

# AWI Weiterbildungs- programm

2. Halbjahr **analog und digital**

# 2023



# Sehr geehrte Damen und Herren,



wir freuen uns, Ihnen heute unser Weiterbildungsprogramm für das zweite Halbjahr 2023 präsentieren zu dürfen. Angesichts des demografischen Wandels, neuer technologischer Entwicklungen und sich verändernder rechtlicher Rahmenbedingungen ist es unerlässlich, dass wir unsere Fähigkeiten erweitern, um den Herausforderungen von heute und morgen gewachsen zu sein.

Unser Weiterbildungsprogramm bietet Ihnen eine Vielzahl an praxisorientierten Veranstaltungen, die speziell auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten sind. Egal, in welchem Unternehmensbereich Sie tätig sind - wir haben das passende Weiterbildungsangebot für Sie. Wir sind uns dabei bewusst, dass Weiterbildung nicht nur Wissenstransfer bedeutet, sondern auch eine Plattform bietet, um sich mit Gleichgesinnten auszutauschen, von Best Practices zu lernen und Netzwerke aufzubauen. Daher legen wir sowohl in Präsenz als auch bei digitalen Veranstaltungen großen Wert auf interaktive Elemente, um den Dialog und den Austausch unter den Teilnehmerinnen und Teilnehmern zu fördern.

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen die bestmöglichen Lernmöglichkeiten zu bieten und Ihren individuellen Bedürfnissen gerecht zu werden. Dabei sind wir stets bestrebt, unsere Weiterbildungsangebote zu erweitern und anzupassen, um den aktuellen Herausforderungen der

Wohnungswirtschaft gerecht zu werden. Neben unserem Angebot, das Sie heute in Ihren Händen halten, planen wir deshalb über das Jahr hinweg regelmäßig zusätzliche Veranstaltungen in Präsenz und digital, in denen wir brandaktuelle Themen aufnehmen, die für die Wohnungswirtschaft von besonderer Bedeutung sind. Sofern Sie noch nicht unseren Newsletter erhalten, schreiben uns gerne eine E-Mail an [info@awi-vbw.de](mailto:info@awi-vbw.de), damit wir Sie hinsichtlich dieser Angebote ebenfalls auf dem Laufenden halten.

Wir freuen uns darauf, Sie auf Ihrem Weiterbildungsweg zu begleiten und stehen Ihnen bei Fragen oder Anregungen jederzeit zur Verfügung.

Sehr gerne bieten wir Ihnen und Ihrem Unternehmen auch maßgeschneiderte Weiterbildungsangebote an, die Ihren Bedürfnissen noch besser gerecht werden – kommen Sie gerne auf uns zu.

Wir freuen uns auf Sie!

Mit freundlichen Grüßen

Michael Roth  
Geschäftsführer

## Inhalt

04 Übersicht nach Monaten	38 Ausblick 2. Halbjahr	42 Allgemeine Teilnahmebedingungen (AGB)
07 Übersicht nach Bereichen	40 Inhouse-Schulungen	44 Allgemeine Hinweise und Fördermöglichkeiten
12 Seminare	41 Anmeldeformular	45 Ihre Ansprechpartner/innen
37 Tagungen und Fortbildungen		

# Übersicht nach Monaten

## Juli

04.07.2023		Stärken, Schwächen, Antreiber – Standortbestimmung für junge (Nachwuchs-)Führungskräfte	Stuttgart	S. 32
11.07.2023	§	Grundbuch und Kaufvertragsrecht	Stuttgart	S. 18
24.07.2023	§ ▶	Bautechnisches Wissen für Immobilienkaufleute, Nichttechniker und Verwalter vom Fundament bis zur Dachpfanne	Online	S. 19
24. – 26.07.2023		Grundlagen der Finanzbuchhaltung für Immobilienkaufleute in der Ausbildung	Stuttgart	S. 10
25.07.2023	§ ▶	Technisches Wissen kompakt für Kaufleute – Grundlagen der Verkehrssicherheitspflicht, des Brandschutzes sowie typische Gebäudeschadstoffe und Bauschäden	Online	S. 20

## August

01. – 03.08.2023		Hausbewirtschaftung in der Finanzbuchhaltung für Immobilienkaufleute in der Ausbildung	Stuttgart	S. 11
------------------	--	--	-----------	-------

## September

04. – 07.09.2023		Einführungswoche für Auszubildende der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft	Stuttgart	S. 12
14.09.2023	▶	Gekonnt kontern! Das richtige Wort zur richtigen Zeit	Online	S. 16
19.09.2023	§ ▶	Bauprozesse in der Finanzbuchhaltung – ausgewählte Problemfelder	Online	S. 28
21.09.2023		Keine Zeit für die wichtigen Aufgaben? Praktische Tipps für effizientere und strukturiertere Abläufe im Büromanagement / Zeitmanagement / E-Mail-Management	Stuttgart	S. 14

## Oktober

10.10.2023	§ ▶	Ohne Schimmel durch die Energiekrise – das geht!	Online	S. 26
11. + 18.10.2023	▶	Survival-Tipps für Ihren Büroalltag: Von der richtigen Arbeitsplatzorganisation bis zum effektiven Selbst- und Zeitmanagement	Online	S. 15
12.10.2023	▶	MS Excel – Aufbaukurs	Online	S. 33
17. – 18.10.2023	§ ▶	Crashkurs Mietrecht – Relevante Eckpunkte im Überblick	Online	S. 21
19.10.2023	§ ▶	Mietrechtliche Fragen bei Tod des Mieters	Online	S. 22
24.10.2023	▶	MS Word – Serienbriefe	Online	S. 34
24.10.2023	▶	MS Word – Tipps & Tricks	Online	S. 35
24. – 26.10.2023	§ ▶	Hausbewirtschaftungskosten und Betriebskosten	Online	S. 29

Partner der  
Immobilienwirtschaft

# Moderne Lösungen für die Zukunft

Machen Sie Ihre Immobilie fit mit  
einem zukunftsfähigen Netz.  
Mehr dazu auf [vodafone.de/iw](https://vodafone.de/iw)

Together we can



Stand: Juni 2023

Vodafone Deutschland GmbH · Betastraße 6–8 · 85774 Unterföhring

25.10.2023	§	Bauschäden und Baumängel an Bestandsimmobilien erkennen und beurteilen	Stuttgart	S. 27
26.10.2023	§ ▶	Aktuelles Mietrecht 2023	Online	S. 23

## November

06.11.2023	▶	Überbetrieblicher Unterricht für Immobilienkaufleute Modul: Maklergeschäft	Online	S. 13
07. – 09.11.2023	§ ▶	Darlehensbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung	Online	S. 30
14.11.2023		Diplomatisch und serviceorientiert auf Beschwerden antworten	Stuttgart	S. 17
14.11.2023	§ ▶	Grundlagen der Wohnungswirtschaft	Online	S. 24
30.11.2023	§ ▶	Begünstigte haushaltsnahe Dienstleistungen und Handwerkerleistung in der Betriebskosten- und Hausgeldabrechnung	Online	S. 25

## Dezember

05. – 07.12.2023	§ ▶	Bilanzgliederung und vorbereitende Buchungen für den Jahresabschluss	Online	S. 31
12.12.2023	▶	MS Excel Pivot Dashboard	Online	S. 36



# Übersicht nach Bereichen



## Ausbildung

24. – 26.07.2023		Grundlagen der Finanzbuchhaltung für Immobilienkaufleute in der Ausbildung	Stuttgart	S. 10
01. – 03.08.2023		Hausbewirtschaftung in der Finanzbuchhaltung für Immobilienkaufleute in der Ausbildung	Stuttgart	S. 11
04. – 07.09.2023		Einführungswoche für Auszubildende der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft	Stuttgart	S. 12
06.11.2023	▶	Überbetrieblicher Unterricht für Immobilienkaufleute Modul: Maklergeschäft	Online	S. 13



## Büromanagement

21.09.2023		Keine Zeit für die wichtigen Aufgaben? Praktische Tipps für effizientere und strukturiertere Abläufe im Büromanagement / Zeitmanagement / E-Mail-Management	Stuttgart	S. 14
11. + 18.10.2023	▶	Survival-Tipps für Ihren Büroalltag: Von der richtigen Arbeitsplatzorganisation bis zum effektiven Selbst- und Zeitmanagement	Online	S. 15



## Marketing und Kommunikation

14.09.2023	▶	Gekonnt kontern! Das richtige Wort zur richtigen Zeit	Online	S. 16
14.11.2023	§	Diplomatisch und serviceorientiert auf Beschwerden antworten	Stuttgart	S. 17



## Bestandsmanagement und WEG

11.07.2023	§	Grundbuch und Kaufvertragsrecht	Stuttgart	S. 18
24.07.2023	§ ▶	Bautechnisches Wissen für Immobilienkaufleute, Nichttechniker und Verwalter vom Fundament bis zur Dachpfanne	Online	S. 19
25.07.2023	§ ▶	Technisches Wissen kompakt für Kaufleute – Grundlagen der Verkehrssicherheitspflicht, des Brandschutzes sowie typische Gebäudeschadstoffe und Bauschäden	Online	S. 20
17. – 18.10.2023	§ ▶	Crashkurs Mietrecht – Relevante Eckpunkte im Überblick	Online	S. 21
19.10.2023	§ ▶	Mietrechtliche Fragen bei Tod des Mieters	Online	S. 22
26.10.2023	§ ▶	Aktuelles Mietrecht 2023	Online	S. 23
14.11.2023	§ ▶	Grundlagen der Wohnungswirtschaft	Online	S. 24
30.11.2023	§ ▶	Begünstigte haushaltsnahe Dienstleistungen und Handwerkerleistung in der Betriebskosten- und Hausgeldabrechnung	Online	S. 25

 **Online-Seminar**

 **Gesetzliche Weiterbildungspflicht\***

\* Diese Weiterbildungsangebote erfüllen die gesetzliche Weiterbildungspflicht. Das Gesetz zur Einführung einer Berufszulassungsregelung für gewerbliche Immobilienverwalter/innen und Makler/innen vom 1.8.2018 sieht eine gesetzliche Weiterbildungspflicht von 20 Stunden innerhalb eines Zeitraums von drei Jahren für Wohnimmobilienverwalter/innen und Immobilienmakler/innen vor.



## Bauen und Technik

10.10.2023	 	Ohne Schimmel durch die Energiekrise – das geht!	Online	S. 26
25.10.2023		Bauschäden und Baumängel an Bestandsimmobilien erkennen und beurteilen	Stuttgart	S. 27



## Rechnungswesen

19.09.2023	 	Bauprozesse in der Finanzbuchhaltung – ausgewählte Problemfelder	Online	S. 28
24. – 26.10.2023	 	Hausbewirtschaftungskosten und Betriebskosten	Online	S. 29
07. – 09.11.2023	 	Darlehensbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung	Online	S. 30
05. – 07.12.2023	 	Bilanzgliederung und vorbereitende Buchungen für den Jahresabschluss	Online	S. 31



## Führungskräfte

04.07.2023		Stärken, Schwächen, Antreiber – Standortbestimmung für junge (Nachwuchs-)Führungskräfte	Stuttgart	S. 32
------------	--	---	-----------	-------



## EDV

12.10.2023		MS Excel – Aufbaukurs	Online	S. 33
24.10.2023		MS Word – Serienbriefe	Online	S. 34
24.10.2023		MS Word – Tipps & Tricks	Online	S. 35
12.12.2023		MS Excel Pivot Dashboard	Online	S. 36

# Algenmax<sup>®</sup>

## Wer sind wir eigentlich?

Algenmax hat mit seinem Marktengang 2014 die professionelle Fassadenaufbereitung und -reinigung revolutioniert. Verschmutzte und vergraute Fassaden, Dübel Abdrücke von WDV-Systemen und Kipplüftungsflecken sind nur einige der Herausforderungen, denen sich die Wohnungswirtschaft in der Instandhaltung der Fassaden gegenüberstellt. Einrösten und streichen ist dabei in etwa so, wie mit Kanonen auf Spatzen zu schießen. Kostenintensiv und oft vollkommen unnötig, da die Fassaden ja substantiell intakt sind. Der Neuanstrich kann warten. Unser einzigartiges TÜV- und ETAG-004-zertifiziertes Reinigungssystem verspricht – an über 20 Standorten in Deutschland und Europa – eine schonende Aufbereitung ohne Hochdruck und unnötige Umweltbelastung. Das Ergebnis kann sich sehen lassen, denn unser selbstentwickelter Langzeitschutz verhindert, dass die Fassaden schnell wieder neu verschmutzen. Da wir auf Gerüste verzichten und Hubsteiger, sowie unsere Lanzentechnik zum Einsatz bringen, sind unsere Baustellen – ganz nach dem Geschmack der Mieter, Mitglieder und auch Bestandsmanager – in nur wenigen Tagen schon erfolgreich abgeschlossen. Unser von der DGUV zertifiziertes emissionsarmes Verfahren erlaubt es uns zudem seit dem letzten Jahr, asbesthaltige Fassaden (Eternit-Platten) aufzubereiten. Diese und die o.g. Expertisen haben uns in Deutschland zum Marktführer und innovativen Partner im Bereich der Fassadeninstandhaltung gemacht. Unser Herz schlägt dabei insbesondere für die Unternehmen der Wohnungswirtschaft, denn sie geben Menschen ein Zuhause und ermöglichen es ihnen, in Würde zu leben. Das wollen wir mit unserer Dienstleistung unterstützen und fördern. Dafür sind wir auch bereit, neue Wege zu gehen und niedergetrampelte Pfade zu verlassen. Wir verstehen uns als Partner und nicht nur als Auftragnehmer. Das Wir ist nämlich die größte Errungenschaft des Menschen.

## Unsere Leistungen

- hochprofessionelle Fassadenaufbereitung (WDVS, Putz, Eternit, Klinker, Asbest)
- kostenfreie Verfahrenspräsentation und Vor-Ort-Beratung und Bestandsanalyse
- „Algenmax Rundum-Kundenservice“
- Baustellenplanung und -abwicklung
- regionale Betreuung durch spezialisierte Teams und persönliche Ansprechpartner

**Ihr Ansprechpartner:**



**Belgin Celik**

**Projektleiterin Südwest**

**Telefon: +49 711 286992 - 23**

**Mail: [b.celik@algenmax-suedwest.de](mailto:b.celik@algenmax-suedwest.de)**

## Grundlagen der Finanzbuchhaltung für Immobilienkaufleute in der Ausbildung



**24. – 26. Juli 2023**

jeweils 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

### Referent:

Dr. Dirk Wenzel

Unternehmensberater und Hochschul-  
lehrer Rechnungswesen und Steuern  
in der Wohnungswirtschaft

### Teilnahme:

620,- Euro für Mitglieder des vbw

650,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inkl. digitaler Unterlagen
- Zuschuss von 25 % oder 50 % aus EU-Fachkursförderung möglich

### Zielgruppe:

Immobilienkaufleute in der Ausbildung

### Anmeldung:

Bitte bis zum 17. Juli 2023

## Seminarbeschreibung

Das Seminar ist an die Inhalte und Erfordernisse des Ausbildungsstoffes angepasst. Es soll den Auszubildenden die Möglichkeit geben, den Lehrstoff noch einmal zu bearbeiten und durch Übungen zu festigen. Idealerweise ist das Seminar für Auszubildende die das erste Ausbildungsjahr abschließen.

## Seminarinhalte

- Inventur, Inventar, Bilanz- und Wertveränderungen der Bilanz
- Buchen auf Bestandskonten/Buchungssatzbildung
- Buchen auf Erfolgskonten
- Steuerbuchungen (Abgrenzung Betriebssteuer, Personensteuer/Durchlaufsteuer/Aktivierungsfähige Steuer, Umsatzsteuerbuchungen, Preisnachlass, Umsatzsteuer bei Vermietungsunternehmen)
- Darlehensbuchhaltung und Zinsrechnung



# Hausbewirtschaftung in der Finanzbuchhaltung für Immobilienkaufleute in der Ausbildung



## 1. – 3. August

jeweils 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

### Referent:

Dr. Dirk Wenzel

Unternehmensberater und Hochschul-  
lehrer Rechnungswesen und Steuern  
in der Wohnungswirtschaft

### Teilnahme:

620,- Euro für Mitglieder des vbw

650,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inkl. digitaler Unterlagen
- Zuschuss von 25 % oder 50 % aus EU-Fachkursförderung möglich

## Seminarbeschreibung

Das Seminar ist an die Inhalte und Erfordernisse des Ausbildungsstoffes angepasst. Es soll den Auszubildenden die Möglichkeit geben, den Lehrstoff noch einmal zu bearbeiten und durch Übungen zu festigen.

Idealerweise ist das Seminar für Auszubildende die das erste Ausbildungsjahr abschließen.

### Zielgruppe:

Immobilienkaufleute in der  
Ausbildung

### Anmeldung:

Bitte bis zum 25. Juli 2023

## Seminarinhalte

- Mietenbuchhaltung/  
Mietpreiskalkulation
- Kosten der Hausbewirtschaftung  
(Betriebskosten, Instandhaltungskosten, Modernisierungskosten, Verwaltungskosten (SVA))
- Betriebskosten in der  
Finanzbuchhaltung



 Genossenschaftliche FinanzGruppe  
Volksbanken Raiffeisenbanken

## DZ HYP. BEREIT, WENN SIE ES SIND.

Eine gute Idee verdient die bestmögliche Unterstützung. Als eine führende Immobilienbank bietet die DZ HYP ihren Kunden der Wohnungswirtschaft individuelle Lösungen für ihre Finanzierungsvorhaben. Unsere Erfahrung und Kompetenz ist die Basis für Ihren Erfolg in dynamischen Zeiten. DZ HYP. Bereit, wenn Sie es sind.

[dzhyp.de](https://www.dzhyp.de)

 Premium  
Fördermitglied  
im GdW

 DZ HYP

# Einführungswoche für Auszubildende der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft



## 4. – 7. September 2023

1. Tag: 13:00 Uhr bis 17:00 Uhr  
2.– 4. Tag: 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH  
Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

SSB-Veranstaltungszentrum  
Waldaupark  
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6  
70597 Stuttgart

### Referenten:

Marc Ullrich  
Vorstand Bauverein Breisgau eG

Martin Brückner  
Dipl.-BW (FH), Master of Mediation,  
Anerkannte Gütestelle des Landes BW

Kirsten Kadenbach  
Nils Schoenholtz  
Kadenbach Coaching

### Teilnahme:

660,- Euro für Mitglieder des vbw  
700,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen

### Zielgruppe:

Auszubildende die in diesem Jahr ihre Ausbildung beginnen

### Anmeldung:

Bitte bis zum 4. August 2023



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Seminarbeschreibung

Im September beginnt für viele Ausbildungsunternehmen das neue Ausbildungsjahr. Um Ihren neuen Auszubildenden den Start in Ihrem Unternehmen zu erleichtern, bietet die AWI zur Vorbereitung der Ausbildung eine Einführungswoche für Auszubildende an. Dabei möchten wir Ihren künftigen Mitarbeitern grundlegende Verhaltensweisen für den Geschäftsalltag vermitteln. Neben Fragen zur richtigen Kleidung am Arbeitsplatz und dem Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen wird auch die richtige Kommunikation am Telefon trainiert. Zudem möchten wir auch wohnungswirtschaftliches Grundwissen vermitteln, das Ihren neuen Mitarbeitern ebenso den Einstieg erleichtern soll wie die Beherrschung unterschiedlicher Lerntechniken, die auch Bestandteil dieses Einführungskurses sind. Abgerundet werden die Seminartage durch verschiedene Übungen und Rollenspiele.

## Seminarinhalte

### Wohnungswirtschaftliche Grundlagen

4. Sept. 2023 – 13:00 Uhr bis 17:00 Uhr

- Grundbegriffe der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
- Der Wohnungsmarkt
- Zweige der Immobilienwirtschaft
- Das Wohnungsunternehmen
- Die Arten der Wohnungsunternehmen
- Aufgaben eines Wohnungsunternehmens
- Was versteht man eigentlich unter „Wohnungseigentum“?
- Eigenbestand und Fremdbestand
- Die Hausverwaltung

### Erfolgreiche Kommunikation am Telefon und im persönlichen Gespräch

5. Sept. 2023 – 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

- Grundlagen erfolgreicher (telefonischer) Kommunikation
- Kommunikationsprobleme und Wege diesen zu begegnen
- Aktives Zuhören, gezieltes Formulieren, Fragetechniken
- Missverständnisse durch undeutliche Aussprache oder Unsicherheit im Auftreten vermeiden
- Grundlagen Konflikte und Beschwerden
- Umgang mit Beschwerdeführern, schwierigen oder aggressiven Kunden
- Übungen, Rollenspiele und Gruppendiskussionen

### Business-Knigge: souveränes Auftreten und Etikette im Beruf

6. Sept. 2023 – 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

- Wirkungsvolles Auftreten – Auftreten mit Wirkung

- Körpersprache, Mimik, Gestik und Wahrnehmung durch andere
- Einführung in die Etikette und „Verhaltensregeln“ im Büroalltag
- Small-Talk im Beruf, Themen, Wertschätzung, Tabus, Höflichkeitsformeln
- Kontaktaufbau, Blickkontakt, Körperhaltung
- Regeln für Auftreten und angemessene Kleidung
- Stimme – Der Ton macht die Musik
- Höfliches Formulieren, positive Sprache
- Aufbau von Argumenten, klare Zielformulierung
- Angemessene Reaktion auf Kritik und Beschwerden
- Fragen, Tipps und Infos zum Arbeitsbeginn

### Effektive Lerntechniken und Zeitmanagement für Auszubildende

7. Sept. 2023 – 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

- Kreatives Lernen und Lernen der Zukunft, Lerntypen
- Gedächtnistraining und Memotechniken
- Lernkartei für das Langzeitgedächtnis Systematische Arbeitstechniken
- Mind Mapping in der Ausbildung und im beruflichen Alltag
- Schnelllesetechniken
- Einführung in das Zeitmanagement, Prioritäten setzen
- Umgang mit Prüfungsangst und Leistungsdruck beim Lernen
- Tipps für erfolgreiches, zeitsparendes Lernen

# Überbetrieblicher Unterricht für Immobilienkaufleute

## Modul: Maklergeschäft



Online-Seminar  
6. November 2023

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr



### Referent:

Jochen Hofele  
Geprüfter Immobilienfachwirt (IHK)  
Dipl. Bankbetriebswirt (BA)  
Abteilungsleiter Bauen & Wohnen

### Teilnahme:

250,- Euro für Mitglieder des vbw  
280,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss von 25% oder 50% aus EU-Fachkursförderung möglich

## Seminarbeschreibung

Mit unserem überbetrieblichen Unterricht bieten wir ein Zusatz- und Förderprogramm für Auszubildende in der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft an. In den jeweiligen Seminaren werden Themen der Berufsschule vertiefend angesprochen. Zudem vermittelt das Seminar Praxiswissen, welches im Arbeitsumfeld angewendet werden kann. Somit werden die Auszubildenden für ihr tägliches Arbeitsumfeld selbstständiger und handlungsfähiger. Der Unterricht ist entsprechend dem Bildungsplan für Berufsschulen angepasst.

### Zielgruppe:

Auszubildende, die den Unterrichtsstoff der Berufsschule wiederholen und vertiefen möchten.

### Anmeldung:

Bitte bis zum 27. Oktober 2023

## Seminarinhalte

- Objektakquise
- Objektaufbereitung
- Immobilien beurteilen, Kaufpreise ermitteln und Erwerbsnebenkosten feststellen
- Rechte und Pflichten des Maklers
- Maklerverträge nach BGB
- Provisionsansprüche
- Immobilienvertrieb in der Praxis
- Kurzexpertise „Käuferfinanzierung“

## Holzhäuser gegen Wohnungsnot

Mit unserem **seriellen und nachhaltigen Systembau** können wir flexible Lösungen auf unterschiedlichen Grundstücken realisieren. Unsere Gebäude wurden **mehrfach ausgezeichnet** und sind **seit Jahren bewährt**. Die Bauzeit beträgt sechs Monate. Energie Effizienzhaus 40 plus NH möglich. Wir bauen zum Festpreis sozialen Wohnraum und nachhaltige Unterkünfte für Geflüchtete.



ht-projektentwickler.de





## Keine Zeit für die wichtigen Aufgaben? Praktische Tipps für effizientere und strukturiertere Abläufe im Büromanagement / Zeitmanagement / E-Mail-Management

**21. September 2023**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum  
Waldaupark  
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6  
70597 Stuttgart

### Referent:

Gunter Meier  
freier Berater und Trainer für die  
Themen Informationsflut, E-Mail-  
Kommunikation, Organisation und  
Arbeitsmethodik, Inhaber der Train-  
ings- und Beratungsfirma more E+E

### Teilnahme:

330,- Euro für Mitglieder des vbw  
380,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen

### Zielgruppe:

Alle, die ihr Office Management  
effizienter gestalten möchten

### Anmeldung:

Bitte bis zum 14. September 2023

## Seminarbeschreibung

Zunehmender Wettbewerb, höhere Kundenerwartungen und ein verändertes Kommunikationsverhalten erzeugen einen immer größeren Arbeitsdruck. Dazu fordert ein dynamisches Umfeld hohe Flexibilität und zeitnahes Reagieren. Wir spüren, dass intuitives Verhalten und eine historisch gewachsene Organisation immer weniger ausreichen, um die steigenden Anforderungen zu bewältigen.

Das Seminar gibt Ihnen anhand typischer Alltagsszenarien auf unterhaltsame Weise Impulse und Anregungen, „wo“ und „wie“ Sie ansetzen können.

- Durch klare Strukturen und eine optimierte Arbeitsweise haben Sie einen guten Überblick und laufende Vorgänge zuverlässig im Griff. Gegenseitige Transparenz erleichtert den Vertretungsfall.
- Sie stärken die Effizienz der Eigen- und Team-Organisation. Damit gewinnen Sie Raum und Zeit für Eigeninitiative und vorausschauendes Handeln.
- Es entsteht Bewusstsein für Strukturen und Prozesse als Voraussetzung für erfolgreiche Digitalisierungsprojekte.

## Seminarinhalte

- Magic Clean: Ordnung als Erfolgsfaktor – Die besten Strategien zum professionellen Entrümpeln
- Schriftgutmanagement – laufende Vorgänge im Blick ohne Papierstapel auf dem Schreibtisch
- Das E-Mail-Postfach professionell organisieren. Die Posteingangsroutine effizient gestalten
- Nichts vergessen – Möglichkeiten der E-Mail-Wiedervorlage
- Standardprozesse durch Textmodule und Mail-Vorlagen effizienter gestalten
- Prinzipien erfolgreicher Arbeitsmethodik (Schriftlichkeit, wie es ohne Post-its besser geht, feste Abläufe organisieren...)
- Bitte sofort! – Flexibilität versus Planung. Wie Sie trotz hoher Fremderwartung kurzer Reaktionszeiten Ihre eigenen Vorhaben im Blick behalten
- Deep Work: Konzentration, bitte! – Häufige Ursachen für Störungen und die besten Gegenstrategien im Tagesgeschäft
- ... und viele Tipps aus der Praxis

# Survival-Tipps für Ihren Büroalltag: Von der richtigen Arbeitsplatzorganisation bis zum effektiven Selbst- und Zeitmanagement



**Online-Seminar**  
**11. + 18. Oktober 2023**  
 jeweils 09:00 Uhr bis 12:00 Uhr

**Referentin:**  
 Tanja Bögner  
 Vorstandsassistentin,  
 Dipl. Fremdsprachliche Management  
 Assistentin, Trainerin, Personal &  
 Business Coach und Fachbuchautorin

**Teilnahme:**  
 290,- Euro für Mitglieder des vbw  
 340,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

## Seminarbeschreibung

Als InformationsmanagerIn im Sekretariat müssen Sie bei der ganzen Flut an täglichen Informationen und Terminen den Überblick behalten und die richtigen Prioritäten setzen.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie sich im Arbeitsalltag mehr Freiräume verschaffen und erhalten hilfreiche Praxistipps, um mehr Zeit für die wichtigen Aufgaben im Office zu gewinnen.

**Zielgruppe:**  
 Mitarbeiter/innen aus dem Bereich Sekretariat, Teamassistenten

**Anmeldung:**  
 Bitte bis zum 4. Oktober 2023

## Seminarinhalte

- Tatort Schreibtisch
- Das Wichtigste zuerst:  
 Die richtige Prioritätensetzung
- Störfaktoren und Zeitdiebe entlarven
- Sinnvolle Tagesplanung
- Telefonate, E-Mails & Meetings:  
 Survival-Tipps für Ihren Büroalltag
- Zwischen den Stühlen: Arbeiten für mehrere Vorgesetzte

**Vertrauen Sie uns –**  
 einem der größten mittelständischen Energie-  
 lieferanten in Deutschland mit über 60 Jahren  
 Markterfahrung. [www.montana-energie.de](http://www.montana-energie.de)

**MONTANA**  
 Voller Energie

**Energienews für Immobilienprofis auf den Punkt gebracht**

Sie möchten die Dynamiken an den Handelsplätzen für Energie besser verstehen? Regelmäßig über Preisentwicklungen, relevante Themen und gesetzliche Neuerungen aus der Energiewirtschaft informiert sein?

Dann profitieren Sie von unserem kostenfreien Newsservice. Verständlich, praxisnah und kompakt.

**Jetzt MONTANA Energienews abonnieren!**  
 Über den QR-Code oder unter:  
[www.montana-energie.de/energienews](http://www.montana-energie.de/energienews)

## Gekonnt kontern! Das richtige Wort zur richtigen Zeit



**Online-Seminar**  
**14. September 2023**  
 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr



**Referentin:**

Beate Stricker  
 Training Coaching Moderation

**Teilnahme:**

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
 340,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

**Zielgruppe:**

Interessenten aller Unternehmensbereiche, die sich erfolgreich durchsetzen und nicht mehr sprachlos sein möchten

**Anmeldung:**

Bitte bis zum 7. September 2023

### Seminarbeschreibung

Nach einem schwierigen Gespräch mit dem Kunden ärgern Sie sich, dass Sie nicht das gesagt haben, was Sie wirklich sagen wollten. Es fehlten Ihnen einfach zur rechten Zeit, die passenden Antworten oder der Mut, schnell, konstruktiv und vielleicht auch mit Humor zu kontern. Die gute Nachricht ist: Schlagfertigkeit „ohne Schlag“ ist erlernbar. Wie Sie durch souveränes, wortgewandtes Auftreten – auch in unvorhergesehenen Situationen – Menschen überzeugen und unfaire Angriffe professionell abwehren, erfahren Sie in diesem Training.

### Seminarinhalte

- Die innere Haltung als Spiegel unserer Kommunikation
  - Fördern Sie Ihre positive Einstellung zu sich selbst
  - Prüfen Sie Ihre Einstellung anderen Menschen gegenüber
- Bleiben Sie cool
  - Emotionen managen
- Überzeugen Sie mit Ausstrahlung und souveränem Auftreten
  - 3 Säulen der Ausstrahlung
- Überzeugen Sie Menschen mit wirksamer Kommunikation
  - Schnellkurs Schlagfertigkeit
  - Souverän reagieren – Strategien bei Unfairness und aggressiven Äußerungen
  - Charmant und witzig – So meistern Sie heikle Situationen mit Humor
  - Paradoxe Intervention – Das Gegenüber zur gewünschten Schlussfolgerung bringen



Hohe Straße 16  
 70174 Stuttgart  
 Tel.: 0711 16345-601  
 E-Mail: info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Diplomatisch und serviceorientiert auf Beschwerden antworten



### 14. November 2023

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum  
Waldaupark  
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6  
70597 Stuttgart

#### Referent:

Dr. Steffen Walter  
Korrespondenztraining und Korrespondenzberatung, Fachbuchautor

#### Teilnahme:

330,- Euro für Mitglieder des vbw  
380,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 25% oder 50% aus EU-Fachkursförderung möglich

#### Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus allen Unternehmensbereichen, die mit Mieterbeschwerden, Einsprüchen, Widersprüchen in schriftlicher Form zu tun haben.

#### Anmeldung:

Bitte bis zum 7. November 2023

## Seminarbeschreibung

Die Folgen einer schlechten Beschwerdebearbeitung können verheerend sein. Ein positives Image, das sich ein Unternehmen hart erarbeitet hat, kann dadurch schnell gestört werden.

Briefe sowie E-Mails sollten kurz, treffend und zeitgemäß formuliert sein. Die Empfänger möchten im Zeitalter der Informationsflut schnell informiert werden. Andererseits sollten die Empfänger spüren, dass man sie mit ihren Anliegen ernst nimmt. Gefragt ist eine wertschätzende Sprache.

In diesem Seminar geht es darum, Korrespondenzfälle mit schwierigem Hintergrund (Antworten auf Beschwerden oder Einsprüche, Aufforderungen an die Kunden/Geschäftspartner, ...) zu erörtern und diplomatische Lösungswege zu entwickeln. Das Antwortschreiben muss einerseits in einer Einfachen/Leichten Sprache (= verständlich für den Empfängerkreis) – andererseits aber auch unmissverständlich und diplomatisch formuliert sein.

## Seminarinhalte

- Diplomatische Korrespondenz
  - Sprachliche Fettnäpfchen vermeiden
  - Zeitgemäß und serviceorientiert schreiben
  - Konjunktiv zur Höflichkeit einsetzen?
  - Diplomatische Antwortstrategie entwickeln
- Textbausteine auf dem Prüfstand
  - Neutraler Betreff in Brief und E-Mail
  - Verbale Streicheleinheiten einsetzen?
  - Kurze Einleitung - Überleitung
  - Überzeugende und verständliche Argumentation
  - Schlussformulierungen mit Langzeitwirkung
- Verständlichkeit des Textes
  - Abwägung zwischen Leichter und Einfacher Sprache
  - Verständlichkeitskriterien des Textes  
(Klare Orientierung des Empfängerkreises; einfache kurze Sätze; Fachwörter mit Erläuterungen; bildhafte Sprache mit Beispielen und übersichtliches Layout)
- Formulierungsübungen mit Auswertungen

## Grundbuch und Kaufvertragsrecht



**11. Juli 2023**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum  
Waldaupark  
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6  
70597 Stuttgart

### Referentin:

Prof. Dr. rer. pol. Michaela Hellerforth  
Professur an der Westfälischen  
Hochschule in Gelsenkirchen,  
Autorin zahlreicher Fachbücher

### Teilnahme:

330,- Euro für Mitglieder des vbw  
380,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 25% oder 50% aus EU-Fachkursförderung beantragt

### Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeiter/innen von privaten und kommunalen Wohnungsunternehmen, Wohnungsgenossenschaften und Wohnungsverwaltungen, Eigentümer und Vermieter, Makler und Bauträger und Quereinsteiger

### Anmeldung:

Bitte bis zum 4. Juli 2023

## Seminarbeschreibung

Egal, ob es um Verkauf oder den Kauf von Immobilien geht, aber auch für jedwede Belastung sind dezidierte Grundbuchkenntnisse ein Muss. Lernen Sie alles Notwendige über das Grundbuch bzw. frischen Sie Ihr Wissen auf. Im Ankaufs- oder Verkaufsfall kommt es zusätzlich auf die Konzipierung eines geeigneten Kaufvertrags an. Eignen Sie sich in diesem Seminar auch das Grundwissen rund um Kaufverträge an.

## Seminarinhalte

- Grundstücke im Rechtssinn, Bestandteile, Zubehör, Kataster
- Grundbuch im Einzelnen, z. B.
  - öffentlicher Glaube
  - die einzelnen Abteilungen
  - Rechte, Lasten, Beschränkungen, auch außerhalb des Grundbuchs
  - Vorkaufsrechte
  - Grundpfandrechte
  - Rangfolge und ihre Bedeutung
- Grundstückskaufvertrag, u.a.
  - Grundlagen – Wesentliche Inhalte
  - Trennung von Kaufvertrag und Auflassung – dinglicher Vollzug/schuldrechtlicher Vertrag
  - Auflassung und Auflassungsvormerkung
  - Garantieerklärungen/Kenntniserklärungen
  - Aufschiebende Bedingungen und Rücktrittsrechte
  - Behördliche Genehmigungen – Abwicklung „Zug um Zug“
  - De Minimis/Basket/Cap
  - Besonderheit im Forward (Projekt wird erst noch gebaut)
  - Abwicklung des Kaufvertrags im Einzelnen
  - Nutzung eines Notaranderkontos
  - Finanzierungsvollmacht/Grundpfandrechte
  - Beurkundungserfordernis Bauträgerkaufverträge
  - Neuerungen/Novellierungen/Aktuelle Rechtsprechung



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

# Bautechnisches Wissen für Immobilienkaufleute, Nichttechniker und Verwalter vom Fundament bis zur Dachpfanne



## Online-Seminar

24. Juli 2023

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr



### Referent:

Dipl.-Ing. Gotthard Grieseler MRICS  
Fachreferent in der Wohnungswirtschaft,  
Geschäftsführer der grieseler GmbH,  
Dortmund

### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss von 25% oder 50% aus EU-Fachkursförderung beantragt

### Zielgruppe:

Kaufmännische Mitarbeiter/innen in  
Wohnungsunternehmen, Bauträger-  
und Maklerfirmen, Hausverwalter

### Anmeldung:

Bitte bis zum 17. Juli 2023

## Seminarinhalte

Das Kennenlernen bautechnischer Grundlagen und Begriffe gewinnt für kaufmännische Mitarbeiter an Bedeutung: Kaufmännische und technische Abteilungen in Wohnungsunternehmen arbeiten eng bei der Umsetzung von Neubauten und Modernisierungen zusammen. Nicht selten fehlt das gegenseitige Verständnis für die jeweilige Sicht auf das Projekt und die sehr unterschiedlichen Problemlagen. Aber auch Mieter konfrontieren die Mitarbeiter/innen in der Vermietung und der Bestandsbewirtschaftung zunehmend mit technischen Fragen.

Ohne zu sehr in die Tiefe zu gehen werden im Seminar daher wesentliche Elemente des Bauprozesses dargestellt. Dabei werden sowohl der Neubau als auch Besonderheiten bei Modernisierungen berücksichtigt.

Der Schwerpunkt ist die praxisnahe und mit Beispielen unterlegte Vermittlung der Inhalte. Das Verständnis technischer Fragestellungen und damit auch der Austausch mit Kollegen aus technischen Abteilung wird verbessert.

## Seminarinhalte

Das Haus vom Fundament bis zur Dachpfanne:

- Gründung, Entwässerung und Bodenplatte
- Keller und Abdichtung
- Deckenaufbauten
- Wände, Wandsysteme, Abdichtung
- Wärmeschutz und Dämmung (kritische Betrachtung)
- Fenster, Türen und Balkone
- Dachkonstruktionen und Dämmung
- Kontrollierte Wohnraumlüftung in Varianten
- Erneuerbare Energien und aktuelle Heizsysteme
- Schimmelfeststellung und -vermeidung
- Nutzen und Empfehlungen zu einzelnen Bauteilen



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)



## Technisches Wissen kompakt für Kaufleute – Grundlagen der Verkehrssicherheitspflicht, des Brandschutzes sowie typische Gebäudeschadstoffe und Bauschäden

### Online-Seminar

25. Juli 2023

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr



#### Referent:

Dipl.-Ing. Gotthard Grieseler MRICS  
Fachreferent in der Wohnungswirtschaft,  
Geschäftsführer der grieseler GmbH,  
Dortmund

#### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss von 25% oder 50% aus EU-Fachkursförderung beantragt

#### Zielgruppe:

Kaufmännische Mitarbeiter/innen in  
Wohnungsunternehmen, Bauträger-  
und Maklerfirmen, Hausverwalter

#### Anmeldung:

Bitte bis zum 18. Juli 2023

### Seminarinhalte

Viele kaufmännische Mitarbeiter arbeiten eng mit den technischen Abteilungen zusammen und fühlen sich oft unsicher im Umgang mit Technikern, Bauleiter, Handwerker und Architekten. Zudem konfrontieren Mieter die Mitarbeiter/innen in der Vermietung und der Bestandsbewirtschaftung zunehmend mit technischen Fragen.

Daneben stellt auch die Betreiberhaftpflicht die Vermieter und Verwalter vor viele Fragen und Aufgaben. Des Weiteren ist der Betreiber auch für das Erkennen von Bauschadstoffen verantwortlich und muss sich mit Mietern und Eigentümer bei deren Aufkommen auseinandersetzen.

Diese Herausforderungen sind häufig von kaufmännischen Mitarbeitern ohne Zusatzausbildung in der Gebäudetechnik zu stemmen.

Ohne zu sehr in die Tiefe zu gehen, werden im Seminar daher Elemente einer Immobilie von der Verkehrssicherheitsprüfung über den Brandschutz bis hin zu den Baumängeln und Bauschäden dargestellt. Die Bauschadstoffe werden an Hand von Beispielen besprochen und Sie bekommen Tipps für die Kommunikation mit Mietern beim Aufkommen von Bauschadstoffen.

Der Schwerpunkt ist die praxisnahe und mit Beispielen unterlegte Vermittlung der Inhalte. Das Verständnis technischer Fragestellungen und damit auch der Austausch mit Kollegen aus technischen Abteilungen wird wesentlich verbessert.

### Seminarinhalte

#### Erkennen von Bauschäden / Baumängeln

- Dach und Fassade
- Keller
- Elektro/Sanitär

#### Grundlagen der Verkehrssicherheitsprüfung von Immobilien

- Gebäude Innen
- Gebäude Außen
- Außenanlagen/Wohnumfeld
- Bäume
- Spielplätze

#### Allgemeines Brandschutzwissen

- Rechtliche Grundlagen
- Gebäudeklassen/Hochhäuser/Tiefgaragen
- Schutzziele, Verhinderung von Brandentstehung
- Bestandsschutz
- Ausbau von Dachgeschossen
- Bauprodukte / Bauteile

#### Erkennen von typischen Gebäudeschadstoffen

- Asbest
- PCB, künstliche Mineralfaser
- Kommunikation mit Mietern bei deren Aufkommen

## Crashkurs Mietrecht – Relevante Eckpunkte im Überblick



**Online-Seminar**  
**17. – 18. Oktober 2023**  
 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr



### Referent:

Erhard Abitz  
 Haus- und Wohnungseigentumsverwalter sowie Unternehmensberater und Fachbuchautor

### Teilnahme:

580,- Euro für Mitglieder des vbw  
 660,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss von 25% oder 50% aus EU-Fachkursförderung möglich

## Seminarbeschreibung

Das Mietrecht ist umfassend geregelt und erfordert vom Vermieter entsprechende Kenntnisse dazu. Sie erhalten in diesem Seminar einen Überblick zum Mietrecht und lernen die wichtigsten rechtlichen Regelungen kennen, die in der Praxis besonders häufig eine Rolle spielen.

### Zielgruppe:

Fachkräfte und Sachbearbeiter/innen aus dem Bereich Bestand, Vermietung und Verwaltung, technische Mitarbeiter/innen, Hausmeister/innen und Quereinsteiger/innen

### Anmeldung:

Bitte bis zum 10. Oktober 2023

## Seminarinhalte

- Abschluss von Mietverträgen
- Betriebskosten
- Mieterhöhungen
- Mietminderungen
- Abmahnungsgrund Kündigungen
- Kaution
- Rückgabe der Mietsache
- Schönheitsreparaturen
- Kleinreparaturklausel

Wohnungswirtschaftliche Treuhand Stuttgart

**WTS**

# KOMPETENZ für die WOHNUNGSWIRTSCHAFT

- Steuerberatung
- Betriebswirtschaftliche Dienstleistungen
- Jahresabschlusserstellung
- Datenschutz
- Lohnbuchhaltung
- Offenlegung von Jahresabschlüssen

WTS WOHNUNGSWIRTSCHAFTLICHE TREUHAND STUTT GART GMBH

Hohe Straße 16, 70174 Stuttgart / Tel. 0711.16345-400 / [www.wts-vbw.de](http://www.wts-vbw.de)



# Mietrechtliche Fragen bei Tod des Mieters

## Das! Schnittstellenseminar zwischen Erbrecht und Mietrecht

**Online-Seminar**  
**19. Oktober 2023**  
 09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



### Referent:

RA Mario Viehweger  
 Hirsch, Thiem & Collegen,  
 Dresden/München

### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
 340,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

### Zielgruppe:

Geschäftsführer/innen und Mitarbeiter/innen von privaten und kommunalen Wohnungsunternehmen und Wohnungsverwaltungen, Mieter- und Grundstückseigentümerverbände sowie interessierte Eigentümer und Vermieter

### Anmeldung:

Bitte bis zum 05. Oktober 2023

## Seminarinhalte

Das Seminar bietet praxisorientierte Informationen über alle erbrechtlichen und mietrechtlichen Fragestellungen bei Tod des Mieters bzw. Genossenschaftsmitglieds.

Der Todesfall führt zunächst in das Erbrecht; die Vermittlung von Grundkenntnis und Handlungsanleitungen für verschiedenste Fallkonstellationen prägen diesen Teil des Seminars. Ausführlich werden danach die mietrechtlichen Folgen anhand der Sondervorschriften im Wohnraummietrecht erläutert. Die Lösung von Problemfällen, die häufig in Praxis vorkommen, bildet, neben den eigenen Fällen der TeilnehmerInnen, den Schwerpunkt des Seminars. Sind Erben nicht bekannt und vom verstorbenen Mieter wirksam Bevollmächtigte nicht vorhanden, ist der Antrag auf Nachlasspflegschaft in der Regel alternativlos, um die Wohnung zurückzuerhalten oder Mietrückstände beizutreiben. Aktuelle Urteile von Oberlandesgerichten haben hier in jüngerer Zeit Klarheit gebracht und werden deshalb ausführlich dargestellt.

Von Erben wegen Auskehr von Mietkaution oder Auseinandersetzungsguthaben als Nachlassschuldner in Anspruch genommen, führt dies mit Blick auf die Legitimation der Erben zu haftungsträchtigen Fallkonstellationen – hier sind praxistaugliche, vor allem aber auch wirtschaftlich sinnvolle Entscheidungen gefragt – das Seminar gibt dazu die Handlungsanleitung. Über die aktuellen Entscheidungen des BGH in diesem Bereich wird ebenfalls informiert, damit unnötige Streitigkeiten mit Erben oder solchen, die behaupten, die Erben zu sein, vermieden werden können.

Mit Formularschreiben und Fallübungen werden die Teilnehmer/innen darauf vorbereitet, die neu erworbenen Kenntnisse im beruflichen Alltag praxisgerecht einzusetzen.

## Seminarinhalte

- Allgemeine Rechtsnachfolge
  - Erbrechtliche Grundlagen: gesetzliche Erbfolge, Testament, Ausschlagung der Erbschaft, Erbengemeinschaft, Ermittlung und Legitimation der Erben, Testamentsvollstreckung, Erbrecht des Fiskus
  - Ansprüche von Rentenversicherung und Jobcenter
  - Exkurs: Tod des ausländischen Mieters/ausländische Erben
  - EU-Erbrechtsverordnung und Nachlasszeugnis
  - Exkurs: Handeln, ohne Erbe zu sein
  - Vorsorgevollmacht für die Zeit nach dem Tod
  - Wirksamkeitsvoraussetzungen
- Sonderrechtsnachfolge in den Mietvertrag Eintrittsrecht bei Tod des Mieters
- Das Nachlassgericht: Pflegschaftsverfahren, Prozesspflegschaft, Erbscheinsverfahren, Erbenfeststellungsverfahren, Erbenermittlung, Rechtsmittel bei Ablehnung der Nachlasspflegschaft, Schadensersatz bei Untätigkeit des Nachlassgerichts, Wohnungsberäumung bei unbekanntem Erben
- Forderungsbeitreibung gegenüber Eingetretene und Erben
  - Die Haftung von Eintrittsberechtigten und Erben für Rückstände aus Kautions-, Nutzungsentgelten, Betriebskostenabrechnungen
  - Nachlassverwaltung, Inventarerrichtung, Nachlassinsolvenz, Dürftigkeitseinrede
  - Forderungsbeitreibung bei unbekanntem Erben und Erbengemeinschaften
  - Tod des Mieters in laufenden Verfahren (Gericht, Zwangsvollstreckung), Titelumschreibungsverfahren, Klauselergänzungs- und Klauselerteilungsverfahren
- Formularschreiben und Formulierungshilfen für Praktiker
- Schriftverkehr mit dem Nachlassgericht, Erben und Rechtsanwälten



Hohe Straße 16  
 70174 Stuttgart  
 Tel.: 0711 16345-601  
 E-Mail:  
 info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Aktuelles Mietrecht 2023



**Online-Seminar**  
**26. Oktober 2023**  
 09:30 Uhr bis 16:00 Uhr

### Referent:

RA Detlef Wendt  
 Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
 340,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

### Zielgruppe:

Vorstände, Geschäftsführer/innen, Mitarbeiter/innen von Wohnungsunternehmen, Wohnungsgenossenschaften und Hausverwalter/innen mit Sondermietenverwaltung

### Anmeldung:

Bitte bis zum 19. Oktober 2023

## Seminarbeschreibung

Dieses Seminar ist eine kleine Wundertüte: In dem Moment, in dem wir es in unser Fortbildungsprogramm aufnehmen, ja sogar in dem Moment, in dem sie es buchen, steht der Inhalt noch nicht abschließend fest. Selbst der Referent kennt den Inhalt erst ca. 2 Wochen vor dem Veranstaltungstermin. Warum? Weil die aktuellen Urteile des Bundesgerichtshofes und der Instanzgerichte in das Programm aufgenommen werden, die zu diesem Zeitpunkt in den einschlägigen Fachzeitschriften veröffentlicht wurden. Aktueller geht es also kaum. Was könnte vielleicht dabei sein? Wagen wir einen spekulativen Blick in die Glaskugel:

Baulärm, Betriebskosten, Beleidigung, Datenschutz, gewerbliche Nutzung einer Wohnung, Gleichbehandlung, Kautions, Kleinreparatur, Kündigung, Minderung, Mieterhöhung, Modernisierung, Nutzung des Treppenhauses, Schließanlage, Schönheitsreparaturen, Untervermietung, vertragswidrige Nutzung einer Wohnung, verstorbener Mieter, Zahlungsverzug, Zwangsäumung?

Was davon tatsächlich besprochen wird, kann niemand vorhersehen, denn es hängt davon ab, welche Fälle in der Zeit vor dem Veranstaltungstermin verhandelt und entschieden wurden. Lassen Sie sich also überraschen!



Hohe Straße 16  
 70174 Stuttgart  
 Tel.: 0711 16345-601  
 E-Mail:  
 info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Grundlagen der Wohnungswirtschaft



**Online-Seminar**  
**14. November 2023**  
 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr



### Referentin:

Prof. Dr. rer. pol. Michaela Hellerfort  
 Professur an der Westfälischen  
 Hochschule in Gelsenkirchen,  
 Autorin zahlreicher Fachbücher

### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
 340,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss von 25 % oder 50 % aus EU-Fachkursförderung möglich

### Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen die als Quereinsteiger in Wohnungsunternehmen arbeiten und sich einen Überblick verschaffen möchten.

### Anmeldung:

Bitte bis zum 7. November 2023

## Seminarbeschreibung

Das Seminar „Grundlagen der Wohnungswirtschaft“ begleitet Quereinsteiger/innen für einen erfolgreichen Start in der Wohnungswirtschaft.

Es werden die wesentlichen Themenfelder der wohnungswirtschaftlichen Praxis behandelt. Dabei werden sowohl mietrechtliche Grundlagen vermittelt, als auch typische organisatorische Strukturen von Wohnungsunternehmen aufgezeigt. Das neu erworbene immobilienpezifische Fachwissen erleichtert Ihnen die abteilungsübergreifende Kommunikation mit Vorgesetzten und Kollegen sowie das Verständnis für wohnungswirtschaftliche Abläufe.

## Seminarinhalte

- Geschäftsfelder von Wohnungsunternehmen
- Wohnungswirtschaftliche Organisationsstrukturen:
- Genossenschaften, kommunale und private Wohnungsunternehmen im Vergleich
- Die wichtigsten Bewirtschaftungskennzahlen:
- Fluktuation, Leerstand, Mieterzufriedenheit, Zahlungsrückstände & Co.
- Vermietungsprozess: Von der Kündigung bis zur Neuvermietung
- Basiswissen Technik: Modernisierung, Sanierung und Instandhaltung
- Mietrechtliche Grundlagen: Betriebskosten, Mietpreisänderung, Schönheitsreparaturen & Co.



Hohe Straße 16  
 70174 Stuttgart  
 Tel.: 0711 16345-601  
 E-Mail:  
 info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Begünstigte haushaltsnahe Dienstleistungen und Handwerkerleistungen in der Betriebskosten- und Hausgeldabrechnung



**Online-Seminar**  
**30. November 2023**  
 10:00 Uhr bis 12:00 Uhr



### Referent:

Fritz Schmidt StB  
 Geschäftsführer der WTS Stuttgart

### Teilnahme:

170,- Euro für Mitglieder des vbw  
 210,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

### Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen in der Betriebskostenabrechnung oder in der WEG-Verwaltung

### Anmeldung:

Bitte bis zum 23. November 2023

## Seminarinhalte

Die Finanzverwaltung hat in Bezug auf die Begünstigung von haushaltsnahen Dienstleistungen und Handwerkerleistungen regelmäßig eine restriktive Haltung gehabt. Diese restriktive Haltung wurde in zahlreichen Gerichtsentscheidungen aufgeweicht.

Im BMF-Schreiben vom 9.11.2016 hat sich die Finanzverwaltung der Auffassung der Gerichte angeschlossen. Damit sind jetzt weitere Positionen in der Betriebskostenabrechnung (z. B. die Legionellenprüfung) nach § 35a EStG begünstigt.

Im Seminar wird die Regelung des § 35a EStG im Allgemeinen dargestellt und auch auf neuere Urteile, die seit 2016 ergangen sind, eingegangen.

## Seminarinhalte

- Begünstigung nach § 35a EStG
- Begriffsbestimmungen
- Unterscheidung haushaltsnahe Dienstleistungen (hDL), Haushaltsnahe Beschäftigungsverhältnisse (hB), Handwerkerleistungen (HW)
- Umfang der Begünstigung
- Formale Voraussetzungen
- Pflicht zur Bescheinigung und Haftung des Vermieters bzw. des WEG-Verwalters
- Zeitliche Berücksichtigung der Begünstigten Aufwendungen in der Steuererklärung des Mieters bzw. WEG-Eigentümers
- Abrechnungsbeispiel



Hohe Straße 16  
 70174 Stuttgart  
 Tel.: 0711 16345-601  
 E-Mail:  
 info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Ohne Schimmel durch die Energiekrise – das geht!



### Online-Seminar 10. Oktober 2023

09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



#### Referent:

Dipl.-Ing. Johannes Zink  
ZINK Bauphysik – Die Schimmel-Beratung, Sachverständiger für Bauphysik

#### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen
- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit

#### Zielgruppe:

Kundenberatung, Hauswarte, Technik, Bestandsmanagement, Sozialmanagement, Vermietung und alle Bereiche, die mit Schimmelanfragen befasst sind

#### Anmeldung:

Bitte bis zum 3. Oktober 2023

## Seminarbeschreibung

Das Schimmelrisiko wird beim Wohnen auch im zweiten Winter der Energiekrise einen besonderen Stellenwert einnehmen. Viele Räume werden nicht mehr im gewohnten Maß beheizt sein, da hohe Energiekosten viele Menschen zu Einsparungen zwingen. Die Folgen sind bekannt – wenig (oder überhaupt nicht) geheizte Räume neigen sehr leicht zu Schimmelbildung.

Das Seminar soll Sie dabei unterstützen, den hierdurch erhöhten Beratungsbedarf besser zu bewältigen. Abgesenkte Raumtemperaturen sind sogar eine offizielle Empfehlung. Darum ist es umso wichtiger, den Luftaustausch in Wohnungen zu thematisieren. Diesem Reizthema „Lüften“ kommt somit eine gesteigerte Bedeutung zu.

Gemeinsam wollen wir im Seminar die Überprüfung der Schimmelursachen behandeln und uns über die Beratungsgespräche austauschen, die gerade in Zeiten einer sparsamen Energieverwendung der Prävention dienen sollen. Das Ziel ist schließlich, dass Ihre Mieterinnen und Mieter sich beim Auftreten von Schimmelschäden gut beraten fühlen hinsichtlich der Herausforderung, effektiv Energie und Kosten einzusparen.

## Seminarinhalte

- Die Ursachen von Schimmelbildung
- Dämmqualität und Wärmebrücken
- Taupunkt und relative Luftfeuchte
- Einfluss der Wohnungslüftung
- Detailfragen zum Heizen und Lüften
- Wohn-Tipps zum Kostensparen



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Bauschäden und Baumängel an Bestandsimmobilien erkennen und beurteilen



**25. Oktober 2023**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

### Referent:

Dipl.-Ing. (FH) Patrick Rüter  
Ingenieurbüro Rüter, Pforzheim

### Teilnahme:

330,- Euro für Mitglieder des vbw  
380,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen
- Inklusive Mittagessen und Getränke
- Zuschuss von 25% oder 50% aus EU-Fachkursförderung möglich

### Zielgruppe:

Kaufmännische und technische Mitarbeiter/innen von Wohnungsunternehmen, Verwalter/innen, Makler/innen

### Anmeldung:

Bitte bis zum 18. Oktober 2023

## Seminarbeschreibung

Dieses Seminar richtet sich an alle Mitarbeiter/innen von Wohnungs- und Immobilienunternehmen, die im Tagesgeschäft immer wieder mit Baumängeln, Bauschäden, aber auch mit Instandhaltungstau konfrontiert sind.

Ein Bauschaden umfasst oft mehr als das äußerlich erkennbare Schadensbild. Erst mit Kenntnis seiner Ursachen sind daher eine umfassende Beurteilung und eine nachhaltige Beseitigung möglich.

Anhand von typischen Schadensbeispielen werden Sie durch das Seminar geführt und erhalten Maßnahmen zur Sanierung und Kosten mit auf den Weg.

## Seminarinhalte

- Rechtsgrundlagen
- Ausgewählte Schadensfälle
  - Bauwerksabdichtungen
  - Dächer
  - Balkone und Korrosionsschäden
  - Risse
  - Fenster
  - Schäden an Fußböden
  - Schäden an Tiefgaragen und Parkdecks
- Raumtemperatur



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Bauprozesse in der Finanzbuchhaltung – ausgewählte Problemfelder



**Online-Seminar**  
**19. September 2023**  
 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr



### Referent:

Prof. Dr. oec. Dirk Wenzel  
 Unternehmensberater und Hochschul-  
 lehrer Rechnungswesen und Steuern  
 in der Wohnungswirtschaft

### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
 340,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

### Zielgruppe:

Geschäftsführer, Controller und Mitarbeiter/innen des Rechnungswesens, die intensiv mit der Baubuchhaltung konfrontiert sind.

### Anmeldung:

Bitte bis zum 12. September 2023

## Seminarbeschreibung

Bauprozesse haben einen besonderen Stellenwert im Rechnungswesen des Immobilienunternehmens.

Bauliche Maßnahmen bei zu bewirtschaftenden Beständen (Neubau und Modernisierung) verursachen spezifische Herstellungskosten, die später als Bemessungsgrundlage planmäßiger Abschreibungen gelten. Im Umlaufvermögen führen sie zur Herstellung von Verkaufsobjekten, die, insbesondere aus der Sicht der Bilanz/Gewinn und Verlustrechnung, einer besonderen Dokumentation bedürfen.

Aus sehr komplexer Sicht werden die Seminarteilnehmer deshalb mit zentralen Fragen

- des Erwerbs bebauter und unbebauter Grundstücke,
- der eigentlichen Bautätigkeit (Bauvorbereitung, Baubeginn, Baudurchführung, Bilanzierung von Herstellungskosten) und
- der Veräußerung der Immobilien

jeweils aus der Sicht des Anlage- und Umlaufvermögens vertraut gemacht.

## Seminarinhalte

- Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken des Anlagevermögens
- Bauliche Maßnahmen im Bereich des Anlagevermögens
  - Kontenklasse 7 – Rahmen für die Nebenbuchhaltung zur Darstellung von Bauprozessen
  - Wechselwirkung zwischen Kontenklasse 7 und der DIN 276
  - Buchmäßige Darstellung von Bauprozessen im Anlagevermögen
  - Darstellung von Bauprozessen in der Kontengruppe (06)
- Erwerb und Verkauf von Grundstücken des Umlaufvermögens
- Bauliche Maßnahmen im Umlaufvermögen
  - Buchung der Bauprozesse in der Kontenklasse 7
  - Baubeginn bis Bilanzstichtag
  - Darstellung von Bauprozessen in der Kontengruppe (81)



Hohe Straße 16  
 70174 Stuttgart  
 Tel.: 0711 16345-601  
 E-Mail:  
 info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Hausbewirtschaftungskosten und Betriebskosten



**Online-Seminare**  
**24. – 26. Oktober 2023**  
 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr



### Referentin:

Kerstin Bonk  
 bonkonsult GmbH

### Teilnahme:

790,- Euro für Mitglieder des vbw  
 850,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss von 25% oder 50% aus EU-Fachkursförderung möglich

### Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen und Leiter/innen im Rechnungswesen mit buchhalterischen Kenntnissen in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen.

### Anmeldung:

Bitte bis zum 17. Oktober 2023

## Seminarbeschreibung

Die Anforderungen und Vorschriften an die Buchhaltung in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen sind komplex und anspruchsvoll. Das praxisorientierte Seminar gibt einen umfangreichen Überblick. Dabei werden die Grundlagen der Buchführung vermittelt, sowie die typischen Geschäftsprozesse in der Wohnungswirtschaft abgebildet.

## Seminarinhalte

### Hausbewirtschaftungskosten

- Einführung in die Kreditorenbuchhaltung
  - Darstellung in Haupt- und Nebenbuch
  - Prinzip der Kreditorenbuchhaltung
  - Stammdaten und Bewegungsdaten
  - Buchungstechnik
- Aufwendungen in der Wohnungswirtschaft
  - Aufwendungen für Hausbewirtschaftung (Betriebskosten, Instandhaltungskosten)
  - Abschreibungen
  - Verwaltungskosten
  - Steuern
- Modernisierungskosten
  - Abgrenzung zur Instandhaltung

### Betriebskosten

- Betriebskostenbegriff – Buchhaltung
- Checkliste der Betriebskosten
  - Betriebskostenarten
  - Gesetzliche Grundlagen
  - Betriebskostenverordnung – Heizkostenverordnung

- Buchungen von Betriebskosten
  - Mietvertragkonditionen – Vorauszahlungen
  - Soll-Ist Vorauszahlung/ Offene Posten
  - Laufend entstehende Kosten kontieren
  - Kontenrahmen – relevante Konten
  - Abgrenzung von Instandhaltungs-, Verwaltungskosten
  - Abrechnungseinheiten / Vorverteilung
  - Bemessung, Verteiler
  - Direkt zugeordnete Kosten
  - Kosten der betreffenden Wirtschaftseinheit
  - Verbrauchsabhängige Kosten
  - Bestandsveränderungen / unfertige Leistungen
  - Abrechnungsergebnisse
  - Buchen der Abrechnung
  - Übernahme in die Finanzbuchhaltung
  - Abstimmung der Ergebnisse
- Betriebskostenabrechnung im Umlaufverfahren
- Heizkostenabrechnung am Beispiel

Dieses Seminar gehört zur Seminarreihe für die „Fachkraft für immobilienwirtschaftliches Rechnungswesen (AWI)“



Hohe Straße 16  
 70174 Stuttgart  
 Tel.: 0711 16345-601  
 E-Mail:  
 info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Darlehensbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung



**Online-Seminare**  
**7. – 9. November 2023**  
 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr



### Referentin:

Kerstin Bonk  
 bonkonsult GmbH

### Teilnahme:

790,- Euro für Mitglieder des vbw  
 850,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss von 25% oder 50% aus EU-Fachkursförderung möglich

### Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen und Leiter/innen im Rechnungswesen mit buchhalterischen Kenntnissen in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen.

### Anmeldung:

Bitte bis zum 31. Oktober 2023

## Seminarbeschreibung

Die Anforderungen und Vorschriften an die Buchhaltung in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen sind komplex und anspruchsvoll. Das praxisorientierte Seminar gibt einen umfangreichen Überblick. Dabei werden die Grundlagen der Buchführung vermittelt, sowie die typischen Geschäftsprozesse in der Wohnungswirtschaft abgebildet.

## Seminarinhalte

### Buchungen von Geschäftsvorfällen des Anlagevermögens

- Anlagenbuchhaltung
- Anlagenspiegel nach Formblatt-Verordnung
- Erwerb und Bebauung von Grundstücken (AV)
  - Erwerb von unbebauten Grundstücken
  - Anschaffungskosten
  - Herstellungskosten
  - Abgrenzung Erhaltungsaufwand
  - Bauvorbereitung, Baudurchführung, Baufertigstellung
  - Abschreibung

### Darlehensbuchhaltung

- Finanzierungsgrundsätze
  - Güter- und Geldkreislauf
  - Finanzierungszweck
  - Differenzierungen der Finanzierungen
- Finanzierungsplanung
- Finanzierungsabwicklung
  - Kapitalgeber am Markt
  - Kreditwürdigkeit
  - Konditionen, Tilgungsplan, Fälligkeiten
  - Kreditsicherheiten

Dieses Seminar gehört zur Seminarreihe für die „Fachkraft für immobilienwirtschaftliches Rechnungswesen (AWI)“



Hohe Straße 16  
 70174 Stuttgart  
 Tel.: 0711 16345-601  
 E-Mail:  
 info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Bilanzgliederung und vorbereitende Buchungen für den Jahresabschluss



**Online-Seminare**  
**5. – 7. Dezember 2023**  
09:30 Uhr bis 17:00 Uhr



### Referentin:

Kerstin Bonk  
bonkonsult GmbH

### Teilnahme:

790,- Euro für Mitglieder des vbw  
850,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss von 25% oder 50% aus EU-Fachkursförderung möglich

### Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen und Leiter/innen im Rechnungswesen mit buchhalterischen Kenntnissen in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen.

### Anmeldung:

Bitte bis zum 28. November 2023

## Seminarbeschreibung

Die Anforderungen und Vorschriften an die Buchhaltung in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen sind komplex und anspruchsvoll. Das praxisorientierte Seminar gibt einen umfangreichen Überblick. Dabei werden die Grundlagen der Buchführung vermittelt, sowie die typischen Geschäftsprozesse in der Wohnungswirtschaft abgebildet.

## Seminarinhalte

- Bilanzgliederung
- Buchungen zum Jahresabschluss:
  - Aufgaben und Bestandteile des Jahresabschlusses
  - Vorbereitende Abschlussbuchungen
    - Aktive und passive Rechnungsabgrenzungsposten
    - Rückstellungen
    - Planmäßige Abschreibung von Anlagegüter
    - Abschreibung uneinbringliche Forderungen
    - Aktivierung unfertige Leistungen
  - Umbuchungen (Haupt- und Nebenbücher)

Dieses Seminar gehört zur Seminarreihe für die „Fachkraft für immobilienwirtschaftliches Rechnungswesen (AWI)“



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Stärken, Schwächen, Antreiber – Standortbestimmung für junge (Nachwuchs-)Führungskräfte



**4. Juli 2023**

09:30 Uhr bis 15:30 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

### Referent:

Michael Roth, MBA  
Geschäftsführer der AWI GmbH  
Systemischer Coach

### Teilnahme:

240,- Euro für Mitglieder des vbw  
180,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inkl. Mittagessen
- Inkl. Persönlichkeitstest

### Zielgruppe:

Junge Führungskräfte und  
Nachwuchsführungskräfte

### Anmeldung:

Bitte bis zum 27. Juni 2023

## Seminarbeschreibung

**„Jeder hat seine Stärken und Schwächen. Es geht darum, seine Stärken zu stärken und an seinen Schwächen zu arbeiten.“**

Brian Tracy

Für den Erfolg junger (Nachwuchs-)Führungskräfte ist es neben der fachlichen Kompetenz entscheidend, die eigenen Stärken und Schwächen zu kennen und Klarheit über eigene Ziele und Werte zu haben. Dies trägt zur Persönlichkeitsentwicklung bei und hilft, die eigene Karriere zielgerichtet voranzutreiben und einen eigenen Führungsstil zu entwickeln.

Im Seminar beschäftigen sich die Teilnehmerinnen und Teilnehmer intensiv mit ihren jeweiligen Stärken, Schwächen, Antreibern und Werten. Auf Basis dieser Analyse werden wir erörtern, wie sich diese Muster auf das Führungsverhalten und die Karriereplanung auswirken. Dabei werden auch Möglichkeiten erarbeitet, wie Stärken gestärkt und Schwächen abgemildert werden können.

In Einzel- und Gruppenübungen werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer außerdem dazu ermutigt, über ihre Erfahrungen und Herausforderungen zu reflektieren. Das Seminar bietet somit nicht nur eine Standortbestimmung, sondern auch eine wertvolle Möglichkeit zum Austausch und zur Vernetzung.

Das Seminar beinhaltet ebenfalls einen Persönlichkeitstest, den die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vor der Veranstaltung erhalten.

**!** Die Teilnehmerzahl ist begrenzt auf max. 12 Personen.

## MS Excel Aufbaukurs



### Online-Seminar 12. Oktober 2023

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr



#### Referent:

Rafael Steinberg  
EDV Trainer

#### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss von 25% oder 50% aus EU-Fachkursförderung möglich

#### Zielgruppe:

Teilnehmer/innen die Ihre MS Excel Kenntnisse vertiefen möchten

#### Anmeldung:

Bitte bis zum 5. Oktober 2023

#### Wichtiger Hinweis:

Teilnehmer/innen sollten 2 Bildschirme zur Verfügung haben. (Auf einem Bildschirm können Sie dem Dozenten folgen, auf dem zweiten können Sie die Übungen machen).

## Seminarbeschreibung

Durch komplexe Formeln und Funktionen werden Sie MS Excel noch effizienter für Ihre speziellen Bedürfnisse einsetzen können. Filter und Pivottabellen helfen Ihnen Ihre Tabellen und Datenbanken professionell zu analysieren. Mit Makros lassen sich viele Arbeitsabläufe automatisieren.

#### VORAUSSETZUNG:

Die Teilnehmer/innen sollten über MS EXCEL Grundlagen verfügen.

## Seminarinhalte

- Tipps und Tricks aus der Praxis
- Spezielle Autoausfüllfunktionen
- Erweiterte bedingte Formatierung
- Gültigkeitsprüfung, DropDown Menüs
- SUMMEWENN, ZÄHLENWENN
- WENN-, WVERWEIS- und SVERWEIS-Funktion
- Datenbankfunktionen, Teilergebnisse
- Verschachtelte Funktionen
- Zellen-, Tabellen-, Dateiverknüpfungen
- Autogliederung, Gruppierungsfunktionen, Zellenfixierung
- Sortier- und Filterfunktionen, Spezialfilter
- Grundlagen Pivottable, Konsolidierungsfunktionen
- Spezielle Pivottabellenfunktionen
- PivotChart Bericht
- Verknüpfungen zu anderen Office-Anwendungen
- Verknüpfung mit Webseiteninformationen
- Schutzfunktionen von Zellen, Tabellen und Mappen
- Makros aufzeichnen

## MS Word – Serienbriefe



### Online-Seminar

24. Oktober 2023

09:00 Uhr bis 12:15 Uhr



#### Referent:

Rafael Steinberg  
EDV Trainer

#### Teilnahme:

210,- Euro für Mitglieder des vbw  
260,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

#### Zielgruppe:

Teilnehmer/innen mit MS Word Grundlagenkenntnissen

#### Anmeldung:

Bitte bis zum 17. Oktober 2023

#### Wichtiger Hinweis:

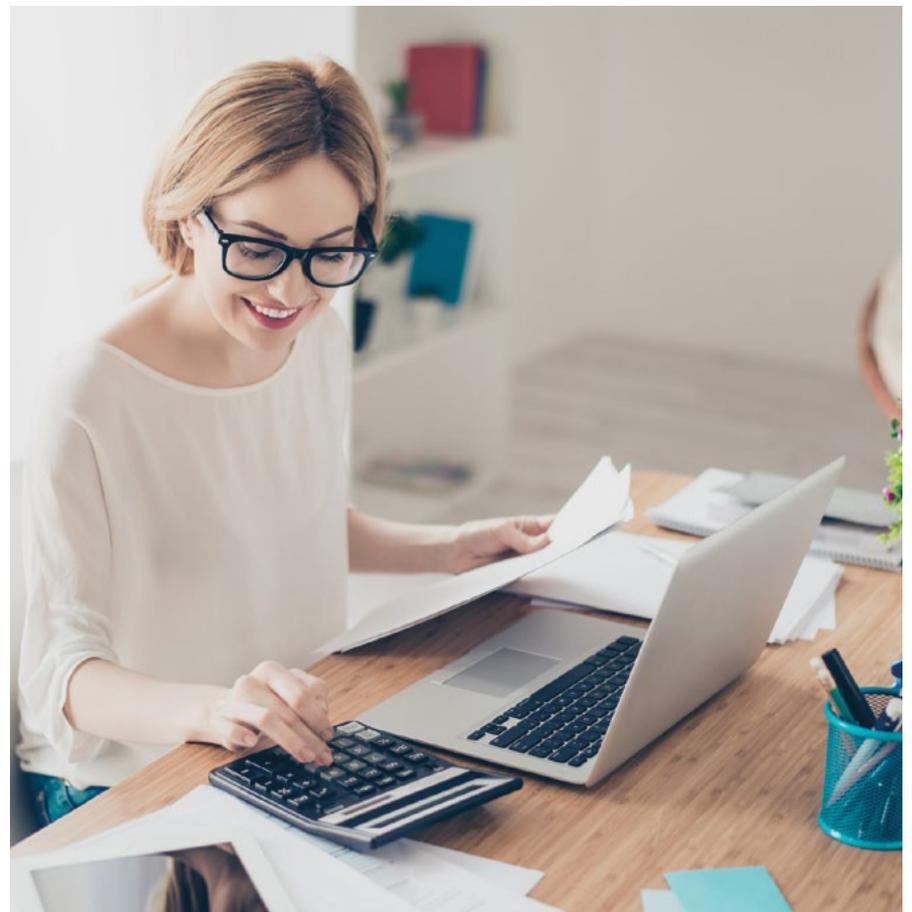
Teilnehmer/innen sollten 2 Bildschirme zur Verfügung haben. (Auf einem Bildschirm können Sie dem Dozenten folgen, auf dem zweiten können Sie die Übungen machen).

## Seminarbeschreibung

Die Teilnehmer erhalten nützliche Tipps und Tricks für den Berufsalltag und vertiefen Ihre Kenntnisse und sicheren Umgang mit Serienbriefen. Umfangreiche Abfragen und Beispiele aus der Praxis runden das Seminar ab.

## Seminarinhalte

- Tipps & Tricks aus der Praxis
- Grundlegende und komplexe Serienbriefferstellung
- Unterschiedliche Seriendruckquellen
- Empfängerliste bearbeiten
- Seriendruckfelder hinzufügen
- Einfache und komplexe Regeln erstellen
- Seriendruckfelder drucken
- Serienemails mit Outlook



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## MS Word – Tipps & Tricks



**Online-Seminar**  
**24. Oktober 2023**  
 13:00 Uhr bis 16:15 Uhr



### Referent:

Rafael Steinberg  
 EDV Trainer

### Teilnahme:

210,- Euro für Mitglieder des vbw  
 260,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

### Zielgruppe:

Teilnehmer/innen mit MS Word Grundlagenkenntnissen

## Seminarbeschreibung

Das Seminar ist für alle geeignet, die bereits mit MS Word arbeiten. In diesem Seminar lernen Sie nützliche Tastenkombinationen und Möglichkeiten des effizienten Arbeitens mit MS Word kennen.

### Anmeldung:

Bitte bis zum 17. Oktober 2023

### Wichtiger Hinweis:

Teilnehmer/innen sollten 2 Bildschirme zur Verfügung haben. (Auf einem Bildschirm können Sie dem Dozenten folgen, auf dem zweiten können Sie die Übungen machen).

## Seminarinhalte

- Tastenkombinationen und Kniffe aus der Praxis
- Eingabe
- Autokorrektur
- Markierung
- Ansichten
- Formatierung
- Drucken
- Tabulatoren
- Tabellen
- Makros



# Versichern. Finanzieren. Beraten.



Die AWTS-Assekuranz-GmbH, Assekuranz für Wohnungswirtschaft Treuhand Stuttgart, ist der unabhängige Versicherungs- und Finanzierungsmakler für die Lösung und Optimierung versicherungstechnischer Belange in der Wohnungswirtschaft.

- ▶ Informieren Sie sich über unser ganzes Leistungsspektrum unter: [www.awts-vbw.de](http://www.awts-vbw.de)

AWTS-Assekuranz-GmbH · Versicherungs- und Finanzierungsmakler  
 Herdweg 52/54 · 70174 Stuttgart · Telefon: 0711 16345 - 501

## MS Excel Pivot Dashboard



### Online-Seminar 12. Dezember 2023

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr



#### Referent:

Rafael Steinberg  
EDV Trainer

#### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss von 25% oder 50% aus EU-Fachkursförderung möglich

#### Zielgruppe:

Teilnehmer/innen mit MS Excel Grundlagenkenntnissen

#### Anmeldung:

Bitte bis zum 5. Dezember 2023

#### Wichtiger Hinweis:

Teilnehmer/innen sollten 2 Bildschirme zur Verfügung haben. (Auf einem Bildschirm können Sie dem Dozenten folgen, auf dem zweiten können Sie die Übungen machen).

## Seminarbeschreibung

Dieses Seminar ist für TeilnehmerInnen, die MS Excel Kenntnisse im Bereich Datenkonsolidierung und Kennzahlenermittlung mit Visualisierung erlernen bzw. vertiefen möchten.

Umfangreiche Datenbanken werden mit Hilfe der Pivotfunktionen verdichtet und liefern aussagekräftige Informationen. Mit Feld- und Berechnungsfunktionen erhalten Sie qualitativ hochwertige Kennzahlen und Filter helfen Ihnen Ihre Pivottable professionell zu analysieren. Mit einem PivotChat Bericht lassen sich Ihre Kennzahlen grafisch als Dashboard aufbereiten.

## Seminarinhalte

- Tipps und Tricks aus der Praxis
- Grundlagen Pivot-Tabellen
- Konsolidierungsfunktionen
- Anordnung der Datenfelder
- Unterschiedliche Gruppierungen
- Datenfilterung
- Mehrere Funktionen in Pivot
- Berechnete Felder
- Daten nachträglich aktualisieren
- Grafische Aufbereitung von Pivot-Tabellen
- PivotChart Bericht
- Einsatz der bedingten Formatierung in Pivot
- Spezielle Pivot-Tabellenfunktionen
- Dashboard Erstellung



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

# Tagungen und Fortbildungen 2023 / 2024



## Nachfolgende Tagungen sind derzeit geplant

Nähere Informationen:  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)  
unter Tagungen

### Karlsruher Rechtstag

**6. Juli 2023 in Karlsruhe**

Auf dem jährlichen „Karlsruher Rechtstag“ präsentieren ausgewiesene Experten im immobilien- und wohnungswirtschaftlichen Alltag relevante Neuerungen. Die Veranstaltung hat sich – am Standort der obersten Bundesgerichte – als praxisorientiertes Forum für immobilienwirtschaftlich wichtige Rechtsfragen etabliert.

### Baden-Badener Tage der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft

**27. und 28. September 2023 in Baden-Baden**

Die Baden-Badener Tage der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft finden jährlich Ende September in Baden-Baden statt. Die Leuchtturmveranstaltung des vbw hat sich mittlerweile als Fachforum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft in Baden-Württemberg und über das Land hinaus etabliert.

Ausgewiesene Experten und Praktiker informieren zu aktuellen Themen der Branche und setzen Impulse.

### Aktuelle Bilanzierungs-, Bewertungs- und Steuerfragen

**16. November 2023 in Karlsruhe und 23. November 2023 in Stuttgart, Livestream**

Die jährlich stattfindende Tagung informiert Führungskräfte und Mitarbeiter/innen im Finanz- und Rechnungswesen über aktuelle Bilanzierungsfragen und Steuerrechtsänderung sowie die daraus resultierenden Auswirkungen auf die Wohnungswirtschaft.

### Klimagipfel der Wohnungswirtschaft

**22. und 23. Februar 2024 in Konstanz, Livestream**

Gemeinsam mit dem vdw Bayern wollen wir diese Leuchtturmveranstaltung der Wohnungswirtschaft dazu nutzen, mit Ihnen einen Blick auf die aktuelle Klimaschutzpolitik und deren Auswirkungen auf die Wohnungswirtschaft zu werfen. Bereichert wird das Programm zudem durch spannende und innovative Praxisbeispiele von Mitgliedsunternehmen des vbw und des vdw Bayern. Abgerundet wird die Tagung mit einer Abendveranstaltung in Konstanz.

Nähere Informationen:  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)  
unter Lehrgänge



## Fortbildungslehrgänge

### Geprüfte/r Immobilienmakler/in (AWI)

Grundlagen der Immobilienwirtschaft & der Maklertätigkeit

**Online-Kurs**

**Start: 10. Oktober 2023**

### Immobilien-Techniker/in (AWI/VDIV BW)

Bautechnik und Architektur für Kaufleute

**Online-Kurs**

**Start: ab 18. September 2023**

### Geprüfte/r Immobilienfachwirt/in (IHK) und/oder Immobilienwirt/in (AWI)

**Kombi-Kurs**

**Start: ab 5. Oktober 2023**

### Geprüfte/r Immobilien-Verwalter/in (AWI/VDIV BW)

Haus- und Wohnungseigentumsverwaltung

(Vorbereitungskurs für die IHK Prüfung

„Zertifizierter Verwalter/Zertifizierte Verwalterin“)

**Präsenz:**

**Start: ab 19. Oktober 2023**

Datum	Seminar / Teilnahmeentgelt	Rubrik / Veranstaltungsort
08.02.2024	<b>Schlichten von Nachbarschaftsstreitigkeiten</b> 330,- Euro für Mitglieder des vbw/380,- Euro für Nichtmitglieder	Marketing und Kommunikation Stuttgart
20.02.2024	<b>Die praktische Betriebskostenabrechnung (Wohnraum)</b> 290,- Euro für Mitglieder des vbw/340,- Euro für Nichtmitglieder	Bestandsmanagement und WEG Online
28.02.2024	<b>Tatort Treppenhaus</b> 290,- Euro für Mitglieder des vbw/340,- Euro für Nichtmitglieder	Bestandsmanagement und WEG Online
05.03.2024	<b>Telefontraining - Schwierige Gespräche professionell meistern</b> 290,- Euro für Mitglieder des vbw/340,- Euro für Nichtmitglieder	Marketing und Kommunikation Online
06.03.2024	<b>Wertschätzende E-Mails schreiben –mehr als KI</b> 210,- Euro für Mitglieder des vbw/260,- Euro für Nichtmitglieder	Marketing und Kommunikation Online
07.03.2024	<b>MS OneNote Grundlagen</b> 290,- Euro für Mitglieder des vbw/340,- Euro für Nichtmitglieder	EDV Online
12.03.2024	<b>MS Excel Aufbaukurs</b> 290,- Euro für Mitglieder des vbw/340,- Euro für Nichtmitglieder	EDV Online
13.03.2024	<b>Neue Gefahrstoffverordnung: Genereller Asbestverdacht in allen Gebäuden und Wohnungen, die vor 1993 gebaut wurden!</b> 290,- Euro für Mitglieder des vbw/340,- Euro für Nichtmitglieder	Bauen und Technik Online
14.03.2024	<b>Rückbau, Schönheit, Mängelbeseitigung</b> 290,- Euro für Mitglieder des vbw/340,- Euro für Nichtmitglieder	Bestandsmanagement und WEG Online
19.03.2024	<b>Umsatzsteuer in der WEG-Verwaltung</b> 160,- Euro für Mitglieder des vbw/210,- Euro für Nichtmitglieder	Rechnungswesen Stuttgart
20.03.2024	<b>Grundlagen Mietrecht und aktuelle Updates</b> 330,- Euro für Mitglieder des vbw/380,- Euro für Nichtmitglieder	Bestandsmanagement und WEG Stuttgart
21.03.2024	<b>Wohnungsrückgabe bei Ende des Mietverhältnisses</b> 330,- Euro für Mitglieder des vbw/380,- Euro für Nichtmitglieder	Bestandsmanagement und WEG Stuttgart
25.03. – 27.03.2024	<b>Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Rechnungswesen für Immobilienkaufleute</b> 620,- Euro für Mitglieder des vbw/650,- Euro für Nichtmitglieder	Ausbildung Stuttgart
03.04.2024	<b>Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Wohnungseigentumsrecht für Immobilienkaufleute</b> 280,- Euro für Mitglieder des vbw/310,- Euro für Nichtmitglieder	Ausbildung Stuttgart
04.04.2024	<b>Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Mietrecht für Immobilienkaufleute</b> 280,- Euro für Mitglieder des vbw/310,- Euro für Nichtmitglieder	Ausbildung Stuttgart

Datum	Seminar / Teilnahmeentgelt	Rubrik / Veranstaltungsort
09.04.2024	<b>MS Excel Pivottabellen</b> 290,- Euro für Mitglieder des vbw/340,- Euro für Nichtmitglieder	EDV Online
10.04.2024	<b>Inanspruchnahme von Fördermitteln und mietrechtlichen Folgen</b> 210,- Euro für Mitglieder des vbw/260,- Euro für Nichtmitglieder	Bestandsmanagement und WEG Online
16.04.2024	<b>Schönheitsreparaturklauseln und Kleinreparatur</b> 160,- Euro für Mitglieder des vbw/210,- Euro für Nichtmitglieder	Bestandsmanagement und WEG Online
18.04.2024	<b>DIN 5008 – Entwicklungstrends und Stolperstellen</b> 210,- Euro für Mitglieder des vbw/260,- Euro für Nichtmitglieder	Marketing & Kommunikation Online
24.04.2024	<b>Mietrecht für Techniker und Hausmeister</b> 290,- Euro für Mitglieder des vbw/340,- Euro für Nichtmitglieder	Bauen und Technik Online
07.05.2024	<b>Aktuelle energetische Fragestellungen aus bautechnischer Sicht</b> 160,- Euro für Mitglieder des vbw/210,- Euro für Nichtmitglieder	Bauen und Technik Online
15.05.2024	<b>Beschwerdefälle in Mietverhältnissen – Abmahnung, Unterlassung, Kündigung, Räumungsklage</b> 290,- Euro für Mitglieder des vbw/340,- Euro für Nichtmitglieder	Bestandsmanagement und WEG Online
16.05.2024	<b>Zukunftsorientiertes Sekretariatsmanagement – Die TOP TEN der wichtigsten Erfolgsfaktoren im modernen Office</b> 210,- Euro für Mitglieder des vbw/260,- Euro für Nichtmitglieder	Büromanagement Online
06.06.2024	<b>Protokolle schreiben: Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht</b> 210,- Euro für Mitglieder des vbw/260,- Euro für Nichtmitglieder	Büromanagement Online
11.06.2024	<b>Bautechnisches Wissen für Immobilienkaufleute, Nichttechniker und Verwalter vom Fundament bis zur Dachpfanne</b> 290,- Euro für Mitglieder des vbw/340,- Euro für Nichtmitglieder	Bestandsmanagement und WEG Online
12.06.2024	<b>Betreiberverantwortung und Verkehrssicherungspflichten unter Berücksichtigung der aktuellen Situation</b> 290,- Euro für Mitglieder des vbw/340,- Euro für Nichtmitglieder	Bestandsmanagement und WEG Online
18.06. - 20.06.2024	<b>Grundlagen der Buchhaltung und Mietenbuchhaltung</b> 790,- Euro für Mitglieder des vbw/850,- Euro für Nichtmitglieder	Rechnungswesen Online
18.06.2024	<b>Technisches Wissen kompakt für Kaufleute Grundlagen der Verkehrssicherungspflicht, des Brandschutzes sowie typische Gebäudeschadstoffe und Bauschäden</b> 290,- Euro für Mitglieder des vbw/340,- Euro für Nichtmitglieder	Bestandsmanagement und WEG Online

# Inhouse-Schulungen

## Maßgeschneiderte Weiterbildungsangebote – unsere Inhouse-Schulungen

Gerne konzipieren wir für Sie und Ihr Unternehmen maßgeschneiderte Inhouse-Schulungen, um Ihren individuellen Anforderungen noch besser gerecht werden zu können. Entsprechend Ihrem Bedarf und Ihren Wünschen können Inhouse-Schulungen den Umfang eines Tagesseminars oder auch eines speziell für Sie entwickelten Lehrgangs haben, der mehrere Schulungstage umfasst. Bei der Konzeption unterstützen wir Sie in Zusammenarbeit mit unseren Lehrkräften entsprechend Ihren Vorstellungen.

Gerne führen wir die Schulung am Standort Ihres Unternehmens, in einem Tagungshotel oder auch digital durch. Termin sowie die Dauer bestimmen Sie.

Für freuen uns über Ihren Anruf oder Ihre E-Mail. Unsere Ansprechpartner finden Sie auf Seite 45.

### Ihre Vorteile:

- Auf Ihre Unternehmensziele zugeschnittene Einzelseminare oder Schulungsprogramme
- Sie schulen, fördern und entwickeln gezielt einzelne Abteilungen und Teams
- In einer geschlossenen Gruppe können auch sensible und unternehmensspezifische Fragen erörtert werden
- Sie vermitteln nicht nur einheitliche Fachkompetenzen, sondern fördern darüber hinaus soziale Kompetenzen, den Teamgedanken und die Zusammenarbeit innerhalb des Unternehmen

**Kommen Sie gerne auf uns zu – wir entwickeln gemeinsam mit Ihnen ein individuelles Schulungsangebot.**



# Anmeldung

## Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgender Veranstaltung an:

Veranstaltung:  Seminar

Titel Seminar: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsdatum: \_\_\_\_\_

Teilnehmerdaten: Name/Vorname \_\_\_\_\_ Geschlecht m/w/d \_\_\_\_\_

Straße\* \_\_\_\_\_ Geb.-Datum\* \_\_\_\_\_

PLZ/Ort\* \_\_\_\_\_ Mobiltelefon \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

Unternehmen

Straße/Postfach \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Derzeitige Tätigkeit: \_\_\_\_\_

Rechnungsempfänger:  Teilnehmer/in  Arbeitgeber/in

Mitgliedschaft:  vbw BW  VdW Bayern Mitgliedsnummer: \_\_\_\_\_

Sonstiges:  Ich bin damit einverstanden, dass mich die AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH per E-Mail über weitere Bildungsangebote informiert. Das Einverständnis kann jederzeit widerrufen werden.

Der Vertrag zwischen dem Teilnehmer/der Teilnehmerin und der AWI kommt zustande, wenn die Bestätigung der Anmeldung dem Teilnehmer/der Teilnehmerin zugeht. Die auf der Homepage eingestellten Allgemeinen Teilnahmebedingungen der AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH werden durch die Unterschrift anerkannt und Bestandteil des Vertrages.

\* Bitte bei Fortbildung zusätzlich angeben.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Teilnehmers/der Teilnehmerin

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel/Unterschrift des Arbeitgebers  
(nur bei Kostenübernahme durch den Arbeitgeber)

Anmeldungen per E-Mail: [info@awi-vbw.de](mailto:info@awi-vbw.de)

# Allgemeine Teilnahmebedingungen

## Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH

### 1. Veranstalter der Seminare und Tagungen, des Fort- und Weiterbildungsprogramms

Veranstalter ist die AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH – nachfolgend AWI genannt –, vertreten durch den Geschäftsführer, Herrn Michael Roth, Hohe Straße 16, 70174 Stuttgart, eingetragen im Handelsregister des Amtsgerichts Stuttgart, HRB 17479, Telefon: 0711/16345-601, E-Mail: info@awi-vbw.de, im Internet erreichbar unter [www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de).

### 2. Geltungsbereich

Die AWI führt Seminare, Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung sowie Tagungen ausschließlich nach Maßgabe dieser Allgemeinen Teilnahmebedingungen durch.

### 3. Inhalte, urheberrechtliche Vorgaben

3.1. Die Seminare, Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung sowie Tagungen der AWI richten sich an die Wohnungs- und Immobilienwirtschaft aus Baden-Württemberg und anderen Bundesländern. Einzelheiten und Inhalte sind den AWI Weiterbildungsprogrammen, die halbjährlich erscheinen, und der Homepage zu entnehmen.

3.2. Zu Beginn werden für die jeweilige Veranstaltung begleitende Seminar-/Tagungs- bzw. Schulungsunterlagen ausgegeben. Vorab- und Nachsendungen dieser Unterlagen sind nicht möglich.

3.3. Die Seminar-/Tagungs- bzw. Schulungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nicht, auch nicht auszugsweise, ohne ausdrückliche schriftliche Einwilligung der AWI weitergegeben und – mit Ausnahme für den eigenen Gebrauch – vervielfältigt werden.

Die Aufzeichnung der Seminare, Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung sowie Tagungen auf Ton- und/oder Bildträger ist verboten. Dies gilt in gleicher Weise für Teile wie für die gesamte Veranstaltung. Die AWI beruft sich insoweit ausdrücklich auf das Urheberrecht, das Hausrecht und das allgemeine Persönlichkeitsrecht einschließlich des Rechts am eigenen Wort und Bild.

### 4. Anmeldung und Vertragsschluss

4.1. Die Seminare, Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung sowie Tagungen, die auf der Homepage der AWI, im Weiterbildungsprogramm, im Online-Buchungssystem, im Newsletter oder sonstigen Medien verbreitet werden, stellen noch kein rechtsverbindliches Angebot dar.

4.2. Ein rechtsverbindliches Angebot zum Abschluss eines Vertrages geht vom Teilnehmer/der Teilnehmerin aus, der/die seine/ihre Anmeldung zu einer Veranstaltung der AWI abgibt. Die Anmeldung des Teilnehmers/der Teilnehmerin zu Seminaren, Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen, Tagungen ist in Textform oder schriftlich bei der AWI vorzunehmen. Sie kann per Brief oder E-Mail an die obige Adresse erfolgen (vgl. Ziffer 1) oder über das Online-Buchungssystem der AWI.

4.3. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bei der AWI berücksichtigt. Besondere Zulassungs- oder Auswahlkriterien bleiben hiervon unberührt.

4.4. Der Vertrag zwischen dem Teilnehmer/der Teilnehmerin und der AWI kommt zustande, wenn die Bestätigung der Anmeldung (Annahme) dem Teilnehmer/der Teilnehmerin zugeht. Die Annahmeerklärung der AWI auf das Angebot des Teilnehmers/der Teilnehmerin kann schriftlich per Brief oder in elektronischer Form per E-Mail erfolgen.

4.5. Vertragspartner der AWI ist der Teilnehmer/die Teilnehmerin. Dies gilt auch bei Kostenübernahme durch Dritte, wie den Arbeitgeber des Teilnehmers/der Teilnehmerin. Zusätzliche Absprachen mit dem Ziel eines Schuldbeitritts, einer Schuldmitübernahme bedürfen der gesonderten Vereinbarung der Beteiligten.

4.6. Sind die Seminare, Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen, Tagungen bei Eingang der Anmeldung ausgebaut und kann die Anmeldung nicht mehr berücksichtigt werden, teilt die AWI dies dem Teilnehmer/der Teilnehmerin unverzüglich mit.

### 5. Widerruf (Verbraucher)

Sind Teilnehmer/Teilnehmerinnen Vertragspartner der AWI, haben diese als Verbraucher folgendes Widerrufsrecht:

#### 5.1. Widerruf bei Anmeldungen per Brief

##### 5.1.1. Widerrufsbelehrung

Der Teilnehmer/die Teilnehmerin kann seine/ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung bestehender Informationspflichten gemäß Art. 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und Abs. 2 EGBGB.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an: AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH, Hohe Straße 16, 70174 Stuttgart, E-Mail: info@awi-vbw.de.

#### 5.1.2. Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und gegebenenfalls gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Kann der Teilnehmer/die Teilnehmerin die von Seiten der AWI empfangene Leistung sowie Nutzungen (z.B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren bzw. herausgeben, ist hierfür insoweit Wertersatz zu leisten. Dies kann dazu führen, dass der Teilnehmer/die Teilnehmerin die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen muss. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für den Teilnehmer/die Teilnehmerin mit der Absendung seiner/ihrer Widerrufserklärung, für die AWI mit deren Empfang.

Das Widerrufsrecht des Teilnehmers/der Teilnehmerin erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf den ausdrücklichen Wunsch des Teilnehmers/der Teilnehmerin vollständig erfüllt ist, bevor er/sie sein/ihr Widerrufsrecht ausgeübt hat.

#### 5.2. Widerrufsbelehrung bei Online-Anmeldungen

##### 5.2.1. Widerrufsbelehrung

Der Teilnehmer/die Teilnehmerin kann seine/ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung bestehender Informationspflichten gemäß Art. 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und Abs. 2 EGBGB und auch nicht vor Erfüllung der Pflichten der AWI gemäß § 312g Abs. 1 Satz 1 BGB in Verbindung mit Art. 246 § 3 EGBGB.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an: AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH, Hohe Straße 16, 70174 Stuttgart, E-Mail: info@awi-vbw.de.

##### 5.2.2. Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und gegebenenfalls gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Kann der Teilnehmer/die Teilnehmerin die von Seiten der AWI empfangene Leistung sowie Nutzungen (z.B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren bzw. herausgeben, ist hierfür insoweit Wertersatz zu leisten. Dies kann dazu führen, dass der Teilnehmer/die Teilnehmerin die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen muss. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für den Teilnehmer/die Teilnehmerin mit der Absendung seiner/ihrer Widerrufserklärung, für die AWI mit deren Empfang.

Das Widerrufsrecht des Teilnehmers/der Teilnehmerin erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf den ausdrücklichen Wunsch des Teilnehmers/der Teilnehmerin vollständig erfüllt ist, bevor er/sie sein/ihr Widerrufsrecht ausgeübt hat.

### 6. Teilnahmeentgelte, Umsatzsteuerbefreiung, Fälligkeit, Zahlung und Rechnungen

6.1. Die Seminare, Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung sowie Tagungen, die auf der Homepage der AWI, im Weiterbildungsprogramm, im Online-Buchungssystem, im Newsletter oder sonstigen Medien verbreitet werden, sind nach derzeitiger Gesetzeslage umsatzsteuerbefreit. Das heißt, die jeweiligen Teilnahmeentgelte in Euro sind Nettopreise mit Kennzeichnung der Umsatzsteuerbefreiung.

6.2. Soweit die gesetzlichen Voraussetzungen für eine Umsatzsteuerbefreiung nicht vorliegen oder eine solche aufgrund geänderter Gesetzeslage nicht mehr ausgestellt wird, wird das Teilnahmeentgelt für die jeweilige Veranstaltung auf der Homepage der AWI, im Weiterbildungsprogramm, im Online-Buchungssystem, im Newsletter oder sonstigen Medien ausdrücklich als Brutto-Entgelt, das heißt unter Angabe der jeweiligen gesetzlichen Umsatzsteuer ausgewiesen.

6.3. Über das Teilnahmeentgelt wird eine Rechnung ausgestellt und dem Teilnehmer/der Teilnehmerin frühestens 21 Tage vor Veranstaltungs- bzw. Unterrichtsbeginn schriftlich übermittelt. Das Teilnahmeentgelt ist unabhängig von den Leistungen Dritter (z.B. Arbeitsamt) 14 Tage nach Rechnungsstellung unter Angabe der Rechnungsnummer zu entrichten.

6.4. Bei mehrtägigen Fortbildungsveranstaltungen können die AWI und der Teilnehmer/die Teilnehmerin eine Zahlung des Teilnahmeentgeltes in Raten vereinbaren. Hierzu bedarf es einer gesonderten Vereinbarung. Die Stundung des Teilnahmeentgeltes ist nur bei Teilnahme am Lastschriftverfahren möglich. Das Entgelt je Buchungsvorgang beträgt 3,00 Euro. Die Einzugsermächtigung ist bereits mit der Anmeldung verbindlich zu erteilen.

6.5. Kosten für Lernmittel (Bücher usw.), Tests einschließlich Testbögen und Prüfungen sind in den Teilnahmeentgelten nicht enthalten, es sei denn, etwas anderes wird ausdrücklich vereinbart.

### 7. Ablaufänderungen und Absage von Veranstaltungen

7.1. Die AWI behält sich die Änderung oder die Absage von Veranstaltungen für den Fall vor, dass die Referentin/der Referent krankheitsbedingt oder aus sonstigen Gründen ausfällt. Das Gleiche gilt bei Eintritt höherer Gewalt.

7.2. Die AWI behält sich den Wechsel von Referenten/Referentinnen und/oder eine Verlegung des Veranstaltungsorts innerhalb des Stadtgebietes bzw. geringfügige Änderungen im Programmablauf vor, sofern dies aus organisatorischen Gründen erforderlich ist und das Ziel der Veranstaltung hierdurch nicht grundlegend verändert wird. Ein Anspruch auf Veranstaltungsdurchführung durch einen bestimmten Referenten/Referentin bzw. an einem bestimmten Veranstaltungsort besteht insoweit nicht.

7.3. Der Wechsel eines Referenten/einer Referentin oder des Veranstaltungsorts berechtigt nicht zur Stornierung, Kündigung oder zum Rücktritt vom Vertrag. Das Recht zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund, § 626 BGB, bleibt hiervon unberührt.

7.4. Des Weiteren behält sich die AWI bis zu zwei Wochen vor Beginn einer Veranstaltung auch die Absage wegen zu geringer Teilnehmerzahl vor. Die jeweilige Mindestteilnehmerzahl wird gesondert mitgeteilt.

7.5. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin wird von der AWI unverzüglich über mögliche Absagen informiert.

7.6. Bei Absagen einer Veranstaltung durch die AWI werden entrichtete Teilnahmeentgelte unverzüglich erstattet.

## **8. Teilnahme, Stornierung, Kündigung**

8.1. Stornierungen des Teilnehmers/der Teilnehmerin können bis zu 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung ohne Angabe von Gründen per Brief oder E-Mail an die obige Adresse (vgl. Ziffer 1) erfolgen.

Maßgeblich ist der Eingang der Erklärung bei der AWI. Bei Stornierungen bis zu 14 Tagen vor Beginn der Veranstaltung wird eine Bearbeitungspauschale von 50,00 Euro erhoben und zur Zahlung fällig. Dem Teilnehmer/der Teilnehmerin bleibt der Nachweis vorbehalten, dass die Bearbeitungspauschale nicht entstanden oder wesentlich niedriger ausgefallen ist.

8.2. Bereits gezahlte Teilnahmeentgelte werden unter Einbehalt der Bearbeitungspauschale erstattet. Bei verspäteter Stornierung oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers/der Teilnehmerin erfolgt keine Rückvergütung der Teilnahmeentgelte.

8.3. Das Recht beider Vertragsparteien zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund, § 626 BGB, bleibt hiervon unberührt.

8.4. Fortbildungsveranstaltungen (Lehrgänge) mit 120 Unterrichtseinheiten (eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten) können vom Teilnehmer/der Teilnehmerin nach deren Beginn ohne Angabe von Gründen mit einer Frist von sechs Wochen zum Quartalsende schriftlich gekündigt werden. Fortbildungsveranstaltungen (Lehrgänge), für die mehr als 120 Unterrichtseinheiten angesetzt sind, können vom Teilnehmer/der Teilnehmerin nach deren Beginn ohne Angabe von Gründen mit einer Frist von sechs Wochen zum 30.06. bzw. 31.12. eines jeden Jahres schriftlich gekündigt werden.

Maßgeblich für die Berechnung des Fristenlaufs ist jeweils der Eingang der schriftlichen Kündigungserklärung bei der AWI.

8.5. Mit Erhalt der Kündigung des Teilnehmers/der Teilnehmerin gemäß Ziffer 8.4. erteilt die AWI eine Zwischen-/Endabrechnung über das anteilig zu entrichtende Teilnahmeentgelt bezogen auf den Zeitpunkt der vorzeitigen Vertragsbeendigung (jeweiliges Quartalsende oder der 30.06. bzw. 31.12. eines jeden Jahres). Das Teilnahmeentgelt für die bis dahin anfallenden und abgehaltenen Unterrichtseinheiten wird dem Teilnehmer/der Teilnehmerin in Rechnung gestellt und ist von diesem/dieser als vertraglich vereinbart geschuldet. Eine Bearbeitungspauschale wird nicht erhoben.

Noch offene Beträge sind unabhängig von den Leistungen Dritter (z.B. Arbeitsamt) 14 Tage nach Stellung der Zwischen-/Endabrechnung unter Angabe der Rechnungsnummer zu entrichten. War das Teilnahmeentgelt bei Ausspruch der Kündigung bereits vollständig beglichen, werden mögliche Überzahlungen von der AWI unverzüglich erstattet.

## **9. Ausschlussrecht bei Zahlungsverzug, Zurückbehaltungsrecht**

9.1. Die AWI behält sich das Recht vor, den Teilnehmer/die Teilnehmerin vorübergehend von der Teilnahme an der Veranstaltung auszuschließen, wenn und solange sich der Teilnehmer/die Teilnehmerin – entgegen wiederholter, schriftlicher Mahnung mit Fristsetzung – mit der Entrichtung des Teilnahmeentgeltes bzw. einer diesbezüglich vereinbarten Rate – ganz oder teilweise – in Zahlungsverzug befindet. Auch mit dem vorübergehenden Ausschluss von der Teilnahme bleibt die Zahlungsverpflichtung des Teilnehmers/der Teilnehmerin bestehen.

9.2. Bis zur vollständigen Zahlung des Teilnahmeentgeltes steht der AWI ein Zurückbehaltungsrecht an den Teilnahmebescheinigungen (vgl. Ziffer 10) zu.

## **10. Abschluss, Teilnahmebescheinigung**

10.1. Jeder Teilnehmer/jede Teilnehmerin erhält – soweit dies in der Veranstaltungsbeschreibung ausdrücklich angegeben ist – nach durchgeführter Veranstaltung eine Teilnahmebescheinigung. Die Teilnahmebescheinigung wird regelmäßig am selben Veranstaltungstag ausgegeben oder auf Kosten

der AWI innerhalb von einem Monat an den Teilnehmer/die Teilnehmerin per Briefpost übersandt.

10.2. Bei mehrtägigen Fortbildungsveranstaltungen/Lehrgängen, bei denen der Teilnehmer/die Teilnehmerin nachweislich 80 % der Unterrichtseinheiten besucht hat, stellt die AWI auf Wunsch eine Teilnahmebescheinigung für diesen Zeitraum aus.

## **11. Pflichten des Teilnehmers der Teilnehmerin, Hausordnung**

11.1. Die AWI führt ihre Veranstaltungen teils in eigenen Räumlichkeiten und teils als Gast in Veranstaltungshäusern durch. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin verpflichtet sich, die am Veranstaltungsort geltende Hausordnung einzuhalten, den Anweisungen der Referenten/innen, Lehr- bzw. Ausbildungskräfte sowie der Beauftragten der AWI und ihrer Erfüllungsgehilfen Folge zu leisten sowie alles zu unterlassen, was der ordnungsgemäßen Durchführung der Veranstaltung entgegenstehen könnte.

11.2. Bei erheblichen Pflichtverstößen bzw. fortlaufenden Verstößen gegen die jeweilige Hausordnung behält sich die AWI die fristlose Kündigung aus wichtigem Grund, § 626 BGB, vor.

## **12. Haftung**

12.1. Die AWI haftet als Veranstalter uneingeschränkt nach den gesetzlichen Bestimmungen für Schäden an Leben, Körper und Gesundheit, die auf einer fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung der AWI, ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen, sowie für Schäden, die von der Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz umfasst werden.

12.2. Für Schäden, die nicht von Ziffer 12.1. erfasst werden und die auf vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Vertragsverletzungen sowie Arglist der AWI als Veranstalter, ihrer gesetzlichen Vertreter oder ihrer Erfüllungsgehilfen beruhen, haftet die AWI nach den gesetzlichen Bestimmungen. In diesem Fall ist jedoch die Schadensersatzhaftung auf den vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schaden begrenzt, soweit die AWI, ihre gesetzlichen Vertreter oder ihre Erfüllungsgehilfen nicht vorsätzlich gehandelt haben.

12.3. Die AWI haftet als Veranstalter auch für Schäden, die durch einfache Fahrlässigkeit verursacht werden, soweit die Fahrlässigkeit die Verletzung solcher Vertragspflichten betrifft, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist. Sie haftet jedoch nur, soweit die Schäden typischerweise mit dem Vertrag verbunden und vorhersehbar sind.

12.4. Eine weitergehende Haftung ist ohne Rücksicht auf die Rechtsnatur des geltend gemachten Anspruchs ausgeschlossen; dies gilt insbesondere für deliktische Ansprüche oder Ansprüche auf Ersatz vergeblicher Aufwendungen statt der Leistung.

12.5. Soweit eine Haftung ausgeschlossen oder beschränkt ist, gilt dies auch für die persönliche Haftung der Angestellten, Arbeitnehmer/innen, Mitarbeiter/innen, Vertreter/innen und Erfüllungsgehilfen der AWI.

## **13. Datenschutz**

13.1. Personenbezogene Daten wie Namen, die Adresse, die Bankverbindung sowie die E-Mail-Adresse, werden bei der Anmeldung gespeichert.

13.2. Die Behandlung sämtlicher Daten erfolgt im Rahmen der gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Die Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten umfasst die Speicherung, Veränderung, Übermittlung, Sperrung und Löschung sowie Nutzung der Daten des Teilnehmers/der Teilnehmerin unter Beachtung der geltenden datenschutzrechtlichen Vorschriften und des Fernmeldegeheimnisses. Die Daten werden elektronisch verarbeitet und genutzt und nur so lange aufbewahrt, wie es im Rahmen dieser Regelungen unter Einhaltung des anwendbaren Rechts erforderlich ist. Eine Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte erfolgt nur, wenn das ausdrückliche Einverständnis des Teilnehmers/der Teilnehmerin vorliegt oder die AWI zur Herausgabe dieser Daten verpflichtet ist, z.B. aufgrund einer gerichtlichen Verfügung oder behördlichen Anordnung.

13.3. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin hat das jederzeitige Recht, seine/ihre Zustimmung zur Verwendung seiner/ihrer Daten mit Wirkung für die Zukunft per Briefpost oder E-Mail (an: info@awi-vbw.de) zu widerrufen.

13.4. Die AWI ist mit Einverständnis des Teilnehmers/der Teilnehmerin berechtigt, per E-Mail über weitere Bildungsangebote zu informieren. Das Einverständnis kann jederzeit widerrufen werden.

## **14. Alternative Streitbeilegung**

14.1. Die Europäische Kommission stellt eine Europäische Plattform für Online-Streitbeilegungen bereit (<https://ec.europa.eu/consumers/odr>). Die Plattform dient als Anlaufstelle zur außergerichtlichen Beilegung von Streitigkeiten aus Online-Kauf- oder Dienstleistungsverträgen, an denen ein Verbraucher beteiligt ist.

14.2. Die AWI ist zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle weder bereit noch verpflichtet.

# Allgemeine Hinweise

- Ausführliche Ausschreibungen der jeweiligen Veranstaltungen finden Sie auch auf unserer Homepage [www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)
- Die Anmeldungen werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
- Bitte melden Sie sich bis zum jeweiligen Anmeldeschluss an.
- Die Anfahrtsskizze zum Veranstaltungsort erhalten Sie zusammen mit der Veranstaltungsbestätigung.
- Bitte überweisen Sie die Teilnahmegebühr erst nach Zugang der Rechnung.
- Sollten sich bis zum Anmeldeschluss nicht genügend Teilnehmer/innen angemeldet haben, behalten wir uns vor, die betreffende Veranstaltung abzusagen.
- Es gelten unsere allgemeinen Teilnahmebedingungen ab Seite 42.

**Bei Rückfragen steht Ihnen gerne das AWI Team unter 0711 16345-601 oder unter [info@awi-vbw.de](mailto:info@awi-vbw.de) zur Verfügung.**

## Fördermöglichkeiten

### Die Bildungsprämie

Weiterbildungsförderung kann bis zu 500 Euro wert sein! Sie sind erwerbstätig und möchten sich beruflich fortbilden? Die Bildungsprämie kann Sie dabei unterstützen. Mit dem Prämien-gutschein der Bildungsprämie übernimmt der Staat max. die Hälfte der anfallenden Kosten für Maßnahmen mit einer Veranstaltungsg Gebühr von max. 1.000 Euro. Weitere Informationen finden Sie unter [www.bildungspraemie.info](http://www.bildungspraemie.info).

### Aufstiegs-BAföG

Die berufsbegleitende Aufstiegs-Fortbildung „Geprüfte/ Immobilienfachwirt/in (IHK)“ kann finanziell unterstützt werden. Die Förderung besteht aus einem Zuschuss und einem zinsgünstigen Darlehen. Weitere Informationen über die Voraussetzungen, Förderungshöhe und Dauer erhalten Sie unter [www.aufstiegs-bafog.de](http://www.aufstiegs-bafog.de) oder bei dem für Ihren Wohnort zuständigen Amt.

### Bildungszeit

Das Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg ermöglicht es, Bildungszeit für Maßnahmen der beruflichen oder politischen Weiterbildung beim Arbeitgeber zu beantragen.

Beschäftigte in Baden-Württemberg, die länger als 12 Monate in einem Unternehmen sind, haben Anspruch auf 5 Tage Bildungszeit pro Jahr. Voraussetzung ist, dass das Unternehmen mehr als 10 Mitarbeiter/innen beschäftigt und die Bildungsmaßnahme von einer anerkannten Bildungseinrichtung durchgeführt wird. Die Freistellung erfolgt unter Fortzahlung des Arbeitsentgeltes.

Weitere Informationen und Anträge finden Sie unter [www.bildungszeitgesetz.de](http://www.bildungszeitgesetz.de)

### ESF Fachkursförderung

Das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Baden-Württemberg gewährt aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds einen Zuschuss für Fachkurse. Wir haben für unsere Seminare und Lehrgänge die ESF-Förderungen beantragt. Bei Vorliegen der individuellen Voraussetzungen kann eine Förderung aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds erfolgen.

Sie erhalten 25% bzw. – sofern Sie spätestens im Verlauf des Kurses zumindest das 55. Lebensjahr vollenden werden – 50%, Auszubildende in der ersten Ausbildung 50% Ermäßigung auf das betreffende Teilnahmeentgelt, wenn Sie bestimmte Voraussetzungen erfüllen.

### Gefördert werden:

- Beschäftigte aus Unternehmen, wobei entweder der Beschäftigungsort oder der Wohnort der Teilnehmenden in Baden-Württemberg liegen muss.
- Unternehmerinnen und Unternehmer einschließlich Freiberuflerinnen und Freiberufler in Baden-Württemberg.
- Gründungswillige und die Wiedereinsteiger/-innen, die in Baden-Württemberg wohnhaft sind.

Nicht gefördert werden Beschäftigte von Bund, Ländern, Stadt- und Landkreisen, sowie Städten und Gemeinden (Beschäftigte von rechtlich selbständigen Unternehmen, die aus Mitteln der öffentlichen Hand getragen werden, sind förderfähig) sowie Beschäftigte von Transfergesellschaften.

Die Unterlagen zur Beantragung der Förderung erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung von der AWI.

**Kofinanziert vom Ministerium für  
Wirtschaft, Arbeit und Tourismus  
Baden-Württemberg**



**Kofinanziert von der  
Europäischen Union**

# Ansprechpartner/innen



## **Geschäftsführung**

Michael Roth  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail: michael.roth@awi-vbw.de



## **Veranstaltungsmanagement**

Sonja Hekel  
Tel.: 0711 16345-606  
E-Mail: hekel@awi-vbw.de



## **Veranstaltungsmanagement**

Ivan Maslac  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail: maslac@awi-vbw.de



## **Veranstaltungsmanagement**

Anne Borchert  
Tel.: 0711 16345-602  
E-Mail: borchert@awi-vbw.de





Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail: [info@awi-vbw.de](mailto:info@awi-vbw.de)  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

Akademie der Wohnungs- und  
Immobilienwirtschaft



Die AWI ist ein  
Tochterunternehmen des

Die Wohnungswirtschaft  
Baden-Württemberg

