

# Rahmenstoffplan



## ► Fortbildung zur Geprüften Fachkraft für Gebäudemanagement (AWI)

### Technisches Gebäudemanagement (60 UE)

#### Grundlagen des Gebäudemanagements

- Definition und Begriffserklärungen
- Aufgabenbereiche und Zielsetzung
- Dienstleistungsbereiche
- Qualitätsmanagement
- Benchmarking und Kennzahlen
- Gesetzliche Anforderungen

#### Grundlagen der Heizungstechnik

- Wärmeversorgungsanlagen
- Energieeinsparverordnung (EnEV) und EWärmeG
- Instandhaltungs- und Bedienkonzept
- Energieoptimierung

#### Grundlagen der Elektrotechnik

- Prüfungen in der Elektrotechnik
- Unfallverhütungsvorschriften

#### Grundlagen der Sanitärtechnik

- Abwasseranlagen
- Trinkwasseranlagen
- Instandhaltungs- und Bedienkonzepte TGA
- Energieoptimierung (Energie- und Wasserverbrauch)

#### Grundlagen der Lüftungs- und Klimatechnik

- Hauptkomponenten einer Lüftungsanlage
- Raumluftkonzepte
- Auslegung von raumluftechnischen Anlagen
- Wartungsschwerpunkte bei raumluftechnischen Anlagen
- Raumkühlsysteme (Flächensysteme, Strahlungskühle)
- Kälteerzeugung (Kältemittel, Kältemaschinen, Prinzip der Rückkühlung)

#### Grundlagen der Bautechnik

- Bautechnische Grundlagen - vom Keller bis zum Dach
- Brandschutz
- Schallschutz
- Bauschäden und Mängel
- Abnahme von Handwerksleistungen

## **Infrastrukturelles Gebäudemanagement (20 UE)**

### **Gebäudereinigung in der Wohnungswirtschaft**

- Grundlagen der Gebäudereinigung
- Leistungsverzeichnis / Anforderungsprofil
- Reinigungsarten und Service Level
- Arten der Auftragsabwicklung
- Vergabe und Umsetzung von Reinigungsleistungen
- Kontrollaufgaben
- Hausmeisterdienstleistungen

### **Betreiberverantwortung**

- Rechtliche Grundlagen
- Betreiberverantwortung im Gebäudemanagement
- Umsetzung der Betreiberverantwortung
- Risiken und Gefahren
- Verantwortlichkeiten
- Verkehrssicherungspflicht
- Arbeitsschutz
- Dokumentation

## **Kaufmännisches Gebäudemanagement (40 UE)**

### **Grundlagen der Objektbewirtschaftung**

- Aufgaben, Ziele und Verantwortungsbereiche
- Tätigkeitsschwerpunkte
- Vertragswesen/Auftragsvergabe
- Optimierungspotenziale in der Nutzungsphase
- Objektdokumentation
- Nachhaltigkeit

### **Mietrechtliche Grundlagen**

- Rechte und Pflichten des Mieters und des Vermieters
- Hausordnung
- Mängel und Mietminderung
- Beendigung von Mietverhältnissen
- Wohnungsabnahme und –Übergabe

### **Gesprächsführung mit Mietern und Mietinteressenten**

- Durchführen von Besichtigungen und Vermietungsgesprächen
- Selbstmanagement
- Konflikt- und Beschwerdemanagement