit mehr denn je entscheidend. Technologische Fortschritte, gesetzliche Änderungen und demografische Entwicklungen verlangen nach einer kontinuierlichen Weiterentwicklung unserer Kenntnisse und Fähigkeiten.

Unser aktuelles Weiterbildungsprogramm setzt genau hier an und bietet Ihnen eine breite Palette an praxisorientierten Seminaren und Lehrgängen, die speziell auf die Anforderungen und Herausforderungen Ihrer täglichen Arbeit abgestimmt sind. Unser Programm deckt dabei die relevanten Bereiche der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft ab und bietet sowohl bewährte Klassiker als auch innovative neue Bildungsinhalte an. Wir sind uns aber bewusst, dass echte Weiterbildung über den bloßen Wissenstransfer hinausgeht. Sie ist eine Gelegenheit zum Netzwerken, zum Austausch mit Branchenkolleginnen und -kollegen und zum Erlernen von Best Practices. Deshalb legen wir großen Wert darauf, dass unsere Kurse nicht nur Wissen vermitteln, sondern auch den Dialog und Austausch zwischen den Teilnehmerinnen und Teilnehmern fördern.

Neben den fest geplanten Programmpunkten bieten wir auch spezielle Veranstaltungen zu aktuellen Themen an, die für Sie von besonderem Interesse sind. Um über diese zusätzlichen Angebote informiert zu bleiben, empfehlen wir Ihnen, unseren Newsletter zu abonnieren, falls Sie dies noch nicht getan haben. So bleiben Sie stets auf dem Laufenden und können das Maximum aus unserem Weiterbildungsangebot herausholen.

Wir laden Sie außerdem herzlich ein, sich aktiv in unser Programm einzubringen, sei es durch Teilnahme an unseren Weiterbildungsangeboten oder durch direkte Rückmeldungen und Vorschläge zu neuen Themen, die Sie bewegen. Ihre Meinung ist uns wichtig, denn sie hilft uns, unser Angebot stetig zu verbessern und genau auf Ihre Bedürfnisse zuzuschneiden.

Wir freuen uns darauf, Sie auf Ihrem beruflichen Weg zu unterstützen und zu begleiten. Für Fragen, Wünsche oder Anregungen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Herzlich willkommen zu einem spannenden zweiten Halbjahr 2024!

Mit besten Grüßen,

Michael Roth
Geschäftsführer

Inhalt

04 Übersicht nach Monaten	41 Inhouse-Schulungen	44 Allgemeine Teilnahmebedingungen (AGB)
06 Übersicht nach Bereichen	42 Ausblick 2025	46 Ihre Ansprechpartner/innen
09 Seminare	43 Allgemeine Hinweise und Fördermöglichkeiten	
40 Tagungen und Fortbildungen		

Übersicht nach Monaten

Juni

18.06.2024	§ ▶	Technisches Wissen kompakt für Kaufleute Grundlagen der Verkehrssicherheitspflicht, des Brandschutzes sowie typische Gebäudeschadstoffe und Bauschäden	S. 19
26.06.2024	§ ▶	Contracting in der Wohnungswirtschaft – Grundlagen und neue Ideen zur gewerblichen Wärmelieferung!	S. 20
27.06.2024	§ ▶	Instandhaltungen in der Wohnungswirtschaft – Ohne die richtige Planung wird es teuer!	S. 21

Juli

09.07.2024	▶	Rechtliches Update für Auszubildende	S. 9
09.07.2024	▶	Survival-Tipps für Ihren Büroalltag: Von der richtigen Arbeitsplatzorganisation bis zum effektiven Selbst- und Zeitmanagement	S. 13
18.07.2024	▶	Umgang mit schwierigen Mietern	S. 15
11.07.2024	§ S	Grundlagen der Wohnungswirtschaft	S. 22
16.07.2024	▶	Erfolgreiche Zusammenarbeit im Generationenmix	S. 34
09.10.2024	S	Mit Durchsetzungsstärke als Frau punkten	S. 35
15.10.2024	▶	MS Word - Tipps & Tricks	S. 37
15.10.2024	▶	MS Excel - Tipps & Tricks	S. 38
23.10.2024	▶	MS Excel Aufbaukurs	S. 39




September

02. – 05.09.2024	S	Einführungswoche für Auszubildende der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft	S. 10
------------------	---	---	-------

Oktober


















08.10. – 19.11.2024	▶	Start Seminarreihe Ausbilder-Toolbox 1–3	S. 11
08. – 10.10.2024	§ ▶	Hausbewirtschaftungskosten und Betriebskosten	S. 31
10.10.2024	§ ▶	Kein Schimmel-Drama: Offensiv aufklären und mit Fakten belegen	S. 30
14. – 21.10.2024	§ ▶	Nachhaltigkeitszertifizierungen im Kontext der öffentlichen Förderung – Die Zertifizierungssysteme von DGNB und NaWoh	S. 23
17.10.2024	§ ▶	Grundlagen des Energiemanagements, Energieeffizienz und erneuerbarer Energien	S. 24
24.10.2024	▶	Gekonnt kontern! Das richtige Wort zur richtigen Zeit	S. 16

Legende



-  **Online-Seminar**
-  **Veranstaltungsort: Stuttgart**
-  **Gesetzliche Weiterbildungspflicht***

* Diese Weiterbildungsangebote erfüllen die gesetzliche Weiterbildungspflicht. Das Gesetz zur Einführung einer Berufszulassungsregelung für gewerbliche Immobilienverwalter/innen und Makler/innen vom 1.8.2018 sieht eine gesetzliche Weiterbildungspflicht von 20 Stunden innerhalb eines Zeitraums von drei Jahren für Wohnimmobilienverwalter/innen und Immobilienmakler/innen vor.

November

05.11.2024		Überbetrieblicher Unterricht für Immobilienkaufleute Modul: Maklergeschäft	S. 12
05.11.2024		Qualität mit Herz: Service und Kompetenz am Empfang	S. 14
06.11.2024	 	Die gesetzliche Betreuung im Mietverhältnis - Mietrecht kompakt	S. 25
07.11.2024	 	Nach der WEG-Novelle auch neue WEG-Beschlüsse?	S. 26
12. – 14.11.2024	 	Darlehensbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung	S. 32
19.11.2024	 	Aktuelles Mietrecht 2024	S. 27
20.11.2024		Schlichten von Nachbarschaftsstreitigkeiten	S. 17
26. – 27.11.2024	 	Crashkurs Mietrecht – relevante Eckpunkte im Überblick	S. 28
26.11.2024	 	Begünstigte haushaltsnahe Dienstleistungen und Handwerker -leistungen in der Betriebskosten- und Hausgeldabrechnung	S. 29
27.11.2024		Aktuelles aus dem Arbeitsrecht	S. 36
28.11.2024		Diplomatisch und serviceorientiert auf Beschwerden antworten	S. 18

Dezember

03. – 05.12.2024	 	Bilanzgliederung und vorbereitende Buchungen für den Jahresabschluss	S. 33
------------------	---	--	-------



Übersicht nach Bereichen



Ausbildung

09.07.2024	▶	Rechtliches Update für Auszubildende	S. 9
02. – 05.09.2024	Ⓢ	Einführungswoche für Auszubildende der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft	S. 10
08.10. – 19.11.2024	▶	Start Seminarreihe Ausbilder-Toolbox 1–3	S. 11
05.11.2024	▶	Überbetrieblicher Unterricht für Immobilienkaufleute Modul: Maklergeschäft	S. 12



Büromanagement

09.07.2024	▶	Survival-Tipps für Ihren Büroalltag: Von der richtigen Arbeitsplatzorganisation bis zum effektiven Selbst- und Zeitmanagement	S. 13
05.11.2024	Ⓢ	Qualität mit Herz: Service und Kompetenz am Empfang	S. 14



Marketing und Kommunikation

18.07.2024	▶	Umgang mit schwierigen Mietern	S. 15
24.10.2024	▶	Gekonnt kontern! Das richtige Wort zur richtigen Zeit	S. 16
20.11.2024	Ⓢ	Schlichten von Nachbarschaftsstreitigkeiten	S. 17
28.11.2024	Ⓢ	Diplomatisch und serviceorientiert auf Beschwerden antworten	S. 18



Bestandsmanagement und WEG

18.06.2024	§ ▶	Technisches Wissen kompakt für Kaufleute Grundlagen der Verkehrssicherungspflicht, des Brandschutzes sowie typische Gebäudeschadstoffe und Bauschäden	S. 19
26.06.2024	§ ▶	Contracting in der Wohnungswirtschaft – Grundlagen und neue Ideen zur gewerblichen Wärmelieferung!	S. 20
27.06.2024	§ ▶	Instandhaltungen in der Wohnungswirtschaft – Ohne die richtige Planung wird es teuer!	S. 21
11.07.2024	§ Ⓢ	Grundlagen der Wohnungswirtschaft	S. 22
14. – 21.10.2024	§ ▶	Nachhaltigkeitszertifizierungen im Kontext der öffentlichen Förderung – Die Zertifizierungssysteme von DGNB und NaWoh	S. 23
17.10.2024	§ ▶	Grundlagen des Energiemanagements, Energieeffizienz und erneuerbarer Energien	S. 24
06.11.2024	§ ▶	Die gesetzliche Betreuung im Mietverhältnis - Mietrecht kompakt	S. 25
07.11.2024	§ ▶	Nach der WEG-Novelle auch neue WEG-Beschlüsse?	S. 26
19.11.2024	§ ▶	Aktuelles Mietrecht 2024	S. 27
26. – 27.11.2024	§ ▶	Crashkurs Mietrecht – relevante Eckpunkte im Überblick	S. 28
26.11.2024	§ ▶	Begünstigte haushaltsnahe Dienstleistungen und Handwerker - leistungen in der Betriebskosten- und Hausgeldabrechnung	S. 29



Mit bewährter Energie
in die Zukunft.

Einfach, bezahlbar, zukunftsfähig.

Flüssiggas für Mehrfamilienhäuser.




Sie sind auf der Suche nach einer Heizlösung, die den Anforderungen des Gebäudeenergiegesetzes (GEG) entspricht? PRIMAGAS bietet Ihnen verschiedene Optionen für die Modernisierung Ihres Mehrfamilienhauses.

Mehr Infos unter primagas.de/mehrfamilienhaeuser
Unsere Experten beraten Sie gern: 02151 - 9 17 32 27

Partnerunternehmen des



Legende

-  **Online-Seminar**
-  **Veranstaltungsort: Stuttgart**
-  **Gesetzliche Weiterbildungspflicht***

* Diese Weiterbildungsangebote erfüllen die gesetzliche Weiterbildungspflicht. Das Gesetz zur Einführung einer Berufszulassungsregelung für gewerbliche Immobilienverwalter/innen und Makler/innen vom 1.8.2018 sieht eine gesetzliche Weiterbildungspflicht von 20 Stunden innerhalb eines Zeitraums von drei Jahren für Wohnimmobilienverwalter/innen und Immobilienmakler/innen vor.

	Bauen und Technik	
10.10.2024	  Kein Schimmel-Drama: Offensiv aufklären und mit Fakten belegen	S. 30
	Rechnungswesen	
08. – 10.10.2024	  Hausbewirtschaftungskosten und Betriebskosten	S. 31
12. – 14.11.2024	  Darlehensbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung	S. 32
03. – 05.12.2024	  Bilanzgliederung und vorbereitende Buchungen für den Jahresabschluss	S. 33
	Führungskräfte	
16.07.2024	 Erfolgreiche Zusammenarbeit im Generationenmix	S. 34
09.10.2024	 Mit Durchsetzungsstärke als Frau punkten	S. 35
27.11.2024	 Aktuelles aus dem Arbeitsrecht	S. 36
	EDV	
15.10.2024	 MS Word - Tipps & Tricks	S. 37
15.10.2024	 MS Excel - Tipps & Tricks	S. 38
23.10.2024	 MS Excel Aufbaukurs	S. 39

Rechtliches Update für Auszubildende



Online-Seminar
09. Juli 2024
09:30 Uhr bis 11:30 Uhr



Referentin:

Nicole Wolf
Zertif. Lerncoach Master (nlpaed) und
Lerntrainerin (ILE), Ausbildungsleiterin,
langjährige Trainerin rund um das
Thema Ausbildung

Teilnahme:

160,- Euro für Mitglieder des vbw
210,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen

Seminarbeschreibung

Arbeitsrecht aus der Praxis für die Praxis. Das Seminar umfasst sowohl die rechtlichen Grundlagen als auch die Auswirkungen in der Praxis. Anhand anschaulicher Beispiele und Praxisfällen werden die Themen bearbeitet und so das Wissen vertieft. Der Schwerpunkt liegt auf dem praxisorientierten Umgang mit den arbeitsrechtlichen Möglichkeiten, Situationen und Problemen.

Zielgruppe:

Ausbilder und Ausbildungs-
beauftragte

Anmeldung:

Bitte bis zum 4. Juli 2024



Versichern. Finanzieren. Beraten.



Die AWTS-Assekuranz-GmbH, Assekuranz für Wohnungswirtschaft Treuhand Stuttgart, ist der unabhängige Versicherungs- und Finanzierungsmakler für die Lösung und Optimierung versicherungstechnischer Belange in der Wohnungswirtschaft.

- ▶ Informieren Sie sich über unser ganzes Leistungsspektrum unter: www.awts-vbw.de

AWTS-Assekuranz-GmbH · Versicherungs- und Finanzierungsmakler
Herdweg 52/54 · 70174 Stuttgart · Telefon: 0711 16345 - 501

Einführungswoche für Auszubildende der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft



2. – 5. September 2024

1. Tag: 13:00 Uhr bis 17:00 Uhr
2. – 4. Tag: 10:00 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH
Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referenten:

Marc Ullrich
Vorstand Bauverein Breisgau eG

Martin Brückner
Dipl.-BW (FH), Master of Mediation,
Anerkannte Gütestelle des Landes BW

Kirsten Kadenbach
Nils Schoenholtz
Kadenbach Coaching

Teilnahme:

890,- Euro für Mitglieder des vbw
990,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inkl. Mittagessen, Getränke und Unterlagen

Zielgruppe:

Auszubildende, die in diesem Jahr ihre Ausbildung beginnen.

Anmeldung:

Bitte bis zum 2. August 2024

Seminarbeschreibung

Im September beginnt für viele Ausbildungsunternehmen das neue Ausbildungsjahr. Um Ihren neuen Auszubildenden den Start in Ihrem Unternehmen zu erleichtern, bietet die AWI zur Vorbereitung der Ausbildung eine Einführungswoche für Auszubildende an. Dabei möchten wir Ihren künftigen Mitarbeitern grundlegende Verhaltensweisen für den Geschäftsalltag vermitteln. Neben Fragen zur richtigen Kleidung am Arbeitsplatz und dem Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen wird auch die richtige Kommunikation am Telefon trainiert. Zudem möchten wir auch wohnungswirtschaftliches Grundwissen vermitteln, das Ihren neuen Mitarbeitern ebenso den Einstieg erleichtern soll wie die Beherrschung unterschiedlicher Lerntechniken, die auch Bestandteil dieses Einführungskurses sind. Abgerundet werden die Seminartage durch verschiedene Übungen und Rollenspiele.

Seminarinhalte

Wohnungswirtschaftliche Grundlagen

2. Sept. 2024 – 13:00 bis 17:00 Uhr
- Grundbegriffe der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
 - Der Wohnungsmarkt
 - Zweige der Immobilienwirtschaft
 - Die Arten der Wohnungsunternehmen
 - Aufgaben eines Wohnungsunternehmens
 - Was versteht man eigentlich unter „Wohnungseigentum“?
 - Eigenbestand und Fremdbestand
 - Die Hausverwaltung

Erfolgreiche Kommunikation am Telefon und im persönlichen Gespräch

3. Sept. 2024 – 10:00 bis 17:00 Uhr
- Grundlagen erfolgreicher (telefonischer) Kommunikation
 - Kommunikationsprobleme und Wege diesen zu begegnen
 - Aktives Zuhören, gezieltes Formulieren, Fragetechniken
 - Missverständnisse durch undeutliche Aussprache oder Unsicherheit im Auftreten vermeiden
 - Grundlagen Konflikte und Beschwerden
 - Umgang mit Beschwerdeführern, schwierigen oder aggressiven Kunden
 - Übungen, Rollenspiele und Gruppendiskussionen

Business-Knigge: Souveränes Auftreten und Etikette im Beruf

4. Sept. 2024 – 10:00 bis 17:00 Uhr
- Wirkungsvolles Auftreten – Auftreten mit Wirkung
 - Körpersprache, Mimik, Gestik und Wahrnehmung durch andere

- Einführung in die Etikette und „Verhaltensregeln“ im Büroalltag
- Small-Talk im Beruf, Themen, Wertschätzung, Tabus, Höflichkeitsformeln
- Kontaktaufbau, Blickkontakt, Körperhaltung
- Regeln für Auftreten und angemessene Kleidung
- Stimme – Der Ton macht die Musik
- Höfliches Formulieren, positive Sprache
- Aufbau von Argumenten, klare Zielformulierung
- Umgang mit Kollegen: persönliche Anrede „Sie“ oder „Du“
- Angemessene Reaktion auf Kritik und Beschwerden

Effektive Lerntechniken und Zeitmanagement für Auszubildende

5. Sept. 2024 – 10:00 bis 17:00 Uhr
- Aktivierung der rechten und linken Gehirnhemisphäre
 - Kreatives Lernen und Lernen der Zukunft, Lerntypen
 - Gedächtnistraining und Mnemotechniken
 - Mind Mapping
 - Schnelllesetechniken
 - Einführung in das Zeitmanagement, Prioritäten setzen
 - Umgang mit Prüfungsangst und Leistungsdruck beim Lernen
 - Tipps für erfolgreiches, zeitsparendes Lernen

Seminarreihe Ausbilder-Toolbox



Online-Seminar

Ausbilder Toolbox 1: 08.10.2024

Ausbilder Toolbox 2: 22.10.2024

Ausbilder Toolbox 3: 19.11.2024

jeweils 09:00 Uhr bis 12:15 Uhr



Referentin:

Nicole Wolf

Zertif. Lerncoach Master (nlpaed) und Lerntrainerin (ILE), Ausbildungsleiterin, langjährige Trainerin rund um das Thema Ausbildung

Teilnahme:

710,- Euro für Mitglieder des vbw

800,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung beantragt.

Zielgruppe:

Ausbilder/innen und Ausbildungsbeauftragte

Anmeldung:

Bitte bis zum 2. Oktober 2024

Seminarbeschreibung

Der Erfolg der Berufsausbildung hängt zum einen von einer ausgezeichneten Vermittlung fachlicher Ausbildungsinhalte ab und andererseits durch eine professionelle, fördernde Begleitung der Auszubildenden durch die gesamte Ausbildungszeit.

Diese Online Seminarreihe "Ausbilder-Toolbox" richtet sich an Ausbilder/innen und Ausbildungsbeauftragte, die ihre Auszubildenden noch besser in der Ausbildung begleiten und unterstützen möchten.

Seminarinhalte

8. Oktober 2024: Ausbilder-Toolbox 1 **Den Motor zum Laufen bringen – Schweinehund besiegen !**

- Was ist Motivation ?
- Lernmotivation erhöhen – die richtigen Motive finden
- Den eigenen Motivationstyp kennen lernen- intern oder extern motiviert
- Der Club der Motivationsförderer
- Den Motivations-Motor zum Laufen bringen
- Auf eigene Erfolge blicken
- 10 Motivationstipps vom Aufschieber zum Lernprofi

22. Oktober 2024: Ausbilder-Toolbox 2 **Generation Z und Alpha erfolgreich ausbilden und führen Überblick über die aktuellen Generationen**

- Lebenswirklichkeiten – Konsequenzen für die Ausbildung
 - Wir wollen nicht die Besten – Wir wollen die Richtigen!
- Merkmale und Besonderheiten der Generation Z & Alpha
 - Nicht ohne meine Eltern
 - Digital Natives – warum der persönliche Kontakt trotzdem wichtig ist!
 - Angepasste Recruiting Maßnahmen
- Herausforderungen im Umgang – Konkrete Tipps für die Führung der Generation:
 - Besonderheiten und Herausforderungen
 - Rolle Ausbilder im Wandel
 - Werte; Motivation
- Gesprächsführung – Achtung Feedbackjunkies!
 - Die Rolle des Feedbacks
 - Selbst und Fremdwahrnehmung zusammenbringen
 - Gesehen, wertgeschätzt und angesprochen

19. November 2024: Ausbilder-Toolbox 3: **Wie Sie den Turbo der Konzentration anwerfen!**

- Was ist Konzentration?
- Wie lernt das Gehirn?
- Was sind Schaltknöpfe fürs Gehirn?
- Was sind Konzentrationsförderer – Wie schaltet man Störer aus?
- Gehirndominanz herausfinden – Wie Spitzensportlers Gehirndominanzen nutzen
- Lernblockaden lösen und Wissen abrufen
- Entspannungsmethoden & Konzentrationstechniken



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Überbetrieblicher Unterricht für Immobilienkaufleute

Modul: Maklergeschäft



Online-Seminar
05. November 2024
09:00 Uhr bis 16:30 Uhr



Referent:

Jochen Hofele
Geprüfter Immobilienfachwirt (IHK)
Dipl. Bankbetriebswirt (BA)
Abteilungsleiter Bauen & Wohnen

Teilnahme:

250,- Euro für Mitglieder des vbw
280,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Auszubildende, die den Unterrichtsstoff der Berufsschule wiederholen und vertiefen möchten.

Anmeldung:

Bitte bis zum 25. Oktober 2024

Seminarbeschreibung

Mit unserem überbetrieblichen Unterricht bieten wir ein Zusatz- und Förderprogramm für Auszubildende in der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft an. In den jeweiligen Seminaren werden Themen der Berufsschule vertiefend angesprochen. Zudem vermittelt das Seminar Praxiswissen, welches im Arbeitsumfeld angewendet werden kann. Somit werden die Auszubildenden für ihr tägliches Arbeitsumfeld selbstständiger und handlungsfähiger. Der Unterricht ist entsprechend dem Bildungsplan für Berufsschulen angepasst.

Seminarinhalte

- Objektakquise
- Objektaufbereitung
- Immobilien beurteilen, Kaufpreise ermitteln und Erwerbsnebenkosten feststellen
- Rechte und Pflichten des Maklers
- Maklerverträge nach BGB
- Provisionsansprüche
- Immobilienvertrieb in der Praxis
- Kurzexpertise "Käuferfinanzierung"



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Survival-Tipps für Ihren Büroalltag: Von der richtigen Arbeitsplatzorganisation bis zum effektiven Selbst- und Zeitmanagement



Online-Seminar

09. Juli 2024

09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



Referentin:

Tanja Bögner
Vorstandsassistentin, Dipl. Fremdsprachliche Management Assistentin,
Trainerin, Personal & Business Coach
und Fachbuchautorin

Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus dem Bereich Sekretariat, Teamassistenten

Anmeldung:

Bitte bis zum 2. Juli 2024

Seminarbeschreibung

Als Informationsmanager/in im Sekretariat müssen Sie bei der ganzen Flut an täglichen Informationen und Terminen den Überblick behalten und die richtigen Prioritäten setzen.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie sich im Arbeitsalltag mehr Freiräume verschaffen und erhalten hilfreiche Praxistipps, um mehr Zeit für die wichtigen Aufgaben im Office zu gewinnen.

Seminarinhalte

- Tatort Schreibtisch
- Das Wichtigste zuerst: Die richtige Prioritätensetzung
- Störfaktoren und Zeitdiebe entlarven
- Sinnvolle Tagesplanung
- Telefonate, E-Mails & Meetings: Survival-Tipps für Ihren Büroalltag
- Zwischen den Stühlen: Arbeiten für mehrere Vorgesetzte



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Qualität mit Herz: Service und Kompetenz am Empfang



5. November 2024

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referentin:

Astrid Horváth

Arbeitswissenschaftlerin mit Schwerpunkt Organisationspsychologie, Agile Facilitator, Training und Coaching für Gesunde Arbeit, Kommunikation und Führung; Horváth Personaltraining 2019, Dresden

Teilnahme:

330,- Euro für Mitglieder des vbw

380,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen am Empfang bzw. die im Unternehmen den ersten Kundenkontakt haben.

Anmeldung:

Bitte bis zum 30. Oktober 2024

Seminarbeschreibung

Souveränes Auftreten ist eine wichtige Kompetenz am Empfang. Denn das garantiert einen positiven ersten Eindruck und einen guten Service in der täglichen Arbeit für Kunden, Kollegen und auch Chefs. Als Ansprechpartner „für alle“ sind Sie DIE Schnittstelle im reibungslosen Arbeitsablauf und damit besonders wichtig. Sie brauchen die Fähigkeiten für eine praktische, aber serviceorientierte Kommunikation mit verschiedenen Menschentypen, gerade auch bei Konflikten oder Beschwerden. Gleichzeitig müssen Sie sich gut organisieren für die vielfältigen Tätigkeiten, die Sie erledigen. Kommunikation und Organisation sind Ihr Grundstein für „Qualität mit Herz“.

In diesem Seminar festigen Sie Ihren professionellen Auftritt, gerade auch für knifflige Situationen. Sie lernen, wie Sie auch dann gut organisiert bleiben, wenn „alles auf einmal“ kommt.

Seminarinhalte

- Erster Eindruck: Qualität und Service am Empfang professionell und mit persönlicher Note
- Kommunikation mit verschiedenen Kundentypen (Telefon, persönlich)
- Ruhe und Souveränität bewahren bei Konflikten und „Stau“ (Kunden am Telefon, am Tresen...)
- Vielredner und Wiederholungsredner gekonnt zum Gesprächsziel führen
- Die wichtigsten Informationen zum Anliegen von Kunden gezielt und kurz erfragen
- Vielfalt von Aufgaben managen und organisieren
- Tipps zum Zeitmanagement und zur Stressbewältigung
- Zusammenfassung und Tipps für den Alltag



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Umgang mit schwierigen Mietern



18. Juli 2024

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referentin:

Nicole Allmaras

Systemischer Coach, ausgebildete

Kommunikationstrainerin und

Wirtschaftsmediatorin, Telesense

Kommunikations GmbH

Teilnahme:

330,- Euro für Mitglieder des vbw

380,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen

Zielgruppe:

Immobilienverwalter/innen,

Objektverantwortliche,

Mitarbeiter/innen, die mit

schwierigen Mietern zu tun haben.

Anmeldung:

Bitte bis zum 12. Juli 2024

Seminarbeschreibung

In diesem praxisorientierten Trainingsworkshop lernen wir – ganz ohne Rollenspiele – wie wir es schaffen, auch in Konfliktsituationen mit Mietern freundlich und professionell zu kommunizieren. Besonderer Fokus liegt dabei auf dem Umgang mit besonders schwierigen Mietern, wie Konflikte vermieden, aufgebrachte Mieter beruhigt und Gespräche freundlich gekürzt und beendet werden können. Wir reflektieren zusätzlich, mit den eigenen Gefühlen in Stress- und Konfliktsituationen besser umzugehen, sodass wir diese Konflikte und Gefühle nicht länger mit nach Hause nehmen.

Seminarinhalte

- **Serviceorientierte Kommunikation:** Wir befassen uns zu Beginn mit dem Thema Serviceorientierung und wie sie uns im Umgang mit schwierigen Mietern unterstützt. Wie wirke ich selbst? Wie kann ich gezielt eine positive Wirkung schaffen?
- **Umgang mit schwierigen Mietern:** Wir erarbeiten uns wie Konflikte entstehen und wie wir sie mit geschickter Kommunikation gezielt vermeiden und abmildern können. Wir lernen die Methoden Empathie und transparente Kommunikation kennen, reflektieren sie und üben sie gemeinsam. Wir lernen, dass wir davon selbst profitieren, wenn wir es schaffen, aufgebrachte Mieter zu beruhigen.
- **Deeskalation von Gesprächen, wenn der Konflikt schon da ist:** Anschließend lernen wir, wie typische Alltagssituationen deeskaliert werden können, wenn Konflikte bereits entstanden sind und die Situation unangenehm für beide Seiten wird. Wir lernen:
 - Endlose Diskussionen galant abzukürzen.
 - Kommunikation durch Fragetechniken gezielt zu führen
 - Unangenehme Nachrichten zu kommunizieren
 - Mietern positiv zu vermitteln, wenn Wünsche nicht realisierbar sind.
 - Zu kommunizieren, wenn man eigentlich nichts sagen darf oder kann.
 - Zuletzt lernen wir das Beenden von unnötig langen Gesprächen.
- **Eigene Gefühle in Stresssituationen:** Weiterhin betrachten wir das Thema „Empathie für sich selbst“, denn auch mit uns selbst müssen wir achtsam in und nach Konflikten umgehen, um zu vermeiden, dass wir negative Gefühle mit nach Hause nehmen.

Gekonnt kontern! Das richtige Wort zur richtigen Zeit



Online-Seminar 24. Oktober 2024



9:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Referentin:

Beate Stricker
Training Coaching Moderation

Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Interessenten aller Unternehmensbereiche, die sich erfolgreich durchsetzen und nicht mehr sprachlos sein möchten.

Anmeldung:

Bitte bis zum 17. Oktober 2024

Seminarbeschreibung

Nach einem schwierigen Gespräch mit dem Kunden ärgern Sie sich, dass Sie nicht das gesagt haben, was Sie wirklich sagen wollten. Es fehlten Ihnen einfach zur rechten Zeit, die passenden Antworten oder der Mut, schnell, konstruktiv und vielleicht auch mit Humor zu kontern. Die gute Nachricht ist: Schlagfertigkeit „ohne Schlag“ ist erlernbar. Wie Sie durch souveränes, wortgewandtes Auftreten - auch in unvorhergesehenen Situationen – Menschen überzeugen und unfaire Angriffe professionell abwehren, erfahren Sie in diesem Training.

Seminarinhalte

- Die innere Haltung als Spiegel unserer Kommunikation
 - Fördern Sie Ihre positive Einstellung zu sich selbst.
 - Prüfen Sie Ihre Einstellung anderen Menschen gegenüber
- Bleiben Sie cool
 - Emotionen managen
- Überzeugen Sie mit Ausstrahlung und souveränem Auftreten
 - 3 Säulen der Ausstrahlung
- Überzeugen Sie Menschen mit wirksamer Kommunikation
 - Schnellkurs Schlagfertigkeit
 - Souverän reagieren – Strategien bei Unfairness und aggressiven Äußerungen
 - Charmant und witzig – So meistern Sie heikle Situationen mit Humor
 - Paradoxe Intervention – Das Gegenüber zur gewünschten Schlussfolgerung bringen



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Schichten von Nachbarschaftsstreitigkeiten



20. November 2024

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referentin:

Annett Martin

Sozialpädagogin, Coach, Stabstelle
Soziales Management GWG Kassel

Teilnahme:

330,- Euro für Mitglieder des vbw

380,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung möglich

Seminarbeschreibung

In dem Seminar wird eine leicht zugängliche Methode vermittelt um Streitigkeiten zwischen Nachbarn zu schlichten und gemeinsam zu einer für beide Seiten tragbaren Lösung zu gelangen. Hierbei geht es vor allem darum, die eigene Verantwortung der Konfliktparteien zu aktivieren und die Fähigkeit der Selbsthilfe bei Problemlösungen zu stärken.

Neben den theoretischen Grundlagen die vermittelt werden, wird an Hand von Fallbeispielen praktisch geübt. Die Teilnehmenden sind eingeladen, ihre Beispiele aus dem eignen Alltag einzubringen.

Zielgruppe:

Alle, die mit Konflikten in der Nachbarschaft konfrontiert sind

Anmeldung:

Bitte bis zum 13. November 2024

Seminarinhalte

- Wie entstehen Konflikte?
- Kommunikationsstrategien
- Gesprächstechniken
- Phasen der Schlichtung
- Theoretische Grundlagen
- Praktisches Üben

Wohnungswirtschaftliche Treuhand Stuttgart
WTS

KOMPETENZ für die WOHNUNGSWIRTSCHAFT

- Steuerberatung
- Betriebswirtschaftliche Dienstleistungen
- Jahresabschlusserstellung
- Datenschutz
- Lohnbuchhaltung
- Offenlegung von Jahresabschlüssen

WTS WOHNUNGSWIRTSCHAFTLICHE TREUHAND STUTT GART GMBH
Hohe Straße 16, 70174 Stuttgart / Tel. 0711.16345-400 / www.wts-vbw.de

Diplomatisch und serviceorientiert auf Beschwerden antworten



28. November 2024

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referent:

Dr. Steffen Walter
Korrespondenztraining und Korrespondenzberatung, Fachbuchautor

Teilnahme:

330,- Euro für Mitglieder des vbw
380,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung beantragt

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus allen Unternehmensbereichen, die mit Mieterbeschwerden, Einsprüchen, Widersprüchen in schriftlicher Form zu tun haben.

Anmeldung:

Bitte bis zum 10. Oktober 2024

Seminarbeschreibung

Die Folgen einer schlechten Beschwerdebearbeitung können verheerend sein. Ein positives Image, das sich ein Unternehmen hart erarbeitet hat, kann dadurch schnell gestört werden.

Briefe sowie E-Mails sollten kurz, treffend und zeitgemäß formuliert sein. Die Empfänger möchten im Zeitalter der Informationsflut schnell informiert werden. Andererseits sollten die Empfänger spüren, dass man sie mit ihren Anliegen ernst nimmt. Gefragt ist eine wertschätzende Sprache.

In diesem Seminar geht es darum, Korrespondenzfälle mit schwierigem Hintergrund (Antworten auf Beschwerden oder Einsprüche, Aufforderungen an die Kunden/Geschäftspartner, ...) zu erörtern und diplomatische Lösungswege zu entwickeln. Das Antwortschreiben muss einerseits in einer Einfachen/Leichten Sprache (= verständlich für den Empfängerkreis) – andererseits aber auch unmissverständlich und diplomatisch formuliert sein.

Seminarinhalte

- **Diplomatische Korrespondenz**
 - Sprachliche Fettnäpfchen vermeiden
 - Zeitgemäß und serviceorientiert schreiben
 - Konjunktiv zur Höflichkeit einsetzen?
 - Diplomatische Antwortstrategie entwickeln
- **Textbausteine auf dem Prüfstand**
 - Neutraler Betreff in Brief und E-Mail
 - Verbale Streicheleinheiten einsetzen?
 - Kurze Einleitung – Überleitung
 - Überzeugende und verständliche Argumentation
 - Schlussformulierungen mit Langzeitwirkung
- **Verständlichkeit des Textes**
 - Abwägung zwischen Leichter und Einfacher Sprache
 - Verständlichkeitskriterien des Textes
 - Klare Orientierung des Empfängerkreises
 - Einfache kurze Sätze
 - Fachwörter mit Erläuterungen
 - Bildhafte Sprache mit Beispielen und ...
 - Übersichtliches Layout
- **Formulierungsübungen mit Auswertungen**



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de



Technisches Wissen kompakt für Kaufleute

Grundlagen der Verkehrssicherheitspflicht, des Brandschutzes sowie typische Gebäudeschadstoffe und Bauschäden

Online-Seminar

18. Juni 2024

09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



Referent:

Dipl.-Ing. Gotthard Grieseler MRICS
Fachreferent in der Wohnungswirtschaft
Geschäftsführer der grieseler GmbH, Dortmund

Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Kaufmännische Mitarbeiter/innen in Wohnungsunternehmen, Bauträger- und Maklerfirmen, Hausverwalter, Quereinsteiger/innen

Anmeldung:

Bitte bis zum 11. Juni 2024

Seminarinhalte

Viele kaufmännische Mitarbeiter arbeiten eng mit den technischen Abteilungen zusammen und fühlen sich oft unsicher im Umgang mit Technikern, Bauleiter, Handwerker und Architekten. Zudem konfrontieren Mieter die Mitarbeiter/innen in der Vermietung und der Bestandsbewirtschaftung zunehmend mit technischen Fragen.

Daneben stellt auch die Betreiberhaftpflicht die Vermieter und Verwalter vor viele Fragen und Aufgaben. Des Weiteren ist der Betreiber auch für das Erkennen von Bauschadstoffen verantwortlich und muss sich mit Mietern und Eigentümer bei deren Aufkommen auseinandersetzen.

Diese Herausforderungen sind häufig von kaufmännischen Mitarbeitern ohne Zusatzausbildung in der Gebäudetechnik zu stemmen.

Ohne zu sehr in die Tiefe zu gehen, werden im Seminar daher Elemente einer Immobilie von der Verkehrssicherheitsprüfung über den Brandschutz bis hin zu den Baumängeln und Bauschäden dargestellt. Die Bauschadstoffe werden anhand von Beispielen besprochen und Sie bekommen Tipps für die Kommunikation mit Mietern beim Aufkommen von Bauschadstoffen.

Der Schwerpunkt ist die praxisnahe und mit Beispielen unterlegte Vermittlung der Inhalte. Das Verständnis technischer Fragestellungen und damit auch der Austausch mit Kollegen aus technischer Abteilung wird wesentlich verbessert.

Seminarinhalte

- Erkennen von Bauschäden/Baumängel
 - Dach und Fassade
 - Keller
 - Elektro/Sanitär
- Grundlagen der Verkehrssicherheitsprüfung von Immobilien
 - Gebäude Innen
 - Gebäude Außen
 - Außenanlagen/Wohnumfeld
 - Bäume
 - Spielplätze
- Allgemeines Brandschutzwissen
 - Rechtliche Grundlagen
 - Gebäudeklassen/Hochhäuser/Tiefgaragen
 - Schutzziele, Verhinderung von Brandentstehung
 - Bestandsschutz
 - Ausbau von Dachgeschossen
 - Bauprodukte/Bauteile
- Erkennen von typischen Gebäudeschadstoffen
 - Asbest
 - PCB, künstliche Mineralfaser
 - Kommunikation mit Mietern bei deren Aufkommen



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Contracting in der Wohnungswirtschaft – Grundlagen und neue Ideen zur gewerblichen Wärmelieferung!



Online-Seminar

26. Juni 2024

09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



Referent:

Dietmar Neumann
Betriebswirt, Privatdozent in der
Immobilienwirtschaft, Berlin

Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Bestand, Technik, Facility Management, Bauen, WEG- und Bestandsverwalter/innen, Quereinsteiger/innen, Auszubildende, Fachkräfte

Anmeldung:

Bitte bis zum 20. Juni 2024

Seminarbeschreibung

Sie bekommen die Grundlagen des Wärmecontractings vermittelt. Das gesamte Handlungsumfeld des Wärmecontractings wird beleuchtet, Spezialgebiete werden wohnungswirtschaftlich themenübergreifend in Bezug auf Contracting erarbeitet und erläutert.

Auch z. B. Mieterstrommodelle, die Gründung eines Contractingunternehmens, der Contractingvertrag in der Praxis und weitere technische Aspekte sowie konkrete kaufmännische Schwerpunkte des Contractings werden anhand von Handouts und Beispielen besprochen. Zuletzt gilt es dann auch das Arbeitsfeld der Eigentümergemeinschaften und Beschlussfassungen dieser in Bezug auf Contracting zu beleuchten. Nutzen Sie diese Veranstaltung mit einem Fachpraktiker ins Gespräch zu kommen und gemeinsam Lösungen zu erarbeiten.

Seminarinhalte

- Ziele, Definitionen
- Gesetze und Verordnungen
- Handlungsumfeld des Contracting
- Co₂-Besteuerung
- Mieterstrom
- 4 Phasen-Modell
- Contracting und Mietrecht
- Aufgaben des Contractors
- Contractingvertrag
- Varianten des Wärmecontracting
- Rechtliche Besonderheiten/BGH Urteile
- Contracting in der Immobilienwirtschaft
- Die WEG und das Wärmecontracting (Beschlüsse, Vorgehensweisen, Handhabung)



Instandhaltungen in der Wohnungswirtschaft – ohne die richtige Planung wird es teuer!

Online-Seminar

27. Juni 2024

09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



Referent:

Dietmar Neumann
Betriebswirt, Privatdozent in der
Immobilienwirtschaft, Berlin

Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Bestand, Technik, Facility Management, Bauen, WEG- und Bestandsverwalter/innen, Quereinsteiger/innen, Auszubildende, Fachkräfte

Anmeldung:

Bitte bis zum 21. Juni 2024

Seminarinhalte

Sie bekommen die Grundlagen der Instandhaltung in der Wohnungswirtschaft vermittelt. Das gesamte Handlungsumfeld der Instandhaltung wird beleuchtet, Spezialgebiete werden wohnungswirtschaftlich themenübergreifend in Bezug auf die Instandhaltung erarbeitet und erläutert. Auch Instandhaltungsstrategien und konkrete Schwerpunkte der Instandhaltung an Gebäuden werden anhand von Handouts besprochen. Zuletzt gilt es dann auch das Arbeitsfeld der Eigentümergemeinschaften in Bezug auf Instandhaltungen zu beleuchten.

Nutzen Sie diese Veranstaltung um mit einem Fachpraktiker ins Gespräch zu kommen und Lösungen zu erarbeiten.

Seminarinhalte

- Ziele, Aufgaben/Entwicklung der Instandhaltung
- DIN (Nr. 31051)
- Handlungsumfeld der Instandhaltung
- Instandhaltung in der Praxis: Wartung, Inspektion, Instandsetzung, Verbesserung
- Kurz-Exkurs Mietrecht / WEG-Recht
- Schadensschwerpunkte Mehrfamilienhaus
- Ziele der Instandhaltungsstrategien
- Instandhaltungsstrategien
- Schwerpunkte der baulichen Instandhaltung
- Planung der Instandhaltung (zustandsorientierte- und vorausbestimmende Instandhaltung)
- Ablaufverfahren Mangelmeldungen und Auftragsvergabe
- EDV- Instandhaltungsmanagement (u. a. Präsentation Softwaremodule)
- Immobilienwirtschaft aktuell-wirtschaftliche Überlegungen (Instandhaltung – Modernisierung)
- Praxisanwendungen/Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen (z. B. Bewertungsabteilung)
- Abnahme und Gewährleistung
- Die WEG und Instandhaltungsmaßnahmen: Beschlüsse vorbereiten, fassen und durchführen – rechtliche Besonderheiten und Unterscheidungen der Instandhaltung nach WEG
- Instandsetzung/Instandhaltung
- Instandhaltungsrücklage = (neu) Erhaltungsrücklage

Grundlagen der Wohnungswirtschaft



11. Juli 2024

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referentin:

Prof. Dr. rer. pol. Michaela Hellerforth
Professur an der Westfälischen Hochschule in Gelsenkirchen, Autorin zahlreicher Fachbücher

Teilnahme:

330,- Euro für Mitglieder des vbw
380,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung beantragt

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen die als Quereinsteiger in Wohnungsunternehmen arbeiten und sich einen Überblick verschaffen möchten.

Anmeldung:

Bitte bis zum 4. Juli 2024

Seminarbeschreibung

Das Seminar „Grundlagen der Wohnungswirtschaft“ begleitet Quereinsteiger/innen für einen erfolgreichen Start in der Wohnungswirtschaft.

Es werden die wesentlichen Themenfelder der wohnungswirtschaftlichen Praxis behandelt. Dabei werden sowohl mietrechtliche Grundlagen vermittelt, als auch typische organisatorische Strukturen von Wohnungsunternehmen aufgezeigt. Das neu erworbene immobilien spezifische Fachwissen erleichtert Ihnen die abteilungsübergreifende Kommunikation mit Vorgesetzten und Kollegen sowie das Verständnis für wohnungswirtschaftliche Abläufe.

Seminarinhalte

- Geschäftsfelder von Wohnungsunternehmen
- Wohnungswirtschaftliche Organisationsstrukturen:
Genossenschaften, kommunale und private Wohnungsunternehmen im Vergleich
- Die wichtigsten Bewirtschaftungskennzahlen:
Fluktuation, Leerstand, Mieterzufriedenheit, Zahlungsrückstände & Co.
- Vermietungsprozess:
Von der Kündigung bis zur Neuvermietung
- Basiswissen Technik:
Modernisierung, Sanierung und Instandhaltung
- Mietrechtliche Grundlagen:
Betriebskosten, Mietpreisänderung, Schönheitsreparaturen & Co.



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Nachhaltigkeitszertifizierungen im Kontext der öffentlichen Förderung – Die Zertifizierungssysteme von DGNB und NaWoh



Online-Seminar
14. und 21. Oktober 2024
 jeweils 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr



Referent:

Jan Zak
 DGNB Senior Auditor, NaWoh Koordinator und Geschäftsführer der ikl Ingenieurbüro Prof. Dr. Kunibert Lennerts GmbH, Karlsruhe

Teilnahme:

1.250,- Euro für Mitglieder des vbw
 1.450,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Mitarbeitende im Bereich Projektentwicklung in den Bereichen Neubau und Bestand, Nachhaltigkeitsbeauftragte und Nachhaltigkeitskoordinatoren

Anmeldung:

Bitte bis zum 4. Oktober 2024

Seminarinhalte

Mit der Neuordnung der öffentlichen Wohnbauförderung ist eine Nachhaltigkeitszertifizierung in vielen Fällen verpflichtend geworden, um in den Genuss von Fördergeldern zu kommen.

Das Seminar widmet sich intensiv und umfänglich den Nachhaltigkeitszertifizierungen, die für die öffentliche Förderung einschlägig sind. Basierend auf einer Einführung zum Thema Nachhaltigkeit werden den Teilnehmenden die beiden für den Wohnungsbau in Deutschland möglichen Zertifizierungssysteme DGNB und NaWoh vorgestellt, deren Unterschiede herausgearbeitet und die Besonderheiten des für die KfW-Förderung und das Landeswohnraumförderungsprogramm erforderlichen QNG-Nachweises erläutert.

Neben dem intensiven Einblick in die Systeme liegt ein besonderer Schwerpunkt des Seminars in der Darstellung der Zertifizierungsprozesse und der Integration der Zertifizierung in den Bau- und Planungsprozess. Hierzu wird ein Vorgehensmodell für eine strategische Integration der Zertifizierung in den Geschäftsprozess vorgestellt. Das Seminar umfasst ebenfalls ein methodisches Vorgehensmodell zur Erreichung der Klimaneutralität im Gebäudebestand anhand der Vorstellung eines Beispielprojekts.

Profitieren Sie von der jahrelangen Erfahrung der Seminarleitung in den Bereichen Gebäudezertifizierung und Nachhaltigkeit und erfahren Sie, welche Anforderungen sowohl baulich als auch im Hinblick auf die Planungs-, Bau und Geschäftsprozesse aus der Nachhaltigkeitszertifizierung auf Sie zukommen.

Seminarinhalte

1. Seminartag (14. Oktober 2024)

- Einführung in die Nachhaltigkeit
- Einführung in die Nachhaltigkeitszertifizierung
- Übersicht über die Zertifizierungssysteme DGNB und NaWoh
- Vorgehen bei einer Zertifizierung
- Die Zertifizierungsbeteiligten und deren Rollen und Aufgaben
- Obligatorische QNG-Kriterien und deren Abgleich mit den anerkannten Systemen
- Kriterienwissen – Vorstellung ausgewählter für den Planungs- und Bauprozess besonders relevanter Zertifizierungskriterien

2. Seminartag (21. Oktober 2024)

- Zertifizierungsprozess – Anforderungen an Planungsbeteiligte
- Typische Aufwände und Nachweise
- Kosten einer Zertifizierung
- Vorgehensmodell für eine strategische Integration der Zertifizierung in den Geschäftsprozess
- Politische Klimaziele und Erstellung von Klimafahrplänen zur Erreichung der Klimaneutralität im Gebäudebestand. Vorstellung anhand eines Beispielprojekts



Hohe Straße 16
 70174 Stuttgart
 Tel.: 0711 16345-601
 E-Mail:
 info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Grundlagen des Energiemanagements, Energieeffizienz und erneuerbarer Energien



Online-Seminar
17. Oktober 2024
 09:30 Uhr bis 16:00 Uhr

Referent:

Angelo Lo Voi
 Dipl.-Kfm. + M.Eng. Fachreferent in
 der Wohnungswirtschaft

Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw
 340,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Bauherren, Investoren, Führungskräfte, Architekten, Bauingenieure, Projekt- und Objektleiter in der Gebäudebewirtschaftung, Architekten, Instandhaltungsabteilungen und allen Dienstleistungsbereichen im Gebäudelebenszyklus einer Immobilie oder Liegenschaft

Anmeldung:

Bitte bis zum 10. Oktober 2024

Seminarbeschreibung

Vermittlung von Basiswissen im Bereich Energiemanagement, Energieeffizienz und erneuerbarer Energien. Die Schulung bietet eine breite Palette von Inhalten, die darauf abzielen, die Teilnehmenden mit den erforderlichen Kenntnissen und Fähigkeiten auszustatten, um Energiemanagement in ihren Organisationen erfolgreich umzusetzen, um Energie effizienter zu nutzen und Energiekosten zu senken.

Seminarbeschreibung

- Grundlagen des Energiemanagements
 - Grundlagen und Bedeutung des Energiemanagements
 - Gesetzliche und regulatorische Anforderungen im Energiemanagement
- Grundlagen des Energieverbrauchs
 - Arten von Energie und Energiequellen
 - Grundlagen und Bedeutung der Energieeffizienz
 - Die wirtschaftlichen und ökologischen Vorteile der Energieeffizienz
- Einführung in die ISO 50001
- Energieeffiziente Anlagentechnik und Einsatz erneuerbarer Energien
- Energieeffizienz und Energieeinsparung
 - Maßnahmen zur Verbesserung der Energieeffizienz in Gebäuden und Anlagen und Identifizierung von Effizienzpotenzialen
 - Energieeffiziente Anlagentechnik
 - Die ökologischen Vorteile der Energieeffizienz
- Dynamische Strompreistarife



Hohe Straße 16
 70174 Stuttgart
 Tel.: 0711 16345-601
 E-Mail:
 info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Die gesetzliche Betreuung im Mietverhältnis – Mietrecht kompakt



Online-Seminar
6. November 2024
9:00 Uhr bis 10:30 Uhr



Referent:

RA Mario Viehweger
Kanzlei Hirsch, Thiem & Collegen,
Dresden/München,
Referent zu verschiedenen mietrecht-
lichen Themen für die Unternehmen
aus der Wohnungswirtschaft,
Verbänden und Kammern

Teilnahme:

160,- Euro für Mitglieder des vbw
210,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Geschäftsführer/innen und
Mitarbeiter/innen von privaten und
kommunalen Wohnungsunternehmen
und Wohnungsverwaltungen,
Mieter- und Grundstückseigentümer-
verbände sowie interessierte
Eigentümer/innen und Vermieter/innen

Anmeldung:

Bitte bis zum 30. Oktober 2024

Seminarbeschreibung

Die Anordnung der gesetzlichen Betreuung führt zur gesetzlichen Vertretung des Mieters durch die Betreuerin, den Betreuer. Das Webinar gibt einen Überblick über das Betreuungsrecht und behandelt die in der Praxis immer wieder auftretenden Fragen, mit diesen Themen:

1. Überblick zur gesetzlichen Betreuung

- § 1896 BGB: Betreuungsverfahren, Betreuungsbehörden, Betreuerbestellung
- Anregung oder Antrag: Was der Vermieter machen muss, damit eine Betreuung für den Mieter angeordnet wird
- Rechtsmittel gegen Ablehnung der Betreuung, Beschwerde im Drittinteresse

2. Der Aufgabenkreis Wohnungsangelegenheiten

- Rechte und Pflichten des Betreuers
- Richtiger Adressat einer Wohnraumkündigung, Anforderungen an die Kündigung durch den Betreuer
- Zugangsprobleme bei Abmahnung, Kündigung, Mieterhöhung, Betriebskosten abrechnung
- Schadensersatzanspruch des Vermieters gegen den Betreuer direkt

Zudem besteht die Möglichkeit, eigene aktuelle Problemstellungen mit dem Referenten und den Teilnehmer/innen live zu diskutieren.



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Nach der WEG-Novelle auch neue WEG-Beschlüsse?



Online-Seminar 7. November 2024

09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



Referent:

RA Thomas Brandt
Fachanwalt für Miet- und
Wohnungseigentumsrecht FSB. Frey
Schäfer Brandt Rechtsanwälte

Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen in Wohnungsunternehmen, WEG-Verwaltungen

Anmeldung:

Bitte bis zum 31. Oktober 2024

Seminarinhalte

Im Online-Seminar wird eingehend erörtert, in welchen Fällen angesichts der WEG-Novelle neue WEG-Beschlüsse notwendig sind, damit Immobilienverwalter rechtssicher handeln. Außerdem besteht Raum Ihre Fragen und Praxisbeispiele zu Beschlussfassungen zu diskutieren.

Die WEG-Novelle hat auch die Beschlusskompetenzen und die möglichen Beschluss-themen geändert. Das betrifft insbesondere die Komplexe Abrechnung und Wirtschaftspläne, wo es nur noch eine sogenannte „kupierte“ Beschlusskompetenz über die Abrechnungsspitzen (Nachschüsse und Anpassung der Vorschüsse) gibt. Das gleiche gilt für die Wirtschaftspläne, wo nur noch über Vorschüsse beschlossen werden kann. Das Rechenwerk und die Darstellung des Gemeinschaftsvermögens ist aus der Beschlusskompetenz herausgefallen. Viele Verwalter lassen dennoch „über die Jahresabrechnung ...“ beschließen, was bei vielen Gerichten auf Anfechtung zur Nichtigkeit, mindestens aber Teilnichtigkeit und den damit verbundenen Kosten führt.

Bei den baulichen Veränderungen hat sich der Umfang der möglichen Mehrheits-Beschlussfassung auf bauliche Veränderungen ausgedehnt; hier gibt es aber bei der Kostenverteilung gem. § 21 ein Korrektiv, was ebenfalls bei den Beschlussfassungen zu berücksichtigen ist, um nicht die Anfechtbarkeit und die damit verbundenen Kosten zu riskieren.

Weitere Änderungen ergeben sich bei der Beschlussfassung über den Verwaltungsbeirat, bei der Beschlussfähigkeit und weiteren Einzelfällen.



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Aktuelles Mietrecht 2024



Online-Seminar
19. November 2024
 9:30 Uhr bis 16:00 Uhr



Referent:

RA Mario Viehweger
 Kanzlei Hirsch, Thiem & Collegen,
 Dresden/München,
 Referent zu verschiedenen mietrecht-
 lichen Themen für die Unternehmen
 aus der Wohnungswirtschaft,
 Verbänden und Kammern

Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw
 340,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Geschäftsführer/innen und
 Mitarbeiter/innen von privaten und
 kommunalen Wohnungsunternehmen
 und Wohnungsverwaltungen,
 Mieter- und Grundstückseigentümer-
 verbände sowie interessierte
 Eigentümer/innen und Vermieter/innen

Anmeldung:

Bitte bis zum 13. November 2024

Seminarinhalte

Das Online-Seminar bietet praxisorientierte Informationen über regelmäßig wiederkehrende Problemstellungen im Wohn- und Gewerberaummietrecht. Ausgangspunkt hierbei sind aktuelle Entscheidungen von Amts- und Landgerichten, schwerpunktmäßig des Bundesgerichtshofs.

Der Seminarinhalt wird der jeweils aktuellen Gesetzeslage und Rechtsprechung angepasst: zum Seminartermin sind alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer „up to date“.

Seminarinhalte

- Früher Parabolantenne – jetzt Balkonkraftwerk: Duldungspflicht oder Beseitigungsanspruch des Vermieters
- Vertragsklausel „kostenloses Wohnen nach Widerruf“,
- Energieausweis Denkmalschutz
- Kostenumlage hydraulischer Abgleich (EnSimiMaV),
- Rechtliche Handhabe bei Weigerung v. Mietern zur Anbringung von Rauchwarnmeldern
- Untervermietung einzelner Zimmer und als Ferienwohnung
- Schönheitsreparaturen
- Schadensersatz – fiktive Abrechnung
- hilfsweise ordentliche Kündigung
- Erhöhung BK-VZ auf Kostenprognose
- Verletzung Wirtschaftlichkeitsgebot
- Mietminderung
- Umlage neuer Betriebskosten
- Nutzungsentschädigung bei Annahmeverzug
- Anforderungen an Mieterhöhungsverlangen
- Klage auf künftige Räumung
- Härtefallwiderspruch
- Mieterwechsel in Wohngemeinschaft
- Verweigerung Untervermietung (Aufnahme ukrainischen Flüchtlings)
- Kündigung wg. Beleidigung
- Verjährung Kautionsrückzahlungsanspruch
- Beweislast bei Schimmel, feuchte Wände
- Kündigung wegen Hausfriedensstörungen
- Ersatzwohnraum bei Instandsetzung
- Haftung des Mieters bei Beschädigung der Mietsache
- und weitere aktuelle Themen



Hohe Straße 16
 70174 Stuttgart
 Tel.: 0711 16345-601
 E-Mail:
 info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de



Crashkurs Mietrecht relevante Eckpunkte im Überblick

Online-Seminar

26. und 27. November 2024

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr



Referent:

Betriebswirt Dietmar Neumann
Privatdozent in der Immobilienwirtschaft, Berlin; Kaufmann der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft
Immobilienconsultant

Teilnahme:

580,- Euro für Mitglieder des vbw
660,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung beantragt

Zielgruppe:

Fachkräfte und Sachbearbeiter/innen aus dem Bereich Bestand, Vermietung und Verwaltung, technische Mitarbeiter/innen, Hausmeister/innen und Quereinsteiger/innen

Anmeldung:

Bitte bis zum 20. November 2024

Seminarinhalte

Das Mietrecht ist umfassend geregelt und erfordert vom Vermieter entsprechende Kenntnisse dazu. Sie erhalten in diesem Seminar einen Überblick zum Mietrecht und lernen die wichtigsten rechtlichen Regelungen kennen, die in der Praxis besonders häufig eine Rolle spielen.

Seminarinhalte

- Abschluss von Mietverträgen
- Betriebskosten
- Mieterhöhungen
- Mietminderungen
- Abmahnungsgrund Kündigungen
- Kaution
- Rückgabe der Mietsache
- Schönheitsreparaturen
- Kleinreparaturklausel



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de



Begünstigte haushaltsnahe Dienstleistungen und Handwerkerleistungen in der Betriebskosten- und Hausgeldabrechnung

Online-Seminar
26. November 2024
 10:00 Uhr bis 12:00 Uhr



Referent:

Fritz Schmidt StB
 Geschäftsführer der WTS Stuttgart

Teilnahme:

170,- Euro für Mitglieder des vbw
 210,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen in der Betriebskostenabrechnung oder in der WEG-Verwaltung

Anmeldung:

Bitte bis zum 19. November 2024

Seminarbeschreibung

Die Finanzverwaltung hat in Bezug auf die Begünstigung von haushaltsnahen Dienstleistungen und Handwerkerleistungen regelmäßig eine restriktive Haltung gehabt. Diese restriktive Haltung wurde in zahlreichen Gerichtsentscheidungen aufgeweicht.

Im BMF-Schreiben vom 9.11.2016 hat sich die Finanzverwaltung der Auffassung der Gerichte angeschlossen. Damit sind jetzt weitere Positionen in der Betriebskostenabrechnung (z. B. die Legionellenprüfung) nach § 35a EStG begünstigt.

Im Seminar wird die Regelung des § 35a EStG im Allgemeinen dargestellt und auch auf neuere Urteile, die seit 2016 ergangen sind, eingegangen.

Seminarinhalte

- Begünstigung nach § 35a EStG
- Begriffsbestimmungen
- Unterscheidung haushaltsnahe Dienstleistungen (hDL), Haushaltsnahe Beschäftigungsverhältnisse (hB), Handwerkerleistungen (HW)
- Umfang der Begünstigung
- Formale Voraussetzungen
- Pflicht zur Bescheinigung und Haftung des Vermieters bzw. des WEG-Verwalters
- Zeitliche Berücksichtigung der Begünstigten Aufwendungen in der Steuererklärung des Mieters bzw. WEG-Eigentümers
- Abrechnungsbeispiel



Hohe Straße 16
 70174 Stuttgart
 Tel.: 0711 16345-601
 E-Mail:
 info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Kein Schimmel-Drama: Offensiv aufklären und mit Fakten belegen



Online-Seminar
10. Oktober 2024



9:30 Uhr bis 16:00 Uhr

Referent:

Dipl.-Ing. Johannes Zink
ZINK Bauphysik – Die Schimmel-Beratung, Sachverständiger für Bauphysik

Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Kundenberatung, Hauswarte, Technik, Bestandsmanagement, Sozialmanagement, Vermietung und alle Bereiche, die mit Schimmelanfragen befasst sind.

Anmeldung:

Bitte bis zum 4. Oktober 2024

Seminarinhalte

Schimmel in der Wohnung – bei vielen Menschen löst das Ekel, Panik und auch Scham aus. Daher gestalten sich manche Beratungsgespräche schwierig und können sogar eine aggressive Tendenz bekommen. Dies erfordert dann zunächst Verständnis für die Lage von Betroffenen. Zugleich muss aber auch Hilfe angeboten werden, die Probleme zu lösen.

Genau hierzu sind einige bauphysikalische Grundkenntnisse erforderlich. Laien sind mit diesen Zusammenhängen wenig vertraut und oft ungläubig erstaunt, wie leicht Schimmel entstehen kann. Der Wohnalltag der Betroffenen spielt dabei eine oft entscheidende Rolle, was eine verständliche Aufklärung dringend nötig macht. Dazu genügen dann keine pauschalen Anweisungen, sondern gebraucht werden Fakten.

Unsere Fakten sind bauphysikalische Messwerte: wie wurde die Wohnung beheizt? Wie kalt sind die Wände? Welche Feuchtwerte sind in Herbst oder Winter zulässig? Und schließlich der Luftaustausch ... von dem alle überzeugt sind, es richtig zu machen. Dieses Seminar klärt auf. Denn Schimmel ist vermeidbar, auch in Altbauten und selbst beim Energiesparen. Machen Sie sich schlau!

Seminarinhalte

- Die Ursachen von Schimmelbildung
- Dämmqualität und Wärmebrücken
- Taupunkt und relative Luftfeuchte
- Einfluss der Wohnungslüftung
- Detailfragen zum Heizen und Lüften
- Wohn-Tipps zum Kostensparen



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Hausbewirtschaftungskosten und Betriebskosten



Online-Seminar
8. – 10. Oktober 2024
 jeweils 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr



Referentin:

Kerstin Bonk
 bonkonsult GmbH

Teilnahme:

790,- Euro für Mitglieder des vbw
 850,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen und Leiter/innen im Rechnungswesen mit buchhalterischen Kenntnissen in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen

Anmeldung:

Bitte bis zum 1. Oktober 2024

Seminarbeschreibung

Die Anforderungen und Vorschriften an die Buchhaltung in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen sind komplex und anspruchsvoll. Das praxisorientierte Seminar gibt einen umfangreichen Überblick. Dabei werden die Grundlagen der Buchführung vermittelt, sowie die typischen Geschäftsprozesse in der Wohnungswirtschaft abgebildet.

Seminarinhalte

Hausbewirtschaftungskosten

- Einführung in die Kreditorenbuchhaltung
 - Darstellung in Haupt- und Nebenbuch
 - Prinzip der Kreditorenbuchhaltung
 - Stammdaten und Bewegungsdaten
 - Aufwendungen in der Wohnungswirtschaft
 - Aufwendungen für Hausbewirtschaftung (Betriebskosten, Instandhaltungskosten)
 - Abschreibungen
 - Verwaltungskosten
 - Steuern
 - Modernisierungskosten
 - Abgrenzung zur Instandhaltung

Betriebskosten

- Betriebskostenbegriff - Buchhaltung
- Checkliste der Betriebskosten
 - Betriebskostenarten
 - Gesetzliche Grundlagen
 - Betriebskostenverordnung – Heizkostenverordnung
- Buchungen von Betriebskosten
 - Mietvertragkonditionen – Vorauszahlungen
 - Soll-Ist Vorauszahlung/Offene Posten
 - Laufend entstehende Kosten, kontieren
 - Kontenrahmen – relevante Konten
 - Abgrenzung von Instandhaltungs-, Verwaltungskosten
 - Abrechnungseinheiten/Vorverteilung
 - Bemessung, Verteiler
 - Direkt zugeordnete Kosten
 - Kosten der betreffenden Wirtschaftseinheit
 - Verbrauchsabhängige Kosten
 - Bestandsveränderungen/unfertige Leistungen
 - Abrechnungsergebnisse
 - Buchen der Abrechnung
 - Übernahme in die Finanzbuchhaltung
 - Abstimmung der Ergebnisse
- Betriebskostenabrechnung im Umlaufverfahren
- Heizkostenabrechnung am Beispiel



Hohe Straße 16
 70174 Stuttgart
 Tel.: 0711 16345-601
 E-Mail:
 info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Darlehensbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung



Online-Seminar
12. – 14. November 2024
 jeweils 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr



Referentin:

Kerstin Bonk
 bonkonsult GmbH

Teilnahme:

790,- Euro für Mitglieder des vbw
 850,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen und Leiter/innen im Rechnungswesen mit buchhalterischen Kenntnissen in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen

Anmeldung:

Bitte bis zum 5. November 2024

Seminarbeschreibung

Die Anforderungen und Vorschriften an die Buchhaltung in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen sind komplex und anspruchsvoll. Das praxisorientierte Seminar gibt einen umfangreichen Überblick. Dabei werden die Grundlagen der Buchführung vermittelt, sowie die typischen Geschäftsprozesse in der Wohnungswirtschaft abgebildet.

Seminarinhalte

Buchungen von Geschäftsvorfällen des Anlagevermögens

- Anlagenbuchhaltung
- Anlagenspiegel nach Formblatt-Verordnung
- Erwerb und Bebauung von Grundstücken (AV)
 - Erwerb von unbebauten Grundstücken
 - Anschaffungskosten
 - Herstellungskosten
 - Abgrenzung Erhaltungsaufwand
 - Bauvorbereitung, Baudurchführung, Baufertigstellung
 - Abschreibung

Darlehensbuchhaltung

- Finanzierungsgrundsätze
 - Güter- und Geldkreislauf
 - Finanzierungszweck
 - Differenzierungen der Finanzierungen
- Finanzierungsplanung
- Finanzierungsabwicklung
 - Kapitalgeber am Markt
 - Kreditwürdigkeit
 - Konditionen, Tilgungsplan, Fälligkeiten
 - Kreditsicherheiten



Hohe Straße 16
 70174 Stuttgart
 Tel.: 0711 16345-601
 E-Mail:
 info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Bilanzgliederung und vorbereitende Buchungen für den Jahresabschluss



Online-Seminar
3. – 5. Dezember 2024
jeweils 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr



Referentin:

Kerstin Bonk
bonkonsult GmbH

Teilnahme:

790,- Euro für Mitglieder des vbw
850,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen und Leiter/innen im Rechnungswesen mit buchhalterischen Kenntnissen in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen

Anmeldung:

Bitte bis zum 29. November 2024

Seminarbeschreibung

Die Anforderungen und Vorschriften an die Buchhaltung in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen sind komplex und anspruchsvoll. Das praxisorientierte Seminar gibt einen umfangreichen Überblick. Dabei werden die Grundlagen der Buchführung vermittelt, sowie die typischen Geschäftsprozesse in der Wohnungswirtschaft abgebildet.

Seminarinhalte

- Bilanzgliederung
- Buchungen zum Jahresabschluss:
 - Aufgaben und Bestandteile des Jahresabschlusses
 - Vorbereitende Abschlussbuchungen (Aktive und passive Rechnungsabgrenzungsposten, Rückstellungen, Planmäßige Abschreibung von Anlagegüter, Abschreibung uneinbringliche Forderungen, Aktivierung unfertige Leistungen, Umbuchungen (Haupt- und Nebenbücher))



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Erfolgreiche Zusammenarbeit im Generationenmix



Online-Seminar

16. Juli 2024

9:00 Uhr bis 16:30 Uhr



Referent:

Nils Schoenholtz M.A.,
Kadenbach Coaching

Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung beantragt.

Zielgruppe:

Mitarbeitende aller Generationen;
Führungskräfte, Personalverantwortliche, Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte

Anmeldung:

Bitte bis zum 11. Juli 2024

Seminarbeschreibung

In vielen Teams vollzieht sich gerade ein Generationenwechsel oder er steht bevor und die Altersabstände zwischen den Mitarbeitenden werden zunehmend größer. Das bedeutet eine Herausforderung für das Team, für Mitarbeitende genauso wie für Führungskräfte und für das gesamte Unternehmen in der Immobilien- und Wohnungswirtschaft. Mehr-Generationen-Teams vom Auszubildenden bis zur Fachkraft mit Jahrzehnten Berufserfahrung erfordern eine klare Struktur, genaue Abstimmung über die Kommunikationswege und oft viel Verständnis für die individuelle Werte- und Arbeitswelt der anderen.

Das Seminar sensibilisiert für das Verständnis der unterschiedlichen Bedürfnisse, Interessen, Erwartungen, Arbeitsweisen und Werte verschiedener Generationen und bietet Ihnen konkrete Handlungsmöglichkeiten für eine erfolgreiche Zusammenarbeit. Das wird in einem praktischen Teil geübt, hier geht es um Kommunikation, Feedback und Arbeitsmethoden, die – in Präsenz und beim Arbeiten aus der Distanz/remotely – die Zusammenarbeit fördern. Es spricht beide Zielgruppen an: Mitarbeitende, die mit jüngeren/erfahrenen Kolleg/innen verstehen und mit Ihnen (noch)besser zusammenarbeiten möchten und Führungskräfte, die ein altersgemischtes Team leiten und sich hierfür Handlungsempfehlungen wünschen. Dazu bietet das Online-Seminar Austausch und Reflexion.

Sie erfahren, was die unterschiedlichen Altersgruppen von der Arbeitswelt erwarten, was das spezielle Arbeits- und Kommunikationsverhalten einzelner Generationen ausmacht, wie sie unterschiedlich lernen und sich weiterbilden und was es zu beachten gilt, wenn ein Generationswechsel erfolgt. Sie reflektieren Ihre eigene Rolle, entweder im Team oder als Führungskraft, um andere (Generationen) im Team besser zu verstehen und um Reibungsverluste zu vermeiden. So gelingt für alle die Zusammenarbeit im Generationenmix, egal ob Mitarbeiter/in oder Führungskraft.

Seminarinhalte

- Erfolgreiche Zusammenarbeit im Generationenmix – Worauf ist zu achten, was sind die wesentlichen Unterschiede?
- Wie „tickt“ die Generation x, y, z – Welche Bedürfnisse hat die Generation der sogenannten „Best Ager“? Und was ist mit der Generation „dazwischen“?
- Jüngere Führungskraft – ältere Mitarbeiter/innen – oder umgekehrt: Handlungsprinzipien für eine erfolgreiche Zusammenarbeit im Team
- Kommunikationswege in altersgemischte Teams: Handlungsprinzipien
- Motivation: Welche Generation braucht was? Bei den Bedürfnissen abholen
- Kompetenzen und Fähigkeiten der Kollegen/Mitarbeiter/innen kennen und nutzen
- Neue Methoden der Zusammenarbeit
- Wissens- und Wertetransfer, Erfahrungen (wert)schätzen
- Digitale Transformation: Perspektiven für das Team – überdenken, anregen, testen
- Kommunikation: So gebe ich Feedback – Spielregeln für Lob und konstruktive Kritik
- Gruppenarbeit und praktische Übungen zum Thema „Feedback geben/annehmen“ und „Konstruktive Kritik wertschätzend und konkret äußern“
- Handlungsempfehlungen für eine erfolgreiche Zusammenarbeit im Generationen-Mix
- Reflexion und Austausch

Mit Durchsetzungsstärke als Frau punkten



9. Oktober 2024

9:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referentin:

Kirsten Kadenbach M.A.,
Kadenbach Coaching

Teilnahme:

330,- Euro für Mitglieder des vbw
380,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung beantragt.

Zielgruppe:

Mitarbeiterinnen oder weibliche Führungskräfte, die in unterschiedlichen beruflichen Situationen mit Mieter/innen, Kunden und Kundinnen, Geschäftspartner/innen, Mitarbeitenden oder Kollegen und Kolleginnen überzeugen wollen und müssen

Anmeldung:

Bitte bis zum 1. Oktober 2024

Seminarbeschreibung

In vielen beruflichen Situationen sind Überzeugungskraft und Durchsetzungsstärke gefragt. Doch wie erreiche das als Frau, ohne dabei an Authentizität zu verlieren? Muss ich ernst oder streng wirken, um mich durchzusetzen und mit meinem Wissen und Können respektiert zu werden? Bestimmt nicht! Freundlichkeit und Professionalität gehören zusammen und ich muss mir selbst dabei treu bleiben können, denn nur dann werde ich auf Dauer als Frau punkten.

In diesem Seminar geht es um das souveräne Überzeugen und Durchsetzungsstärke mit persönlichem Auftritt, bewusster Sprache, gezieltem Einsatz der Stimme und Kommunikation. Handlungsprinzipien aus der Gesprächs- und Verhandlungsführung, geschicktes Kontern und (verbale!) Schlagfertigkeitstechniken werden gezeigt und geübt. Rund um es geht um alles, was zu Durchsetzungsstärke und Überzeugungskraft dazu gehört. In vielen alltäglichen Situationen lässt sich mit einem (selbst)bewussten Auftreten und bei Bedarf kleinen Veränderungen in Verhalten und Kommunikation sehr viel bewirken.

In Übungen wird ausprobiert, wie diese Veränderungen aussehen, wie ich argumentieren und reagieren kann, um Durchsetzungsstärke zu zeigen – auch, aber nicht nur, wenn ich ausgeprägtem männlichen Dominanzverhalten begegne. Wichtig ist für dieses Seminar: Unter Frauen übt es sich das leichter.

Alle Teilnehmerinnen erhalten ein ausführliches Feedback und können auf Wunsch mit Hilfe einer (Video)Aufzeichnung die Eigenwahrnehmung stärken.

Handlungsprinzipien, alltagstaugliche Tipps und Formulierungshilfen zeigen, wie es geht. Zum Teil mit sehr einfachen Mitteln. Und für Profis gibt es Details und vertiefende Übungen, um in sehr schwierigen Situationen oder bei Ablehnung und Widerstand zu punkten. Damit Sie beim nächsten Mal noch schneller überzeugen!

Seminarinhalte

- Wie wirke ich? Mit Körpersprache, Haltung, Stimme, Sprache als Frau überzeugen
- Was will ich erreichen? „Rhetorisches Dreieck“, Zielsetzung
- Welche Methoden gibt es? Kommunikation, Rhetorik, Selbstmanagement
- Gesprächsleitfaden in vier Phasen, Ich-Botschaften, Fragetechniken, Aktives Zuhören
- Rhetorik: Fünf-Satz-Technik, ISL-Schema
- Überzeugende Argumentation: Zukunfts- und lösungsorientiert
- Handlungsprinzipien: Welche Technik in welchen Situationen?
- Win-Win-Situationen – das hat die Verhandlungsführung zu bieten
- Umgang mit (männlichem) Dominanzverhalten, Widerstand, Ablehnung, Respektlosigkeit
- Geschicktes Kontern/Schlagfertigkeitstechniken – was bewirken sie wann?
- Praktische Übungen mit Feedback (optional: mit Video) und Reflexion durch die Trainerin
- Handlungsprinzipien, Tipps und Tricks, Reflexion und Transfer in den Arbeitsalltag

Aktuelles aus dem Arbeitsrecht



Online-Seminar
27. November 2024
9:00 Uhr bis 12:00 Uhr



Referentin:

RAin Patricia Will
Arbeitgeberverband der Deutschen
Immobilienwirtschaft e.V.

Teilnahme:

240,- Euro für Mitglieder des vbw
290,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus dem Bereich Personal, Vorstände, Personalentwickler/innen, Referent/innen der Geschäftsführung/des Vorstandes

Anmeldung:

Bitte bis zum 22. November 2024

Seminarbeschreibung

Das Online-Seminar gibt einen Überblick über aktuelle und anstehende Gesetzesvorhaben sowie die neusten Trends im Personalbereich, z.B. Wokation, Erfassung der Arbeitszeit.

Die Teilnehmer/innen erhalten dabei konkrete Handlungsempfehlungen und Tipps zur rechtssicheren Umsetzung in der betrieblichen Praxis.

Abgerundet wird das Seminar durch einen Überblick über die neusten Entwicklungen in der Rechtsprechung, z. B. zum Beweiswert der Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung, zur Entgeltgleichheit von Frauen und Männern, zur Diskriminierung von Teilzeitbeschäftigten.

Während des Seminars haben die Teilnehmer/innen Gelegenheit, individuelle Fragen zu stellen.



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de



MS Word – Tipps & Tricks



Online-Seminar
15. Oktober 2024
 9:00 Uhr bis 12:15 Uhr

Referent:
 Rafael Steinberg
 EDV Trainer

Teilnahme:
 210,- Euro für Mitglieder des vbw
 260,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:
 Teilnehmer/innen mit MS Word Grundlagenkenntnissen



Seminarbeschreibung

Das Seminar ist für alle geeignet, die bereits mit MS Word arbeiten. In diesem Seminar lernen Sie nützliche Tastenkombinationen und Möglichkeiten des effizienten Arbeitens mit MS Word kennen.

Anmeldung:
 Bitte bis zum 8. Oktober 2024

Wichtiger Hinweis:

Teilnehmer/innen sollten 2 Bildschirme zur Verfügung haben. (Auf einem Bildschirm können Sie dem Dozenten folgen, auf dem zweiten können Sie die Übungen machen).

Seminarinhalte

- Tastenkombinationen und Kniffe aus der Praxis
- Eingabe
- Autokorrektur
- Markierung
- Ansichten
- Formatierung
- Drucken
- Tabulatoren
- Tabellen
- Makros

ENERGIE-EINKAUFSOPTIMIERUNG
 Darstellung und Monitoring der Energie Vertragsstrukturen inklusive der IST Energie Einkaufspreise. Einfache Erfassung der Messstellenlokationen.

CO₂-MONITORING
 Darstellung der IST-Situation und der Energieverbräuche. Das detaillierte CO₂-Monitoring in der Software überweist das anfallende Erstellen von CO₂-Bilanzen.

NACHHALTIGKEITSREPORT
 Emissionen und energetische Diagramme und Auswertungen durch den individuell erstellbaren Nachhaltigkeitsreport.

SIMULATIONS-MÖGLICHKEIT
 Simulation von verschiedenen Varianten z.B. der Gebäudehöhe, PV-Anlagen und Anlagentechnik anhand klassischer Abgleichszenarien mit Auswirkung auf die CO₂-Äquivalente und Kosten-situation

KLIMA-ROADMAP
 Die automatisierte Klima Roadmap errechnet für ausgewählte Gebäude oder kompletten Bestand die kosteneffektivsten Sanierungsmaßnahmen und erstellt daraus ein Konzept auf Knopfdruck.

WIRTSCHAFTLICHKEITSBERECHNUNG
 Berechnung einzelner Maßnahmen sowie eines gesamten Maßnahmenpakets (Darstellung der Einzelmaßnahmen, Einzelkosten, Fremdkosten, Rücklagen und Amortisationsberechnung)

mevisoECO

SOFTWARE UND DIENSTLEISTUNG AUS EINER HAND

wowiconsult
 Digitaler Gebäudemanagement

MS Excel – Tipps & Tricks



Online-Seminar
15. Oktober 2024
 13:00 Uhr bis 16:15 Uhr



Referent:

Rafael Steinberg
 EDV Trainer

Teilnahme:

210,- Euro für Mitglieder des vbw
 260,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Teilnehmer/innen mit MS Excel Grundlagenkenntnissen.

Anmeldung:

Bitte bis zum 8. Oktober 2024

Wichtiger Hinweis:

Teilnehmer/innen sollten 2 Bildschirme zur Verfügung haben. (Auf einem Bildschirm können Sie dem Dozenten folgen, auf dem zweiten können Sie die Übungen machen).

Seminarbeschreibung

Das Seminar ist für alle geeignet, die bereits mit MS Excel arbeiten. In diesem Seminar lernen Sie nützliche Tastenkombinationen und Möglichkeiten des effizienten Arbeitens mit MS Excel kennen.

Seminarinhalte

- Tastenkombinationen und Kniffe aus der Praxis
- Eingabe
- Navigation
- Markierung
- Formatierung
- Tabellen
- Formeln & Funktionen
- Drucken
- spezielle Einstellungen
- Diagramme
- Makros



Hohe Straße 16
 70174 Stuttgart
 Tel.: 0711 16345-601
 E-Mail:
 info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

MS Excel Aufbaukurs



Online-Seminar 23. Oktober 2024

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr



Referent:

Rafael Steinberg
EDV Trainer

Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Teilnehmer/innen mit MS Excel Grundlagenkenntnissen.

Anmeldung:

Bitte bis zum 17. Oktober 2024

Wichtiger Hinweis:

Teilnehmer/innen sollten 2 Bildschirme zur Verfügung haben. (Auf einem Bildschirm können Sie dem Dozenten folgen, auf dem zweiten können Sie die Übungen machen).

Seminarbeschreibung

Durch komplexe Formeln und Funktionen werden Sie MS Excel noch effizienter für Ihre speziellen Bedürfnisse einsetzen können. Filter und Pivottabellen helfen Ihnen Ihre Tabellen und Datenbanken professionell zu analysieren. Mit Makros lassen sich viele Arbeitsabläufe automatisieren.

VORAUSSETZUNG:

Die Teilnehmer/innen sollten über MS EXCEL Grundlagen verfügen.

Seminarinhalte

- Tipps und Tricks aus der Praxis
- spezielle Autoausfüllfunktionen
- erweiterte bedingte Formatierung
- Gültigkeitsprüfung, DropDown Menüs
- SUMMEWENN, ZÄHLENWENN
- WENN-, WVERWEIS- und SVERWEIS-Funktion
- Datenbankfunktionen, Teilergebnisse
- verschachtelte Funktionen
- Zellen-, Tabellen-, Dateiverknüpfungen
- Autogliederung, Gruppierungsfunktionen, Zellenfixierung
- Sortier- und Filterfunktionen, Spezialfilter
- Grundlagen Pivottable, Konsolidierungsfunktionen
- spezielle Pivottabellenfunktionen
- PivotChart Bericht
- Verknüpfungen zu anderen Office-Anwendungen
- Verknüpfung mit Webseiteninformationen
- Schutzfunktionen von Zellen, Tabellen und Mappen
- Makros aufzeichnen



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Tagungen und Fortbildungen



Nachfolgende Tagungen sind derzeit geplant

Nähere Informationen:

www.awi-vbw.de
unter Tagungen

Karlsruher Rechtstag

4. Juli 2024 in Karlsruhe und als Livestream

Auf dem jährlichen „Karlsruher Rechtstag“ präsentieren ausgewiesene Experten im immobilien- und wohnungswirtschaftlichen Alltag relevante Neuerungen. Die Veranstaltung hat sich – am Standort der obersten Bundesgerichte – als praxisorientiertes Forum für immobilienwirtschaftlich wichtige Rechtsfragen etabliert.

Genossenschaftstag

24. September 2024 in Baden-Baden

In Vorträgen und Workshops erfahren Sie alles zu den neuesten Entwicklungen rund um das Genossenschaftswesen.

Baden-Badener Tage der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft

25. und 26. September 2024 in Baden-Baden

Die Baden-Badener Tage der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft finden jährlich Ende September in Baden-Baden statt. Die Leuchtturmveranstaltung des vbw hat sich mittlerweile als Fachforum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft in Baden-Württemberg und über das Land hinaus etabliert. Ausgewiesene Experten und Praktiker informieren zu aktuellen Themen der Branche und setzen Impulse.

Aktuelle Bilanzierungs-, Bewertungs- und Steuerfragen

14. November 2024 in Karlsruhe und 21. November 2024 in Stuttgart, Livestream

Die jährlich stattfindende Tagung informiert Führungskräfte und Mitarbeiter/innen im Finanz- und Rechnungswesen über aktuelle Bilanzierungsfragen und Steuerrechtsänderung sowie die daraus resultierenden Auswirkungen auf die Wohnungswirtschaft.

Klimagipfel der Wohnungswirtschaft

20. und 21. Februar 2025 in Konstanz, Livestream

Gemeinsam mit dem vdw Bayern wollen wir diese Leuchtturmveranstaltung der Wohnungswirtschaft dazu nutzen, mit Ihnen einen Blick auf die aktuelle Klimaschutzpolitik und deren Auswirkungen auf die Wohnungswirtschaft zu werfen. Bereichert wird das Programm zudem durch spannende und innovative Praxisbeispiele von Mitgliedsunternehmen des vbw und des vdw Bayern. Abgerundet wird die Tagung mit einer Abendveranstaltung in Konstanz.

Nähere Informationen:

www.awi-vbw.de
unter Lehrgänge



Fortbildungslehrgänge

Immobilien-Techniker/in (AWI/VDIV BW)

Bautechnik und Architektur für Kaufleute

Präsenz: 16. September 2024

Online-Kurs: 20. Januar 2025

Geprüfte/r Immobilien-Verwalter/in (AWI/VDIV BW)

Haus- und Wohnungseigentumsverwaltung (Vorbereitungskurs für die IHK Prüfung „Zertifizierter Verwalter/Zertifizierte Verwalterin“)

Online-Kurs: 21. November 2024

Präsenz: 7. April 2025

Geprüfte/r Immobilienfachwirt/in (IHK) und/oder Immobilienwirt/in (AWI)

Kombi-Kurs

Start: ab 10. Oktober 2024

Geprüfte Fachkraft für Gebäudemanagement (AWI)

Grundlagen der Immobilienwirtschaft & der Maklertätigkeit

Präsenz:

Start: 11. November 2024

Inhouse-Schulungen

Maßgeschneiderte Weiterbildungsangebote – unsere Inhouse-Schulungen

Gerne konzipieren wir für Sie und Ihr Unternehmen maßgeschneiderte Inhouse-Schulungen, um Ihren individuellen Anforderungen noch besser gerecht werden zu können. Entsprechend Ihrem Bedarf und Ihren Wünschen können Inhouse-Schulungen den Umfang eines Tagesseminars oder auch eines speziell für Sie entwickelten Lehrgangs haben, der mehrere Schulungstage umfasst. Bei der Konzeption unterstützen wir Sie in Zusammenarbeit mit unseren Lehrkräften entsprechend Ihren Vorstellungen.

Gerne führen wir die Schulung am Standort Ihres Unternehmens, in einem Tagungshotel oder auch digital durch. Termin sowie die Dauer bestimmen Sie.

Ihre Vorteile:

- Auf Ihre Unternehmensziele zugeschnittene Einzelseminare oder Schulungsprogramme
- Sie schulen, fördern und entwickeln gezielt einzelne Abteilungen und Teams
- In einer geschlossenen Gruppe können auch sensible und unternehmensspezifische Fragen erörtert werden
- Sie vermitteln nicht nur einheitliche Fachkompetenzen, sondern fördern darüber hinaus soziale Kompetenzen, den Teamgedanken und die Zusammenarbeit innerhalb des Unternehmen

Für freuen uns über Ihren Anruf oder Ihre E-Mail. Unsere Ansprechpartner finden Sie auf Seite 61.

Kommen Sie gerne auf uns zu – wir entwickeln gemeinsam mit Ihnen ein individuelles Schulungsangebot.



Datum	Seminar	Veranstaltungsort
12.02.2025	Die praktische Betriebskostenabrechnung	Online
13.02.2025	Die Eigentümerversammlung	Online
19.02.2025	Die Heizkostenverordnung- und abrechnung	Online
25.02.2025	Telefontraining	Online
26.02.2025	MS Office 365	Online
11.03.2025	MS Excel Aufbau	Online
13.03., 27.03. und 10.04.2025	Gebäudetechnik für Kaufleute	Online
18.03.2025	Konfliktfreie Kommunikation bei der Wohnungsvorabnahme, Abnahme und Übergabe	Online
19.03.2025	MS OneNote	Online
20.03.2025	Rückbau, Schönheit, Mängelbeseitigung	Online
26.03.2025	Anti-Ärger-Training	Stuttgart
02.04.2025	Nachbarschaftskonflikte erfolgreich lösen	Stuttgart
08.04.2025	MS Excel Pivottabelle	Online
14. – 16.04.2025	Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Rechnungswesen für Immobilienkaufleute	Stuttgart
29.04.2025	Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Wohnungseigentumsrecht für Immobilienkaufleute	Stuttgart
30.04.2025	Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Mietrecht für Immobilienkaufleute	Stuttgart
06.05.2025	Tod des Mieters	Online
08.05.2025	Brandschutz im Wohnungsbau	Online
15.05.2025	Schönheitsreparaturen und Schäden an der Mietsache	Online
20.05.2025	Mietminderungsrecht – Ansprüche aus Mängeln der Mietobjekte	Online
27.05.2025	Betreiberverantwortung und Verkehrssicherungspflichten	Online
24. – 26.06.2025	Grundlagen der Buchhaltung und Mietenbuchhaltung	Online
09.07.2025	Grundlagen der Wohnungswirtschaft	Online
17.09.2025	Gekonnt Kontern – Das richtige Wort zur richtigen Zeit	Online
30.09.2025	Kein Schimmel Drama	Online
05.10.2025	Aktuelles Mietrecht 2025	Online
7. – 9.10.2025	Hausbewirtschaftung und Betriebskosten	Online
14.10.2025	MS Excel Aufbau	Online
21.10.2025	MS Excel Tipps & Tricks	Online
21.10.2025	MS Word Serienbriefe	Online

Allgemeine Hinweise

- Ausführliche Ausschreibungen der jeweiligen Veranstaltungen finden Sie auch auf unserer Homepage www.awi-vbw.de
- Die Anmeldungen werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
- Bitte melden Sie sich bis zum jeweiligen Anmeldeschluss an.
- Die Anfahrtsskizze zum Veranstaltungsort erhalten Sie zusammen mit der Veranstaltungsbestätigung.
- Bitte überweisen Sie die Teilnahmegebühr erst nach Zugang der Rechnung.
- Sollten sich bis zum Anmeldeschluss nicht genügend Teilnehmer/innen angemeldet haben, behalten wir uns vor, die betreffende Veranstaltung abzusagen.
- Es gelten unsere allgemeinen Teilnahmebedingungen ab Seite 44.

Bei Rückfragen steht Ihnen gerne das AWI Team unter 0711 16345-601 oder unter info@awi-vbw.de zur Verfügung.

Fördermöglichkeiten

Die Bildungsprämie

Weiterbildungsförderung kann bis zu 500 Euro wert sein! Sie sind erwerbstätig und möchten sich beruflich fortbilden? Die Bildungsprämie kann Sie dabei unterstützen. Mit dem Prämien-gutschein der Bildungsprämie übernimmt der Staat max. die Hälfte der anfallenden Kosten für Maßnahmen mit einer Ver-anstaltungsgebühr von max. 1.000 Euro. Weitere Informationen finden Sie unter www.bildungspraemie.info.

Aufstiegs-BAföG

Die berufsbegleitende Aufstiegs-Fortbildung „Geprüfte/ Im-mobilienfachwirt/in (IHK)“ kann finanziell unterstützt werden. Die Förderung besteht aus einem Zuschuss und einem zinsgünstigen Darlehen. Weitere Informationen über die Voraussetzungen, Förderungshöhe und Dauererhalten Sie unter www.aufstiegs-bafoeg.de oder bei dem für Ihren Wohnort zuständigen Amt.

Bildungszeit

Das Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg ermöglicht es, Bildungszeit für Maßnahmen der beruflichen oder politi-schen Weiterbildung beim Arbeitgeber zu beantragen.

Beschäftigte in Baden-Württemberg, die länger als 12 Monate in einem Unternehmen sind, haben Anspruch auf 5 Tage Bil-dungszeit pro Jahr. Voraussetzung ist, dass das Unternehmen mehr als 10 Mitarbeiter/innen beschäftigt und die Bildungsmaß-nahme von einer anerkannten Bildungseinrichtung durchge-führt wird. Die Freistellung erfolgt unter Fortzahlung des Ar-beitsentgeltes.

Weitere Informationen und Anträge finden Sie unter www.bildungszeitgesetz.de

ESF Fachkursförderung

Das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Baden-Württemberg gewährt aus Mitteln des Europäischen Sozial-fonds einen Zuschuss für Fachkurse. Wir haben für unsere Seminare und Lehrgänge die ESF-Förderungen beantragt. Bei Vorliegen der individuellen Voraussetzungen kann eine För-derung aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds erfolgen.

Sie erhalten 30 % bzw. – sofern Sie spätestens im Verlauf des Kurses zumindest das 55. Lebensjahr vollenden werden – 70 %, Auszubildende in der ersten Ausbildung 70 % Ermäßigung auf das betreffende Teilnahmeentgelt, wenn Sie bestimmte Voraussetzungen erfüllen.

Gefördert werden:

- Beschäftigte aus Unternehmen, wobei entweder der Beschäftigungsort oder der Wohnort der Teilnehmenden in Baden-Württemberg liegen muss.
- Unternehmerinnen und Unternehmer einschließlich Frei-beruflerinnen und Freiberufler in Baden-Württemberg.
- Gründungswillige und die Wiedereinsteiger/innen, die in Baden-Württemberg wohnhaft sind.

Nicht gefördert werden Beschäftigte von Bund, Ländern, Stadt- und Landkreisen, sowie Städten und Gemeinden (Beschäftigte von rechtlich selbständigen Unternehmen, die aus Mitteln der öffentlichen Hand getragen werden, sind förderfähig) sowie Beschäftigte von Transfergesellschaften.

Die Unterlagen zur Beantragung der Förderung erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung von der AWI.

**Kofinanziert vom Ministerium für
Wirtschaft, Arbeit und Tourismus
Baden-Württemberg**



**Kofinanziert von der
Europäischen Union**

Allgemeine Teilnahmebedingungen

Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH

1. Veranstalter der Seminare und Tagungen, des Fort- und Weiterbildungsprogramms

Veranstalter ist die AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH – **nachfolgend AWI genannt** –, vertreten durch den Geschäftsführer, Herrn Michael Roth, Hohe Straße 16, 70174 Stuttgart, eingetragen im Handelsregister des Amtsgerichts Stuttgart, HRB 17479, Telefon: 0711 16345-601, E-Mail: info@awi-vbw.de, im Internet erreichbar unter www.awi-vbw.de.

2. Geltungsbereich

Die AWI führt Seminare, Tagungen sowie Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung ausschließlich nach Maßgabe dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen durch.

3. Inhalte, urheberrechtliche Vorgaben

- 3.1. Die angebotenen Seminare, Tagungen sowie Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung richten sich an die Wohnungs- und Immobilienwirtschaft. Die Inhalte, organisatorischen Abläufe und Preise sind dem aktuellen Weiterbildungsprogramm, das halbjährlich erscheint, und der Webseite der AWI zu entnehmen.
- 3.2. Zu Beginn werden für die jeweiligen Seminare, Tagungen sowie Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung begleitende Seminar-/Tagungs- bzw. Schulungsunterlagen kostenfrei auf digitalem Weg (E-Mail, kennwortgeschützte Plattform usw.) ausgegeben. Vorab- und Nachsendungen dieser Unterlagen sind nicht möglich. Papierunterlagen werden nur auf Anfrage und gegen Kostenübernahme gestellt.
- 3.3. Die Seminar-/Tagungs- bzw. Schulungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nicht, auch nicht auszugsweise, ohne ausdrückliche schriftliche Einwilligung der AWI weitergegeben und – mit Ausnahme für den eigenen Gebrauch – vervielfältigt werden.

Die Aufzeichnung der Seminare, Tagungen sowie Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung auf Ton- und/oder Bildträger ist verboten. Dies gilt in gleicher Weise für Teile der Veranstaltung wie für die gesamte Veranstaltung. Die AWI beruft sich insoweit ausdrücklich auf das Urheberrecht, das Hausrecht und das allgemeine Persönlichkeitsrecht einschließlich des Rechts am eigenen Wort und Bild. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin haftet für einen von ihm/ihr zu vertretenden Missbrauch.

4. Online-Teilnahme

- 4.1. Die dem Teilnehmer/der Teilnehmerin übermittelten Zugangsdaten für die Online-Teilnahme sind vor unbefugtem Zugriff zu schützen und dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden. Gleichfalls ist die unbefugte Teilnahme Dritter an einer Online- oder Hybridveranstaltung („stilles“ Zuschauen und/oder Zuhören) untersagt. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin haftet für einen von ihm/ihr zu vertretenden Missbrauch.
- 4.2. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin hat bei sich die technischen Voraussetzungen für den Zugang zu einer Online-Veranstaltung zu schaffen. Ihm/Ihr obliegt dabei auf eigene Kosten und Verantwortung die Vorhaltung des für die Teilnahme an der Online-Veranstaltung erforderlichen Endgeräts, der Betriebssystemsoftware, eines Internet-Zugangs einschließlich der Sicherstellung der Verbindungsgeschwindigkeit und aktueller Browser-Software. Die AWI informiert den Teilnehmer/die Teilnehmerin über den jeweils einzusetzenden Browser. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin hat, die vom Server übermittelten, technisch erforderlichen Cookies zu akzeptieren. Informationen hierzu sind der Datenschutzerklärung zu entnehmen.

5. Anmeldung, Buchung und Vertragsschluss

- 5.1. Die Seminare, Tagungen sowie Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung, die auf der Webseite der AWI, im Weiterbildungsprogramm, im Online-Buchungssystem, im Newsletter oder sonstigen Medien verbreitet werden, stellen kein bindendes Angebot seitens der AWI dar.
- 5.2. Das bindende Angebot zum Abschluss eines Vertrages geht vom Teilnehmer/der Teilnehmerin aus, der/die seine/ihre Anmeldung zu einer Veranstaltung der AWI abgibt. Die Anmeldung des Teilnehmers/der

Teilnehmerin zu Seminaren, Tagungen sowie Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung ist schriftlich oder auf digitalem Weg bei der AWI einzureichen. Sie kann per Brief bzw. E-Mail an die obige Adresse erfolgen (vgl. Ziffer 1) oder über das Online-Buchungssystem der AWI.

- 5.3. Wird die Anmeldung über das Online-Buchungs-System der AWI getätigt, erhält der Teilnehmer/die Teilnehmerin zunächst eine automatisierte Eingangsbestätigung ihrer Anmeldung per E-Mail. Diese E-Mail stellt noch keine Angebotsannahme dar, sondern dient ausschließlich der Information des Teilnehmers/der Teilnehmerin, dass der Buchungsvorgang erfasst und bearbeitet wird.
- 5.4. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bei der AWI berücksichtigt. Besondere Zulassungs- oder Auswahlkriterien bleiben hiervon unberührt.
- 5.5. Der Vertrag zwischen dem Teilnehmer/der Teilnehmerin und der AWI kommt zustande, wenn die Bestätigung der Anmeldung (Annahmeerklärung) dem Teilnehmer/der Teilnehmerin zugeht. Die Annahmeerklärung der AWI auf das Angebot des Teilnehmers/der Teilnehmerin erfolgt schriftlich (Briefpost) oder auf digitalem Weg (E-Mail). Dies geschieht in der Regel innerhalb von fünf Werktagen.
- 5.6. Vertragspartner der AWI ist der Teilnehmer/die Teilnehmerin. Dies gilt auch bei Kostenübernahme durch Dritte, wie den Arbeitgeber des Teilnehmers/der Teilnehmerin. Zusätzliche Absprachen mit dem Ziel eines Schuldbeitritts, einer Schuldmitübernahme bedürfen der gesonderten Vereinbarung der Beteiligten.
- 5.7. Die Widerrufsbelehrung (Verbraucher) sowie ein allgemeines Muster-Widerrufsformular sind als Anlagen beigefügt.
- 5.8. Sind die Seminare, Tagungen sowie Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung bei Eingang der Anmeldung ausgebucht und kann die Anmeldung nicht mehr berücksichtigt werden, teilt die AWI dies dem Teilnehmer/der Teilnehmerin unverzüglich mit.

6. Teilnahmeentgelte, Umsatzsteuerbefreiung, Rechnungsstellung und Fälligkeit der Zahlung

- 6.1. Die Seminare, Tagungen sowie Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung, die auf der Webseite der AWI, im Weiterbildungsprogramm, im Online-Buchungssystem, im Newsletter oder sonstigen Medien verbreitet werden, sind nach derzeitiger Gesetzeslage umsatzsteuerbefreit. Das heißt, die jeweiligen Teilnahmeentgelte in Euro sind Nettobeträge mit Kennzeichnung der Umsatzsteuerbefreiung.
- 6.2. Sollten die gesetzlichen Voraussetzungen für eine Umsatzsteuerbefreiung nicht vorliegen oder eine solche aufgrund geänderter Gesetzeslage nicht mehr erteilt werden, wird das Teilnahmeentgelt für die jeweilige Veranstaltung auf der Webseite der AWI, im Weiterbildungsprogramm, im Online-Buchungssystem, im Newsletter oder sonstigen Medien ausdrücklich als Bruttobetrag, das heißt unter Angabe der jeweiligen gesetzlichen Umsatzsteuer, ausgewiesen.
- 6.3. Über das Teilnahmeentgelt wird eine Rechnung ausgestellt und dem Teilnehmer/der Teilnehmerin frühestens 14 Tage vor Veranstaltungs- bzw. Unterrichtsbeginn schriftlich (Briefpost) oder auf digitalem Weg (E-Mail) übermittelt. Das Teilnahmeentgelt ist unabhängig von den Leistungen Dritter 14 Tage nach Rechnungsstellung unter Angabe der Rechnungsnummer zu entrichten.
- 6.4. Bei mehrtägigen Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung bzw. Lehrgängen können die AWI und der Teilnehmer/die Teilnehmerin eine Zahlung des Teilnahmeentgelts in Raten vereinbaren. Hierzu bedarf es einer gesonderten Vereinbarung.
- 6.5. Die begleitenden Seminar-/Tagungs- bzw. Schulungsunterlagen werden nicht gesondert berechnet (vgl. Ziffer 3.2.). Die Kosten für sonstige Unterlagen wie beispielsweise Tests einschließlich Testbögen und Prüfungsaufgaben sind in den Teilnahmeentgelten enthalten, es sei denn, etwas anderes wird ausdrücklich vereinbart.

7. Änderungen im Ablauf und Absage von Veranstaltungen

- 7.1. Die AWI behält sich die Änderung bzw. Absage von Veranstaltungen für den Fall vor, dass der Referent/die Referentin krankheitsbedingt oder aus sonstigen Gründen ausfällt. Gleiches gilt bei Eintritt höherer Gewalt.

- 7.2. Des Weiteren behält sich die AWI den Wechsel des Referenten/der Referentin und/oder eine Verlegung des Veranstaltungsorts innerhalb des Stadtgebiets bzw. Änderungen im Programmablauf vor, sofern dies aus organisatorischen Gründen erforderlich ist und das Ziel der Veranstaltung hierdurch nicht grundlegend verändert wird. Ansprüche des Teilnehmers/der Teilnehmerin auf den Vortrag (Unterricht) eines bestimmten Referenten/einer bestimmten Referentin und/oder an einem bestimmten Veranstaltungsort bestehen insoweit nicht.
- 7.3. Der Wechsel eines Referenten/einer Referentin und/oder des Veranstaltungsorts berechtigen den Teilnehmer/die Teilnehmerin nicht zur (kurzfristigen) Stornierung bzw. Rücktritt vom Vertrag oder Kündigung.
- 7.4. Das Recht der Vertragsparteien zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund sowie das (fristgebundene) Stornierungsrecht des Teilnehmers/der Teilnehmerin (vgl. Ziffer 8.1.) bleiben hiervon unberührt.
- 7.5. Die AWI ist bis zu 14 Tage vor Beginn einer Veranstaltung zur Absage der Veranstaltung wegen geringer Teilnehmerzahl(en) berechtigt.
- 7.6. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin wird von der AWI unverzüglich über mögliche Absagen informiert.
- 7.7. Bei Absagen einer Veranstaltung durch die AWI werden bereits entrichtete Teilnahmeentgelte innerhalb von zehn Werktagen erstattet.

8. Teilnahme, Stornierung, Kündigung

- 8.1. Stornierungen des Teilnehmers/der Teilnehmerin können bis zu 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung ohne Angabe von Gründen schriftlich per Brief oder auf digitalem Weg per E-Mail an die obige Adresse (vgl. Ziffer 1) erfolgen. Maßgeblich ist der Eingang der Erklärung bei der AWI.

Bei rechtzeitiger Stornierung bis zu 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung wird eine einmalige Bearbeitungspauschale von 30,00 Euro erhoben und zur Zahlung fällig. Dem Teilnehmer/der Teilnehmerin bleibt der Nachweis vorbehalten, dass die Bearbeitungspauschale entweder nicht entstanden ist oder wesentlich niedriger ausfällt.

- 8.2. Bereits gezahlte Teilnahmeentgelte werden unter Einbehalt der Bearbeitungspauschale innerhalb von zehn Werktagen erstattet.

Bei verspäteter (kurzfristiger) Stornierung oder Nichterscheinen des Teilnehmers/der Teilnehmerin (bzw. unterbliebenem Login bei Online-Veranstaltungen) erfolgt keine Rückvergütung der Teilnahmeentgelte.

- 8.3. Verträge über Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung bzw. Lehrgänge mit 120 Unterrichtseinheiten (eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten) kann der Teilnehmer/die Teilnehmerin nach deren Beginn ohne Angabe von Gründen mit einer Frist von sechs Wochen zum Quartalsende schriftlich kündigen.

Verträge über Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung bzw. Lehrgänge, für die mehr als 120 Unterrichtseinheiten (eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten) angesetzt sind, kann der Teilnehmer/der Teilnehmerin nach deren Beginn ohne Angabe von Gründen halbjährlich mit einer Frist von sechs Wochen zum 30. Juni bzw. 31. Dezember eines Jahres schriftlich kündigen.

Maßgeblich für die Berechnung des Fristenlaufs ist jeweils der Eingang der schriftlichen Kündigungserklärung bei der AWI.

- 8.4. Mit Erhalt der Kündigungserklärung des Teilnehmers/der Teilnehmerin gemäß Ziffer 8.3. erteilt die AWI eine Zwischen-/Endabrechnung über das anteilig zu entrichtende Teilnahmeentgelt bezogen auf den Zeitpunkt der vorzeitigen Vertragsbeendigung (jeweiliges Quartalsende oder der 30. Juni bzw. 31. Dezember eines Jahres). Das Teilnahmeentgelt für die bis dahin anfallenden und abgehaltenen Unterrichtseinheiten wird dem Teilnehmer/der Teilnehmerin in Rechnung gestellt und ist von diesem/dieser als vertraglich vereinbart geschuldet. Eine Bearbeitungspauschale wird nicht erhoben.

Noch offene Beträge sind unabhängig von den Leistungen Dritter 14 Tage nach Stellung der Zwischen-/Endabrechnung unter Angabe der Rechnungsnummer zu entrichten. War das Teilnahmeentgelt bei Ausspruch der Kündigung bereits vollständig beglichen, werden mögliche Überzahlungen innerhalb von zehn Werktagen erstattet.

- 8.5. Im Übrigen ist die ordentliche Kündigung des Vertragsverhältnisses beiderseits ausgeschlossen. Das Recht der Vertragsparteien zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt hiervon unberührt.

9. Ausschlussrecht bei Zahlungsverzug, Zurückbehaltungsrecht

- 9.1. Die AWI behält sich das Recht vor, den Teilnehmer/die Teilnehmerin vorübergehend von der Teilnahme an der Veranstaltung auszuschließen, wenn und solange sich der Teilnehmer/die Teilnehmerin – entgegen wiederholten Zahlungsaufforderungen unter Fristsetzung – mit der Entrichtung des Teilnahmeentgelts bzw. einer diesbezüglich vereinbarten Rate ganz oder teilweise in Zahlungsverzug befindet.

Auch mit dem vorübergehenden Ausschluss von der Teilnahme bleibt die Zahlungsverpflichtung des Teilnehmers/der Teilnehmerin bestehen.

- 9.2. Bis zur vollständigen Zahlung des Teilnahmeentgelts steht der AWI ein Zurückbehaltungsrecht an der Teilnahmebescheinigung (vgl. Ziffer 10) zu.

10. Teilnahmebescheinigung

- 10.1. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin erhält – soweit dies in der Veranstaltungsbeschreibung ausdrücklich angegeben ist – nach Abschluss der Veranstaltung zeitnah eine Teilnahmebescheinigung auf digitalem Weg (E-Mail) kostenfrei zugesandt.

- 10.2. Bei mehrtägigen Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung bzw. Lehrgängen, bei denen der Teilnehmer/die Teilnehmerin nachweislich 80 % der Unterrichtseinheiten besucht hat, stellt die AWI auf Nachfrage des Teilnehmers/der Teilnehmerin kostenfrei eine Teilnahmebescheinigung für diesen Zeitraum aus.

11. Hausordnung

Der Teilnehmer/die Teilnehmerin hat bei Präsenz- bzw. bei Hybridveranstaltungen die am Veranstaltungsort geltende Hausordnung zu beachten.

12. Haftung

- 12.1. Die Haftung richtet sich nach den einschlägigen gesetzlichen Vorschriften, soweit sich im Folgenden nichts anderes ergibt.

- 12.2. Auf Schadensersatz oder Ersatz vergeblicher Aufwendungen haftet die AWI – gleich aus welchem Rechtsgrund – bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.

Bei einfacher Fahrlässigkeit haftet die AWI nur

- für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit,
- für Schäden aus der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht (=> Verpflichtung, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Teilnehmer/die Teilnehmerin regelmäßig vertraute und vertrauen durfte); in diesem Fall ist die Haftung der AWI jedoch auf den Ersatz des vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schadens begrenzt.

- 12.3. Die sich aus Ziffer 12.2. ergebenden Haftungsbeschränkungen gelten nicht bei arglistiger Täuschung, Übernahme einer Garantie oder einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz.

- 12.4. Soweit eine Haftung der AWI ausgeschlossen oder beschränkt ist, gilt dies auch für die persönliche Haftung des/der gesetzlichen Vertreter(s) und Erfüllungsgehilfen.

13. Beanstandungen, alternative Streitbeilegung (Online-Streitbeilegung)

Die europäische Kommission stellt eine (europäische) Plattform für Online-Streitbelegungen unter dem Link (<https://ec.europa.eu/consumers/odr>) bereit. Die Plattform dient als Anlaufstelle zur außergerichtlichen Beilegung von Streitigkeiten aus Online-Kauf-/ oder Dienstleistungsverträgen, an denen ein Verbraucher beteiligt ist.

14. Verbraucherschlichtung

Die AWI ist zur Teilnahme an einem Streitbelegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle weder bereit noch hierzu verpflichtet.

Stand Oktober 2023

Ansprechpartner/innen



Geschäftsführung

Michael Roth
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail: michael.roth@awi-vbw.de



Bildungsreferentin

Sonja Hekel
Tel.: 0711 16345-606
E-Mail: hekel@awi-vbw.de



Bildungsreferentin

Anne Borchert
Tel.: 0711 16345-602
E-Mail: borchert@awi-vbw.de



Veranstaltungsmanagement

Alisa Demiri
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail: demiri@awi-vbw.de



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail: info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Akademie der Wohnungs- und
Immobilienwirtschaft



Die AWI ist ein
Tochterunternehmen des

Die Wohnungswirtschaft
Baden-Württemberg

