

Studien- und Prüfungsordnung für die Fortbildung zur Geprüften Fachkraft für immobilienwirtschaftliches Rechnungswesen (AWI)

§ 1 Geltungsbereich der Prüfungsordnung

1. Diese Prüfungsordnung gilt für den Abschluss der berufsbegleitenden Fortbildung zur Geprüften Fachkraft für immobilienwirtschaftliches Rechnungswesen (AWI) an der AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH.
2. Auf der Grundlage dieser Studien- und Prüfungsordnung wird das Konzept einer Fortbildung und einer Prüfungsdurchführung unter Berücksichtigung didaktischer und fachlicher Entwicklungen und entsprechend der Anforderungen der beruflichen Praxis der Immobilienwirtschaft aufgestellt.

§ 2 Zweck der Prüfung und Ziel der Fortbildung

1. Die Prüfung zur Geprüften Fachkraft für immobilienwirtschaftliches Rechnungswesen (AWI) bildet den qualifizierten Abschluss der auf wissenschaftlicher Grundlage berufsbegleitend durchgeführten praxisbezogenen Fortbildung. Die Prüfung dient dem Nachweis einer beruflichen Qualifikation im Bereich der Wohnungseigentums- und Mietverwaltung
2. Die Fortbildung vermittelt den Teilnehmern die fachlichen Kenntnisse und Fähigkeiten, um in den verschiedenen Tätigkeitsgebieten des immobilienwirtschaftlichen Rechnungswesens fachkundig tätig zu sein.

§ 3 Abschlussgrad

Ist die Prüfung bestanden, verleiht die AWI die Bezeichnung "Geprüfte Fachkraft für immobilienwirtschaftliches Rechnungswesen (AWI)".

§ 4 Lehrgangsleitung/Prüfungsausschuss

1. Der Geschäftsführer der AWI ernennt die Lehrgangsleitung. Die Lehrgangsleitung benennt die Mitglieder des Prüfungsausschusses.
2. Der Prüfungsausschuss besteht aus mindestens drei Personen.

§ 5 Prüfer

1. Mindestens ein Prüfer ist als Dozent in der Fortbildung zur Geprüften Fachkraft für immobilienwirtschaftliches Rechnungswesen (AWI) tätig.
2. Die Prüfer sind in ihrer Prüfertätigkeit unabhängig.

§ 6 Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung

Für die Zulassung zur Abschlussprüfung ist eine ordnungsgemäße Teilnahme an den Lehrveranstaltungen der AWI erforderlich. Die Voraussetzungen für die Zulassung zur Fortbildung sind getrennt geregelt und bekannt gegeben.

§ 7 Umfang der Fortbildung

Die Fortbildung umfasst in der Regel ohne Prüfungszeit 120 Unterrichtseinheiten (UE).

§ 8 Anmeldung zur Prüfung

Die Anmeldung zur Prüfung zur Geprüften Fachkraft für immobilienwirtschaftliches Rechnungswesen (AWI) ist unter Einhaltung der Anmeldefrist schriftlich gegenüber der AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH vorzunehmen. Anmeldeformulare sind über die AWI erhältlich.

§ 9 Prüfungsbestandteile

Die Prüfung umfasst drei schriftliche Teile mit je 90 Minuten Bearbeitungszeit und umfasst die nachfolgenden Prüfungsfächer:

- Grundlagen des immobilienwirtschaftlichen Rechnungswesen
- Buchführung und Kontenorganisation
- Wesentliche Bereiche des Jahresabschlusses

§ 10 Bewertung der Prüfungsleistungen

Für die Bewertung der Prüfungsleistungen gilt das Bewertungsschema in der Anlage, das sich am Bewertungsschema der Hochschule für Wirtschaft und Umwelt Nürtingen-Geislingen orientiert.

Für die Gesamtnote gelten folgende Notenstufen:

bis einschließlich 1,4:	sehr gut
von 1,5 bis einschließlich 2,4:	gut
von 2,5 bis einschließlich 3,4:	befriedigend
von 3,5 bis einschließlich 4,0:	ausreichend

§ 11 Gewichtung von Prüfungsleistungen

Alle Prüfungsleistungen werden gleich gewichtet.

§ 12 Wiederholung von Prüfungsleistungen

Eine nicht bestandene schriftliche Klausur kann jeweils einmal wiederholt werden; auf Antrag ist eine weitere Wiederholung möglich.

§ 13 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß

1. Eine Prüfungsleistung gilt mit "nicht ausreichend" (5,0) bewertet, wenn ein Prüfungstermin ohne triftigen Grund versäumt wird oder wenn jemand nach der Anmeldung zur Prüfung ohne triftigen Grund zurücktritt. Dasselbe gilt, wenn eine schriftliche Prüfungsleistung nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird.
2. Der für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachte Grund muss unverzüglich der Lehrgangsführung schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Im Krankheitsfall ist der Lehrgangsführung ein ärztliches Attest vorzulegen, aus dem hervorgeht, dass die zu prüfende Person nicht prüfungsfähig ist. Dabei soll die Dauer der voraussichtlichen Prüfungsunfähigkeit angegeben werden. Wird der Grund als triftig anerkannt, so wird ein neuer Termin anberaumt. Die bereits vorliegenden Prüfungsergebnisse sind in diesem Fall anzurechnen.
3. Soweit die Einhaltung von Fristen für die erstmalige Meldung zu Prüfungen, für die Wiederholungen von Prüfungen, für die Gründe für das Versäumnis von Prüfungen oder für Prüfungsleistungen betroffen sind, steht die Krankheit des Teilnehmers der Krankheit eines von ihm zu versorgenden Kindes gleich.
4. Versucht jemand, das Ergebnis seiner Prüfungsleistung oder die eines anderen durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, wird die betreffende Prüfungsleistung mit "nicht ausreichend" (5,0) bewertet.
5. Die von einer Entscheidung nach Absatz 4 betroffene Person kann innerhalb einer Frist von 2 Wochen bei der Lehrgangsführung beantragen, dass die Entscheidung vom Prüfungsausschuss überprüft wird. Die Frist beginnt mit der Mitteilung des Verstoßes an die betroffene Person. Belastende Entscheidungen sind ihr unverzüglich schriftlich mitzuteilen, zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

§ 14 Zeugnis und Urkunde

1. Hat der Teilnehmer die Abschlussprüfung bestanden, erhält er über die Ergebnisse ein Zeugnis, das vom Geschäftsführer der AWI unterzeichnet ist.
2. Das Zeugnis trägt das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht worden ist.
3. Gleichzeitig mit dem Zeugnis wird dem Teilnehmer eine vom Geschäftsführer der AWI unterschriebene Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses ausgehändigt, in der die Berechtigung zum Führen der Bezeichnung "Geprüfte Fachkraft für immobilienwirtschaftliches Rechnungswesen (AWI)" aufgeführt ist.

§ 15 Inkrafttreten

Die Prüfungsordnung tritt mit Wirkung vom 1. Oktober 2016 in Kraft. Dabei können vor dem 1. Oktober 2016 begonnene Fortbildungen nach den bisherigen Vorschriften zu Ende geführt werden.

Stuttgart, 1. Oktober 2016



Michael Roth
Geschäftsführer der AWI

**Anlage 1 zur
Studien- und Prüfungsordnung für die Fortbildung zur
Geprüften Fachkraft für immobilienwirtschaftliches Rechnungswesen (AWI)**

Bewertungsschema

100	1,0
99	
98	
97	1,3
96	
95	
94	1,5
93	
92	
91	1,7
90	
89	
88	2,0
87	
86	
85	2,3
84	
83	
82	2,5
81	
80	
79	2,7
78	
77	
76	3,0
75	
74	

73	2,7
72	
71	
70	3,0
69	
68	
67	3,3
66	
65	
64	3,5
63	
62	
61	3,7
60	
59	
58	4,0
57	
56	
55	nicht bestanden
54	
53	
52	unter 50
51	
50	