

# Rahmenstoffplan



## ► Fortbildung zur Geprüften Fachkraft für immobilienwirtschaftliches Rechnungswesen (AWI)

### Grundlagen des immobilienwirtschaftlichen Rechnungswesens

#### 1.1 Grundlagen der Finanzbuchhaltung

- Bilanz und GuV, Anhang, Lagebericht
- Konten gemäß Kontenplan der Wohnungswirtschaft
- Bilanzstruktur
- Buchungstechnik

#### 1.2 Mietenbuchhaltung (Debitorenbuchhaltung)

- Buchungstechniken
- Offene Posten Buchhaltung
- Typische Geschäftsvorfälle
- Besondere Geschäftsvorfälle

### Buchführung und Kontenorganisation

#### 2.1 Die buchungsmäßige Erfassung der Hausbewirtschaftungskosten (Kreditorenbuchhaltung)

- Einführung in die Kreditorenbuchhaltung
- Darstellung in Haupt- und Nebenbuch
- Prinzip der Kreditorenbuchhaltung

#### 2.2 Umlagenabrechnung

- Betriebskostenbegriff
- Betriebskostenarten
- Buchen von Betriebskosten

#### 2.3 Darlehensbuchhaltung

- Finanzierungsplanung
- Finanzierungsabwicklung
- Buchungstechnik und Ausweis im Jahresabschluss

## **Wesentliche Bereiche des Jahresabschlusses**

### **3.1 Mitgliederbuchhaltung**

### **3.2 Buchungen von Geschäftsfällen des Anlagevermögens**

- Sachanlagen
- Finanzanlagen
- Anlagenbuchhaltung
- Anlagenspiegel nach Formblatt-Verordnung
- Erwerb und Bebauung von Grundstücken (AV)

### **3.3 Jahresabschlusserstellung**

- Aufgaben und Bestandteile des Jahresabschlusses
- Zeitliche Abgrenzung
- Bewertung von Vermögensgegenständen
- Bewertung von Schulden