

2025 1. Halbjahr

AWI Weiterbildungs- programm





Sehr geehrte Damen und Herren,



wir freuen uns, Ihnen unser Weiterbildungsprogramm für das erste Halbjahr 2025 präsentieren zu dürfen. Die Wohnungs- und Immobilienwirtschaft steht inmitten großer Herausforderungen, die von technologischem Wandel, gesetzlichen Neuerungen bis hin zu sich verändernden gesellschaftlichen Bedürfnissen reichen. Umso wichtiger ist es, dass wir alle uns kontinuierlich weiterbilden und auf dem neuesten Stand bleiben. Unser Programm für das erste Halbjahr 2025 bietet Ihnen eine breite Auswahl praxisnaher Seminare und Lehrgänge, die speziell auf die Anforderungen der Branche zugeschnitten sind. Wir haben bewährte Klassiker sowie neue, zukunftsweisende Themen aufgenommen, um Sie optimal auf die kommenden Entwicklungen vorzubereiten.

Wir wissen, dass Weiterbildung nicht nur aus dem Erwerb von Wissen besteht. Ebenso wichtig ist der Austausch mit Branchenkolleginnen und -kollegen sowie das gemeinsame Erarbeiten von Best Practices. Daher legen wir großen Wert darauf, dass unsere Veranstaltungen Raum für Networking und Dialog bieten, um den gemeinsamen Lernerfolg zu fördern. Zusätzlich zu unserem festen Angebot bieten wir wie gewohnt auch spezielle Veranstaltungen zu hochaktuellen Themen an. Um immer auf dem neuesten Stand unserer Angebote zu bleiben, empfehlen wir Ihnen, unseren Newsletter unter info@awi-vbw.de zu abonnieren. So verpassen Sie keine wichtigen Informationen und sind stets bestens informiert.

Wir freuen uns, Sie und Ihre Kolleginnen und Kollegen auf Ihrem Weiterbildungsweg auch im neuen Jahr begleiten zu dürfen. Ihre Rückmeldungen und Anregungen sind uns wichtig, denn sie helfen uns, unser Programm stetig weiterzuentwickeln und passgenau auf Ihre Bedürfnisse abzustimmen.

Für Fragen und Anregungen stehen wir Ihnen selbstverständlich jederzeit gerne zur Verfügung.

Herzlich willkommen im ersten Halbjahr 2025 – wir freuen uns auf Sie!

Freundliche Grüße

Michael Roth
Geschäftsführer

Inhalt

04 Übersicht nach Monaten
06 Übersicht nach Bereichen
08 Seminare
45 Ausblick 2. Halbjahr 2025

46 Tagungen und Fortbildungen
47 Inhouse-Schulungen
48 Allgemeine Teilnahmebedingungen (AGB)

50 Allgemeine Hinweise und Fördermöglichkeiten
51 Ihre Ansprechpartner/innen

Übersicht nach Monaten

Januar

29.01.2025	 	Vorbereitung auf die IHK-Prüfung zum zertifizierten Veralter/in nach § 26a WEG	S. 20
------------	---	--	-------

Februar

06.02.2025		Wertschätzende E-Mails schreiben – mehr als KI	S. 15
12.02.2025	 	Die praktische Betriebskostenabrechnung	S. 21
13.02.2025	 	Die Eigentümerversammlung: Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung	S. 22
18.02.2025	 	Von der Ankündigung der Modernisierung bis zur Mieterhöhung	S. 23
18.02.2025		Qualität mit Herz: Service und Kompetenz am Empfang	S. 13
19.02.2025	 	Heizkostenverordnung und -abrechnung: Was müssen Sie für die Abrechnung wissen?	S. 24
25.02.2025		Telefontraining – Schwierige Gespräche professionell meistern	S. 16

März

11.03.2025		MS Excel Aufbau	S. 42
12.03.2025	 	Mietrecht für Techniker und Hausmeister	S. 25
13. – 10.04.2025	 	Gebäudetechnik für Kaufleute	S. 40
18.03.2025	 	Konfliktfreie Kommunikation bei der Wohnungsvorabnahme, Abnahme und Übergabe	S. 26
19.03.2025		MS OneNote Grundlagen	S. 43
20.03.2025	 	Rückbau, Schönheit, Mängelbeseitigung	S. 27
26.03.2025		Anti-Ärger-Training	S. 17

April

02.04.2025	 	Nachbarschaftskonflikte erfolgreich lösen	S. 28
03.04.2025	 	Gebäudeenergiegesetz 2024 – Update zur „Heizungsgesetz“-Novelle nach einem Jahr	S. 29
08.04.2025		MS Excel Pivottabelle	S. 44
09.04.2025		Mit Stil, Charme und Etikette: Aktueller Business Knigge im Office Management	S. 14
14. – 16.04.2025		Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Rechnungswesen für Immobilienkaufleute	S. 8
29.04.2025		Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Mietrecht für Immobilienkaufleute	S. 10
30.04.2025		Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Wohnungseigentumsrecht für Immobilienkaufleute	S. 11

Mai

06.05.2025	 	Mietrechtliche Fragen bei Tod des Mieters – Das! Schnittstellenseminar zwischen Erbrecht und Mietrecht	S. 30
07.05.2025	 	Das Ende des Wohnraummietverhältnisses – Rechtsichere Kündigung und Abwicklung	S. 31
08.05.2025	 	Brandschutz im Wohnungsbau	S. 32
08.05.2025	 	Wunderbare Welt des Mietrechts	S. 33
13.05.2025	 	Beschwerdefälle in Mietverhältnissen – Abmahnung, Unterlassung, Kündigung, Räumungsklage	S. 34
15.05.2025	 	Schönheitsreparaturklauseln und Kleinreparatur	S. 35
15.05.2025		Raus aus dem Hamsterrad – Wie Sie gelassener und produktiver arbeiten	S. 18
20.05.2025	 	Mietminderungsrecht – Ansprüche aus Mängeln der Mietobjekte	S. 36
21.05.2025	 	Versicherungen in der Wohnungswirtschaft Welchen Schutz benötigt ein Wohnungsunternehmen	S. 37
27.05.2025	 	Betreiberverantwortung und Verkehrssicherungspflichten	S. 38
27.05.2025		Prüfungsvorbereitung für die mündliche Prüfung zur Immobilienkauffrau/ zum Immobilienkaufmann (IHK)	S. 12
28.05.2025		Prüfungsvorbereitung für die mündliche Prüfung zur Immobilienkauffrau/	S. 12

Juni

04.06.2025	 	Schäden an der Mietsache: Schadensersatz & Abzug Neu für Alt	S. 36
24. – 26.06.2025	 	Grundlagen der Buchhaltung und Mietenbuchhaltung	S. 41
26.06.2025		KI in der Immobilienbranche – Status quo und sinnvoller Einsatz	S. 19

-  **Online-Seminar**
-  **Veranstaltungsort: Stuttgart**
-  **Gesetzliche Weiterbildungspflicht***

* Diese Weiterbildungsangebote erfüllen die gesetzliche Weiterbildungspflicht. Das Gesetz zur Einführung einer Berufszulassungsregelung für gewerbliche Immobilienverwalter/innen und Makler/innen vom 1.8.2018 sieht eine gesetzliche Weiterbildungspflicht von 20 Stunden innerhalb eines Zeitraums von drei Jahren für Wohnimmobilienverwalter/innen und Immobilienmakler/innen vor.

Übersicht nach Bereichen



Ausbildung

14. – 16.04.2025	S	Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Rechnungswesen für Immobilienkaufleute	S. 8
29.04.2025	S	Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Mietrecht für Immobilienkaufleute	S. 10
30.04.2025	S	Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Wohnungseigentumsrecht für Immobilienkaufleute	S. 11
27.05.2025	S	Prüfungsvorbereitung für die mündliche Prüfung zur Immobilienkauffrau/ zum Immobilienkaufmann (IHK)	S. 12
28.05.2025	S	Prüfungsvorbereitung für die mündliche Prüfung zur Immobilienkauffrau/ zum Immobilienkaufmann (IHK)	S. 12



Büromanagement

18.02.2025	S	Qualität mit Herz: Service und Kompetenz am Empfang	S. 13
09.04.2025	S	Mit Stil, Charme und Etikette: Aktueller Business Knigge im Office Management	S. 14



Marketing und Kommunikation

06.02.2025	▶	Wertschätzende E-Mails schreiben – mehr als KI	S. 15
25.02.2025	▶	Telefontaining – Schwierige Gespräche professionell meistern	S. 16
26.03.2025	S	Anti-Ärger-Training	S. 17
15.05.2025	S	Raus aus dem Hamsterrad – Wie Sie gelassener und produktiver arbeiten	S. 18
26.06.2025	▶	KI in der Immobilienbranche – Status quo und sinnvoller Einsatz	S. 19



Bestandsmanagement und WEG

29.01.2025	§ ▶	Vorbereitung auf die IHK-Prüfung zum zertifizierten Verwalter/in nach § 26a WEG	S. 20
12.02.2025	§ ▶	Die praktische Betriebskostenabrechnung	S. 21
13.02.2025	§ ▶	Die Eigentümerversammlung: Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung	S. 22
18.02.2025	§ ▶	Von der Ankündigung der Modernisierung bis zur Mieterhöhung	S. 23
19.02.2025	§ ▶	Heizkostenverordnung und -abrechnung: Was müssen Sie für die Abrechnung wissen?	S. 24
12.03.2025	§ ▶	Mietrecht für Techniker und Hausmeister	S. 25
18.03.2025	§ ▶	Konfliktfreie Kommunikation bei der Wohnungsvorabnahme, Abnahme und Übergabe	S. 26
20.03.2025	§ ▶	Rückbau, Schönheit, Mängelbeseitigung	S. 27
02.04.2025	§ S	Nachbarschaftskonflikte erfolgreich lösen	S. 28
03.04.2025	§ ▶	Gebäudeenergiegesetz 2024 – Update zur „Heizungsgesetz“-Novelle nach einem Jahr	S. 29

06.05.2025	 	Mietrechtliche Fragen bei Tod des Mieters – Das! Schnittstellenseminar zwischen Erbrecht und Mietrecht	S. 30
07.05.2025	 	Das Ende des Wohnraummietverhältnisses – Rechtsichere Kündigung und Abwicklung	S. 31
08.05.2025	 	Brandschutz im Wohnungsbau	S. 32
08.05.2025	 	Wunderbare Welt des Mietrechts	S. 33
13.05.2025	 	Beschwerdefälle in Mietverhältnissen – Abmahnung, Unterlassung, Kündigung, Räumungsklage	S. 34
15.05.2025	 	Schönheitsreparaturklauseln und Kleinreparatur	S. 35
20.05.2025	 	Mietminderungsrecht – Ansprüche aus Mängeln der Mietobjekte	S. 36
21.05.2025	 	Versicherungen in der Wohnungswirtschaft Welchen Schutz benötigt ein Wohnungsunternehmen	S. 37
27.05.2025	 	Betreiberverantwortung und Verkehrssicherungspflichten	S. 38
04.06.2025	 	Schäden an der Mietsache: Schadensersatz & Abzug Neu für Alt	S. 39



Bauen und Technik

13.03. – 10.04.2025	 	Gebäudetechnik für Kaufleute	S. 40
---------------------	---	------------------------------	-------



Rechnungswesen

24. – 26.06.2025	 	Grundlagen der Buchhaltung und Mietenbuchhaltung	S. 41
------------------	---	--	-------



EDV

11.03.2025		MS Excel Aufbau	S. 42
19.03.2025		MS OneNote Grundlagen	S. 43
08.04.2025		MS Excel Pivottable	S. 44

-  **Online-Seminar**
-  **Veranstaltungsort: Stuttgart**
-  **Gesetzliche Weiterbildungspflicht***

* Diese Weiterbildungsangebote erfüllen die gesetzliche Weiterbildungspflicht. Das Gesetz zur Einführung einer Berufszulassungsregelung für gewerbliche Immobilienverwalter/innen und Makler/innen vom 1.8.2018 sieht eine gesetzliche Weiterbildungspflicht von 20 Stunden innerhalb eines Zeitraums von drei Jahren für Wohnimmobilienverwalter/innen und Immobilienmakler/innen vor.

Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Rechnungswesen für Immobilienkaufleute



14. – 16. April 2025

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referent:

Dr. Dirk Wenzel

Unternehmensberater und Hochschul-
lehrer Rechnungswesen und Steuern
in der Wohnungswirtschaft

Teilnahme:

620,- Euro für Mitglieder des vbw
650,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung beantragt

Zielgruppe:

Immobilienkaufleute, die im Sommer 2025 die schriftliche Abschlussprüfung ablegen und die Fritz-Erler-Berufsschule besuchen

Anmeldung:

Bitte bis zum 7. April 2025



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Seminarbeschreibung

In diesem Seminar wird den Teilnehmern eine Übersicht zur Lösung prüfungsrelevanter Problemfelder vermittelt. Diese wird anhand von Beispielen dargestellt und geübt. Zudem werden offene Fragen besprochen. Die Übersicht entspricht den Erfordernissen der Prüfungen in Baden-Württemberg. Durch Ihre Teilnahme erhalten Sie eine gute Basis, um Ihre Abschlussprüfung zum/zur Immobilienkaufmann/frau erfolgreich zu bestehen. Bitte lassen Sie uns offene Fragen, die Sie im Rahmen der Veranstaltung besprechen wollen, im Vorfeld per E-Mail (info@awi-vbw.de) zukommen.

Seminarinhalte

Geschäftsprozesse I

- Kostenmiete
- Mietenbuchhaltung
- Erfassung von Hausbewirtschaftungskosten
- Umlagenabrechnung

Geschäftsprozesse II

- Darlehensbuchhaltung
- Darlehensberechnungen
- Buchung von Umsatzsteuern, Preisnachlässe

Geschäftsprozesse III

- Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken des Anlagevermögens und des Umlaufvermögens
- Baubetreuung für Dritte

Grundlagen des Jahresabschlusses

- Prozess der Jahresabschlusserstellung
- Zeitliche Abgrenzung von Aufwendungen und Erträgen im Jahresabschluss

Bewertung des Anlagevermögens

- Abschreibung beweglicher Wirtschaftsgüter / GWG
- Gebäudeabschreibung

Bewertung des Umlaufvermögens

- Bilanzierung von Vorräten und
- Forderungen

Jahresabschlussanalyse

- Analyse der Vermögens- und Kapitalstruktur
- Kennzahlen der Anlagendeckung und der Liquidität
- Wirtschaftlichkeit / Rentabilität

Prüfungsrelevante Fragen der Kosten- & Leistungsrechnung

Partner der
Immobilienwirtschaft

Keine Überraschungen im Heizungskeller

GK4.0 Heizungsmonitoring sorgt
für Transparenz bei Ihren zentralen
Heizungsanlagen. Und das alles
wird für Sie möglich:

- Treffen Sie datenbasierte Entscheidungen
für Ihre Anlagen
- Erhalten Sie permanente Anlagen-
und Heizkreisbewertungen
- Automatisierte Alarime senken Ihren
Verwaltungsaufwand



Mehr Infos: www.vodafone.de/iw/gk
oder einfach QR-Code scannen

Together we can



Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Mietrecht für Immobilienkaufleute



29. April 2025

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referent:

Betriebswirt Dietmar Neumann
Privatdozent in der Immobilienwirtschaft, Berlin Kaufmann der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft
Immobilienconsultant

Teilnahme:

330,- Euro für Mitglieder des vbw
380,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung beantragt

Zielgruppe:

Auszubildende in Wohnungs- und Immobilienunternehmen, die im Sommer 2025 die schriftliche Abschlussprüfung ablegen.

Anmeldung:

Bitte bis zum 21. April 2025



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Seminarbeschreibung

In diesem Seminar wird nicht nur das umfangreiche Wissen rund um das Mietrecht vermittelt, sondern auch durch Übungen gefestigt.

Sämtliche Themen werden anhand konkreter Fallbeispiele aus der Praxis oder der aktuellen Rechtsprechung dargestellt. Durch Ihre Teilnahme erhalten Sie eine gute Basis, um Ihre Abschlussprüfung erfolgreich zu bestehen.

Seminarinhalte

- Abgrenzung von Mietverhältnissen
- Abschluss eines Mietvertrages
- Pflichten aus dem Mietverhältnis für Mieter/Vermieter
- Pflicht zur Instandsetzung der Mietsache
- Mieterhöhung nach §§ 557 ff BGB
- Gewährleistungsrecht des Mieters
- Beendigung des Mietverhältnisses
- Pflichten der Vertragsparteien bei Beendigung des Mietverhältnisses



Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Wohnungseigentumsrecht für Immobilienkaufleute



30. April 2025

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

SSB-Veranstaltungszentrum
Waldaupark
Friedrich-Strobel-Weg 4 – 6
70597 Stuttgart

Referentin:

Eva Karcher
Training & Consulting
Trainerin, Dozentin, Unternehmens-
beraterin

Teilnahme:

330,- Euro für Mitglieder des vbw
380,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung beantragt

Zielgruppe:

Auszubildende in Wohnungs- und Immobilienunternehmen, die im Sommer 2025 die schriftliche Abschlussprüfung ablegen.

Anmeldung:

Bitte bis zum 21. April 2025

Seminarbeschreibung

In diesem Seminar wird nicht nur das umfangreiche Wissen rund um das Wohnungseigentumsrecht vermittelt, sondern auch durch Übungen gefestigt.

Sämtliche Themen werden anhand konkreter Fallbeispiele aus der Praxis oder der aktuellen Rechtsprechung dargestellt. Durch Ihre Teilnahme erhalten Sie eine gute Basis, um Ihre Abschlussprüfung erfolgreich zu bestehen.

Seminarinhalte

- Abgrenzung Gemeinschaftseigentum/Sondereigentum
- Sondernutzungsrechte/Annexflächen
- Begründung von Wohnungseigentum/Teilungserklärung/Öffnungsklauseln
- Die Gemeinschaft als Träger der Verwaltung
- Das WEG-Verwaltungsunternehmen / Zertifizierung/Umfang der Entscheidungsbefugnis
- Der Beirat im neuen Recht
- Die Eigentümerversammlung/Hybridversammlung/Fristen
- Beschlüsse und Vereinbarungen nach WEG n.F.
- Beschlussfassung für bauliche Veränderungen
- Privilegierte Massnahmen
- Umlauf- und Umlauffolgebefehl
- Versammlungsprotokoll und Beschlussammlung Anfechtungsklage/ Beschlussersetzungsklage/Nichtige Beschlüsse

Prüfungsvorbereitung für die mündliche Prüfung zur Immobilienkauffrau / zum Immobilienkaufmann (IHK)



27. Mai 2025

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH
Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

28. Mai 2025

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH
Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referent:

Lothar Girrbaach
Geschäftsführer der Pforzheimer Bau
und Grund GmbH

Teilnahme:

330,- Euro für Mitglieder des vbw
380,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Auszubildende zum/zur Immobilienkaufmann/-kauffrau, die im Sommer 2025 die Abschlussprüfung ablegen.

Anmeldung:

Bitte bis zum 19. Mai 2025



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Seminarbeschreibung

Das jährlich stattfindende Seminar bietet Auszubildenden der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft eine gründliche Vorbereitung auf die mündliche IHK-Prüfung.

Unter nahezu realen Bedingungen werden Prüfungssimulationen mit den Teilnehmer/innen durchgeführt. Gleichzeitig erarbeiten die Teilnehmer/innen in Kleingruppen mögliche Prüfungsfälle, tragen diese in der Gruppe vor und müssen zu möglichen Fragen Stellung nehmen. Gemeinsam werden die Prüfungsgebiete besprochen und offene Fragen geklärt. Durch unseren Experten ist ein hoher Praxisbezug gewährleistet.

HINWEIS:

Wegen hoher Nachfrage findet das eintägige Seminar an zwei Terminen statt.



Qualität mit Herz: Service und Kompetenz am Empfang



18. Februar 2025

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referentin:

Astrid Horváth

Arbeitswissenschaftlerin mit Schwerpunkt Organisationspsychologie, Agile Facilitator, Training und Coaching für Gesunde Arbeit, Kommunikation und Führung; Horváth Personaltraining 2019, Dresden

Teilnahme:

360,- Euro für Mitglieder des vbw
410,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen am Empfang bzw. die im Unternehmen den ersten Kundenkontakt haben

Anmeldung:

Bitte bis zum 11. Februar 2025

Seminarbeschreibung

Souveränes Auftreten ist eine wichtige Kompetenz am Empfang. Denn das garantiert einen positiven ersten Eindruck und einen guten Service in der täglichen Arbeit für Kunden, Kollegen und auch Chefs. Als Ansprechpartner „für alle“ sind Sie DIE Schnittstelle im reibungslosen Arbeitsablauf und damit besonders wichtig. Sie brauchen die Fähigkeiten für eine praktische, aber serviceorientierte Kommunikation mit verschiedenen Menschentypen, gerade auch bei Konflikten oder Beschwerden. Gleichzeitig müssen Sie sich gut organisieren für die vielfältigen Tätigkeiten, die Sie erledigen. Kommunikation und Organisation sind Ihr Grundstein für „Qualität mit Herz“.

In diesem Seminar festigen Sie Ihren professionellen Auftritt, gerade auch für knifflige Situationen. Sie lernen, wie Sie auch dann gut organisiert bleiben, wenn „alles auf einmal“ kommt.

Seminarinhalte

- Erster Eindruck: Qualität und Service am Empfang professionell und mit persönlicher Note
- Kommunikation mit verschiedenen Kundentypen (Telefon, persönlich)
- Ruhe und Souveränität bewahren bei Konflikten und „Stau“ (Kunden am Telefon, am Tresen...)
- Vielredner und Wiederholungsredner gekonnt zum Gesprächsziel führen
- Die wichtigsten Informationen zum Anliegen von Kunden gezielt und kurz erfragen
- Vielfalt von Aufgaben managen und organisieren
- Tipps zum Zeitmanagement und zur Stressbewältigung
- Zusammenfassung und Tipps für den Alltag

Mit Stil, Charme und Etikette: Aktueller Business Knigge im Office Management



Online-Seminar

9. April 2025

09:00 Uhr bis 12:00 Uhr



Referentin:

Tanja Bögner
Vorstandsassistentin, Dipl. Fremdsprachliche Management Assistentin, Trainerin, Personal & Business Coach und Fachbuchautorin

Teilnahme:

230,- Euro für Mitglieder des vbw
280,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus Sekretariat und Büromanagement, Assistenten und Assistentinnen

Anmeldung:

Bitte bis zum 2. April 2025

Seminarbeschreibung

In diesem interaktiven Webinar professionalisieren Sie Ihre organisatorischen und kommunikativen Fähigkeiten im Office Management und erweitern Ihre interkulturellen Kompetenzen, um sich souverän und parkettsicher im geschäftlichen Umfeld zu bewegen.

Seminarinhalte

- Verschiedene Arten der Kommunikation
- Professionelle Körpersprache und Fettnäpfchen
- 1 x 1 des modernen Business Knigge im geschäftlichen Umfeld
- Wie spreche ich wen an?
- Grundbausteine der interkulturellen Kompetenz
- Zusammentreffen von Kulturen und Sensibilisierung



Wertschätzende E-Mails schreiben – mehr als KI



Online-Seminar

6. Februar 2025

09:00 Uhr bis 12:30 Uhr



Referent:

Dr. Steffen Walter
Korrespondenztraining und Korres-
pondenzberatung, Fachbuchautor

Teilnahme:

230,- Euro für Mitglieder des vbw
380,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus allen Unterneh-
mensbereichen, die mit schriftlicher
E-Mail Korrespondenz zu tun haben

Anmeldung:

Bitte bis zum 31. Januar 2025

Seminarbeschreibung

Die E-Mail-Korrespondenz erobert mehr und mehr das Terrain. Viele Kunden bzw. Geschäftspartner schreiben eine „lockere E-Mail“ und erwarten eine Antwort in den nächsten 30 Minuten. Das stellt viele Mitarbeitende vor neue sprachliche Herausforderungen.

Wie schreibe ich eine korrekte E-Mail?

- Wie vertraut bzw. persönlich darf man schreiben?
- Individuelle E-Mail-Korrespondenz? Der Abschied vom Mustertext?!
- KI nutzen, um E-Mails zu schreiben?
- Welche rechtlichen Anforderungen an E-Mails sind einzuhalten?
- Leichte Sprache einsetzen? Wie viel Transparenz braucht Ihre E-Mail?
- Welche Entwicklung nimmt die E-Mail-Sprache (Kurzsprache, bildhafte Elemente, gendergerechte Formen, ...)?

E-Mails sollten verbindlich und fachlich korrekt formuliert sein. Die Empfänger möchten im Zeitalter der Informationsflut schnell und präzise informiert werden. Darüber hinaus geht es aber in den meisten Situationen um Wertschätzung. Die E-Mail-Kommunikation hat eine eigene Entwicklung genommen. Wichtig ist eine empfängerorientierte und wertschätzende Kommunikation.

Seminarinhalte

E-Mail-Netiquette

- Kommunikative Anforderungen
- Neue Layout-Regeln der E-Mail
- Zeitgemäßer Schreibstil – sprachliche Trends

Knotenpunkte der E-Mail – Textbausteine im Wandel

- Der Betreff als präzise Orientierung
- Anrede empfängerorientiert
- Einleitung – schnörkellos oder diplomatisch
- Transparenz im Hauptteil
- Charismatischer Textschluss?

Wertschätzender Stil

- Leserorientierung mit „Du“/„Sie“
- Mischung von „wir“/„ich“
- Wertschätzung ist mehr als bloße Information
- Einfache oder Leichte Sprache einsetzen?

Telefontraining – Schwierige Gespräche professionell meistern



Online-Seminar 25. Februar 2025

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr



Referentin:

Andrea Kurz
Dipl. Betriebswirtin (FH), systemischer
Coach, Trainerin, Mediatorin

Teilnahme:

310,– Euro für Mitglieder des vbw
360,– Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung möglich

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus allen Unternehmensbereichen von Wohnungsunternehmen, die mit telefonischen Kundengesprächen zu tun haben.

Anmeldung:

Bitte bis zum 18. Februar 2025



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail: info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Seminarbeschreibung

Alle Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in einem Wohnungsunternehmen kennen schwierige Gespräche mit Mietern. Aufgrund der steigenden Energiekosten wird dieser Anteil erheblich steigen. Je mehr Mieter an Ihre finanzielle Grenzen geraten umso emotionaler und heftiger werden solche Gespräche.

In diesem Seminar geht es neben allgemeinen praktischen Beispielen und wertvolle Tipps zum professionellen Telefonieren, um den Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen.

Seminarinhalte

- Grundlagen kundenorientierten Telefonierens
- Positive Wirkung am Telefon
- Sicher und selbstbewusst argumentieren
- Positiver Umgang mit Beschwerden, Reklamationen und schwierigen Situationen
- Wie vermittelt man auch unangenehme Informationen am Telefon
- Telefonate schnell aber höflich beenden.
- Fallbeispiele/Formulierungshilfen



Anti-Ärger-Training



26. März 2025

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referentin:

Beate Stricker

Training Coaching Moderation

Teilnahme:

360,- Euro für Mitglieder des vbw
410,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen

Zielgruppe:

Interessenten aller Unternehmensbereiche, die Ihre emotionale Gelassenheit und Konfliktbewältigung verbessern wollen.

Anmeldung:

Bitte bis zum 21. März 2025

Seminarbeschreibung

Ärger ist ein natürlicher, allerdings oft auch ein problematischer Teil unserer Emotionen. Er begegnet uns immer wieder im Umgang mit uns selbst und anderen. Ärger kostet Zeit, verursacht Stress, schadet unserer Gesundheit und unserem Wohlbefinden. In der heutigen schnelllebigen Welt ist es deshalb wichtig, bewusst, positiv und souverän mit ihm umzugehen. Das Anti-Ärger-Training bietet Ihnen leicht umsetzbare Werkzeuge für mehr Gelassenheit im Umgang mit ärgerlichen Situationen – privat und beruflich. Für ein ausgeglicheneres, entspannteres Leben.

Seminarinhalte

Grundlagen des Ärgers – Ärger verstehen

- Definition und Ursachen von Ärger
- Nutzen und Risiken des Ärgers

Selbstreflexion – Ärger Bewusstsein entwickeln

- Identifikation persönlicher Ärger Auslöser
- Analyse des eigenen Ärger Verhaltens

Ärger Strategien – Ärger positiv nutzen

- 3 Stufen der Ärger Klärung
- Kommunikation der eigenen Vorstellungen
- Der Gegenpol des Ärgers – Souveräne Gelassenheit
- Aus Rückfällen lernen
- Praktische Übungen mit eigenen „Fällen“
- Ärger-Prävention im Alltag/Prophylaxe
- Lebendige Beziehungen leben
- Transfer in den Alltag – Persönlicher Anti-Ärger-Plan

Raus aus dem Hamsterrad – Wie Sie gelassener und produktiver arbeiten



15. Mai 2025

09:30 Uhr bis 16:30 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referentin:

Andrea Kurz

Dipl. Betriebswirtin (FH), systemischer
Coach, Trainerin, Mediatorin

Teilnahme:

360,- Euro für Mitglieder des vbw

410,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, die ihre Arbeitsweise effizienter und stressfreier gestalten möchten.

Anmeldung:

Bitte bis zum 9. Mai 2025

Seminarbeschreibung

In unserem schnelllebigen Arbeitsalltag fällt es oft schwer, den Überblick zu behalten, sich auf das Wesentliche zu konzentrieren und gleichzeitig effizient und entspannt zu bleiben. Dieses Seminar unterstützt Sie dabei, aus dem „Hamsterrad“ auszubrechen und durch ein besseres Zeit- und Selbstmanagement gelassener und produktiver zu arbeiten.

Seminarinhalte

- Zielsetzung: Lernen Sie, realistische und klare Ziele zu setzen, die Ihnen als Orientierung für Ihren Arbeitsalltag dienen.
- Arbeitsanalyse: Erkennen Sie Ihre persönlichen Zeitfresser und analysieren Sie Ihre täglichen Abläufe, um Optimierungspotenziale zu entdecken.
- Arbeitsplanung: Entwickeln Sie effektive Strategien zur Planung und Priorisierung Ihrer Aufgaben, um mehr Struktur und Überblick in Ihre Arbeit zu bringen.
- Persönlichkeit: Erfahren Sie, wie Ihre individuellen Stärken und Schwächen Ihr Zeitmanagement beeinflussen und wie Sie diese gezielt einsetzen können, um Ihre Produktivität zu steigern.

Methoden:

- Theorieimpulse zur Einführung in bewährte Konzepte des Zeit- und Selbstmanagements
- Gruppenarbeiten zur praxisnahen Vertiefung der Lerninhalte
- Selbstreflexion, um persönliche Verhaltensmuster zu erkennen und zu verbessern
- Praxisorientierte und sofort umsetzbare Tipps für den Arbeitsalltag
- Beantwortung Ihrer konkreten Fragen und individuelle Lösungsansätze

Dieses Seminar vermittelt Ihnen nicht nur theoretische Grundlagen, sondern gibt Ihnen auch praxiserprobte Werkzeuge an die Hand, mit denen Sie direkt loslegen können. So können Sie Ihren Arbeitsalltag künftig strukturierter, gelassener und deutlich produktiver gestalten.

KI in der Immobilienbranche – Status quo und sinnvoller Einsatz



Online-Seminar
26. Juni 2025
09:00 Uhr bis 11:00 Uhr



Referentin:

Laura Eckert-Rinallo
Wirtschaftsjuristin (LL.B.; M.A.),
Referentin in der Immobilienwirtschaft,
Speakerin sowie Expertin für Makler-
und Verwalterfortbildungen

Teilnahme:

180,- Euro für Mitglieder des vbw
230,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Seminarbeschreibung

Künstliche Intelligenz und insbesondere Chat GPT sind in aller Munde. Die Innovationen scheinen derzeit revolutionär zu sein. Doch welche Anwendungen findet die Künstliche Intelligenz aktuell bereits in der Immobilienbranche und wie praxistauglich sind die Tools?

Kann die KI bei vermeintlich simplen Vorgängen wie dem Erstellen von Einladungen zu Events unterstützen oder bei der Suchmaschinenoptimierung sowie dem Schreiben von Exposés oder gar bei der Korrespondenz in der Immobilienverwaltung? Inwiefern sind Automatisierung, Zeitersparnis und Effizienzsteigerung derzeit bereits möglich und wohin kann die Reise möglicherweise noch gehen? Darüber spricht Laura Eckert-Rinallo in diesem Online-Seminar.

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeitende
aller Unternehmensbereiche, die sich
für den Einsatz von KI in der
Immobilienbranche interessieren

Anmeldung:

Bitte bis zum 20. Juni 2025



Versichern. Finanzieren. Beraten.



Die AWTS-Assekuranz-GmbH, Assekuranz für Wohnungswirtschaft Treuhand Stuttgart, ist der unabhängige Versicherungs- und Finanzierungsmakler für die Lösung und Optimierung versicherungstechnischer Belange in der Wohnungswirtschaft.

- Informieren Sie sich über unser ganzes Leistungsspektrum unter: **www.awts-vbw.de**

AWTS-Assekuranz-GmbH · Versicherungs- und Finanzierungsmakler
Herdweg 52/54 · 70174 Stuttgart · Telefon: 0711 16345 - 501

Vorbereitung auf die IHK-Prüfung zum zertifizierten Verwalter nach §26a WEG



Online-Seminar
29. Januar 2025
 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr



Referent:

Dietmar Neumann
 Betriebswirt, Privatdozent in der
 Immobilienwirtschaft, Berlin;
 Kaufmann der Grundstücks- und
 Wohnungswirtschaft,
 Immobilienconsultant

Teilnahme:

310,- Euro für Mitglieder des vbw
 360,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Angehende zertifizierte
 Verwalter/innen

Anmeldung:

Bitte bis zum 22. Januar 2025

Seminarbeschreibung

Das Seminar richtet sich an alle angehenden Prüflinge, die sich auf die Abschlussprüfung optimal vorbereiten wollen. Es werden die wesentlichen Handlungsumfelder der Themengebiete bearbeitet und anhand von Übungsaufgaben/prüfungsnahen Aufgaben/Fragen/Gesprächen werden die Themen vertieft.

Diese Veranstaltung bietet die Möglichkeit eine tiefgreifende Vorbereitung auf die Prüfung vorzunehmen und mit einem Fachpraktiker ins Gespräch zu kommen. Ein besseres Verständnis der Gesamtzusammenhänge wird durch praxisnahe Erläuterungen in Verbindung mit Übungsaufgaben hergestellt. Eine bessere Aufnahme und langfristiges Verständnis der wohnungswirtschaftlichen Themengebiete werden somit erreicht.

Seminarinhalte

- Fachthemen auf der Prüfungsbasis der Verordnung zum zertifizierten Verwalter im simulierten Prüfungsstil (75 % WEG, 25 % Restthemen)
- Prüfungspraxisgespräch
- Frage Stil im Prüfungsmodus
- Korrektorgespräch nach der Prüfungssimulation
- Multiple-Choice-Test
- Informationen für die Prüflinge zu unter anderem: Abläufen, Umgang mit Angst, den Prüfern selbst, den Aufgabenstilen, Vorbereitungs- und Kerntaktiken zur und in der Prüfung
- „Kniffe und Tricks“, um sich vorzubereiten, während der Prüfung Ruhe zu bewahren und die Fachkenntnisse gezielt anzubringen
- Kommunikationstechniken, Atemtechniken, Konfliktmanagement, Umgang mit schwierigen Prüfern und Fragestellungen
- Möglichkeit für Prüflinge letzte Fachthemen zu ergänzen und professionell Wissens und Lernlücken zu schließen



Hohe Straße 16
 70174 Stuttgart
 Tel.: 0711 16345-601
 E-Mail:
 info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Die praktische Betriebskostenabrechnung



Online-Seminar

12. Februar 2025

09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



Referentin:

Prof. Dr. rer. pol. Michaela Hellerforth
Professur an der Westfälischen
Hochschule in Gelsenkirchen,
Autorin zahlreicher Fachbücher

Teilnahme:

310,– Euro für Mitglieder des vbw
360,– Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen, die Betriebskostenabrechnungen erstellen

Anmeldung:

Bitte bis zum 6. Februar 2025

Seminarbeschreibung

In diesem Online-Seminar erarbeiten Sie sich das grundlegende Praxiswissen, um Betriebskosten rechtssicher zu vereinbaren und Ihre Betriebskostenabrechnung korrekt zu erstellen. Sie lernen die Vorgehensweise bei Betriebskostenabrechnungen und welche gesetzlichen Neuregelungen und Gerichtsurteile zu beachten sind.

Seminarinhalte

Teil 1:

Betriebskostenverordnung

- Was sind Betriebskosten?
- Betriebskosten rechtssicher vereinbaren**
- Wirksame Einbeziehung der umzulegenden Betriebskosten
- Ansprüche des Mieters bei fehlerhafter Vereinbarung

Teil 2:

Die Betriebskostenabrechnung I

- Die Systematik der Abrechnung verstehen
- Form, Inhalt
- Abgrenzung von formalen zu inhaltlichen Fehlern
- Wirtschaftlichkeits-, Transparenzgebot
- Gliederung und Positionen
- Ermittlung und Erfassung einzelner Kosten
- Kostenzuordnung und -verteilung, Festlegung/Änderung des Umlageschlüssels, verbrauchsabhängige Abrechnung, Umlage erhöhter oder neu eingeführter Betriebskosten, Abzug von Vorauszahlungen

Teil 3:

Die Betriebskostenabrechnung II

- Grundkenntnisse der Heizkostenverordnung
- Folgen von zu niedrig angesetzten Vorauszahlungen, Anhebung der Vorauszahlungen/Betriebskostenpauschalen
- Abrechnungszeitraum und Ausschlussfrist, Abrechnungspflicht bei Veräußerung
- Welche Folgen hat die Mietminderung auf die Nebenkostenabrechnung?
- Einsicht in die Abrechnungsunterlagen
- Korrektur der Abrechnung nach Ablauf der Abrechnungsfrist, Folgen der verspäteten Abrechnung, Zurückbehaltungsrecht und Rückforderung
- Fälligkeit von Nachzahlungen: Verjährung und Verwirkung

Rechnerisches Beispiel zur Betriebskostenabrechnung im Teil 2 und Teil 3



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Die Eigentümerversammlung: Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung



Online-Seminar 13. Februar 2025

09:30 Uhr bis 16:30 Uhr



Referent:

Stefan Geiger
Geschäftsführer
K&P Klauß & Partner Immobilien
Management GmbH, Sindelfingen

Teilnahme:

310,- Euro für Mitglieder des vbw
360,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

WEG-Verwalter/innen, Mitarbeiter/innen aus dem Bereich WEG-Verwaltung

Anmeldung:

Bitte bis zum 7. Februar 2025

Seminarbeschreibung

Die Bedeutung eines Moderators bei einer Eigentümerversammlung ist immens hoch. Dies liegt daran, dass hierbei unterschiedliche Meinungen aufeinandertreffen. Zudem müssen komplizierte Sachverhalte und rechtliche Bedingungen allgemein verständlich dargelegt werden.

Das Ziel einer Eigentümerversammlung sollte schließlich eine rechtssichere Beschlussfassung sein.

Durch den hohen Praxisbezug des Seminars erfahren Sie, wie Sie eine Eigentümerversammlung korrekt und zielführend leiten und moderieren. Lernen Sie auch in brenzligen Situationen die Versammlung im Griff zu behalten.

Seminarinhalte

Vorbereitung

- Einladung
- Tagesordnung
- Versammlungsort /Versammlungstag

Ablauf, Präsentation und Durchführung der Versammlung

- Besetzung /Begrüßung
- Unterlagen
- Anwesenheitsliste
- Protokollarische Gestellungen
- Bericht des Verwalters
- Stimmrecht /Beschlüsse /Beschlussarten
- Versammlungsführung
- Abschluss

Umgang mit Konflikten

- Fragen/Einwände und deren Behandlung
- Umgang mit schwierigen Eigentümern

Nachbereitung

- Protokollniederschrift Teilnahme
- Controlling von Beschlüssen

Von der Ankündigung der Modernisierung bis zur Mieterhöhung



Online-Seminar

18. Februar 2025

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr



Referentin:

RAin Beate Heilmann
Heilmann Geyer Kühnlein,
Rechtsanwälte

Teilnahme:

310,- Euro für Mitglieder des vbw
360,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Bestandsleiter/innen, Verwalter/innen,
Mitarbeiter/innen Modernisierungs-
abrechnung/Mieterhöhung

Anmeldung:

Bitte bis zum 10. Februar 2025

Seminarbeschreibung

Dieses Seminar bietet eine umfassende Übersicht über die rechtlichen Rahmenbedingungen und praktischen Aspekte von Modernisierungsmaßnahmen im Mietrecht. Von der Planung und Ankündigung bis hin zur Mieterhöhung werden alle relevanten Schritte detailliert erläutert. Sie erfahren, welche Modernisierungsmaßnahmen möglich sind, wie diese korrekt angekündigt werden müssen und welche Rechte und Pflichten sowohl Mieter als auch Vermieter haben. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf der Abgrenzung von Modernisierung und Instandsetzung sowie den rechtlichen Folgen für beide Parteien.

Seminarinhalte

Maßnahmenkatalog nach §§ 555b BGB, insbesondere:

- „energetische Modernisierung“ und Heizungsumstellung auf erneuerbare Energien
- Wohnwertverbesserung
- Vom Gesetzgeber vorgeschriebene Maßnahmen
- Abgrenzung Modernisierung und Instandsetzung

Ankündigung

- als Voraussetzung für Duldungspflicht
- Form/formale Anforderungen Frist
- Notwendiger Inhalt der Ankündigung nach § 555c BGB/Besonderheiten bei später Anwendung des § 559c BGB
- Beachtung der Vorgaben des § 559d BGB und § 6 WiStG
- Mitteilungspflichten des Mieters bei Härtegründen
- Ankündigung und Duldung bei Gewerberaumvermietung

Rechte des Mieters bei Durchführung der Maßnahmen

- Mietminderung § 536 BGB
- Aufwendungsersatzansprüche

Mieterhöhung nach durchgeführter Modernisierung

Mieterhöhung nach § 559 BGB

- Kappungsgrenze, Fristläufe
- Form und Inhalt der Mieterhöhungserklärung, Fristen, Kürzungsbeträge
- 559 BGB, Härtegrund des Mieters
- Mieterhöhung nach § 559c BGB – Vorteile/Nachteile
- Alternative: Mieterhöhung nach § 558 BGB
- Alternative: Kombination § 558 und § 559 BGB ?
- Alternative: Mieterhöhung nach § 557 BGB

Modernisierungsvereinbarungen

- Zulässigkeit bei Wohnraum, § 555 f BGB
- Vorgehen im Hinblick auf § 559d BGB/§ 6 WiStG

Contracting

- Voraussetzungen der Umstellung nach neuem Recht, § 556c BGB
- Form, Frist und Inhalt der Ankündigung
- Folgen bei fehlerhafter oder unterbliebener Ankündigung
- Kürzungsrecht des Mieters
- Nachholung“ durch Vermieter



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Heizkostenverordnung und -abrechnung: Was müssen Sie für die Abrechnung wissen?



Online-Seminar

19. Februar 2025

09:00 Uhr bis 12:30 Uhr



Referentin:

Prof. Dr. rer. pol. Michaela Hellerforth
Professur an der Westfälischen
Hochschule in Gelsenkirchen,
Autorin zahlreicher Fachbücher

Teilnahme:

230,- Euro für Mitglieder des vbw
280,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

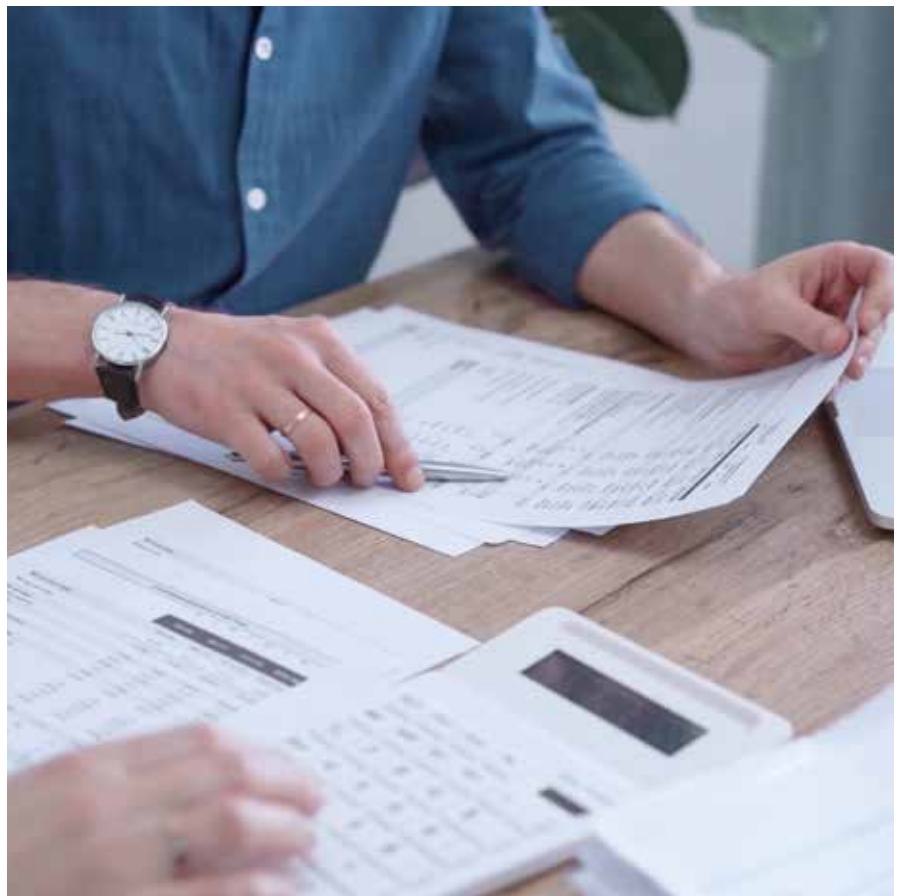
Mitarbeiter/innen aus dem Bereich
Bestand, Vermietung und Verwaltung
von Wohnraum und Gewerben,
Mitarbeiter/innen aus der Mieter-
betreuung und dem WEG-Bereich

Anmeldung:

Bitte bis zum 14. Februar 2025

Seminarbeschreibung

- Allgemeines zur Heizkostenverordnung und zur Vorrangklausel
- Neue Vorgaben an die Verbrauchserfassung, Informationspflichten, Datenschutz, Kürzungsrechte
- Kostenaufteilungsgesetz: Welchen CO₂-Kostenanteil dürfen Sie bei Ihren Mietern abrechnen? Und welche Ausnahmen gibt es?
- Heizkostenabrechnung am Beispiel



Mietrecht für Techniker und Hausmeister



Online-Seminar 12. März 2025

09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



Referent:

RA Detlef Wendt
Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

Teilnahme:

310,- Euro für Mitglieder des vbw
360,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Seminarbeschreibung

Längst müssen Techniker und Hausmeister von Wohnungsunternehmen sich nicht nur um Fragen aus dem eigenen Sachgebiet kümmern. Zunehmend werden sie von den Mietern mit mietrechtlichen Fragen konfrontiert. Das Seminar bietet Technikern und Hausmeistern von Wohnungsunternehmen grundsätzliche Lösungsmöglichkeiten für Fragen an, die im täglichen Arbeitsgebiet immer wieder auftreten.

Zielgruppe:

Techniker/innen, Ingenieure/innen, Architekten/innen, technische Mitarbeiter/innen von Wohnungsunternehmen und Wohnungsgenossenschaften, Hausmeister/innen, Hauswarte

Anmeldung:

Bitte bis zum 5. März 2025

Seminarinhalte

- Bauliche Veränderungen
- Schönheitsreparaturen
- Schimmel + Feuchtigkeit
- Mangel + Minderung
- Verkehrssicherungspflicht
- Trittschall
- Fogging
- Raumtemperatur



**KOMPETENZ
für die
WOHNUNGSWIRTSCHAFT**

- Steuerberatung
- Betriebswirtschaftliche Dienstleistungen
- Jahresabschlusserstellung
- Datenschutz
- Lohnbuchhaltung
- Offenlegung von Jahresabschlüssen

WTS WOHNUNGSWIRTSCHAFTLICHE TREUHAND STUTTGART GMBH

Hohe Straße 16, 70174 Stuttgart / Tel. 0711.16345-400 / www.wts-vbw.de

Konfliktfreie Kommunikation bei der Wohnungsvorabnahme, Abnahme und Übergabe



Online-Seminar
18. März 2025
 09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



Referent:

Prof. Dr. Matthias Neu
 Professur für BWL und Marketing
 an der Hochschule Darmstadt

Teilnahme:

310,– Euro für Mitglieder des vbw
 360,– Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Führungskräfte, Mitarbeiter/innen aus dem technischen und kaufmännischen Bereich, Hauswarte

Anmeldung:

Bitte bis zum 14. März 2025

Seminarbeschreibung

Die Abnahme und Übergabe einer Wohnung war schon immer konfliktbelastet: der Mieter der auszieht, möchte in seine Wohnung nichts mehr investieren, der Mieter der einzieht möchte eine Top-renovierte Wohnung. Vor diesem Hintergrund und einer geänderten Rechtsprechung kommt es immer häufiger zu Konflikten bei der Wohnungsabnahme. Erschwerend kommt hinzu, dass sich die Wohnungsunternehmen bezüglich des Zustandes einer Wohnung bei Rückgabe oft in einer „rechtlichen Grauzone“ bewegen

Ziel des Seminars ist es deshalb, durch die richtige Gesprächsführung und Argumentation Konflikte schon im Vorfeld zu vermeiden. Darüber hinaus soll durch eine gekonnte Gesprächsführung sowie mit Hilfe von Tipps und Tricks ein Mieter überzeugt werden, entsprechende Schönheitsreparaturen auszuführen. Dabei werden praxisnahe Argumente und Methoden vorgestellt, mit denen die Seminarteilnehmer/innen ihre kommunikative Sicherheit erhöhen und das Unternehmen ggf. vor den Folgen gerichtlicher Auseinandersetzungen bewahren.

Seminarinhalte

Strukturelle Veränderungen im Wohnungsmarkt

- Kundenorientierung in der Wohnungswirtschaft
- Mieter = Kunde? (Mitarbeiter als Visitenkarte des Wohnungsunternehmens)
- Aktuelle Rechtsprechung zum Thema Schönheitsreparaturen

Grundlagen der Kommunikation

- Auftreten und Bedeutung der verbalen und nonverbalen Kommunikation
- Wahrnehmung und unterschiedliche Sichtweisen der Mieter
- Umgang mit Aggressionen und Ängsten

Kommunikative Lösungsansätze im (Vor-)Abnahme- und Übergabegespräch

- Aufbau des Mietergesprächs mit Argumentationshilfen, Formulierungsbeispielen, Mieteranschreiben, Protokolle, Checklisten, Mietvertrag, Fristen, Rolle der Vorannahme und Abnahme, mieter eigene Einbauten, professionelle Übergabe der Wohnung
- Kündigungsbestätigung, Erster Kontakt und Vorbereitung des Gesprächs
- Informationsphase (Sachverhalt aufnehmen)
- Argumentations- und Problemlösungsphase
- Nachbetreuungsphase
- Fallbeispiele und Zusammenfassung



Hohe Straße 16
 70174 Stuttgart
 Tel.: 0711 16345-601
 E-Mail:
 info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Rückbau, Schönheit, Mängelbeseitigung



Online-Seminar

20. März 2025

9:30 Uhr bis 16:00 Uhr



Referentin:

Prof. Dr. rer. pol. Michaela Hellerforth
Professur an der Westfälischen Hochschule in Gelsenkirchen, Autorin zahlreicher Fachbücher

Teilnahme:

310,- Euro für Mitglieder des vbw
360,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Führungskräfte, Mitarbeiter/innen aus Wohnungsunternehmen, die Mieterkontakt haben

Anmeldung:

Bitte bis zum 14. März 2025

Seminarbeschreibung

In der täglichen Vermietungspraxis sind Mitarbeiter/innen von Wohnungsunternehmen immer wieder mit den Themen Rückbau, Schönheitsreparaturen und Mängelbeseitigungspflichten konfrontiert. Das Seminar gibt einen grundsätzlichen Überblick über die hierbei zu beachtenden Themen und über Fallstricke. Dabei wird die aktuelle Urteilspraxis miteinbezogen.

Seminarinhalte

Schönheitsreparaturen – Aktuelle Mietrechtsprechung und Praxisleitfaden

- Mietvertragliche Vereinbarungen: Allgemeine Geschäftsbedingungen oder Individualvereinbarungen, Kostenquotenklausel, Fristenplan und Öffnungsklauseln
- Konsequenzen aus der Unwirksamkeit von Vertragsklauseln, Abgeltungsklauseln
- Angemessener Ausgleich bei unrenovierten Wohnungen, Übermaßverbot, Anfangs- und Endrenovierungsklauseln
- Schönheitsreparaturen während der Mietzeit
- Schönheitsreparaturen und Rückgabe der Wohnung
- Aktuelle Rechtsprechung
- Exkurs: Abnahme und Übernahme der Mietsache

Rückbau und Wiederherstellung des früheren Zustands

- Bauliche Veränderungen, Einbauten oder Umbauten im Mietobjekt
- Überschreitung des vertragsgemäßen Gebrauch der Mietsache
- Eingriff in die Substanz des Objekts bei nachteiligen Folgewirkungen
- Zurücklassung von Einrichtungen; Definition Einrichtung gemäß BGB
- Wirtschaftlich sinnloser Rückbau
- Verzicht auf Wiederherstellung und Zustimmungserfordernis
- Beseitigung entstandener Schäden
- Vereinbarungen über Übernahme von Einrichtungen durch den Nachmieter
- Übergabeprotokolle, Nutzungsentschädigung

Mängelbeseitigung

- Verschuldensunabhängige Garantiehafung des Vermieters für anfängliche Mängel des Mietobjekts
- Ausschluss der Haftung durch AGB, zugesicherte Eigenschaften, Garantien, arglistig verschwiegene Mängel.
- Transparenzgebot, Haftungsausschluss; § 309 Nr. 7 a, b BGB.
- Sonderfall: Vermietung in Bau befindlicher Gebäude
- Mietminderung, Ersatzvornahme, Instandsetzungsklage

Nachbarschaftskonflikte erfolgreich lösen



2. April 2025

09:30 Uhr bis 16:30 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referent:

Robert Montau
Sozialpsychologe

Teilnahme:

360,- Euro für Mitglieder des vbw
410,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen mit Kundenkontakt,
Führungskräfte

Anmeldung:

Bitte bis zum 26. April 2025

Seminarbeschreibung

Kundenbetreuer wenden viel Kraft und Zeit auf, um Streit zwischen Nachbarn beizulegen. Oft sind beide Parteien mit guten Argumenten „bewaffnet“ und verweisen auf ruhestörenden Lärm, Verschmutzungen des Treppenhauses, die Androhung von Gewalt oder unflätige Bemerkungen des Nachbarn. Der Kundenbetreuer wird als eine Art Schiedsrichter in Anspruch genommen – das ist nicht nur anstrengend, sondern führt auch selten zur Befriedung. Und auch die konventionelle Beschwerdebearbeitung bringt oft nichts.

In diesem Seminar werden effektive Wege der Klärung von nachbarschaftlichen Beschwerden vermittelt. Dabei stehen folgende Fragen im Mittelpunkt: Wie geht man mit unzufriedenen, entrüsteten und beleidigten Mietern um? Wie kann man verhindern, selbst „ins Kreuzfeuer“ zu geraten? Wann kann man den Fall schnell klären? Wann sollte man schlichten, wann vermitteln?

Seminarinhalte

- Beschwerden über Nachbarn annehmen
- Kommunikative Strategien bei Beschwerden
- Schreiben an Konfliktparteien
- Ursachen von Streit zwischen Nachbarn
- Hintergrund: Frustration, Konkurrenz, Vorurteile
- Die Konfliktlinien: Generation, Milieu, Kultur
- Konfliktlösungsstrategien
- Das Pendelgespräch
- Der Runde Tisch
- Die Verrechtlichung
- Bezeugung, Hotline, By-pass usw.
- Spezielle Themen
- Vorgehen bei Lärmstörungen
- Seelisch kranke Mieter
- Querulanten und Störenfriede
- Aggression und Gewalt



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Gebäudeenergiegesetz 2024 – Update zur „Heizungsgesetz“-Novelle nach einem Jahr



Online-Seminar

3. April 2025

09:00 Uhr bis 12:00 Uhr



Referent:

Dr. Christian Gemmer
Rechtsanwälte Becker Büttner Held

Teilnahme:

230,- Euro für Mitglieder des vbw
280,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus
Immobilienunternehmen

Anmeldung:

Bitte bis zum 27. März 2025

Seminarinhalte

- Aktuelles in der Wärme
- Überblick zum GEG 2024
- Exkurs: Transformation der Wärmeinfrastruktur und kommunale Wärmeplanung (WPG)
- 65 % Vorgabe beim Einbau neuer Heizungen
 - Erfüllungsoptionen
 - Übergangsregelungen
 - Ausnahmen, Härtefälle und Bußgelder
 - Erste Praxisberichte
- Prüfung und Optimierung von Heizungsanlagen, Gebäudeautomation
- Mieterschutz
- Ableitungen für die Wohnungswirtschaft: Vorgehensweise beim eigenen Gebäudebestand





Mietrechtliche Fragen bei Tod des Mieters

Das! Schnittstellenseminar zwischen Erbrecht und Mietrecht

Online-Seminar

6. Mai 2025

09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



Referent:

RA Mario Viehweger
Kanzlei Hirsch, Thiem & Kollegen,
Dresden/München

Teilnahme:

310,– Euro für Mitglieder des vbw
360,– Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inkl. Unterlagen

Zielgruppe:

Geschäftsführer/innen und Mitarbeiter/innen von privaten und kommunalen Wohnungsunternehmen und Wohnungsverwaltungen, Mieter- und Grundstückseigentümerverbände sowie interessierte Eigentümer/innen und Vermieter/innen

Anmeldung:

Bitte bis zum 30. April 2025



Seminarbeschreibung

Das Seminar bietet praxisorientierte Informationen über alle erbrechtlichen und mietrechtlichen Fragestellungen bei Tod des Mieters bzw. Genossenschaftsmitglieds. Der Todesfall führt zunächst in das Erbrecht; die Vermittlung von Grundkenntnis und Handlungsanleitungen für verschiedenste Fallkonstellationen prägen diesen Teil des Seminars.

Ausführlich werden danach die mietrechtlichen Folgen anhand der Sondervorschriften im Wohnraummietrecht erläutert. Die Lösung von Problemfällen, die häufig in Praxis vorkommen, bildet, neben den eigenen Fällen der Teilnehmer/innen, den Schwerpunkt des Seminars.

Sind Erben nicht bekannt und vom verstorbenen Mieter wirksam Bevollmächtigte nicht vorhanden, ist der Antrag auf Nachlasspflegschaft in der Regel alternativlos, um die Wohnung zurückzuerhalten oder Mietrückstände beizutreiben.

Von Erben wegen Auskehr von Mietkaution oder Auseinandersetzungsguthaben als Nachlassschuldner in Anspruch genommen, führt dies mit Blick auf die Legitimation der Erben zu haftungsträchtigen Fallkonstellationen – hier sind praxistaugliche, vor allem aber auch wirtschaftlich sinnvolle Entscheidungen gefragt – das Seminar gibt dazu die Handlungsanleitung.

Mit Formularschreiben und Fallübungen werden die Teilnehmer/innen darauf vorbereitet, die neu erworbenen Kenntnisse im beruflichen Alltag praxisgerecht einzusetzen.

Seminarinhalte

• Allgemeine Rechtsnachfolge

Erbrechtliche Grundlagen: gesetzliche Erbfolge, Testament, Ausschlagung der Erbschaft, Erbengemeinschaft, Ermittlung und Legitimation der Erben, Testamentsvollstreckung, Erbrecht des Fiskus; Ansprüche von Rentenversicherung und Jobcenter

• Sonderrechtsnachfolge in den Mietvertrag

Eintrittsrecht bei Tod des Mieters, außerordentliche Kündigung, § 563 BGB Fortsetzung mit überlebenden Mietern, § 563a BGB Haftung bei Eintritt oder Fortsetzung, § 563b BGB Fortsetzung des Mietverhältnisses mit den Erben, außerordentliche Kündigung, § 564 BGB, Exkurs: Tod des Genossenschaftsmitglieds

• Das Nachlassgericht:

Pflegschaftsverfahren, Prozesspflegschaft, Erbscheinsverfahren, Erbenfeststellungsverfahren, Erbenermittlung, Rechtsmittel bei Ablehnung der Nachlasspflegschaft, Schadensersatz bei Untätigkeit des Nachlassgerichts, Wohnungsberäumung bei unbekannten Erben

• Forderungsbeitreibung gegenüber Eingetretenen und Erben

Die Haftung von Eintrittsberechtigten und Erben für Rückstände aus Kautions, Nutzungsentgelten, Betriebskostenabrechnungen; Nachlassverwaltung, Inventarerichtung, Nachlassinsolvenz, Dürftigkeitseinrede; Forderungsbeitreibung bei unbekannten Erben und Erbengemeinschaften, Tod des Mieters in laufenden Verfahren (Gericht, Zwangsvollstreckung), Titelumschreibungsverfahren, Klauselergänzungs- und Klauselerteilungsverfahren

• Formularschreiben und Formulierungshilfen für Praktiker

• Schriftverkehr mit dem Nachlassgericht, Erben und Rechtsanwälten

Das Ende des Wohnraummietverhältnisses – Rechtsichere Kündigung und Abwicklung



Online-Seminar 7. Mai 2025

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr



Referentin:

RAin Beate Heilmann
Heilmann Geyer Kühnlein,
Rechtsanwälte

Teilnahme:

310,- Euro für Mitglieder des vbw
360,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung beantragt

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus dem Bereich Bestand, Vermietung und Verwaltung von Wohnraum und Gewerben, Mitarbeiter/innen aus der Mieterbetreuung und dem WEG-Bereich

Anmeldung:

Bitte bis zum 28. April 2025

Seminarbeschreibung

Lärmbelästigung durch Mieter, Störungen des Hausfriedens, unerlaubte Gebrauchsüberlassung und Untervermietung, Vernachlässigung von Sorgfaltspflichten und Obhutspflichten, unerlaubte Tierhaltung, Zahlungsverzug und unregelmäßige Zahlungen.

Seminarinhalte

Voraussetzungen der fristlosen Kündigung

- Abmahnungserfordernis
- zeitlicher Zusammenhang von Abmahnung und erneutem Verstoß
- Formalien der Kündigung, insbesondere Begründung
- Zustellungsfragen

Voraussetzungen bei ordentlicher Kündigung

- Berechtigtes Interesse des Vermieters
- Schwerwiegender Vertragsverstoß
- Verschulden des Mieters
- Abmahnungserfordernis ?
- Zweckmäßigkeit der zusätzlichen ordentlichen Kündigung
- besondere Erfordernisse für die Begründung, Frist und Widerspruch

Räumungsklage

- Notwendiger Klagevortrag
- Darlegungs- und Beweislast
- Umgang mit zwischenzeitlichen Zahlungen des Mieters
- Zahlungseingang vor Zustellung – prozessuale Folgen und gebotenes Vorgehen: § 269 Abs. 3 S. 3 ZPO oder Umstellung der Klage auf Feststellung der Kostentragungspflicht ?
- Zahlungseingang nach Zustellung
- Richtiger Umgang mit der Schonfrist
- Erledigungserklärung
- Räumungsvergleiche

Alternativen zur Räumungsklage?

- Räumungsvollstreckung
- Kosten und Vorschüsse, Entbehrlichkeit der Vorschussleistung Geltendmachung Vermieterpfandrecht

Rechte anderer Mieter bei Vertragsverstößen von Mietern



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Brandschutz im Wohnungsbau



Online-Seminar

8. Mai 2025

09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



Referent:

Norman Kaul
Freiberuflicher Trainer, Dozent, Berater

Teilnahme:

310,– Euro für Mitglieder des vbw
360,– Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Hausverwalter/innen, Hausmeister/innen, Kaufmännische Mitarbeiter/innen, Mitarbeiter aus der Technik, Facility Manager, Bestandsverwalter, auch für Quereinsteiger/innen geeignet

Anmeldung:

Bitte bis zum 2. Mai 2025

Seminarbeschreibung

Der Brandschutz hat in den letzten Jahren immer mehr an Bedeutung gewonnen. Hintergrund hierfür sind leider auch verschiedene Brandereignisse mit Todesfolge.

Im Gewerblichen wird im Bereich des organisatorischen Brandschutzes sehr viel geregelt und die Unternehmen sind gut aufgestellt. Im Wohnbau entfällt der organisatorische Brandschutz. Die Verantwortlichen für einen Immobilienbetrieb sind zum Teil auf sich alleine gestellt. Hinzu kommt, dass es im Wohnbau im Regelfall keine Brandschutzkonzepte gibt und keine Brandschutzbeauftragten gefordert werden.

Dennoch gibt es aus Sicht der Brandschutzbeauftragten wichtige Ansätze in Bezug auf den vorbeugenden Brandschutz von Wohngebäuden. Hierzu gehört insbesondere von seitens der Eigentümer oder den Wohnungseigentümergesellschaften die Verantwortung für eine präventive Instandhaltung.

Das Seminar vermittelt die Grundlagen des Brandschutzes. Es wird im vorbeugenden Brandschutz auf die drei Bereiche des baulichen, anlagentechnischen und organisatorischen Brandschutzes eingegangen. Dies sorgt für ein grundlegendes Verständnis.

Die Themen werden durch Praxisbeispiele erläutert.

Seminarinhalte

- Grundlagen und Fakten zum Brandschutz
- Zusammenspiel zwischen abwehrendem und vorbeugendem Brandschutz
- Grundlagen des baulichen Brandschutzes
- Grundlagen des anlagentechnischen Brandschutzes
- Organisatorischer Brandschutz und Brandschutzmanagement
- Einhaltung der Betreiberpflichten durch Instandhaltungsmanagement



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Die wunderbare Welt des Mietrechts



8. Mai 2025

09:30 Uhr bis 16:30 Uhr

AWI GmbH
Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

Referentin:

Laura Eckert-Rinallo
Wirtschaftsjuristin (LL.B.; M.A.),
langjährige Referentin in der
Immobilienwirtschaft, Speakerin
sowie Expertin für Makler- und
Verwalterfortbildungen

Teilnahme:

360,- Euro für Mitglieder des vbw
410,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen

Zielgruppe:

Personen, die rechtsicher und praxisnah in Mietrechtsfragen agieren möchten

Anmeldung:

Bitte bis zum 2. Mai 2025



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Seminarbeschreibung

Eine wesentliche Kenntnis über die Grundlagen des Mietrechts ist für alle Akteure der Immobilienbranche essenziell. Viele Marktteilnehmer haben jedoch häufig starke Berührungängste mit rechtlichen Fragestellungen.

Laura Eckert-Rinallo nimmt Ihnen diese in diesem Ganztagesseminar, indem sie Ihnen leicht verständlich und vor allem auch praxisnah wesentliche Sachverhalte näherbringt. So erhalten Sie Einblicke in eine erfolgreiche Wohnungsabnahme und die damit einhergehende Gestaltung des Abnahmeprotokolls.

Die Dozentin erläutert die erfolgreiche Auswahl eines Mieters und worauf hierbei aus rechtlicher Sicht zu achten ist.

Darüber hinaus geht sie auf die wesentlichen Unterschiede zwischen Geschäftsraum- und Wohnraummiete sowie einen sicheren und sinnvollen Umgang mit dem Thema Mietminderung ein. Wann dürfen Mieter mindern, wie weit dürfen diese gehen und was müssen Vermieter akzeptieren?

Auf all das und vieles mehr erhalten Sie leicht verständliche aber vor allem praxisnahe Antworten in diesem abwechslungsreichen Seminar.



Beschwerdefälle in Mietverhältnissen – Abmahnung, Unterlassung, Kündigung, Räumungsklage



Online-Seminar 13. Mai 2025

09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



Referent:

RA Detlef Wendt
Fachanwalt für Miet- und
Wohnungseigentumsrecht

Teilnahme:

310,- Euro für Mitglieder des vbw
360,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Vorstände, Geschäftsführer/innen,
Mitarbeiter/innen von Wohnungsunter-
nehmen, Wohnungsgenossenschaften
und Hausverwalter/innen mit Sonder-
mietenverwaltung

Anmeldung:

Bitte bis zum 5. Mai 2025

Seminarbeschreibung

Die Anzahl der Vertragsverstöße bei schwierigen Mietern nimmt zu. Hier ist es notwendig, einerseits besonnen, andererseits aber auch konsequent zu handeln. Gesetz und Rechtsprechung verlangen dabei vom Vermieter, bestimmte Vorgaben zu erfüllen. Nur wenn ein Vermieter diese Vorgaben kennt, kann er erfolgreich tätig werden. Im Seminar werden typische Beschwerdefälle anhand von praktischen Beispielen besprochen. Es werden Muster für Abmahnungen und Kündigungen vorgestellt.

Seminarinhalte

- Kinderlärm: Dürfen Kinder alles?
- Beleidigung: Bis hierhin und nicht weiter?
- Bedrohungen: Muss sich ein Vermieter alles gefallen lassen?
- Tierhaltung: Muss ein Vermieter Hunde und sogar Schlangen genehmigen?
- Prostitution: Welche Nebenverdienste von Mietern sind erlaubt?
- Verwahrlosung: Wann darf ein Vermieter eine Wohnung besichtigen?
- Raucher: Welche Rechte haben Mieter und Vermieter?
- Strafbare Handlungen: Ist da mietrechtlich wirklich nichts zu machen?
- Lärm: Wann ist es zu laut?



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Schönheitsreparaturklauseln und Kleinreparatur



Online-Seminar
15. Mai 2025
09:00 Uhr bis 10:30 Uhr



Referent:

RA Mario Viehweger
Kanzlei Hirsch, Thiem & Kollegen,
Dresden/München

Teilnahme:

180,- Euro für Mitglieder des vbw
230,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Geschäftsführer/innen und Mitarbeiter/innen von privaten und kommunalen Wohnungsunternehmen und Wohnungsverwaltungen, Mieter- und Grundstückseigentümerverbände sowie interessierte Eigentümer/innen und Vermieter/innen

Anmeldung:

Bitte bis zum 9. Mai 2025

Seminarinhalte

Dieses Webinar gibt ein Update zur aktuellen Rechtslage und Praxiserfahrungen aus erster Hand, zu folgenden Themen:

1. Schönheitsreparaturklausel rechtswirksam formulieren

- Klausel „Die Schönheitsreparaturen trägt der Mieter
- Dreiseitiger Vertrag: Wenn der Nachmieter mit dem Vormieter vereinbart...
- Wenn der Mieter während des Mietverhältnisses vom Vermieter Renovierung verlangt.
- BGH – Urteile für Wohnraum: Übertragung auf Gewerbe?!

2. Schönheitsreparaturen oder Schadensersatz?

- Abreißen von Tapeten und Auftragen von Flüssigraufaser
- Wenn der Mieter transparent geölte Altbautüren weiß (über-) streicht

3. Kleinreparaturklausel rechtswirksam formulieren:

- Klausel „Die Kleinreparatur trägt der Mieter“
- Kostenbeteiligung des Mieters: Netto ist nicht gleich brutto
- Was kann verlangt werden: Kostenbeteiligung im Einzelfall und jahresbezogen
- Wenn die Handwerkerrechnung über der Kleinreparaturgrenze liegt

Zudem besteht die Möglichkeit, eigene aktuelle Problemstellungen mit dem Referenten und den Teilnehmer/innen live zu diskutieren.



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Mietminderungsrecht – Ansprüche aus Mängeln der Mietobjekte



Online-Seminar

20. Mai 2025

09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



Referentin:

Prof. Dr. rer. pol. Michaela Hellerforth
Professur an der Westfälischen Hochschule in Gelsenkirchen, Autorin zahlreicher Fachbücher

Teilnahme:

310,– Euro für Mitglieder des vbw
360,– Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Geschäftsführer/innen, Vorstände und Mitarbeiter/innen von privaten und kommunalen Wohnungsunternehmen und Wohnungsverwaltungen, Mieter- und Grundstückseigentümerverbände sowie interessierte Eigentümer/innen und Vermieter/innen

Anmeldung:

Bitte bis zum 12. Mai 2024

Seminarbeschreibung

In diesem Seminar erhalten Sie umfassende Einblicke in das Mietminderungsrecht und die Ansprüche, die sich aus Mängeln der Mietobjekte ergeben. Anhand praxisnaher Beispiele und fundierter rechtlicher Grundlagen werden Ihnen die relevanten Aspekte des Mietrechts vermittelt. Ziel ist es, Ihnen ein tiefgehendes Verständnis für die Rechte und Pflichten von Mietern und Vermietern zu geben, sowie die rechtlichen Schritte, die bei Mängeln am Mietobjekt zu beachten sind.

Seminarinhalte

- Gesetzliche Grundlagen (Mietrecht (BGB), Baurecht
- Mietvertrag §535 BGB (Rechte und Pflichten, Mangel/Begriff Beispiele, gesetzliche Grundlage Mängelrecht (Mietrecht BGB), Grundlage Baurecht, Grundlage Werkvertragsrecht)
- Mängelanzeige (Inhalt, Rechtsfolge)
- Minderung (Voraussetzung, Höhe, Vertraglicher Ausschluss)
- Sonstige Mängel Folgen (Ersatzvornahme, Zurückbehaltungsrecht, Kündigung, Aufrechnung)
- Ausschluss von Mängelrechten (Vertrag, Gesetz, Verjährung)
- Der Mängelprozess (Darlegungs- und Beweislast, Selbstständiges Beweisverfahren, Urkundenprozess)



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Versicherungen in der Wohnungswirtschaft – Welchen Schutz benötigt ein Wohnungsunternehmen?



Online-Seminar

21. Mai 2025

09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



Referentin:

Katharina Greifenberg
Versicherungskauffrau/ Betriebswirtin
(VWA)

Teilnahme:

310,– Euro für Mitglieder des vbw
360,– Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Führungskräfte, Mitarbeiter/innen, die mit den Versicherungsthemen im Unternehmen betraut sind

Anmeldung:

Bitte bis zum 12. Mai 2025

Seminarbeschreibung

Zur Grundlage einer qualifizierten und effizienten Unternehmensführung gehört auch das Abwägen von Unternehmensrisiken und deren Transfer auf Versicherungen. Nur eine fundierte Risikoanalyse und die Kenntnisse über den Versicherungsmarkt ermöglichen es dem Unternehmen sein Versicherungsmanagement aufzustellen.

Dieses Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, sich über die branchenspezifischen Risiken von Wohnungsunternehmen und deren Absicherungsmodalitäten am Markt zu informieren.

Seminarinhalte

- Risikoanalyse für Wohnungsunternehmen, welche Bereiche des Unternehmens müssen betrachtet werden?
- In welcher Form und welchem Umfang sollte der Risikotransfer auf Versicherer erfolgen?
- Welche Besonderheiten sollten bei der Vertragsgestaltung beachtet werden und welche Lösungen bietet der Versicherungsmarkt für Wohnungsunternehmen?



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de



Betreiberverantwortung und Verkehrssicherungspflichten



Online-Seminar 27. Mai 2025

09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



Referentin:

Prof. Dr. rer. pol. Michaela Hellerforth
Professur an der Westfälischen Hochschule in Gelsenkirchen, Autorin zahlreicher Fachbücher

Teilnahme:

310,- Euro für Mitglieder des vbw
360,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen des Bestandsmanagements, der Technik und alle, die Berührungspunkte mit Betreiberverantwortung und Verkehrssicherungspflichten haben

Anmeldung:

Bitte bis zum 21. Mai 2025

Seminarbeschreibung

Nach wie vor ist die Erfüllung der Verkehrssicherungspflichten bei Wohnungsunternehmen ein wichtiges und stark strafbewertetes Thema. Die Rechtsprechung entwickelt sich hier genauso weiter, wie der Stand der Technik in Bezug auf eine ständige Erweiterung der Pflichten. Nutzen Sie dieses Seminar, um sich Grundwissen anzueigenen, aber auch um Ihre Fragen oder persönlichen Erfahrungen einzubringen.

Seminarinhalte

Einführung, Definition Abgrenzung:

- Was sind Verkehrssicherungspflichten
- Was versteht man unter Betreiberverantwortung?
- Rechtliche Situation, u.a.: Ist eine persönliche Haftung möglich?
- Verkehrssicherungspflichten und Risikomanagement
- Neue Trinkwasserverordnung

Konkrete Beispiele/Fallstudien, z. B.:

- Brandschutz und Elektrosicherheit: Wo gibt es Bestandsschutz?
- Welche Norm bietet ausreichend Schutz?
- Bedeutung der Betriebssicherheitsverordnung
- Verkehrssicherungspflichten beim Neubau - Bausicherheit
- Übergabe und Übernahme von Gebäude: Worauf ist besonders zu achten?
- Leerstände und Verkehrssicherungspflichten
- Bauliche Mängel im Zusammenhang mit Verkehrssicherungspflichten
- Hygiene und Betreiberverantwortung
- E-Ladestationen: Mietereinbau oder Einbau des Unternehmens?
- E-Roller: Wo lauern Haftungsfallen?
- Außenanlagen, Baumbestand, Efeu und Co.
- Umbau während des Gebäudebetriebs, Verantwortlichkeiten
- Veranstaltungen in Gebäuden

Aktuelle Urteile



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Schäden an der Mietsache: Schadensersatz & Abzug Neu für Alt



Online-Seminar

4. Juni 2025

09:00 Uhr bis 10:30 Uhr



Referent:

RA Mario Viehweger
Kanzlei Hirsch, Thiem & Kollegen,
Dresden/München

Teilnahme:

180,- Euro für Mitglieder des vbw
230,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Geschäftsführer/innen und Mitarbeiter/innen von privaten und kommunalen Wohnungsunternehmen und Wohnungsverwaltungen, Mieter- und Grundstückseigentümerverbände sowie interessierte Eigentümer/innen und Vermieter/innen

Anmeldung:

Bitte bis zum 28. Mai 2025

Seminarinhalte

Häufig führen Schäden an der Mietsache zu Streitigkeiten zwischen Vermieter und Mieter. Anders als der Vermieter, meint der Mieter häufig, es handele sich um normale Gebrauchsspuren. Bei wirksamer Vereinbarung einer Schönheitsreparaturklausel träge den Mieter die Pflicht zur Beseitigung. Unterlässt er dies, kann sich der Vermieter auf den Schadensersatzanspruch statt der Leistung stützen. Voraussetzung ist allerdings eine (nachweisbare) Fristsetzung gegenüber dem Mieter zur Nachholung der geschuldeten Arbeiten. Handelt es sich nicht um normale Gebrauchsspuren, also um Schäden, kann sich der Vermieter auf einen Schadensersatzanspruch wegen Nebenpflichtverletzung berufen und die Schäden beseitigen, ohne dem Mieter zuvor eine Frist zur Behebung gesetzt zu haben.

Mit der Webinarveranstaltung erhalten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ein Update zu den möglichen Schadensersatzansprüchen des Vermieters.

Bevor ein teurer Rechtsstreit auf den Weg gebracht wird, muss sich der Vermieter genaue Kenntnisse über die wirtschaftlichen Prozessrisiken verschaffen. Gerade nach lang andauernden Mietverhältnissen erweisen sich dem Grunde nach berechnete Schadensersatzansprüche als wirtschaftlich wertlos, da der Abzug Neu für Alt in der Regel zu einer nahezu vollständigen Entwertung dieser Ansprüche führt.

Dieses Webinar gibt ein Update zur aktuellen Rechtslage und Praxiserfahrungen aus erster Hand, zu folgenden Themen:

1. Schadensersatz statt der Leistung wg. unterlassener Schönheitsreparaturen
2. Schadensersatz wegen Nebenpflichtverletzung bei Beschädigung der Mietsache
3. Unwirksame Schönheitsreparaturklausel: In welchem Fall trotzdem Was vom Mieter verlangt werden kann.
4. Schadensersatz und Abzug Neu für Alt

Zudem besteht die Möglichkeit, eigene aktuelle Problemstellungen mit dem Referenten und den Teilnehmer/innen live zu diskutieren.



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Gebäudetechnik für Kaufleute – Grundlagen Heizungstechnik, Sanitär-, Klima- und Lüftungstechnik



Online-Seminar

Teil 1 – 13.03.2025

Teil 2 – 27.03.2025

Teil 3 – 10.04.2025

jeweils 09:00 Uhr bis 15:00 Uhr



Referent:

Angelo Lo Voi

Fachreferent in der Wohnungswirtschaft

Teilnahme:

810,- Euro für Mitglieder des vbw

860,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung beantragt

Zielgruppe:

Kaufleute, Führungskräfte, Projekt- und Objektleiter/innen in der Gebäudebewirtschaftung, Mitarbeitende in Instandhaltungsabteilungen und allen Dienstleistungs bereichen im Gebäudelebenszyklus einer Immobilie oder Liegenschaft

Anmeldung:

Bitte bis zum 7. März 2025



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Seminarbeschreibung

Vermittlung von Grundwissen für die technische Objektbewirtschaftung, mit dem Ziel die Potenziale und Möglichkeiten zu erkennen und erste notwendige Arbeitsschritte einzuleiten.

Das Seminar gliedert sich in 3 Teile.

Seminarinhalte

Teil 1: Einführung und Grundlagen der Heizungstechnik

- Einführung in die Technische Gebäudeausrüstung
- Wärmeversorgungsanlagen
 - Grundlagen
 - Wärmeerzeugung (Wärmepumpentechnik, etc.)
 - Wärmeverteilung (Hydraulischer Abgleich!)
 - Wärmeverbraucher (Flächenheizsysteme, etc.)
- Anforderungen an die Heizungstechnik
 - Klimaschutz / Gebäudeenergiegesetz / Gesetz. Anforderungen
 - Benchmark – Kennzahlen
- Gebäudemanagement GM
 - Instandhaltung
 - Energieoptimierung im Bestand

Teil 2: Einführung und Grundlagen der Sanitärtechnik

- Einführung und Grundlagen Abwassertechnik
 - Grundlagen Abwassertechnik (Sonderabwasser, Regenwasser)
 - Schutz gegen Rückstau
- Einführung und Grundlagen der Trinkwassertechnik
 - Allgemeine Anforderungen an Trinkwasseranlagen
 - Anforderungen aus der Trinkwassererwärmung
 - Vermeidung von Legionellenwachstum
 - VDI 6023 – Trinkwasserhygiene
 - Thermische Desinfektion

Teil 3: Einführung und Grundlagen der Klima- und Lüftungstechnik

- Einführung und Grundlagen der Klima- und Lüftungstechnik
 - Allgemeine Grundlagen
 - Beispielanlagen
 - Einflüsse auf das Raumklima (Behaglichkeitsfelder - bzw. Kriterien)
- Raumluftechnische Anlage
 - Hauptkomponenten - Raumluftechnische Anlagen
 - Raumlufkonzepte
 - Geräuschquellen in RLT-Anlagen /Wartungsschwerpunkte
 - Wohnraumlüftungssysteme
 - Hygiene nach VDI 6022 Raumluftechnik
- Klima und Kältetechnik
- Elemente der Nachhaltigkeit /Nachhaltigkeitsbewertung
 - Ursprünge und Konzept der Nachhaltigkeit
 - Die "Säulen der Nachhaltigkeit"

Grundlagen der Buchhaltung und Mietenbuchhaltung



Online-Seminar 24. – 26. Juni 2025

jeweils 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr



Referentin:

Kerstin Bonk
bonkonsult GmbH

Teilnahme:

860,- Euro für Mitglieder des vbw
930,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung beantragt
- Inklusive Unterlagen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen von Wohnungsunternehmen, die sich im Bereich Rechnungswesen einarbeiten wollen, sowie Einsteiger, Umsteiger, Quereinsteiger/innen in das Rechnungswesen von Wohnungsunternehmen bzw. Mitarbeiter/innen, die Ihre Kenntnisse auffrischen möchten

Anmeldung:

Bitte bis zum 17. Juni 2025

Seminarbeschreibung

Die Anforderungen und Vorschriften an die Buchhaltung in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen sind komplex und anspruchsvoll. Das praxisorientierte Seminar gibt einen umfangreichen Überblick. Dabei werden die Grundlagen der Buchführung vermittelt, sowie die typischen Geschäftsprozesse in der Wohnungswirtschaft abgebildet.

Seminarinhalte

Grundlagen der Buchhaltung

- Einordnung und Handlungsrahmen der Buchführung
- Bilanz und GuV Anhang, Lagebericht
- Kosten gemäß Kostenplan der Wohnungswirtschaft
- Bilanzstruktur
- Buchungstechnik (Bestandskosten, Erfolgskonten, Eröffnungsbuchungen)
- Hauptbuch und Nebenbuch

Die Mietenbuchhaltung

- Grundlagen der Mietenbuchhaltung
- Typische Geschäftsvorfälle
 - Sollstellung der Miete
 - Zahlung der Miete
 - Anzahlung auf unfertige Leistungen
 - Abschreibung von Forderungen
 - Mietausfall / Erlösschmälerung
- Besondere Geschäftsvorfälle
 - Kautions
 - Mieterbelastung
 - Mieterstreitigkeiten
- Buchungstechniken
 - Sollstellung
 - Mietminderung
 - Offene Posten Buchhaltung

MS Excel Aufbaukurs



Online-Seminar

11. März 2025

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr



Referent:

Rafael Steinberg
EDV Trainer

Teilnahme:

310,- Euro für Mitglieder des vbw
360,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung beantragt

Zielgruppe:

Teilnehmer/innen die Ihre MS Excel Kenntnisse vertiefen möchten.
MS Excel Grundkenntnisse werden erwartet.

Anmeldung:

Bitte bis zum 6. März 2025

Wichtiger Hinweis: !

Teilnehmer/innen sollten 2 Bildschirme zur Verfügung haben. (Auf einem Bildschirm können Sie dem Dozenten folgen, auf dem zweiten können Sie die Übungen machen).

Seminarbeschreibung

Durch komplexe Formeln und Funktionen werden Sie MS Excel noch effizienter für Ihre speziellen Bedürfnisse einsetzen können. Filter und Pivot Tabellen helfen Ihnen Ihre Tabellen und Datenbanken professionell zu analysieren. Mit Makros lassen sich viele Arbeitsabläufe automatisieren.

VORAUSSETZUNG:

Die Teilnehmer/innen sollten über MS EXCEL Grundlagen verfügen.

Seminarinhalte

- Tipps und Tricks aus der Praxis
- spezielle Autoausfüllfunktionen
- erweiterte bedingte Formatierung
- Gültigkeitsprüfung, Dropdown Menüs
- SUMMEWENN, ZÄHLENWENN
- WENN-, WVERWEIS- und SVERWEIS-Funktion
- Datenbankfunktionen, Teilergebnisse
- verschachtelte Funktionen
- Zellen-, Tabellen-, Dateiverknüpfungen
- Autogliederung, Gruppierungsfunktionen, Zellenfixierung
- Sortier- und Filterfunktionen, Spezialfilter
- Grundlagen Pivot Tabellen, Konsolidierungsfunktionen
- spezielle Pivottabellenfunktionen
- Pivot Chart Bericht
- Verknüpfungen zu anderen Office-Anwendungen
- Verknüpfung mit Webseiteninformationen
- Schutzfunktionen von Zellen, Tabellen und Mappen
- Makros aufzeichnen



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

MS OneNote Grundlagen



Online-Seminar

19. März 2025

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr



Referent:

Rafael Steinberg
EDV Trainer

Teilnahme:

310,- Euro für Mitglieder des vbw
360,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung beantragt

Zielgruppe:

Teilnehmer/innen mit keinen oder geringen MS OneNote Kenntnissen, Windows Grundkenntnisse sollten vorhanden sein.

Anmeldung:

Bitte bis zum 14. März 2025

Wichtiger Hinweis:

Teilnehmer/innen sollten 2 Bildschirme zur Verfügung haben. (Auf einem Bildschirm können Sie dem Dozenten folgen, auf dem zweiten können Sie die Übungen machen).

Seminarbeschreibung

Das Seminar ist für alle geeignet, die Ihre Notizen endlich digital an einem Ort verwalten möchten. OneNote ist das meist unterschätzte Programm von Microsoft. Das Zusammenspiel von Outlook mit OneNote wird an praktischen Beispielen dargestellt. Ein gemeinsam erstelltes Team-Notizbuch rundet das Seminar ab.

VORAUSSETZUNG:

Teilnehmer sollten über MS Windows Grundlagen verfügen.

Seminarinhalte

- Die Einsatzmöglichkeiten von Notizbüchern
- Die OneNote Benutzeroberfläche
- Notizbuch, Abschnitt bzw. Seite erstellen
- Was sind Container
- Tabellen, Bilder, Grafiken und PDF einfügen
- Hyperlinks erstellen
- Suchen und Finden von Inhalten
- Drucken
- Informationen senden an OneNote
- Verknüpfung OneNote und Outlook
- Gemeinsame Arbeit im Team-Notizbuch



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

MS Excel Pivottabellen



Online-Seminar

8. April 2025

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr



Referent:

Rafael Steinberg

EDV Trainer

Teilnahme:

310,- Euro für Mitglieder des vbw
360,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung beantragt

Zielgruppe:

Teilnehmer/innen die Ihre MS Excel Kenntnisse vertiefen möchten.
MS Excel Grundkenntnisse werden erwartet.

Anmeldung:

Bitte bis zum 1. April 2025

Wichtiger Hinweis:

Teilnehmer/innen sollten 2 Bildschirme zur Verfügung haben. (Auf einem Bildschirm können Sie dem Dozenten folgen, auf dem zweiten können Sie die Übungen machen).

Seminarbeschreibung

Umfangreiche Datenbanken werden mit Hilfe der Pivotfunktionen verdichtet und liefern aussagekräftige Informationen. Mit Feld- und Berechnungsfunktionen erhalten Sie qualitativ hochwertige Kennzahlen. Filter helfen Ihnen Ihre Pivottabelle professionell zu analysieren. Mit einem PivotChart Bericht lassen sich Ihre Kennzahlen grafisch aufbereiten. Mit Makros können Sie viele Arbeitsabläufe automatisieren.

VORAUSSETZUNG:

Die Teilnehmer/innen sollten über MS EXCEL Grundlagen verfügen.

Seminarinhalte

- Tipps und Tricks aus der Praxis
- Grundlagen Pivot-Tabelle
- Konsolidierungsfunktionen
- Anordnung der Datenfelder
- unterschiedliche Gruppierungen
- Datenfilterung
- mehrere Funktionen in Pivot
- berechnete Felder Daten nachträglich aktualisieren
- grafische Aufbereitung von Pivottabellen
- PivotChart Bericht
- Einsatz der bedingten Formatierung in Pivot
- Spezielle Pivot-Tabellenfunktionen
- Grundlagen PowerPivot
- Erstellung und Anpassung von PowerPivot-Tabellen
- Tabellenbeziehungen definieren
- Makros



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail:
info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Datum	Seminar	Veranstaltungsort
03.07.2025	Grundlagen der Technik in der Wohnungswirtschaft	▶
09.07.2025	Grundlagen der Wohnungswirtschaft	Ⓢ
10.07.2025	Vertiefung der technischen Grundlagen im Bereich der Wohnungswirtschaft	▶
15.07.2025	Zukunftsorientiertes Sekretariatsmanagement	▶
01. – 04.09.2025	Einführungswoche für Auszubildende	Ⓢ
17.09.2025	Gekonnt kontern! Das richtige Wort zur richtigen Zeit	▶
30.09.2025	Kein Schimmel-Drama: Offensiv aufklären und mit Fakten belegen	▶
01.10.2025	Beendigung und Abwicklung von Wohnraummietverhältnissen	▶
02.10.2025	Wohnungswirtschaftliche Kennzahlen verstehen, berechnen und interpretieren	▶
07. – 08.10.2025	Crashkurs Mietrecht	▶
07. – 09.10.2025	Hausbewirtschaftungskosten und Betriebskosten	▶
14.10.2025	MS Excel Aufbaukurs	▶
21.10.2025	MS Excel – Tipps & Tricks	▶
21.10.2025	MS Word Tipps & Tricks & Serienbriefe	▶
23.10.2025	WEG-Verwaltung A-Z für Praktiker	▶
04.11.2025	Überbetrieblicher Unterricht für Immobilienkaufleute – Modul Maklergeschäft	▶
05.11.2025	Aktuelles Mietrecht 2025	▶
06.11.2025	Mitgliederbuchhaltung in Genossenschaften	▶
11.11.2025	Aktuelles WEG-Recht 2025	▶
11. – 13.11.2025	Darlehensbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung	▶
26.11.2025	Begünstigte haushaltsnahe Dienstleistungen und Handwerkerleistungen in der Betriebskosten- und Hausgeldabrechnung	▶
27.11.2025	Survival-Tipps für Ihren Büroalltag: Von der richtigen Arbeitsplatzorganisation bis zum effektiven Selbst- und Zeitmanagement	▶
02. – 04.12.2025	Bilanzgliederung und vorbereitende Buchungen für den Jahresabschluss	▶

▶ Online-Seminar

Ⓢ Veranstaltungsort: Stuttgart

Tagungen und Fortbildungen



Nachfolgende Tagungen sind derzeit geplant

Nähere Informationen:

www.awi-vbw.de
unter Tagungen

Klimagipfel der Wohnungswirtschaft

20. und 21. Februar 2025 in Konstanz, Livestream

Gemeinsam mit dem vdw Bayern wollen wir diese Leuchtturmveranstaltung der Wohnungswirtschaft dazu nutzen, mit Ihnen einen Blick auf die aktuelle Klimaschutzpolitik und deren Auswirkungen auf die Wohnungswirtschaft zu werfen. Bereichert wird das Programm zudem durch spannende und innovative Praxisbeispiele von Mitgliedsunternehmen des vbw und des vdw Bayern. Abgerundet wird die Tagung mit einer Abendveranstaltung in Konstanz.

Karlsruher Rechtstag

3. Juli 2025 in Karlsruhe und als Livestream

Auf dem jährlichen „Karlsruher Rechtstag“ präsentieren ausgewiesene Experten im immobilien- und wohnungswirtschaftlichen Alltag relevante Neuerungen. Die Veranstaltung hat sich – am Standort der obersten Bundesgerichte – als praxisorientiertes Forum für immobilienwirtschaftlich wichtige Rechtsfragen etabliert.

Baden-Badener Tage der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft

24. und 25. September 2025 in Baden-Baden

Die Baden-Badener Tage der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft finden jährlich Ende September in Baden-Baden statt. Die Leuchtturmveranstaltung des vbw hat sich mittlerweile als Fachforum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft in Baden-Württemberg und über das Land hinaus etabliert. Ausgewiesene Experten und Praktiker informieren zu aktuellen Themen der Branche und setzen Impulse.

Aktuelle Bilanzierungs-, Bewertungs- und Steuerfragen

13. November 2025 in Karlsruhe und 20. November 2025 in Stuttgart, Livestream

Die jährlich stattfindende Tagung informiert Führungskräfte und Mitarbeiter/innen im Finanz- und Rechnungswesen über aktuelle Bilanzierungsfragen und Steuerrechtsänderung sowie die daraus resultierenden Auswirkungen auf die Wohnungswirtschaft.



Fortbildungslehrgänge

Nähere Informationen:

www.awi-vbw.de
unter Lehrgänge

Immobilien-Techniker/in (AWI/VDIV BW)

Bautechnik und Architektur für Kaufleute

Online-Kurs: 20. Januar 2025

Präsenz: Herbst 2025

Geprüfte/r Immobilien-Verwalter/in (AWI/VDIV BW)

Haus- und Wohnungseigentumsverwaltung
(Vorbereitungskurs für die IHK Prüfung
„Zertifizierter Verwalter/Zertifizierte Verwalterin“)

Präsenz: 7. April 2025

Online-Kurs: Herbst 2025

Geprüfte/r Immobilienfachwirt/in (IHK) und/oder Immobilienwirt/in (AWI)

Kombi-Kurs

Start: Herbst 2025

Geprüfte Fachkraft für Gebäudemanagement (AWI)

Grundlagen der Immobilienwirtschaft & der Maklertätigkeit

Präsenz:

Start: Herbst 2025

Inhouse-Schulungen

Maßgeschneiderte Weiterbildungsangebote – unsere Inhouse-Schulungen

Gerne konzipieren wir für Sie und Ihr Unternehmen maßgeschneiderte Inhouse-Schulungen, um Ihren individuellen Anforderungen noch besser gerecht werden zu können. Entsprechend Ihrem Bedarf und Ihren Wünschen können Inhouse-Schulungen den Umfang eines Tagesseminars oder auch eines speziell für Sie entwickelten Lehrgangs haben, der mehrere Schulungstage umfasst. Bei der Konzeption unterstützen wir Sie in Zusammenarbeit mit unseren Lehrkräften entsprechend Ihren Vorstellungen.

Gerne führen wir die Schulung am Standort Ihres Unternehmens, in einem Tagungshotel oder auch digital durch. Termin sowie die Dauer bestimmen Sie.

Ihre Vorteile:

- Auf Ihre Unternehmensziele zugeschnittene Einzelseminare oder Schulungsprogramme
- Sie schulen, fördern und entwickeln gezielt einzelne Abteilungen und Teams
- In einer geschlossenen Gruppe können auch sensible und unternehmensspezifische Fragen erörtert werden
- Sie vermitteln nicht nur einheitliche Fachkompetenzen, sondern fördern darüber hinaus soziale Kompetenzen, den Teamgedanken und die Zusammenarbeit innerhalb des Unternehmen

Kommen Sie gerne auf uns zu – wir entwickeln gemeinsam mit Ihnen ein individuelles Schulungsangebot.

Für freuen uns über Ihren Anruf oder Ihre E-Mail. Unsere Ansprechpartner finden Sie auf Seite 51.

Wir sind die regionale Alternative zu den großen Telekommunikationsanbietern

Multimediaversorgung für Zuhause, maßgeschneidert.

Internet
Telefon
Fernsehen
Radio
DSL
Glasfaser
TV-Kabelanschluss

Seit 2007 sind wir einer der führenden Multimediaversorger in Baden-Württemberg – und haben uns als bewährter Partner für Wohnungsunternehmen, Hausverwaltungen und Gemeinden erfolgreich positioniert. Sprechen Sie zuerst mit uns!



Cable 4 · Karlsruhe · Neu-Ulm · Freiburg im Breisgau · München · www.cable4.de · 0800 1315400 · Gold-Partner des vbw

Allgemeine Teilnahmebedingungen

Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH

1. Veranstalter der Seminare und Tagungen, des Fort- und Weiterbildungsprogramms

Veranstalter ist die AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH – **nachfolgend AWI genannt** –, vertreten durch den Geschäftsführer, Herrn Michael Roth, Hohe Straße 16, 70174 Stuttgart, eingetragen im Handelsregister des Amtsgerichts Stuttgart, HRB 17479, Telefon: 0711 16345-601, E-Mail: info@awi-vbw.de, im Internet erreichbar unter www.awi-vbw.de.

2. Geltungsbereich

Die AWI führt Seminare, Tagungen sowie Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung ausschließlich nach Maßgabe dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen durch.

3. Inhalte, urheberrechtliche Vorgaben

- 3.1. Die angebotenen Seminare, Tagungen sowie Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung richten sich an die Wohnungs- und Immobilienwirtschaft. Die Inhalte, organisatorischen Abläufe und Preise sind dem aktuellen Weiterbildungsprogramm, das halbjährlich erscheint, und der Webseite der AWI zu entnehmen.
- 3.2. Zu Beginn werden für die jeweiligen Seminare, Tagungen sowie Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung begleitende Seminar-/Tagungs- bzw. Schulungsunterlagen kostenfrei auf digitalem Weg (E-Mail, kennwortgeschützte Plattform usw.) ausgegeben. Vorab- und Nachsendungen dieser Unterlagen sind nicht möglich. Papierunterlagen werden nur auf Anfrage und gegen Kostenübernahme gestellt.
- 3.3. Die Seminar-/Tagungs- bzw. Schulungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nicht, auch nicht auszugsweise, ohne ausdrückliche schriftliche Einwilligung der AWI weitergegeben und – mit Ausnahme für den eigenen Gebrauch – vervielfältigt werden.

Die Aufzeichnung der Seminare, Tagungen sowie Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung auf Ton- und/oder Bildträger ist verboten. Dies gilt in gleicher Weise für Teile der Veranstaltung wie für die gesamte Veranstaltung. Die AWI beruft sich insoweit ausdrücklich auf das Urheberrecht, das Hausrecht und das allgemeine Persönlichkeitsrecht einschließlich des Rechts am eigenen Wort und Bild. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin haftet für einen von ihm/ihr zu vertretenden Missbrauch.

4. Online-Teilnahme

- 4.1. Die dem Teilnehmer/der Teilnehmerin übermittelten Zugangsdaten für die Online-Teilnahme sind vor unbefugtem Zugriff zu schützen und dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden. Gleichfalls ist die unbefugte Teilnahme Dritter an einer Online- oder Hybridveranstaltung („stilles“ Zuschauen und/oder Zuhören) untersagt. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin haftet für einen von ihm/ihr zu vertretenden Missbrauch.
- 4.2. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin hat bei sich die technischen Voraussetzungen für den Zugang zu einer Online-Veranstaltung zu schaffen. Ihm/Ihr obliegt dabei auf eigene Kosten und Verantwortung die Vorhaltung des für die Teilnahme an der Online-Veranstaltung erforderlichen Endgeräts, der Betriebssystemsoftware, eines Internet-Zugangs einschließlich der Sicherstellung der Verbindungsgeschwindigkeit und aktueller Browser-Software. Die AWI informiert den Teilnehmer/die Teilnehmerin über den jeweils einzusetzenden Browser. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin hat, die vom Server übermittelten, technisch erforderlichen Cookies zu akzeptieren. Informationen hierzu sind der Datenschutzerklärung zu entnehmen.

5. Anmeldung, Buchung und Vertragsschluss

- 5.1. Die Seminare, Tagungen sowie Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung, die auf der Webseite der AWI, im Weiterbildungsprogramm, im Online-Buchungssystem, im Newsletter oder sonstigen Medien verbreitet werden, stellen kein bindendes Angebot seitens der AWI dar.
- 5.2. Das bindende Angebot zum Abschluss eines Vertrages geht vom Teilnehmer/der Teilnehmerin aus, der/die seine/ihre Anmeldung zu einer Veranstaltung der AWI abgibt. Die Anmeldung des Teilnehmers/der

Teilnehmerin zu Seminaren, Tagungen sowie Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung ist schriftlich oder auf digitalem Weg bei der AWI einzureichen. Sie kann per Brief bzw. E-Mail an die obige Adresse erfolgen (vgl. Ziffer 1) oder über das Online-Buchungssystem der AWI.

- 5.3. Wird die Anmeldung über das Online-Buchungs-System der AWI getätigt, erhält der Teilnehmer/die Teilnehmerin zunächst eine automatisierte Eingangsbestätigung ihrer Anmeldung per E-Mail. Diese E-Mail stellt noch keine Angebotsannahme dar, sondern dient ausschließlich der Information des Teilnehmers/der Teilnehmerin, dass der Buchungsvorgang erfasst und bearbeitet wird.
- 5.4. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bei der AWI berücksichtigt. Besondere Zulassungs- oder Auswahlkriterien bleiben hiervon unberührt.
- 5.5. Der Vertrag zwischen dem Teilnehmer/der Teilnehmerin und der AWI kommt zustande, wenn die Bestätigung der Anmeldung (Annahmeerklärung) dem Teilnehmer/der Teilnehmerin zugeht. Die Annahmeerklärung der AWI auf das Angebot des Teilnehmers/der Teilnehmerin erfolgt schriftlich (Briefpost) oder auf digitalem Weg (E-Mail). Dies geschieht in der Regel innerhalb von fünf Werktagen.
- 5.6. Vertragspartner der AWI ist der Teilnehmer/die Teilnehmerin. Dies gilt auch bei Kostenübernahme durch Dritte, wie den Arbeitgeber des Teilnehmers/der Teilnehmerin. Zusätzliche Absprachen mit dem Ziel eines Schuldbeitritts, einer Schuldmitübernahme bedürfen der gesonderten Vereinbarung der Beteiligten.
- 5.7. Die Widerrufsbelehrung (Verbraucher) sowie ein allgemeines Muster-Widerrufsformular sind als Anlagen beigefügt.
- 5.8. Sind die Seminare, Tagungen sowie Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung bei Eingang der Anmeldung ausgebucht und kann die Anmeldung nicht mehr berücksichtigt werden, teilt die AWI dies dem Teilnehmer/der Teilnehmerin unverzüglich mit.

6. Teilnahmeentgelte, Umsatzsteuerbefreiung, Rechnungsstellung und Fälligkeit der Zahlung

- 6.1. Die Seminare, Tagungen sowie Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung, die auf der Webseite der AWI, im Weiterbildungsprogramm, im Online-Buchungssystem, im Newsletter oder sonstigen Medien verbreitet werden, sind nach derzeitiger Gesetzeslage umsatzsteuerbefreit. Das heißt, die jeweiligen Teilnahmeentgelte in Euro sind Nettobeträge mit Kennzeichnung der Umsatzsteuerbefreiung.
- 6.2. Sollten die gesetzlichen Voraussetzungen für eine Umsatzsteuerbefreiung nicht vorliegen oder eine solche aufgrund geänderter Gesetzeslage nicht mehr erteilt werden, wird das Teilnahmeentgelt für die jeweilige Veranstaltung auf der Webseite der AWI, im Weiterbildungsprogramm, im Online-Buchungssystem, im Newsletter oder sonstigen Medien ausdrücklich als Bruttobetrag, das heißt unter Angabe der jeweiligen gesetzlichen Umsatzsteuer, ausgewiesen.
- 6.3. Über das Teilnahmeentgelt wird eine Rechnung ausgestellt und dem Teilnehmer/der Teilnehmerin frühestens 14 Tage vor Veranstaltungs- bzw. Unterrichtsbeginn schriftlich (Briefpost) oder auf digitalem Weg (E-Mail) übermittelt. Das Teilnahmeentgelt ist unabhängig von den Leistungen Dritter 14 Tage nach Rechnungsstellung unter Angabe der Rechnungsnummer zu entrichten.
- 6.4. Bei mehrtägigen Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung bzw. Lehrgängen können die AWI und der Teilnehmer/die Teilnehmerin eine Zahlung des Teilnahmeentgelts in Raten vereinbaren. Hierzu bedarf es einer gesonderten Vereinbarung.
- 6.5. Die begleitenden Seminar-/Tagungs- bzw. Schulungsunterlagen werden nicht gesondert berechnet (vgl. Ziffer 3.2.). Die Kosten für sonstige Unterlagen wie beispielsweise Tests einschließlich Testbögen und Prüfungsaufgaben sind in den Teilnahmeentgelten enthalten, es sei denn, etwas anderes wird ausdrücklich vereinbart.

7. Änderungen im Ablauf und Absage von Veranstaltungen

- 7.1. Die AWI behält sich die Änderung bzw. Absage von Veranstaltungen für den Fall vor, dass der Referent/die Referentin krankheitsbedingt oder aus sonstigen Gründen ausfällt. Gleiches gilt bei Eintritt höherer Gewalt.

- 7.2. Des Weiteren behält sich die AWI den Wechsel des Referenten/der Referentin und/oder eine Verlegung des Veranstaltungsorts innerhalb des Stadtgebiets bzw. Änderungen im Programmablauf vor, sofern dies aus organisatorischen Gründen erforderlich ist und das Ziel der Veranstaltung hierdurch nicht grundlegend verändert wird. Ansprüche des Teilnehmers/der Teilnehmerin auf den Vortrag (Unterricht) eines bestimmten Referenten/einer bestimmten Referentin und/oder an einem bestimmten Veranstaltungsort bestehen insoweit nicht.
- 7.3. Der Wechsel eines Referenten/einer Referentin und/oder des Veranstaltungsorts berechtigen den Teilnehmer/die Teilnehmerin nicht zur (kurzfristigen) Stornierung bzw. Rücktritt vom Vertrag oder Kündigung.
- 7.4. Das Recht der Vertragsparteien zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund sowie das (fristgebundene) Stornierungsrecht des Teilnehmers/der Teilnehmerin (vgl. Ziffer 8.1.) bleiben hiervon unberührt.
- 7.5. Die AWI ist bis zu 14 Tage vor Beginn einer Veranstaltung zur Absage der Veranstaltung wegen geringer Teilnehmerzahl(en) berechtigt.
- 7.6. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin wird von der AWI unverzüglich über mögliche Absagen informiert.
- 7.7. Bei Absagen einer Veranstaltung durch die AWI werden bereits entrichtete Teilnahmeentgelte innerhalb von zehn Werktagen erstattet.

8. Teilnahme, Stornierung, Kündigung

- 8.1. Stornierungen des Teilnehmers/der Teilnehmerin können bis zu 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung ohne Angabe von Gründen schriftlich per Brief oder auf digitalem Weg per E-Mail an die obige Adresse (vgl. Ziffer 1) erfolgen. Maßgeblich ist der Eingang der Erklärung bei der AWI.

Bei rechtzeitiger Stornierung bis zu 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung wird eine einmalige Bearbeitungspauschale von 30,00 Euro erhoben und zur Zahlung fällig. Dem Teilnehmer/der Teilnehmerin bleibt der Nachweis vorbehalten, dass die Bearbeitungspauschale entweder nicht entstanden ist oder wesentlich niedriger ausfällt.

- 8.2. Bereits gezahlte Teilnahmeentgelte werden unter Einbehalt der Bearbeitungspauschale innerhalb von zehn Werktagen erstattet.

Bei verspäteter (kurzfristiger) Stornierung oder Nichterscheinen des Teilnehmers/der Teilnehmerin (bzw. unterbliebenem Login bei Online-Veranstaltungen) erfolgt keine Rückvergütung der Teilnahmeentgelte.

- 8.3. Verträge über Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung bzw. Lehrgänge mit 120 Unterrichtseinheiten (eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten) kann der Teilnehmer/die Teilnehmerin nach deren Beginn ohne Angabe von Gründen mit einer Frist von sechs Wochen zum Quartalsende schriftlich kündigen.

Verträge über Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung bzw. Lehrgänge, für die mehr als 120 Unterrichtseinheiten (eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten) angesetzt sind, kann der Teilnehmer/der Teilnehmerin nach deren Beginn ohne Angabe von Gründen halbjährlich mit einer Frist von sechs Wochen zum 30. Juni bzw. 31. Dezember eines Jahres schriftlich kündigen.

Maßgeblich für die Berechnung des Fristenlaufs ist jeweils der Eingang der schriftlichen Kündigungserklärung bei der AWI.

- 8.4. Mit Erhalt der Kündigungserklärung des Teilnehmers/der Teilnehmerin gemäß Ziffer 8.3. erteilt die AWI eine Zwischen-/Endabrechnung über das anteilig zu entrichtende Teilnahmeentgelt bezogen auf den Zeitpunkt der vorzeitigen Vertragsbeendigung (jeweiliges Quartalsende oder der 30. Juni bzw. 31. Dezember eines Jahres). Das Teilnahmeentgelt für die bis dahin anfallenden und abgehaltenen Unterrichtseinheiten wird dem Teilnehmer/der Teilnehmerin in Rechnung gestellt und ist von diesem/dieser als vertraglich vereinbart geschuldet. Eine Bearbeitungspauschale wird nicht erhoben.

Noch offene Beträge sind unabhängig von den Leistungen Dritter 14 Tage nach Stellung der Zwischen-/Endabrechnung unter Angabe der Rechnungsnummer zu entrichten. War das Teilnahmeentgelt bei Ausspruch der Kündigung bereits vollständig beglichen, werden mögliche Überzahlungen innerhalb von zehn Werktagen erstattet.

- 8.5. Im Übrigen ist die ordentliche Kündigung des Vertragsverhältnisses beiderseits ausgeschlossen. Das Recht der Vertragsparteien zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt hiervon unberührt.

9. Ausschlussrecht bei Zahlungsverzug, Zurückbehaltungsrecht

- 9.1. Die AWI behält sich das Recht vor, den Teilnehmer/die Teilnehmerin vorübergehend von der Teilnahme an der Veranstaltung auszuschließen, wenn und solange sich der Teilnehmer/die Teilnehmerin – entgegen wiederholten Zahlungsaufforderungen unter Fristsetzung – mit der Entrichtung des Teilnahmeentgelts bzw. einer diesbezüglich vereinbarten Rate ganz oder teilweise in Zahlungsverzug befindet.

Auch mit dem vorübergehenden Ausschluss von der Teilnahme bleibt die Zahlungsverpflichtung des Teilnehmers/der Teilnehmerin bestehen.

- 9.2. Bis zur vollständigen Zahlung des Teilnahmeentgelts steht der AWI ein Zurückbehaltungsrecht an der Teilnahmebescheinigung (vgl. Ziffer 10) zu.

10. Teilnahmebescheinigung

- 10.1. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin erhält – soweit dies in der Veranstaltungsbeschreibung ausdrücklich angegeben ist – nach Abschluss der Veranstaltung zeitnah eine Teilnahmebescheinigung auf digitalem Weg (E-Mail) kostenfrei zugesandt.

- 10.2. Bei mehrtägigen Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung bzw. Lehrgängen, bei denen der Teilnehmer/die Teilnehmerin nachweislich 80 % der Unterrichtseinheiten besucht hat, stellt die AWI auf Nachfrage des Teilnehmers/der Teilnehmerin kostenfrei eine Teilnahmebescheinigung für diesen Zeitraum aus.

11. Hausordnung

Der Teilnehmer/die Teilnehmerin hat bei Präsenz- bzw. bei Hybridveranstaltungen die am Veranstaltungsort geltende Hausordnung zu beachten.

12. Haftung

- 12.1. Die Haftung richtet sich nach den einschlägigen gesetzlichen Vorschriften, soweit sich im Folgenden nichts anderes ergibt.

- 12.2. Auf Schadensersatz oder Ersatz vergeblicher Aufwendungen haftet die AWI – gleich aus welchem Rechtsgrund – bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.

Bei einfacher Fahrlässigkeit haftet die AWI nur

- für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit,
- für Schäden aus der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht (=> Verpflichtung, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Teilnehmer/die Teilnehmerin regelmäßig vertraute und vertrauen durfte); in diesem Fall ist die Haftung der AWI jedoch auf den Ersatz des vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schadens begrenzt.

- 12.3. Die sich aus Ziffer 12.2. ergebenden Haftungsbeschränkungen gelten nicht bei arglistiger Täuschung, Übernahme einer Garantie oder einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz.

- 12.4. Soweit eine Haftung der AWI ausgeschlossen oder beschränkt ist, gilt dies auch für die persönliche Haftung des/der gesetzlichen Vertreter(s) und Erfüllungsgehilfen.

13. Beanstandungen, alternative Streitbeilegung (Online-Streitbeilegung)

Die europäische Kommission stellt eine (europäische) Plattform für Online-Streitbeilegungen unter dem Link (<https://ec.europa.eu/consumers/odr>) bereit. Die Plattform dient als Anlaufstelle zur außergerichtlichen Beilegung von Streitigkeiten aus Online-Kauf-/ oder Dienstleistungsverträgen, an denen ein Verbraucher beteiligt ist.

14. Verbraucherschlichtung

Die AWI ist zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle weder bereit noch hierzu verpflichtet.

Stand Oktober 2023

Allgemeine Hinweise

- Ausführliche Ausschreibungen der jeweiligen Veranstaltungen finden Sie auch auf unserer Homepage www.awi-vbw.de
- Die Anmeldungen werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
- Bitte melden Sie sich bis zum jeweiligen Anmeldeschluss an.
- Die Anfahrtsskizze zum Veranstaltungsort erhalten Sie zusammen mit der Veranstaltungsbestätigung.
- Bitte überweisen Sie die Teilnahmegebühr erst nach Zugang der Rechnung.

- Sollten sich bis zum Anmeldeschluss nicht genügend Teilnehmer/innen angemeldet haben, behalten wir uns vor, die betreffende Veranstaltung abzusagen.
- Es gelten unsere allgemeinen Teilnahmebedingungen ab Seite 48.

Bei Rückfragen steht Ihnen gerne das AWI Team unter 0711 16345-601 oder unter info@awi-vbw.de zur Verfügung.

Fördermöglichkeiten

Die Bildungsprämie

Weiterbildungsförderung kann bis zu 500 Euro wert sein! Sie sind erwerbstätig und möchten sich beruflich fortbilden? Die Bildungsprämie kann Sie dabei unterstützen. Mit dem Prämien-gutschein der Bildungsprämie übernimmt der Staat max. die Hälfte der anfallenden Kosten für Maßnahmen mit einer Veranstaltungsgebühr von max. 1.000 Euro. Weitere Informationen finden Sie unter www.bildungspraemie.info.

Aufstiegs-BAföG

Die berufsbegleitende Aufstiegs-Fortbildung „Geprüfte/ Immobilienfachwirt/in (IHK)“ kann finanziell unterstützt werden. Die Förderung besteht aus einem Zuschuss und einem zinsgünstigen Darlehen. Weitere Informationen über die Voraussetzungen, Förderungshöhe und Dauer erhalten Sie unter www.aufstiegs-bafoeg.de oder bei dem für Ihren Wohnort zuständigen Amt.

Bildungszeit

Das Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg ermöglicht es, Bildungszeit für Maßnahmen der beruflichen oder politischen Weiterbildung beim Arbeitgeber zu beantragen.

Beschäftigte in Baden-Württemberg, die länger als 12 Monate in einem Unternehmen sind, haben Anspruch auf 5 Tage Bildungszeit pro Jahr. Voraussetzung ist, dass das Unternehmen mehr als 10 Mitarbeiter/innen beschäftigt und die Bildungsmaßnahme von einer anerkannten Bildungseinrichtung durchgeführt wird. Die Freistellung erfolgt unter Fortzahlung des Arbeitsentgeltes.

Weitere Informationen und Anträge finden Sie unter www.bildungszeitgesetz.de

ESF Fachkursförderung

Das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Baden-Württemberg gewährt aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds einen Zuschuss für Fachkurse. Wir haben für unsere Seminare und Lehrgänge die ESF-Förderungen beantragt. Bei Vorliegen der individuellen Voraussetzungen kann eine Förderung aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds erfolgen.

Sie erhalten 30 % bzw. – sofern Sie spätestens im Verlauf des Kurses zumindest das 55. Lebensjahr vollenden werden – 70 %, Auszubildende in der ersten Ausbildung 70 % Ermäßigung auf das betreffende Teilnahmeentgelt, wenn Sie bestimmte Voraussetzungen erfüllen.

Gefördert werden:

- Beschäftigte aus Unternehmen, wobei entweder der Beschäftigungsort oder der Wohnort der Teilnehmenden in Baden-Württemberg liegen muss.
- Unternehmerinnen und Unternehmer einschließlich Freiberuflerinnen und Freiberufler in Baden-Württemberg.
- Gründungswillige und die Wiedereinsteiger/innen, die in Baden-Württemberg wohnhaft sind.

Nicht gefördert werden Beschäftigte von Bund, Ländern, Stadt- und Landkreisen, sowie Städten und Gemeinden (Beschäftigte von rechtlich selbständigen Unternehmen, die aus Mitteln der öffentlichen Hand getragen werden, sind förderfähig) sowie Beschäftigte von Transfergesellschaften.

Die Unterlagen zur Beantragung der Förderung erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung von der AWI.

**Kofinanziert vom Ministerium für
Wirtschaft, Arbeit und Tourismus
Baden-Württemberg**



**Kofinanziert von der
Europäischen Union**

Ansprechpartner/innen



Geschäftsführung

Michael Roth
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail: michael.roth@awi-vbw.de



Bildungsreferentin

Sonja Hekel
Tel.: 0711 16345-606
E-Mail: hekel@awi-vbw.de



Bildungsreferentin

Anne Borchert
Tel.: 0711 16345-602
E-Mail: borchert@awi-vbw.de



Hohe Straße 16
70174 Stuttgart
Tel.: 0711 16345-601
E-Mail: info@awi-vbw.de
www.awi-vbw.de

Akademie der Wohnungs- und
Immobilienwirtschaft



Die AWI ist ein
Tochterunternehmen des

Die Wohnungswirtschaft
Baden-Württemberg

