

2024 1. Halbjahr

# AWI Weiterbildungs- programm





*Sehr geehrte Damen und Herren,*



wir freuen uns, Ihnen heute unser Weiterbildungsprogramm für das erste Halbjahr 2024 präsentieren zu dürfen.

Auf den nachfolgenden Seiten haben wir für Sie und Ihre Kolleginnen und Kollegen ein vielfältiges Rahmenangebot an Weiterbildungsveranstaltungen zusammengestellt. Wir wollen damit aktuelles Wissen und wichtige Fähigkeiten vermitteln, damit Sie erfolgreich die Herausforderungen der Zukunft meistern können.

Aufbauend auf diesem Weiterbildungsangebot für das erste Halbjahr 2024, planen wir über das Jahr hinweg regelmäßig zusätzliche Veranstaltungen in Präsenz und digital, in denen wir brandaktuelle Themen aufnehmen, die für die Wohnungswirtschaft von besonderer Bedeutung sind. Sofern Sie noch nicht unseren Newsletter erhalten, schreiben uns gerne eine E-Mail an [info@awi-vbw.de](mailto:info@awi-vbw.de), damit wir Sie hinsichtlich dieser Angebote ebenfalls auf dem Laufenden halten.

Wir freuen uns darauf, Sie auf Ihrem Weiterbildungsweg zu begleiten und stehen Ihnen bei Fragen oder Anregungen jederzeit zur Verfügung. Sehr gerne bieten wir Ihnen und Ihrem Unternehmen auch maßgeschneiderte Weiterbildungsangebote an, die Ihren Bedürfnissen noch besser gerecht werden – kommen Sie gerne auf uns zu.

Wir freuen uns auf Sie!

Mit freundlichen Grüßen

Michael Roth  
Geschäftsführer

---

## Inhalt

04 Übersicht nach Monaten	54 Ausblick 2. Halbjahr	58 Allgemeine Teilnahmebedingungen (AGB)
06 Übersicht nach Bereichen	56 Inhouse-Schulungen	60 Allgemeine Hinweise und Fördermöglichkeiten
09 Seminare	57 Anmeldeformular	62 Ihre Ansprechpartner/innen
52 Tagungen und Fortbildungen		

# Übersicht nach Monaten

## Januar

16.01.2024	§ ▶	Die Eigentümerversammlung: Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung	S. 21
24.01.2024	§ ▶	Contracting in der Wohnungswirtschaft – Grundlagen und neue Ideen zur gewerblichen Wärmelieferung!	S. 22
25.01.2024	§ ▶	Instandhaltungen in der Wohnungswirtschaft – Ohne die richtige Planung wird es teuer!	S. 23




## Februar

05.02.2024	▶	Gekonnte und kundenorientierte Kommunikation bei Modernisierungsvorhaben	S. 16
07.02.2024	§ ▶	Nach der WEG-Novelle auch neue WEG-Beschlüsse?	S. 24
08.02.2024	§ S	Schlichten von Nachbarschaftsstreitigkeiten	S. 17
20.02.2024	§ ▶	Die praktische Betriebskostenabrechnung (Wohnraum)	S. 25
21.02.2024	▶	MS PowerPoint Kreieren	S. 48
26.02.2024	§ ▶	Heizkostenverordnung und -abrechnung: Was müssen Sie für die Abrechnung wissen?	S. 26
28.02.2024	§ ▶	Klimapfad für kleinere Wohnungsunternehmen: Wissen – Methodik – Handlung	S. 27
28.02.2024	§ ▶	Tatort Treppenhaus	S. 28

## März














05.03.2024	▶	Telefontraining – Schwierige Gespräche professionell meistern	S. 18
06.03.2024	▶	Wertschätzende E-Mails schreiben – mehr als KI	S. 19
07.03.2024	▶	MS OneNote Grundlagen	S. 49
12.03.2024	▶	MS Excel Aufbaukurs	S. 50
13.03.2024	§ ▶	Neue Gefahrstoffverordnung: Genereller Asbestverdacht in allen Gebäuden und Wohnungen, die vor 1993 gebaut wurden!	S. 40
14.03.2024	§ ▶	Rückbau, Schönheit, Mängelbeseitigung	S. 29
19.03.2024	§ ▶	Umsatzsteuer in der WEG-Verwaltung	S. 43
20.03.2024	§ S	Grundlagen Mietrecht und aktuelle Updates	S. 30
21.03.2024	§ S	Wohnungsrückgabe bei Ende des Mietverhältnisses	S. 31
25. – 27.03.2024	S	Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Rechnungswesen für Immobilienkaufleute	S. 9

## Legende









-  **Online-Seminar**
-  **Veranstaltungsort: Stuttgart**
-  **Gesetzliche Weiterbildungspflicht\***

\* Diese Weiterbildungsangebote erfüllen die gesetzliche Weiterbildungspflicht. Das Gesetz zur Einführung einer Berufszulassungsregelung für gewerbliche Immobilienverwalter/innen und Makler/innen vom 1.8.2018 sieht eine gesetzliche Weiterbildungspflicht von 20 Stunden innerhalb eines Zeitraums von drei Jahren für Wohnimmobilienverwalter/innen und Immobilienmakler/innen vor.















## April

03.04.2024		Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Wohnungseigentumsrecht für Immobilienkaufleute	S. 10
04.04.2024		Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Mietrecht für Immobilienkaufleute	S. 11
09.04.2024		MS Excel Pivottabellen	S. 51
10.04.2024	 	Inanspruchnahme von Fördermitteln und mietrechtliche Folgen	S. 32
10.04.2024		Resilienz – innere Widerstandskraft gegen äußere Umstände mobilisieren – sich selbst und alle KollegInnen fördern	S. 47
11.04.2024	 	Mietrechtliche Fragen bei Tod des Mieters Das! Schnittstellenseminar zwischen Erbrecht und Mietrecht	S. 33
16.04.2024	 	Schönheitsreparaturklauseln und Kleinreparatur	S. 34
18.04.2024		DIN 5008 – Entwicklungstrends und Stolperstellen für Immobilienkaufleute in der Ausbildung	S. 20
24.04.2024	 	Mietrecht für Techniker und Hausmeister	S. 41

## Mai

07.05.2024		Update für Auszubildende: Auszubildende als Coach und Lernbegleiter	S. 12
07.05.2024	 	Aktuelle energetische Fragestellungen aus bautechnischer Sicht	S. 42
14.05.2024	 	Versicherung in der Wohnungswirtschaft Welchen Schutz benötigt ein Wohnungsunternehmen?	S. 35
15.05.2024	 	Beschwerdefälle in Mietverhältnissen – Abmahnung, Unterlassung, Kündigung, Räumungsklage	S. 36
16.05.2024		Zukunftsorientiertes Sekretariatsmanagement: Die TOP TEN der wichtigsten Erfolgsfaktoren im modernen Office	S. 14

## Juni

04.06.2024	 	Bauprozesse in der Finanzbuchhaltung – ausgewählte Problemfelder	S. 44
06.06.2024		Protokolle schreiben: Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht	S. 15
11.06.2024	 	Bautechnisches Wissen für Immobilienkaufleute, Nichttechniker und Verwalter vom Fundament bis zur Dachpfanne	S. 37
12.06.2024		Prüfungsvorbereitung für die mündliche Prüfung zur Immobilienkauffrau/zum Immobilienkaufmann (IHK)	S. 13
12.06.2024	 	Betreiberverantwortung und Verkehrssicherungspflichten unter Berücksichtigung der aktuellen Situation	S. 38
18.06.2024	 	Technisches Wissen kompakt für Kaufleute: Grundlagen der Verkehrssicherungspflicht, sowie typische Gebäudeschadstoffe und Bauschäden	S. 39
18. – 20.06.2024	 	Grundlagen der Buchhaltung und Mietenbuchhaltung	S. 45
25.06.2024	 	Mitgliederbuchhaltung in Genossenschaften	S. 46

# Übersicht nach Bereichen



## Ausbildung

25. – 27.03.2024	<b>S</b>	Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Rechnungswesen für Immobilienkaufleute	S. 9
03.04.2024	<b>S</b>	Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Wohnungseigentumsrecht für Immobilienkaufleute	S. 10
04.04.2024	<b>S</b>	Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Mietrecht für Immobilienkaufleute	S. 11
07.05.2024	<b>▶</b>	Update für Auszubildende: Auszubildende als Coach und Lernbegleiter	S. 12
12.06.2024	<b>S</b>	Prüfungsvorbereitung für die mündliche Prüfung zur Immobilienkauffrau/zum Immobilienkaufmann (IHK)	S. 13



## Büromanagement

16.05.2024	<b>▶</b>	Zukunftsorientiertes Sekretariatsmanagement: Die TOP TEN der wichtigsten Erfolgsfaktoren im modernen Office	S. 14
06.06.2024	<b>▶</b>	Protokolle schreiben: Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht	S. 15



## Marketing und Kommunikation

05.02.2024	<b>▶</b>	Gekonnte und kundenorientierte Kommunikation bei Modernisierungsvorhaben	S. 16
08.02.2024	<b>§ S</b>	Schlichten von Nachbarschaftsstreitigkeiten	S. 17
05.03.2024	<b>▶</b>	Telefontaining – Schwierige Gespräche professionell meistern	S. 18
06.03.2024	<b>▶</b>	Wertschätzende E-Mails schreiben – mehr als KI	S. 19
18.04.2024	<b>▶</b>	DIN 5008 – Entwicklungstrends und Stolperstellen	S. 20



## Bestandsmanagement und WEG

16.01.2024	<b>§ ▶</b>	Die Eigentümerversammlung: Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung	S. 21
24.01.2024	<b>§ ▶</b>	Contracting in der Wohnungswirtschaft – Grundlagen und neue Ideen zur gewerblichen Wärmelieferung!	S. 22
25.01.2024	<b>§ ▶</b>	Instandhaltungen in der Wohnungswirtschaft – Ohne die richtige Planung wird es teuer!	S. 23
07.02.2024	<b>§ ▶</b>	Nach der WEG-Novelle auch neue WEG-Beschlüsse?	S. 24
20.02.2024	<b>§ ▶</b>	Die praktische Betriebskostenabrechnung (Wohnraum)	S. 25
26.02.2024	<b>§ ▶</b>	Heizkostenverordnung und -abrechnung: Was müssen Sie für die Abrechnung wissen?	S. 26
28.02.2024	<b>§ ▶</b>	Klimapfad für kleinere Wohnungsunternehmen: Wissen – Methodik – Handlung	S. 27
28.02.2024	<b>§ ▶</b>	Tatort Treppenhaus	S. 28
14.03.2024	<b>§ ▶</b>	Rückbau, Schönheit, Mängelbeseitigung	S. 29
20.03.2024	<b>§ S</b>	Grundlagen Mietrecht und aktuelle Updates	S. 30
21.03.2024	<b>§ S</b>	Wohnungsrückgabe bei Ende des Mietverhältnisses	S. 31

# T GLASFASER

Schnell. Stabil. Zukunftssicher.



Für Mitglieder  
des GdW

Jetzt  
Anschluss sichern:

**0800  
33 0 3333**

## Glasfaser in jeder Wohnung

Sichern Sie Ihren Mietern jetzt den Anschluss an die neue digitale Vollversorgung – anbieteroffen und zuverlässig. Glasfaser bis in jede Wohnung kostenlos für Mitglieder des GdW – für heute, morgen und die kommenden Generationen.

Informieren Sie sich unverbindlich über das Angebot der Telekom unter:  
**0800 33 0 3333** oder besuchen Sie  
[www.telekom.de/wohnungswirtschaft](http://www.telekom.de/wohnungswirtschaft)






Connecting  
your world.

In Kooperation mit





















## Legende







-  **Online-Seminar**
-  **Veranstaltungsort: Stuttgart**
-  **Gesetzliche Weiterbildungspflicht\***

\* Diese Weiterbildungsangebote erfüllen die gesetzliche Weiterbildungspflicht. Das Gesetz zur Einführung einer Berufszulassungsregelung für gewerbliche Immobilienverwalter/innen und Makler/innen vom 1.8.2018 sieht eine gesetzliche Weiterbildungspflicht von 20 Stunden innerhalb eines Zeitraums von drei Jahren für Wohnimmobilienverwalter/innen und Immobilienmakler/innen vor.

10.04.2024	 	Inanspruchnahme von Fördermitteln und mietrechtliche Folgen	S. 32
11.04.2024	 	Mietrechtliche Fragen bei Tod des Mieters Das! Schnittstellenseminar zwischen Erbrecht und Mietrecht	S. 33
16.04.2024	 	Schönheitsreparaturklauseln und Kleinreparatur	S. 34
14.05.2024	 	Versicherung in der Wohnungswirtschaft Welchen Schutz benötigt ein Wohnungsunternehmen?	S. 35
15.05.2024	 	Beschwerdefälle in Mietverhältnissen – Abmahnung, Unterlassung, Kündigung, Räumungsklage	S. 36
11.06.2024	 	Bautechnisches Wissen für Immobilienkaufleute, Nichttechniker und Verwalter vom Fundament bis zur Dachpfanne	S. 37
12.06.2024	 	Betreiberverantwortung und Verkehrssicherungspflichten unter Berücksichtigung der aktuellen Situation	S. 38
18.06.2024	 	Technisches Wissen kompakt für Kaufleute: Grundlagen der Verkehrs- sicherheitspflicht, sowie typische Gebäudeschadstoffe und Bauschäden	S. 39











## Bauen und Technik

13.03.2024	 	Neue Gefahrstoffverordnung: Genereller Asbestverdacht in allen Gebäuden und Wohnungen, die vor 1993 gebaut wurden!	S. 40
24.04.2024	 	Mietrecht für Techniker und Hausmeister	S. 41
07.05.2024	 	Aktuelle energetische Fragestellungen aus bautechnischer Sicht	S. 42



## Rechnungswesen

19.03.2024	 	Umsatzsteuer in der WEG-Verwaltung	S. 43
04.06.2024	 	Bauprozesse in der Finanzbuchhaltung – ausgewählte Problemfelder	S. 44
18. – 20.06.2024	 	Grundlagen der Buchhaltung und Mietenbuchhaltung	S. 45
25.06.2024	 	Mitgliederbuchhaltung in Genossenschaften	S. 46







## Führungskräfte

10.04.2024		Resilienz – innere Widerstandskraft gegen äußere Umstände mobilisieren – sich selbst und alle KollegInnen fördern	S. 47
------------	---	--	-------



## EDV

21.02.2024		MS PowerPoint Kreieren	S. 48
07.03.2024		MS OneNote Grundlagen	S. 49
12.03.2024		MS Excel Aufbaukurs	S. 50
09.04.2024		MS Excel Pivottabellen	S. 51



## Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Rechnungswesen für Immobilienkaufleute



**25. – 27. März 2024**

jeweils 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

### Referent:

Dr. Dirk Wenzel

Unternehmensberater und Hochschul-  
lehrer Rechnungswesen und Steuern  
in der Wohnungswirtschaft

### Teilnahme:

620,- Euro für Mitglieder des vbw

650,- Euro für Nichtmitglieder

- Inkl. Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung möglich

### Zielgruppe:

Immobilienkaufleute, die im Sommer 2024 die schriftliche Abschlussprüfung ablegen und die Fritz-Erler-Berufsschule besuchen.

### Anmeldung:

Bitte bis zum 18. März 2024

Academie der Wohnungs- und  
Immobilienwirtschaft



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Seminarbeschreibung

In diesem Seminar wird den Teilnehmern eine Übersicht zur Lösung prüfungsrelevanter Problemfelder vermittelt. Diese wird anhand von Beispielen dargestellt und geübt. Zudem werden offene Fragen besprochen. Die Übersicht entspricht den Erfordernissen der Prüfungen in Baden-Württemberg. Durch Ihre Teilnahme erhalten Sie eine gute Basis, um Ihre Abschlussprüfung zum/zur Immobilienkaufmann/frau erfolgreich zu bestehen. Bitte lassen Sie uns offene Fragen, die Sie im Rahmen der Veranstaltung besprechen wollen, im Vorfeld per E-Mail (info@awi-vbw.de) zukommen.

## Seminarinhalte

### Geschäftsprozesse I

- Kostenmiete
- Mietenbuchhaltung
- Erfassung von Hausbewirtschaftungskosten
- Umlagenabrechnung

### Geschäftsprozesse II

- Darlehensbuchhaltung
- Darlehensberechnungen
- Buchung von Umsatzsteuern, Preisnachlässe

### Geschäftsprozesse III

- Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken des Anlagevermögens und des Umlaufvermögens
- Baubetreuung für Dritte

### Grundlagen des Jahresabschlusses

- Prozess der Jahresabschlusserstellung
- Zeitliche Abgrenzung von Aufwendungen und Erträgen im Jahresabschluss

### Bewertung des Anlagevermögens

- Abschreibung beweglicher Wirtschaftsgüter/GWG
- Gebäudeabschreibung

### Bewertung des Umlaufvermögens

- Bilanzierung von Vorräten und
- Forderungen

### Jahresabschlussanalyse

- Analyse der Vermögens- und Kapitalstruktur
- Kennzahlen der Anlagendeckung und der Liquidität
- Wirtschaftlichkeit/Rentabilität

### Prüfungsrelevante Fragen der Kosten- & Leistungsrechnung

## Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Wohnungseigentumsrecht für Immobilienkaufleute



**03. April 2024**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

### Referentin:

Eva Karcher

Training & Consulting

Trainerin, Dozentin,

Unternehmensberaterin

### Teilnahme:

280,- Euro für Mitglieder des vbw

310,- Euro für Nichtmitglieder

- Inkl. Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung möglich

### Zielgruppe:

Immobilienkaufleute, die im Sommer 2024 die schriftliche Abschlussprüfung ablegen und die Fritz-Erler-Berufsschule besuchen.

### Anmeldung:

Bitte bis 27. März 2024

## Seminarbeschreibung

In diesem Seminar wird nicht nur das umfangreiche Wissen rund um das Wohnungseigentumsrecht vermittelt, sondern auch durch Übungen gefestigt.

Sämtliche Themen werden anhand konkreter Fallbeispiele aus der Praxis oder der aktuellen Rechtsprechung dargestellt. Durch Ihre Teilnahme erhalten Sie eine gute Basis, um Ihre Abschlussprüfung erfolgreich zu bestehen.

## Seminarinhalte

- Abgrenzung Gemeinschaftseigentum/Sondereigentum
- Sondernutzungsrechte/Annexflächen
- Begründung von Wohnungseigentum/Teilungserklärung/Öffnungsklauseln
- Die Gemeinschaft als Träger der Verwaltung
- Das WEG-Verwaltungsunternehmen/Zertifizierung/Umfang der Entscheidungsbefugnis
- Der Beirat im neuen Recht
- Die Eigentümerversammlung/Hybridversammlung/Fristen
- Beschlüsse und Vereinbarungen nach WEG n.F.
- Beschlussfassung für bauliche Veränderungen
- Privilegierte Massnahmen
- Umlauf- und Umlauffolgebefehl
- Versammlungsprotokoll und Beschlusssammlung Anfechtungsklage/Beschlussersetzungsklage/Nichtige Beschlüsse

## Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung: Mietrecht für Immobilienkaufleute



**04. April 2024**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

### Referentin:

Gudrun Kleiner

Juristin & Immobilienmaklerin

Gudrun Kleiner Immobilien, Düsseldorf

### Teilnahme:

280,- Euro für Mitglieder des vbw

310,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung beantragt.

### Zielgruppe:

Immobilienkaufleute, die im Sommer 2024 die schriftliche Abschlussprüfung ablegen und die Fritz-Erler-Berufsschule besuchen.

### Anmeldung:

Bitte bis zum 28. März 2024

## Seminarbeschreibung

In diesem Seminar wird nicht nur das umfangreiche Wissen rund um das Mietrecht vermittelt, sondern auch durch Übungen gefestigt.

Sämtliche Themen werden anhand konkreter Fallbeispiele aus der Praxis oder der aktuellen Rechtsprechung dargestellt. Durch Ihre Teilnahme erhalten Sie eine gute Basis, um Ihre Abschlussprüfung erfolgreich zu bestehen.

## Seminarinhalte

- Abgrenzung von Mietverhältnissen
- Abschluss eines Mietvertrages
- Pflichten aus dem Mietverhältnis für Mieter/Vermieter
- Pflicht zur Instandsetzung der Mietsache
- Mieterhöhung nach §§ 557 ff BGB
- Gewährleistungsrecht des Mieters
- Beendigung des Mietverhältnisses
- Pflichten der Vertragsparteien bei Beendigung des Mietverhältnisses



## Update für Auszubildende: Auszubildende als Coach und Lernbegleiter



**07. Mai 2024**

09:30 Uhr bis 16:30 Uhr

AWI GmbH  
Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

### Referentin:

Nicole Wolf  
Zertif. Lerncoach Master (nlpaed) und  
Lerntrainerin (ILE), Ausbildungsleiterin,  
langjährige Trainerin rund um das  
Thema Ausbildung

### Teilnahme:

330,- Euro für Mitglieder des vbw  
380,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Mittagessen,  
Getränke und Unterlagen

### Zielgruppe:

Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte

### Anmeldung:

Bitte bis zum 2. Mai 2024



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Seminarbeschreibung

Ausbilder/innen und Ausbildungsbeauftragte stehen vor neuen Herausforderungen und ihre Rolle ändert sich: Die sich ändernden Bedingungen erfordern, dass sich die Auszubildenden als Coach, Mentor und Lernbegleiter sowie Motivator verstehen. Auslöser für den Rollenwandel sind insbesondere die sich rasant ändernde Arbeitswelt und die Erwartungshaltung der nachwachsenden Generation, die in den nächsten Jahren verstärkt in den Arbeitsmarkt eintritt und andere Erwartungen an ihre Ausbildung und ihren Arbeitgeber haben als vorherige Generationen.

Dieses Seminar ist ein Beitrag dazu, die moderne Rolle des Ausbilders zu verinnerlichen, um mit den Anforderungen in der Berufsausbildung (noch) besser zurecht zu kommen.

## Seminarinhalte

- Veränderte Anforderungen an die Ausbildung: Zukunftskompetenzen, Agiles Lernen, digitale Medien, Generation Z...
- Neue Rollen für Ausbilder: Coach, Mentor, Lernbegleiter und Motivator
- Umgang mit Unsicherheit und Veränderung in der Ausbildung
- Best Practices und Erfahrungsaustausch



## Prüfungsvorbereitung für die mündliche Prüfung zur Immobilienkauffrau / zum Immobilienkaufmann (IHK)



**12. Juni 2024**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

### Referent:

Lothar Girrback

Geschäftsführer der Pforzheimer Bau  
und Grund GmbH

### Teilnahme:

280,- Euro für Mitglieder des vbw  
310,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung möglich

## Seminarbeschreibung

Das jährlich stattfindende Seminar bietet Auszubildenden der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft eine gründliche Vorbereitung auf die mündliche IHK-Prüfung.

Unter nahezu realen Bedingungen werden Prüfungssimulationen mit den Teilnehmer/innen durchgeführt. Gleichzeitig erarbeiten die Teilnehmer/innen in Kleingruppen mögliche Prüfungsfälle, tragen diese in der Gruppe vor und müssen zu möglichen Fragen Stellung nehmen. Gemeinsam werden die Prüfungsgebiete besprochen und offene Fragen geklärt. Durch unseren Experten ist ein hoher Praxisbezug gewährleistet.

### Zielgruppe:

Auszubildende zum/zur Immobilienkaufmann/-kauffrau, die im Sommer 2024 die Abschlussprüfung ablegen.

### Anmeldung:

Bitte bis zum 29. Mai 2024

Wir sind die regionale  
Alternative zu den großen  
Telekommunikationsanbietern

Multimediaversorgung  
für Zuhause,  
maßgeschneidert.

Internet

Telefon

Fernsehen

Radio

DSL

Glasfaser

TV-Kabelanschluss

Seit 2007 sind wir einer der führenden Multimediaversorger in Baden-Württemberg – und haben uns als bewährter Partner für Wohnungsunternehmen, Hausverwaltungen und Gemeinden erfolgreich positioniert. Sprechen Sie zuerst mit uns!



Cable 4 · Karlsruhe · Neu-Ulm · Freiburg im Breisgau · München · [www.cable4.de](http://www.cable4.de) · 0800 1315400 · Gold-Partner des vbw



## Zukunftsorientiertes Sekretariatsmanagement: Die TOP TEN der wichtigsten Erfolgsfaktoren im modernen Office



### Online-Seminar

16. Mai 2024

09:30 Uhr bis 12:30 Uhr



#### Referentin:

Tanja Bögner  
Vorstandsassistentin, Dipl. Fremdsprachliche Management Assistentin,  
Trainerin, Personal & Business Coach  
und Fachbuchautorin

#### Teilnahme:

210,- Euro für Mitglieder des vbw  
260,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen

#### Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus Sekretariat,  
Assistenten, Assistentinnen

#### Anmeldung:

Bitte bis zum 8. Mai 2024

### Seminarbeschreibung

Die Anforderungen an die Assistenz von heute haben sich rasant verändert und steigen stetig an: Sie trifft wichtige Vorentscheidungen für ihre Vorgesetzten, hält alle Fäden in der Hand, ist Dreh- und Angelpunkt und sollte dabei stets souverän, freundlich und zuvorkommend sein.

Professionalisieren Sie Ihre Stärken und erfahren Sie in diesem interaktiven Webinar bedeutende Schlüsselkompetenzen sowie wertvolle Praxistipps, um in Ihrem Beruf erfolgreich zu sein.

### Seminarinhalte

- Der Wandel des Sekretariatsberufes
- Die wichtigsten Erfolgsfaktoren im Sekretariat
- Professionelle Teamarbeit mit schwierigen Kollegentypen
- Professionelles NEIN-Sagen
- Mit Charme, Stil und Etikette: Moderner Business-Knigge im Office



## Protokolle schreiben: Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht



### Online-Seminar

6. Juni 2024

09:30 Uhr bis 12:30 Uhr



#### Referentin:

Tanja Bögner  
Vorstandsassistentin,  
Dipl. Fremdsprachliche Management  
Assistentin, Trainerin, Personal &  
Business Coach und Fachbuchautorin

#### Teilnahme:

210,- Euro für Mitglieder des vbw  
260,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen

### Seminarbeschreibung

Ja, ich mach's! Ob Teamsitzung, Abteilungsleitermeeting oder Gremiensitzung – immer gilt es, das Besprochene zu dokumentieren. Das Schreiben von Protokollen ist jedoch oft eine Herausforderung, weil es Hintergrundwissen, Konzentration, Struktur und sprachliches Können erfordert.

Dieses Online-Seminar richtet sich an alle, die sich die dazu benötigten Fertigkeiten aneignen oder verbessern wollen.

#### Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus allen Bereichen, die Besprechungen, Meetings, Sitzungen oder Versammlungen protokollieren müssen

#### Anmeldung:

Bitte bis zum 30. Mai 2024

### Seminarinhalte

- Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung von Aufsichtsratssitzungen
- Die richtige Protokollart
- Speziell: Das Ergebnisprotokoll
- Wichtige Anforderungen an den Protokollanten
- Die Sprache des Protokolls:  
So gestalten Sie Ihr Protokoll abwechslungsreich
- Hilfreiche Mustervorlagen, Checklisten & Praxistipps



Wohnungswirtschaftliche  
Treuhand Stuttgart  
**WTS**

## KOMPETENZ für die WOHNUNGSWIRTSCHAFT

- Steuerberatung
- Betriebswirtschaftliche Dienstleistungen
- Jahresabschlusserstellung
- Datenschutz
- Lohnbuchhaltung
- Offenlegung von Jahresabschlüssen

WTS WOHNUNGSWIRTSCHAFTLICHE TREUHAND STUTTGART GMBH

Hohe Straße 16, 70174 Stuttgart / Tel. 0711.16345-400 / [www.wts-vbw.de](http://www.wts-vbw.de)



## Gekonnte und kundenorientierte Kommunikation bei Modernisierungsvorhaben



**Online-Seminar**  
**5. Februar 2024**  
 09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



### Referent:

Prof. Dr. Matthias Neu  
 Professur für BWL und Marketing  
 an der Hochschule Darmstadt

### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
 340,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen

### Zielgruppe:

Techniker/innen, Hausverwaltung und  
 Hausmeister/innen

### Anmeldung:

Bitte bis zum 29. Januar 2024

## Seminarbeschreibung

Gebrauchswert der gemieteten Räume oder sonstiger Teile des Hauses nachhaltig erhöhen oder zur Einsparung von Energie führen. Eine Modernisierungsmaßnahme hat in der Regel einen wesentlichen Eingriff in die Privatsphäre des Mieters zur Folge. Der Erfolg einer Modernisierungsmaßnahme hängt dabei wesentlich von der Information, Integration, Motivation und Betreuung der Mieter ab. Aus diesem Grund sollte das Wohnungsunternehmen vor, während und nach der Modernisierungsmaßnahme ehrliche, gut abgestufte und vorbereitete Informationen an den Mieter weitergeben. Um rechtzeitig Widerstände bei den Mietern abzubauen, ist es notwendig, sie frühzeitig an Entscheidungen zu beteiligen und individuelle Lösungen zu ermöglichen.

Das Ziel dieses Seminars soll es deshalb sein, einerseits die Mitarbeiter für eine stärkere Kundenorientierung zu sensibilisieren und sie andererseits mit Lösungsstrategien vertraut zu machen, um erfolgreich (im Sinne der Gesellschaft und der Mieter) Modernisierungsmaßnahmen umzusetzen.

## Seminarinhalte

### Einleitung und Erwartungen der Seminarteilnehmer Strukturelle Veränderungen im Wohnungsmarkt

- Grundsätze der Kundenorientierung
- Mieter/in = Kunde? (Einstellung des Mitarbeiters – die Mitarbeiter als Visitenkarte)
- Grundlagen der Modernisierung

### Der Ablauf einer kundenorientierten Modernisierung –

#### Mitgliederinformation, Mitgliedermotivation und Mitgliederbetreuung

- Maßnahmen vor der Modernisierung (z. B. Pressearbeit, Modernisierungsankündigung, Mietergespräche und Mieterversammlung etc.)
- Maßnahmen während der Modernisierung (z. B. Betreuung der Mieterschaft)
- Maßnahmen nach der Modernisierung (z. B. Mieterfest, Tag der offenen Tür etc.)

### Wahrnehmungstraining und der Umgang mit Aggressionen und Ängsten

- Bedeutung der verbalen und nonverbalen Kommunikation
- Wahrnehmungsdreieck und Wahrnehmung unter Stress (Wahrnehmungstunnel)
- Ursachen und Erscheinungsformen von Aggressionen und Ängsten
- Aggressionen als interaktiver Prozess (Eskalation und Deeskalation)

### Lösungsstrategien

- Verbal (Kommunikationstechniken) und taktisch (Auftreten und Verhaltensweise)
- Umgang mit Ängsten der MieterInnen
- Reaktionen im Telefonkontakt

### Praxisnahe Beispiele



Hohe Straße 16  
 70174 Stuttgart  
 Tel.: 0711 16345-601  
 E-Mail:  
 info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Schlichten von Nachbarschaftsstreitigkeiten



**8. Februar 2024**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

### Referentin:

Annett Martin

Sozialpädagogin, Coach, Stabstelle  
Soziales Management GWG Kassel

### Teilnahme:

330,- Euro für Mitglieder des vbw  
380,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung möglich

## Seminarbeschreibung

In dem Seminar wird eine leicht zugängliche Methode vermittelt, um Streitigkeiten zwischen Nachbarn zu schlichten und gemeinsam zu einer für beide Seiten tragbaren Lösung zu gelangen. Hierbei geht es vor allem darum, die eigene Verantwortung der Konfliktparteien zu aktivieren und die Fähigkeit der Selbsthilfe bei Problemlösungen zu stärken. Neben den theoretischen Grundlagen, die vermittelt werden, wird an Hand von Fallbeispielen praktisch geübt. Die Teilnehmenden sind eingeladen, ihre Beispiele aus dem eignen Alltag einzubringen.

### Zielgruppe:

Alle, die mit Konflikten in der Nachbarschaft konfrontiert sind

### Anmeldung:

Bitte bis zum 1. Februar 2024

## Seminarinhalte

- Wie entstehen Konflikte?
- Kommunikationsstrategien
- Gesprächstechniken
- Phasen der Schlichtung
- Theoretische Grundlagen
- Praktisches Üben

## Noch mehr Bürokratie? Nicht mit uns!

**Lösen Sie das Hinweisgeberschutzgesetz schnell und smart ✓**

**Bis zum 17. Dezember 2023 müssen auch kleinere und mittelständische Unternehmen ab 50 Beschäftigten das Hinweisgeberschutzgesetz umgesetzt haben.**

Mit dem **digitalen Meldekanal von whistle.law** erfüllen Sie die Anforderungen des Gesetzes mit nur wenigen Klicks.



- ✓ **Einsatzbereit in nur wenigen Minuten**
- ✓ **Persönliche Beratung und Betreuung**
- ✓ **Externes, geschultes und flexibles Ombudsteam optional hinzubuchbar**
- ✓ **Ideal für die Wohnwirtschaft**



Holen Sie jetzt Ihr unverbindliches Angebot ein.  
QR Code scannen oder über [www.whistle.law](http://www.whistle.law)

**w whistle.law**

## Telefontraining – Schwierige Gespräche professionell meistern



### Online-Seminar

**5. März 2024**

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr



#### Referentin:

Andrea Kurz  
Dipl. Betriebswirtin (FH), systemischer  
Coach, Trainerin, Mediatorin

#### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung beantragt

#### Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus allen Unternehmensbereichen von Wohnungsunternehmen, die mit telefonischen Kundengesprächen zu tun haben.

#### Anmeldung:

Bitte bis zum 26. Februar 2024

### Seminarbeschreibung

Alle Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in einem Wohnungsunternehmen kennen schwierige Gespräche mit Mietern. Aufgrund der steigenden Energiekosten wird dieser Anteil erheblich steigen. Je mehr Mieter an Ihre finanzielle Grenzen geraten umso emotionaler und heftiger werden solche Gespräche.

In diesem Seminar geht es neben allgemeinen praktischen Beispielen und wertvolle Tipps zum professionellen Telefonieren, um den Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen.

### Seminarinhalte

- Grundlagen kundenorientierten Telefonierens
- Positive Wirkung am Telefon
- Sicher und selbstbewusst argumentieren
- Positiver Umgang mit Beschwerden, Reklamationen und schwierigen Situationen
- Wie vermittelt man auch unangenehme Informationen am Telefon
- Telefonate schnell aber höflich beenden.
- Fallbeispiele/Formulierungshilfen



## Wertschätzende E-Mails schreiben – mehr als KI



### Online-Seminar

**6. März 2024**

09:00 Uhr bis 12:30 Uhr



#### Referent:

Dr. Steffen Walter  
Korrespondenztraining und  
Korrespondenzberatung,  
Fachbuchautor

#### Teilnahme:

210,- Euro für Mitglieder des vbw  
260,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen

#### Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus allen Unternehmensebenen, die mit schriftlicher E-Mail Korrespondenz zu tun haben

#### Anmeldung:

Bitte bis zum 28. Februar 2024

### Seminarinhalte

Die E-Mail-Korrespondenz erobert mehr und mehr das Terrain. Viele Kunden bzw. Geschäftspartner schreiben eine „lockere E-Mail“ und erwarten eine Antwort in den nächsten 30 Minuten. Das stellt viele Mitarbeitende vor neue sprachliche Herausforderungen.

- Wie schreibe ich eine korrekte E-Mail?
- Wie vertraut bzw. persönlich darf man schreiben?
- Individuelle E-Mail-Korrespondenz? Der Abschied vom Mustertext?!
- KI nutzen, um E-Mails zu schreiben?
- Welche rechtlichen Anforderungen an E-Mails sind einzuhalten?
- Leichte Sprache einsetzen? Wie viel Transparenz braucht Ihre E-Mail?
- Welche Entwicklung nimmt die E-Mail-Sprache (Kurzsprache, bildhafte Elemente, gendergerechte Formen, ...)?

E-Mails sollten verbindlich und fachlich korrekt formuliert sein. Die Empfänger möchten im Zeitalter der Informationsflut schnell und präzise informiert werden. Darüber hinaus geht es aber in den meisten Situationen um Wertschätzung. Die E-Mail-Kommunikation hat eine eigene Entwicklung genommen. Wichtig ist eine empfängerorientierte und wertschätzende Kommunikation.

### Seminarinhalte

#### E-Mail-Netiquette

- Kommunikative Anforderungen
- Neue Layout-Regeln der E-Mail
- Zeitgemäßer Schreibstil – sprachliche Trends

#### Knotenpunkte der E-Mail – Textbausteine im Wandel

- Der Betreff als präzise Orientierung
- Anrede empfängerorientiert
- Einleitung – schnörkellos oder diplomatisch
- Transparenz im Hauptteil
- Charismatischer Textschluss?

#### Wertschätzender Stil

- Leserorientierung mit „Du“/„Sie“
- Mischung von „wir“/„ich“
- Wertschätzung ist mehr als bloße Information
- Einfache oder Leichte Sprache einsetzen?



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## DIN 5008 – Entwicklungstrends und Stolperstellen



**Online-Seminar**  
**18. April 2024**  
 9:00 Uhr bis 12:30 Uhr



### Referent:

Dr. Steffen Walter  
 Korrespondenztraining und  
 Korrespondenzberatung,  
 Fachbuchautor

### Teilnahme:

210,- Euro für Mitglieder des vbw  
 260,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen

### Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus allen Unternehmensebenen, die Briefe/E-Mails an Geschäftspartner/Kunden senden sowie intern korrespondieren

### Anmeldung:

Bitte bis zum 11. April 2024

## Seminarbeschreibung

Die DIN 5008 (Schreib- und Gestaltungsregeln für die Text- und Informationsverarbeitung) ist 2020 neu erschienen. Es gibt einige Änderungen und Anpassungen. Diese ergeben sich aus einer geänderten Korrespondenzkultur, aber auch aus sprachlichen Entwicklungen.

Sind Ihre Briefe bzw. E-Mails im Hinblick auf die neue DIN auf dem Laufenden?

### Ziele:

- Die Teilnehmenden vertiefen und erweitern ihr Wissen über die Trends in der Korrespondenz (Entwicklungen in der DIN 5008).
- Sie sind in der Lage, diese Neuerungen zielgerichtet in ihre Korrespondenz (Brief bzw. E-Mail) zu integrieren und ihrem Unternehmen bzw. ihrer Verwaltungen in dieser Richtung neue Impulse zu geben.
- Die Teilnehmenden werden sensibilisiert, vorhandene Schreibnormen einzuhalten und Stolperstellen zu umgehen. Sie kennen Entwicklungstrends im Zusammenhang mit gendergerechten Anreden

## Seminarinhalte

### (Neu-) Regelungen der DIN 5008

- Seitenlayout
- Anschriftenfeld
- Anrede und Grußformen
- Zahlengliederungen
- Schriftzeichen für Wörter
- Abkürzungen
- Wortzusammensetzungen
- DIN und E-Mail
- Neues Buchstabieralphabet

Die Teilnehmenden erhalten im Vorfeld ein Skript. Damit können während der Präsentation Notizen angefertigt werden. Nach jedem Gliederungspunkt gibt es eine Frageunde mit den Teilnehmenden. Einige Übungen aus dem Skript werden dann bei der Folienpräsentation aufgelöst. Im Nachhinein erhalten die TN die PowerPoint-Folien.

## Die Eigentümerversammlung: Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung



### Online-Seminar

16. Januar 2024

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr



#### Referent:

Stefan Geiger  
Geschäftsführer  
K&P Klauß & Partner Immobilien  
Management GmbH, Sindelfingen

#### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung beantragt

#### Zielgruppe:

WEG-Verwalter/innen,  
Mitarbeiter/innen aus dem Bereich  
WEG-Verwaltung

#### Anmeldung:

Bitte bis zum 11. Januar 2022

### Seminarinhalte

Die Bedeutung eines Moderators bei einer Eigentümerversammlung ist immens hoch. Dies liegt daran, dass hierbei unterschiedliche Meinungen aufeinandertreffen. Zudem müssen komplizierte Sachverhalte und rechtliche Bedingungen allgemein verständlich dargelegt werden.

Das Ziel einer Eigentümerversammlung sollte schließlich eine rechtssichere Beschlussfassung sein. Durch den hohen Praxisbezug des Seminars erfahren Sie, wie Sie eine Eigentümerversammlung korrekt und zielführend leiten und moderieren. Lernen Sie auch in brenzligen Situationen die Versammlung im Griff zu behalten.

### Seminarinhalte

#### Vorbereitung

- Einladung
- Tagesordnung
- Versammlungsort/Versammlungstag

#### Ablauf, Präsentation und Durchführung der Versammlung

- Besetzung/Begrüßung
- Unterlagen
- Anwesenheitsliste
- Protokollarische Gestellungen
- Bericht des Verwalters
- Stimmrecht/Beschlüsse/Beschlussarten
- Versammlungsführung
- Abschluss

#### Umgang mit Konflikten

- Fragen/Einwände und deren Behandlung
- Umgang mit schwierigen Eigentümern

#### Nachbereitung

- Protokollniederschrift Teilnahme
- Controlling von Beschlüssen

## Contracting in der Wohnungswirtschaft – Grundlagen und neue Ideen zur gewerblichen Wärmelieferung!



### Online-Seminar 24. Januar 2024

09:00 Uhr bis 16:00 Uhr



#### Referent:

Dietmar Neumann  
Betriebswirt, Privatdozent in der  
Immobilienwirtschaft, Berlin  
Kaufmann der Grundstücks- und  
Wohnungswirtschaft Immobilien-  
consultant

#### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen

#### Zielgruppe:

Bestand, Technik, Facility  
Management, Bauen, WEG- und  
Bestandsverwalter, Quereinsteiger,  
Auszubildende, Fachkräfte

#### Anmeldung:

Bitte bis zum 17. Januar 2024

## Seminarbeschreibung

Sie bekommen die Grundlagen des Wärmecontractings vermittelt. Das gesamte Handlungsumfeld des Wärmecontractings wird beleuchtet, Spezialgebiete werden wohnungswirtschaftlich themenübergreifend in Bezug auf Contracting erarbeitet und erläutert. Auch z. B. Mieterstrommodelle, die Gründung eines Contractingunternehmens, der Contractingvertrag in der Praxis und weitere technische Aspekte sowie konkrete kaufmännische Schwerpunkte des Contractings werden anhand von Handouts und Beispielen besprochen. Zuletzt gilt es dann auch das Arbeitsfeld der Eigentümergemeinschaften und Beschlussfassungen dieser in Bezug auf Contracting zu beleuchten.

Nutzen Sie diese Veranstaltung mit einem Fachpraktiker ins Gespräch zu kommen und gemeinsam Lösungen zu erarbeiten.

## Seminarinhalte

- Ziele, Definitionen
- Gesetze und Verordnungen
- Handlungsumfeld des Contracting
- Co<sub>2</sub>-Besteuerung
- Mieterstrom
- 4 Phasen-Modell
- Contracting und Mietrecht
- Aufgaben des Contractors
- Contractingvertrag
- Varianten des Wärmecontracting
- Rechtliche Besonderheiten / BGH Urteile
- Contracting in der Immobilienwirtschaft
- Die WEG und das Wärmecontracting  
(Beschlüsse, Vorgehensweisen, Handhabung)



## Instandhaltungen in der Wohnungswirtschaft – ohne die richtige Planung wird es teuer!



**Online-Seminar**  
**25. Januar 2024**  
09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



### Referent:

Dietmar Neumann  
Betriebswirt, Privatdozent in der  
Immobilienwirtschaft, Berlin  
Kaufmann der Grundstücks- und  
Wohnungswirtschaft Immobilien-  
consultant

### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen

### Zielgruppe:

Bestand, Technik, Facility  
Management, Bauen, WEG- und  
Bestandsverwalter, Quereinsteiger,  
Auszubildende, Fachkräfte

### Anmeldung:

Bitte bis zum 18. Januar 2024

## Seminarinhalte

Sie bekommen die Grundlagen der Instandhaltung in der Wohnungswirtschaft vermittelt. Das gesamte Handlungsumfeld der Instandhaltung wird beleuchtet, Spezialgebiete werden wohnungswirtschaftlich themenübergreifend in Bezug auf die Instandhaltung erarbeitet und erläutert. Auch Instandhaltungsstrategien und konkrete Schwerpunkte der Instandhaltung an Gebäuden werden anhand von Handouts besprochen. Zuletzt gilt es dann auch das Arbeitsfeld der Eigentümergemeinschaften in Bezug auf Instandhaltungen zu beleuchten.

Nutzen Sie diese Veranstaltung mit einem Fachpraktiker ins Gespräch zu kommen und Lösungen zu erarbeiten.

## Seminarinhalte

- Ziele, Aufgaben/Entwicklung der Instandhaltung
- DIN (Nr. 31051)
- Handlungsumfeld der Instandhaltung
- Instandhaltung in der Praxis: Wartung, Inspektion, Instandsetzung, Verbesserung
- Kurz-Exkurs Mietrecht/WEG-Recht
- Schadensschwerpunkte Mehrfamilienhaus
- Ziele der Instandhaltungsstrategien
- Instandhaltungsstrategien
- Schwerpunkte der baulichen Instandhaltung
- Planung der Instandhaltung  
(zustandsorientierte – und vorausbestimmende Instandhaltung)
- Ablaufverfahren Mangelmeldungen und Auftragsvergabe
- EDV-Instandhaltungsmanagement (u. a. Präsentation Softwaremodule)
- Immobilienwirtschaft aktuell-wirtschaftliche Überlegungen  
(Instandhaltung – Modernisierung)
- Praxisanwendungen/Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen  
(z. B. Bewertungsabteilung)
- Abnahme und Gewährleistung
- Die WEG und Instandhaltungsmaßnahmen: Beschlüsse vorbereiten, fassen und durchführen – rechtliche Besonderheiten und Unterscheidungen der Instandhaltung nach WEG
- Instandsetzung/Instandhaltung
- Instandhaltungsrücklage = (neu) Erhaltungsrücklage

## Nach der WEG-Novelle auch neue WEG-Beschlüsse?



**Online-Seminar**  
**7. Februar 2024**  
 09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



### Referent:

RA Thomas Brandt  
 Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht, FSB. Frey Schäfer Brandt Rechtsanwälte

### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
 340,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen

### Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen in Wohnungsunternehmen, WEG-Verwaltungen

### Anmeldung:

Bitte bis zum 31. Januar 2024

## Seminarbeschreibung

Die WEG-Novelle hat auch die Beschlusskompetenzen und die möglichen Beschluss Themen geändert. Das betrifft insbesondere die Komplexe Abrechnung und Wirtschaftsplan, wo es nur noch eine sogenannte „kopierte“ Beschlusskompetenz über die Abrechnungsspitzen (Nachschüsse und Anpassung der Vorschüsse) gibt. Das gleiche gilt für die Wirtschaftspläne, wo nur noch über Vorschüsse beschlossen werden kann. Das Rechenwerk und die Darstellung des Gemeinschaftsvermögens ist aus der Beschlusskompetenz herausgefallen. Viele Verwalter lassen dennoch „über die Jahresabrechnung ...“ beschließen, was bei vielen Gerichten auf Anfechtung zur Nichtigkeit, mindestens aber Teilnichtigkeit und den damit verbundenen Kosten führt.

Bei den baulichen Veränderungen hat sich der Umfang der möglichen Mehrheits-Beschlussfassung auf bauliche Veränderungen ausgedehnt; hier gibt es aber bei der Kostenverteilung gem. § 21 ein Korrektiv, was ebenfalls bei den Beschlussfassungen zu berücksichtigen ist, um nicht die Anfechtbarkeit und die damit verbundenen Kosten zu riskieren.

Weitere Änderungen ergeben sich bei der Beschlussfassung über den Verwaltungsbeirat, bei der Beschlussfähigkeit und weiteren Einzelfällen.



Hohe Straße 16  
 70174 Stuttgart  
 Tel.: 0711 16345-601  
 E-Mail:  
 info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

# Die praktische Betriebskostenabrechnung (Wohnraum)



## Online-Seminar

**20. Februar 2024**

9:30 Uhr bis 16:00 Uhr



### Referentin:

Prof. Dr. rer. pol. Michaela Hellerforth  
Professur an der Westfälischen  
Hochschule in Gelsenkirchen,  
Autorin zahlreicher Fachbücher

### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen

### Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus Wohnungs-  
unternehmen und Hausverwaltungen,  
die Betriebskostenabrechnungen  
erstellen

### Anmeldung:

Bitte bis zum 13. Februar 2024

## Seminarbeschreibung

In diesem Online-Seminar erarbeiten Sie sich das grundlegende Praxiswissen, um Betriebskosten rechtssicher zu vereinbaren und Ihre Betriebskostenabrechnung korrekt zu erstellen. Sie lernen die Vorgehensweise bei Betriebskostenabrechnungen und welche gesetzlichen Neuregelungen und Gerichtsurteile zu beachten sind.

## Seminarinhalte

Teil 1:

### Betriebskostenverordnung

- Was sind Betriebskosten?

### Betriebskosten rechtssicher vereinbaren

- Wirksame Einbeziehung der umzulegenden Betriebskosten
- Ansprüche des Mieters bei fehlerhafter Vereinbarung

Teil 2:

### Die Betriebskostenabrechnung I

- Die Systematik der Abrechnung verstehen
- Form, Inhalt
- Abgrenzung von formalen zu inhaltlichen Fehlern
- Wirtschaftlichkeits-, Transparenzgebot
- Gliederung und Positionen
- Ermittlung und Erfassung einzelner Kosten
- Kostenzuordnung und -verteilung, Festlegung/Änderung des Umlageschlüssels, verbrauchsabhängige Abrechnung, Umlage erhöhter oder neu eingeführter Betriebskosten, Abzug von Vorauszahlungen

Teil 3:

### Die Betriebskostenabrechnung II

- Grundkenntnisse der Heizkostenverordnung
- Folgen von zu niedrig angesetzten Vorauszahlungen, Anhebung der Vorauszahlungen/Betriebskostenpauschalen
- Abrechnungszeitraum und Ausschlussfrist, Abrechnungspflicht bei Veräußerung
- Welche Folgen hat die Mietminderung auf die Nebenkostenabrechnung?
- Einsicht in die Abrechnungsunterlagen
- Korrektur der Abrechnung nach Ablauf der Abrechnungsfrist, Folgen der verspäteten Abrechnung, Zurückbehaltungsrecht und Rückforderung
- Fälligkeit von Nachzahlungen: Verjährung und Verwirkung

Rechnerisches Beispiel zur Betriebskostenabrechnung im Teil 2 und Teil 3

## Heizkostenverordnung und -abrechnung: Was müssen Sie für die Abrechnung wissen?



### Online-Seminar

**26. Februar 2024**

9:00 Uhr bis 12:30 Uhr



### Referentin:

Prof. Dr. rer. pol. Michaela Hellerforth  
Professur an der Westfälischen  
Hochschule in Gelsenkirchen,  
Autorin zahlreicher Fachbücher

### Teilnahme:

210,- Euro für Mitglieder des vbw  
260,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen

### Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus dem Bereich  
Bestand, Vermietung und Verwaltung  
von Wohnraum und Gewerben,  
MitarbeiterInnen aus der Mieter-  
betreuung und dem WEG-Bereich

### Anmeldung:

Bitte bis zum 20. Februar 2024

## Seminarinhalte

- Allgemeines zur Heizkostenverordnung und zur Vorrangklausel
- Neue Vorgaben an die Verbrauchserfassung, Informationspflichten, Datenschutz, Kürzungsrechte
- Kostenaufteilungsgesetz: Welchen CO<sub>2</sub>-Kostenanteil dürfen Sie bei Ihren Mietern abrechnen? Und welche Ausnahmen gibt es?
- Heizkostenabrechnung am Beispiel



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Klimapfad für kleinere Wohnungsunternehmen: Wissen – Methodik – Handlung



### Online-Seminar

**28. Februar 2024**

09:30 Uhr bis 12:00 Uhr



#### Referent:

Ing. Tobias Hensel  
Bereichsleiter Forschung &  
Entwicklung, Wowiconsult GmbH

#### Teilnahme:

kostenfrei

#### Zielgruppe:

Mitgliedsunternehmen des vbw

#### Anmeldung:

Bitte bis zum 26. Februar 2024

### Seminarinhalte

Mit dem Ziel, die Treibhausgasemissionen in Deutschland um 80 bis 95 Prozent bis 2050 zu senken, hat die Bundesregierung im Einklang mit der EU einen ehrgeizigen deutschen Beitrag zur Begrenzung des Klimawandels angekündigt.

Die Software zum Klimaschutz „Klimapfade für Deutschland“ der Wowiconsult GmbH zeigt, wie das gehen kann. Sie versteht sich als objektive und breit abgesicherte Faktenbasis nach der GdW Arbeitshilfe 85 hauptsächlich für kleinere Wohnungsunternehmen, deren Mitarbeiterressourcen und monetäre Mittel oft deutlich begrenzt sind

### Seminarinhalte

- Einführung in die Klimapfad Grundlagen
- Normative und gesetzliche Anforderungen
- Übersicht Beispielpportfolio Stammdaten
- Energetische Analyse
- Potential Analyse
- Klima Roadmap/Klimapfad
- Ausblick



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)



## Tatort Treppenhaus



### Online-Seminar 28. Februar 2024

09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



#### Referent:

RA Detlef Wendt  
Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

#### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen

#### Zielgruppe:

Vorstände, Geschäftsführer/innen, MitarbeiterInnen von Wohnungsunternehmen, Wohnungsgenossenschaften und HausverwalterInnen mit Sondermietenverwaltung

#### Anmeldung:

Bitte bis zum 21. Februar 2024



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Seminarinhalte

Das Treppenhaus ist für alle da. Hier trifft man sich, hier begegnet man einander, hier wird getratscht! Aber auch hier gelten Spielregeln, und zwar in jeder Hinsicht. Leider werden diese immer seltener eingehalten. Das führt zu Konflikten unter den Mietern. Hier setzt das Seminar an: Es werden z.B. Tipps zur Korrespondenz und zu rechtlich einwandfreien Abmahnungen gegeben.

Anhand zahlreicher Beispielsfälle aus der Rechtsprechung zu allen praktisch relevanten Themenbereichen (Lärm, Tierhaltung, Lagerung von Gegenständen, etc.) werden Lösungswege vorgeschlagen und erörtert. Es besteht ausreichend Gelegenheit zur Fragestellung.

## Seminarinhalte

- Lärm: Wann ist es zu laut? Und dürfen Kinder wirklich alles?
- Hundegebell und Katzenurin im Aufzug: Wann muss ein Mieter sein Tier abschaffen?
- Schuhschränke im Hausflur: Sind die wirklich erlaubt?
- Kinderwagen und Rollatoren: Wo ist die Grenze des Zumutbaren überschritten?
- Raucher: Dürfen Mieter auch das Treppenhaus vernebeln?



## Rückbau, Schönheit, Mängelbeseitigung



### Online-Seminar

14. März 2024

9:30 Uhr bis 16:00 Uhr



### Referentin:

Prof. Dr. rer. pol. Michaela Hellerforth  
Professur an der Westfälischen  
Hochschule in Gelsenkirchen,  
Autorin zahlreicher Fachbücher

### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen

### Zielgruppe:

Führungskräfte, Mitarbeiter/innen aus  
Wohnungsunternehmen, die Mieter-  
kontakt haben

### Anmeldung:

Bitte bis zum 7. März 2024

## Seminarbeschreibung

In der täglichen Vermietungspraxis sind Mitarbeiter/innen von Wohnungsunternehmen immer wieder mit den Themen Rückbau, Schönheitsreparaturen und Mängelbeseitigungspflichten konfrontiert. Das Seminar gibt einen grundsätzlichen Überblick über die hierbei zu beachtenden Themen und über Fallstricke. Dabei wird die aktuelle Urteilspraxis miteinbezogen.

## Seminarinhalte

### Schönheitsreparaturen – Aktuelle Mietrechtsprechung und Praxisleitfaden

- Mietvertragliche Vereinbarungen: Allgemeine Geschäftsbedingungen oder Individualvereinbarungen, Kostenquotenklausel, Fristenplan und Öffnungsklauseln
- Konsequenzen aus der Unwirksamkeit von Vertragsklauseln, Abgeltungsklauseln
- Angemessener Ausgleich bei unrenovierten Wohnungen, Übermaßverbot, Anfangs- und Endrenovierungsklauseln
- Schönheitsreparaturen während der Mietzeit
- Schönheitsreparaturen und Rückgabe der Wohnung
- Aktuelle Rechtsprechung
- Exkurs: Abnahme und Übernahme der Mietsache

### Rückbau und Wiederherstellung des früheren Zustands

- Bauliche Veränderungen, Einbauten oder Umbauten im Mietobjekt
- Überschreitung des vertragsgemäßen Gebrauch der Mietsache
- Eingriff in die Substanz des Objekts bei nachteiligen Folgewirkungen
- Zurücklassung von Einrichtungen; Definition Einrichtung gemäß BGB
- Wirtschaftlich sinnloser Rückbau
- Verzicht auf Wiederherstellung und Zustimmungserfordernis
- Beseitigung entstandener Schäden
- Vereinbarungen über Übernahme von Einrichtungen durch den Nachmieter
- Übergabeprotokolle, Nutzungsentschädigung

### Mängelbeseitigung

- Verschuldensunabhängige Garantiehafung des Vermieters für anfängliche Mängel des Mietobjekts
- Ausschluss der Haftung durch AGB, zugesicherte Eigenschaften, Garantien, arglistig verschwiegene Mängel
- Transparenzgebot, Haftungsausschluss; § 309 Nr. 7 a, b BGB
- Sonderfall: Vermietung in Bau befindlicher Gebäude
- Mietminderung, Ersatzvornahme, Instandsetzungsklage



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)



## Grundlagen Mietrecht und aktuelle Updates



**20. März 2024**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

### Referentin:

Gudrun Kleiner  
Juristin, Immobilienmaklerin,  
Immobilientrainerin

### Teilnahme:

330,- Euro für Mitglieder des vbw  
380,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung beantragt

### Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus dem Bereich Vermietung, Mietverwaltung;  
Immobilienmakler/innen aus dem Bereich Wohnimmobilienvermittlung

### Anmeldung:

Bitte bis zum 13. März 2024



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Seminarinhalte

Zwischen Vermietern und Mietern gibt es viele Rechtsstreitigkeiten. Rechte und Pflichten beider Seiten werden neben dem jeweiligen Mietvertrag, durch laufende Gesetzesänderungen und aktuelle Rechtsprechung bestimmt. Bei Abschluss von Mietverträgen sollten Vermieter neben den Grundlagen auf dem aktuellen Stand sein.

## Seminarinhalte

- Mietvertrag – Häufige Fragen zum Abschluss und Inhalt
- Möglichkeiten der Mietanpassung (Staffelmiete, Indexmiete, ortsübliche Vergleichsmiete, Modernisierung)
- Auswirkungen des Mietrechtsanpassungsgesetzes vom 01.01.2019
- Betriebskosten, Allgemeines und häufige Streitpunkte
- Mietminderung
- Ende des Mietverhältnisses – Kündigung des Mieters
- Kündigung des Vermieters und Eigenbedarf
- Schönheitsreparaturen – Welche Vereinbarungen sind wirksam?



## Wohnungsrückgabe bei Ende des Mietverhältnisses



**21. März 2024**

09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

### Referentin:

Gudrun Kleiner

Juristin, Immobilienmaklerin,

Immobilientrainerin

### Teilnahme:

330,- Euro für Mitglieder des vbw  
380,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung beantragt

## Seminarbeschreibung

Vor Auszug des Mieters sollte der Zustand der Wohnung rechtzeitig besichtigt werden, damit Klarheit über durchzuführende Schönheitsreparaturen und sonstige Arbeiten geschaffen wird. In diesem Seminar werden Rechte und Pflichten bei der Rückgabe unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung aufgefrischt und vertieft.

### Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen aus dem Bereich Vermietung, Mietverwaltung; Immobilienmakler/innen aus dem Bereich Wohnimmobilienvermittlung

### Anmeldung:

Bitte bis zum 14. März 2024

## Seminarinhalte

- Übergabeprotokoll
- Schönheitsreparaturen
- Schäden in der Wohnung
- Einbauten des Mieters
- Nutzungsentschädigungen
- Verjährung
- Abrechnung über die Kautions



**Vertrauen Sie uns –**  
einem der größten mittelständischen Energie-  
lieferanten in Deutschland mit über 60 Jahren  
Markterfahrung. [www.montana-energie.de](http://www.montana-energie.de)



**MONTANA**  
Voller Energie

## Energienews für Immobilienprofis auf den Punkt gebracht

Sie möchten die Dynamiken an den Handels-  
plätzen für Energie besser verstehen?  
Regelmäßig über Preisentwicklungen, relevante  
Themen und gesetzliche Neuerungen aus der  
Energiewirtschaft informiert sein?

Dann profitieren Sie von unserem kostenfreien  
Newsservice. Verständlich, praxisnah und  
kompakt.



**Jetzt MONTANA Energienews  
abonnieren!**

Über den QR-Code oder unter:  
[www.montana-energie.de/energienews](http://www.montana-energie.de/energienews)

# Inanspruchnahme von Fördermitteln und mietrechtliche Folgen



## Online-Seminar

**10. April 2024**

10:00 Uhr bis 12:00 Uhr



### Referentin:

RAin Beate Heilmann  
Heilmann Geyer Kühnlein,  
Rechtsanwälte

### Teilnahme:

210,- Euro für Mitglieder des vbw  
260,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen

### Zielgruppe:

Bestandsleiter/innen, Verwalter/innen,  
Mitarbeiter/innen Modernisierungs-  
abrechnung/Mieterhöhung

### Anmeldung:

Bitte bis zum 3. April 2024

## Seminarinhalte

Die im Jahr 2022 teilweise eingestellte BEG-Förderung soll im Jahr 2023 neu strukturiert und mit der Zielsetzung vor allem der Förderung der Sanierung von Bestandsbauten wieder umfassend aufgenommen werden. Die Inanspruchnahme zinsverbilligter Kredite oder staatlicher Zuschüsse für bauliche Maßnahmen ist für den Vermieter attraktiv führt aber zu mietrechtlichen Konsequenzen im Rahmen der Mieterhöhung nach § 559ff BGB sowie insbesondere bei späteren Mieterhöhungen nach § 558 BGB.

Das Seminar erläutert im Überblick die neue Fördersystematik sowie die sich für Mieterhöhungen in der Folge ergebenden Beschränkungen einschließlich dazu ergangener Rechtsprechung.

## Seminarinhalte

- Fördermittel für Wohngebäude, Nichtwohngebäude – bestehende Programme für Einzelmaßnahmen und Paketmaßnahmen (noch in Überarbeitung)
- Berücksichtigung bei Mieterhöhungen nach § 559 ff BGB – Berechnung bei Zuschüssen und zinsverbilligten Krediten
- Berücksichtigungen bei Mieterhöhungen nach § 558 Abs. 5 BGB – Berechnung der gekürzten ortsüblichen Vergleichsmiete bei Zinsverbilligung und Zuschuss, Dauer der Anrechnung, Folgen bei Veräußerung des Mietobjektes, Formalien der Mieterhöhungserklärung



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

# Mietrechtliche Fragen bei Tod des Mieters

## Das! Schnittstellenseminar zwischen Erbrecht und Mietrecht



**Online-Seminar**  
**11. April 2024**  
 9:30 Uhr bis 16:00 Uhr



### Referent:

RA Mario Viehweger  
 Kanzlei Hirsch, Thiem & Kollegen,  
 Dresden/München

### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
 340,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen

### Zielgruppe:

Geschäftsführer/innen und  
 Mitarbeiter/innen von privaten und  
 kommunalen Wohnungsunternehmen  
 und Wohnungsverwaltungen,  
 Mieter- und Grundstückseigentümer-  
 verbände sowie interessierte Eige-  
 tümer/innen und Vermieter/innen

### Anmeldung:

Bitte bis zum 5. April 2024

## Seminarbeschreibung

Das Seminar bietet praxisorientierte Informationen über alle erbrechtlichen und mietrechtlichen Fragestellungen bei Tod des Mieters bzw. Genossenschaftsmitglieds. Der Todesfall führt zunächst in das Erbrecht; die Vermittlung von Grundkenntnis und Handlungsanleitungen für verschiedenste Fallkonstellationen prägen diesen Teil des Seminars.

Ausführlich werden danach die mietrechtlichen Folgen anhand der Sondervorschriften im Wohnraummietrecht erläutert. Die Lösung von Problemfällen, die häufig in Praxis vorkommen, bildet, neben den eigenen Fällen der Teilnehmer/innen, den Schwerpunkt des Seminars.

Sind Erben nicht bekannt und vom verstorbenen Mieter wirksam Bevollmächtigte nicht vorhanden, ist der Antrag auf Nachlasspflegschaft in der Regel alternativlos, um die Wohnung zurückzuerhalten oder Mietrückstände beizutreiben.

Von Erben wegen Auskehr von Mietkaution oder Auseinandersetzungsguthaben als Nachlassschuldner in Anspruch genommen, führt dies mit Blick auf die Legitimation der Erben zu haftungsträchtigen Fallkonstellationen – hier sind praxistaugliche, vor allem aber auch wirtschaftlich sinnvolle Entscheidungen gefragt – das Seminar gibt dazu die Handlungsanleitung.

Mit Formularschreiben und Fallübungen werden die Teilnehmer/innen darauf vorbereitet, die neu erworbenen Kenntnisse im beruflichen Alltag praxisgerecht einzusetzen.

## Seminarinhalte

### • Allgemeine Rechtsnachfolge

Erbrechtliche Grundlagen: gesetzliche Erbfolge, Testament, Ausschlagung der Erbschaft, Erbengemeinschaft, Ermittlung und Legitimation der Erben, Testamentsvollstreckung, Erbrecht des Fiskus; Ansprüche von Rentenversicherung und Jobcenter

### • Sonderrechtsnachfolge in den Mietvertrag

Eintrittsrecht bei Tod des Mieters, außerordentliche Kündigung, § 563 BGB Fortsetzung mit überlebenden Mietern, § 563a BGB Haftung bei Eintritt oder Fortsetzung, § 563b BGB Fortsetzung des Mietverhältnisses mit den Erben, außerordentliche Kündigung, § 564 BGB, Exkurs: Tod des Genossenschaftsmitglieds

### • Das Nachlassgericht:

Pflegschaftsverfahren, Prozesspflegschaft, Erbscheinsverfahren, Erbenfeststellungsverfahren, Erbenermittlung, Rechtsmittel bei Ablehnung der Nachlasspflegschaft, Schadensersatz bei Untätigkeit des Nachlassgerichts, Wohnungsberäumung bei unbekannten Erben

### • Forderungsbeitreibung gegenüber Eingetretenen und Erben

Die Haftung von Eintrittsberechtigten und Erben für Rückstände aus Kautions, Nutzungsentgelten, Betriebskostenabrechnungen; Nachlassverwaltung, Inventarerichtung, Nachlassinsolvenz, Dürftigkeitseinrede; Forderungsbeitreibung bei unbekannten Erben und Erbengemeinschaften, Tod des Mieters in laufenden Verfahren (Gericht, Zwangsvollstreckung), Titelumschreibungsverfahren, Klauselergänzungs- und Klauselerteilungsverfahren

### • Formularschreiben und Formulierungshilfen für Praktiker

### • Schriftverkehr mit dem Nachlassgericht, Erben und Rechtsanwälten



Hohe Straße 16  
 70174 Stuttgart  
 Tel.: 0711 16345-601  
 E-Mail:  
 info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Schönheitsreparaturklauseln und Kleinreparatur



### Online-Seminar

16. April 2024

9:00 Uhr bis 10:30 Uhr



#### Referent:

RA Mario Viehweger  
Kanzlei Hirsch, Thiem & Kollegen,  
Dresden/München

#### Teilnahme:

160,- Euro für Mitglieder des vbw  
210,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen

#### Zielgruppe:

Geschäftsführer/innen und  
Mitarbeiter/innen von privaten und  
kommunalen Wohnungsunternehmen  
und Wohnungsverwaltungen,  
Mieter- und Grundstückseigentümer-  
verbände sowie interessierte Eigentü-  
mer/innen und Vermieter/innen

#### Anmeldung:

Bitte bis zum 9. April 2024



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Seminarbeschreibung

Dieses Webinar gibt ein Update zur aktuellen Rechtslage und Praxiserfahrungen aus erster Hand, zu folgenden Themen:

### 1. Schönheitsreparaturklausel rechtswirksam formulieren

- Klausel „Die Schönheitsreparaturen trägt der Mieter“
- Dreiseitiger Vertrag: Wenn der Nachmieter mit dem Vormieter vereinbart...
- Wenn der Mieter während des Mietverhältnisses vom Vermieter Renovierung verlangt
- BGH – Urteile für Wohnraum: Übertragung auf Gewerbe?!

### 2. Schönheitsreparaturen oder Schadensersatz?

- Abreißen von Tapeten und Auftragen von Flüssigrauhfaser
- Wenn der Mieter transparent geölte Altbautüren weiß (über-)streicht

### 3. Kleinreparaturklausel rechtswirksam formulieren:

- Klausel „Die Kleinreparatur trägt der Mieter“
- Kostenbeteiligung des Mieters: Netto ist nicht gleich brutto
- Was kann verlangt werden: Kostenbeteiligung im Einzelfall und jahresbezogen
- Wenn die Handwerkerrechnung über der Kleinreparaturgrenze liegt

Zudem besteht die Möglichkeit, eigene aktuelle Problemstellungen mit dem Referenten und den Teilnehmer/innen live zu diskutieren.





## Versicherungen in der Wohnungswirtschaft

### Welchen Schutz benötigt ein Wohnungsunternehmen?



#### Online-Seminar

14. Mai 2024

09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



#### Referentin:

Katharina Greifenberg  
Versicherungskauffrau/  
Betriebswirtin (VWA)

#### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen

#### Zielgruppe:

Führungskräfte, Mitarbeiter/innen,  
die mit den Versicherungsthemen  
im Unternehmen betraut sind

#### Anmeldung:

Bitte bis zum 8. Mai 2024

### Seminarinhalte

Zur Grundlage einer qualifizierten und effizienten Unternehmensführung gehört auch das Abwägen von Unternehmensrisiken und deren Transfer auf Versicherungen. Nur eine fundierte Risikoanalyse und die Kenntnisse über den Versicherungsmarkt ermöglichen es dem Unternehmen sein Versicherungsmanagement aufzustellen.

Dieses Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, sich über die branchenspezifischen Risiken von Wohnungsunternehmen und deren Absicherungsmodalitäten am Markt zu informieren.

### Seminarinhalte

- Risikoanalyse für Wohnungsunternehmen, welche Bereiche des Unternehmens müssen betrachtet werden?
- In welcher Form und welchem Umfang sollte der Risikotransfer auf Versicherer erfolgen?
- Welche Besonderheiten sollten bei der Vertragsgestaltung beachtet werden und welche Lösungen bietet der Versicherungsmarkt für Wohnungsunternehmen?



## Beschwerdefälle in Mietverhältnissen – Abmahnung, Unterlassung, Kündigung, Räumungsklage



### Online-Seminar 15. Mai 2024

09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



#### Referent:

RA Detlef Wendt  
Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

#### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen

#### Zielgruppe:

Vorstände, Geschäftsführer/innen,  
Mitarbeiter/innen von Wohnungsunternehmen, Wohnungsgenossenschaften  
und Hausverwalter/innen mit Sondermietenverwaltung

#### Anmeldung:

Bitte bis zum 8. Mai 2024

### Seminarinhalte

Die Anzahl der Vertragsverstöße bei schwierigen Mietern nimmt zu. Hier ist es notwendig, einerseits besonnen, andererseits aber auch konsequent zu handeln. Gesetz und Rechtsprechung verlangen dabei vom Vermieter, bestimmte Vorgaben zu erfüllen. Nur wenn ein Vermieter diese Vorgaben kennt, kann er erfolgreich tätig werden. Im Seminar werden typische Beschwerdefälle anhand von praktischen Beispielen besprochen. Es werden Muster für Abmahnungen und Kündigungen vorgestellt.

### Seminarinhalte

- Kinderlärm: Dürfen Kinder alles?
- Beleidigung: Bis hierhin und nicht weiter?
- Bedrohungen: Muss sich ein Vermieter alles gefallen lassen?
- Tierhaltung: Muss ein Vermieter Hunde und sogar Schlangen genehmigen?
- Prostitution: Welche Nebenverdienste von Mietern sind erlaubt?
- Verwahrlosung: Wann darf ein Vermieter eine Wohnung besichtigen?
- Raucher: Welche Rechte haben Mieter und Vermieter?
- Strafbare Handlungen: Ist da mietrechtlich wirklich nichts zu machen?
- Lärm: Wann ist es zu laut?



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)



## Bautechnisches Wissen für Immobilienkaufleute, Nichttechniker und Verwalter vom Fundament bis zur Dachpfanne



### Online-Seminar

11. Juni 2024

09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



#### Referent:

Dipl.-Ing. Gotthard Grieseler MRICS  
Fachreferent in der Wohnungswirtschaft,  
Geschäftsführer der grieseler GmbH, Dortmund

#### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen

#### Zielgruppe:

Kaufmännische Mitarbeiter/innen in  
Wohnungsunternehmen, Bauträger-  
und Maklerfirmen, Hausverwalter,  
Quereinsteiger/innen

#### Anmeldung:

Bitte bis zum 4. Juni 2024

### Seminarinhalte

Das Kennenlernen bautechnischer Grundlagen und Begriffe gewinnt für kaufmännische Mitarbeiter/innen an Bedeutung: Kaufmännische und technische Abteilungen in Wohnungsunternehmen arbeiten eng bei der Umsetzung von Neubauten und Modernisierungen zusammen. Nicht selten fehlt das gegenseitige Verständnis für die jeweilige Sicht auf das Projekt und die sehr unterschiedlichen Problemlagen. Aber auch Mieter/innen konfrontieren die Mitarbeiter/innen in der Vermietung und der Bestandsbewirtschaftung zunehmend mit technischen Fragen.

Ohne zu sehr in die Tiefe zu gehen werden im Seminar daher wesentliche Elemente des Bauprozesses dargestellt. Dabei werden sowohl der Neubau als auch Besonderheiten bei Modernisierungen berücksichtigt.

Der Schwerpunkt ist die praxisnahe und mit Beispielen unterlegte Vermittlung der Inhalte. Das Verständnis technischer Fragestellungen und damit auch der Austausch mit Kollegen aus technischen Abteilung wird verbessert.

### Seminarinhalte

Das Haus vom Fundament bis zur Dachpfanne:

- Gründung, Entwässerung und Bodenplatte
- Keller und Abdichtung
- Deckenaufbauten
- Wände, Wandsysteme, Abdichtung
- Wärmeschutz und Dämmung (kritische Betrachtung)
- Fenster, Türen und Balkone
- Dachkonstruktionen und Dämmung
- Kontrollierte Wohnraumlüftung in Varianten
- Erneuerbare Energien und aktuelle Heizsysteme
- Schimmelentstehung und -vermeidung
- Nutzen und Empfehlungen zu einzelnen Bauteilen

## Betreiberverantwortung und Verkehrssicherungspflichten unter Berücksichtigung der aktuellen Situation



### Online-Seminar 12. Juni 2024

09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



#### Referentin:

Prof. Dr. rer. pol. Michaela Hellerforth  
Professur an der Westfälischen  
Hochschule in Gelsenkirchen,  
Autorin zahlreicher Fachbücher

#### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen

#### Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen des Bestands-  
managements und Technik; alle  
Mitarbeiter/innen, die Berührungs-  
punkte mit Betreiberverantwortung  
und Verkehrssicherungspflichten  
haben

#### Anmeldung:

Bitte bis zum 7. Juni 2024

### Seminarinhalte

Nach wie vor ist die Erfüllung der Verkehrssicherungspflichten bei Wohnungsunternehmen ein wichtiges und stark strafbewertetes Thema. Die Rechtsprechung entwickelt sich hier genauso weiter, wie der Stand der Technik in Bezug auf eine ständige Erweiterung der Pflichten. Nutzen Sie dieses Seminar, um sich Grundwissen anzueigenen, aber auch um Ihre Fragen oder persönlichen Erfahrungen einzubringen.

### Seminarinhalte

#### Einführung, Definition Abgrenzung:

- Was sind Verkehrssicherungspflichten
- Was versteht man unter Betreiberverantwortung?
- Rechtliche Situation, u.a.: Ist eine persönliche Haftung möglich?
- Verkehrssicherungspflichten und Risikomanagement
- Neue Trinkwasserverordnung

#### Konkrete Beispiele / Fallstudien, z. B.:

- Brandschutz und Elektrosicherheit: Wo gibt es Bestandsschutz?
- Welche Norm bietet ausreichend Schutz?
- Bedeutung der Betriebssicherheitsverordnung
- Verkehrssicherungspflichten beim Neubau – Bausicherheit
- Übergabe und Übernahme von Gebäude: Worauf ist besonders zu achten?
- Leerstände und Verkehrssicherungspflichten
- Bauliche Mängel im Zusammenhang mit Verkehrssicherungspflichten
- Hygiene und Betreiberverantwortung
- E-Ladestationen: Mietereinbau oder Einbau des Unternehmens?
- E-Roller: Wo lauern Haftungsfallen?
- Außenanlagen, Baumbestand, Efeu und Co.
- Umbau während des Gebäudebetriebs, Verantwortlichkeiten
- Veranstaltungen in Gebäuden

#### Aktuelle Urteile



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Technisches Wissen kompakt für Kaufleute: Grundlagen der Verkehrssicherungspflicht, des Brandschutzes sowie typische Gebäudeschadstoffe und Bauschäden



### Online-Seminar

18. Juni 2024

09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



#### Referent:

Dipl.-Ing. Gotthard Grieseler MRICS  
Fachreferent in der Wohnungswirtschaft,  
Geschäftsführer der grieseler GmbH, Dortmund

#### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen

#### Zielgruppe:

Kaufmännische Mitarbeiter/innen in  
Wohnungsunternehmen, Bauträger-  
und Maklerfirmen, Hausverwalter/  
innen, Quereinsteiger/innen

#### Anmeldung:

Bitte bis zum 11. Juni 2024

## Seminarbeschreibung

Viele kaufmännische Mitarbeiter arbeiten eng mit den technischen Abteilungen zusammen und fühlen sich oft unsicher im Umgang mit Technikern, Bauleiter, Handwerker und Architekten. Zudem konfrontieren Mieter die Mitarbeiter/innen in der Vermietung und der Bestandsbewirtschaftung zunehmend mit technischen Fragen.

Daneben stellt auch die Betreiberhaftpflicht die Vermieter und Verwalter vor viele Fragen und Aufgaben. Des Weiteren ist der Betreiber auch für das Erkennen von Bauschadstoffen verantwortlich und muss sich mit Mietern und Eigentümern bei deren Aufkommen auseinandersetzen.

Diese Herausforderungen sind häufig von kaufmännischen Mitarbeitern ohne Zusatzausbildung in der Gebäudetechnik zu stemmen.

Ohne zu sehr in die Tiefe zu gehen, werden im Seminar daher Elemente einer Immobilie von der Verkehrssicherheitsprüfung über den Brandschutz bis hin zu den Baumängeln und Bauschäden dargestellt. Die Bauschadstoffe werden anhand von Beispielen besprochen und Sie bekommen Tipps für die Kommunikation mit Mietern beim Aufkommen von Bauschadstoffen.

Der Schwerpunkt ist die praxisnahe und mit Beispielen unterlegte Vermittlung der Inhalte. Das Verständnis technischer Fragestellungen und damit auch der Austausch mit Kollegen aus technischen Abteilung wird wesentlich verbessert.

## Seminarinhalte

### Erkennen von Bauschäden/Baumängel

- Dach und Fassade
- Keller
- Elektro/Sanitär

### Grundlagen der Verkehrssicherheitsprüfung von Immobilien

- Gebäude Innen
- Gebäude Außen
- Außenanlagen/Wohnumfeld
- Bäume
- Spielplätze

### Allgemeines Brandschutzwissen

- Rechtliche Grundlagen
- Gebäudeklassen/Hochhäuser/Tiefgaragen
- Schutzziele, Verhinderung von Brandentstehung
- Bestandsschutz
- Ausbau von Dachgeschossen
- Bauprodukte/Bauteile

### Erkennen von typischen Gebäudeschadstoffen

- Asbest
- PCB, künstliche Mineralfaser
- Kommunikation mit Mietern bei deren Aufkommen

## Neue Gefahrstoffverordnung: Genereller Asbestverdacht in allen Gebäuden und Wohnungen, die vor 1993 gebaut wurden!



### Online-Seminar 13. März 2024

09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



#### Referent:

Dipl.-Ing. Gotthard Grieseler MRICS  
Fachreferent in der Wohnungswirtschaft,  
Geschäftsführer der grieseler GmbH, Dortmund

#### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen

#### Zielgruppe:

MitarbeiterInnen in Wohnungsunternehmen,  
Bauträger- und Maklerfirmen,  
Hausverwalter

#### Anmeldung:

Bitte bis zum 6. März 2024

## Seminarbeschreibung

Was bedeutet das für die Wohnungs- und Immobilienwirtschaft?

Die überarbeitete Gefahrenstoffverordnung (März 2022) sieht vor, dass bei Gebäuden, die vor Oktober 1993 gebaut worden sind, ein Asbestverdacht vorliegt. Dieser Generalverdacht kann nur durch eine Erkundung im Vorfeld des Eingriffs widerlegt werden. Das bedeutet, dass bei jeder Maßnahme, egal welchen Umfangs, eine Schadstofferkundung im Vorfeld durchgeführt werden muss.

Wird die neue Gefahrenstoffverordnung als Verordnung im September 2023 verabschiedet, bedeutet das für Wohnungs- und Immobilienunternehmen u.a.:

- Höherer Planungsaufwand
- Längere Vorlaufzeit durch Erkundungsmaßnahme
- Bei positivem Asbestbefund längere Bauzeit
- Höhere Kosten durch Asbestsanierungen

Es werden insbesondere die Regelungen für Tätigkeiten mit Asbest neu aufgenommen; die Begriffsbestimmungen werden erweitert; neue Anforderungen beim Sicherheitsdatenblatt sowie sonstige Informations- und Mitwirkungspflichten werden eingeführt.

## Seminarinhalte

Asbest vor dem Hintergrund der neuen Gefahrstoffverordnung, weitere typische Gebäudeschadstoffe bei Modernisierung und Abbruch von baulichen Anlagen

- Asbest und die Auswirkungen des Generalverdachts infolge der Gefahrstoffverordnung
- Polychlorierte Biphenyle, PCB
- Polycyclische Kohlenwasserstoffe, PAK
- Künstliche Mineralfaser, KMF
- Hexabromcyclododecan (HBCD)
- Radon
- Abbruchplanung von baulichen Anlagen
- Besonderheiten bei Schadstoffsanierung und Abbruch

Der Generalverdacht, dass vor 1993 errichtete Gebäude generell als asbestbelastet sind, hat weitreichende Folgen für die Wohnungswirtschaft. Die daraus resultierende intensive Auseinandersetzung im Umgang mit Analyse und Entsorgung sowie Rado wird schwerpunktmäßig in diesem Seminar behandelt.

Weitere Schadstoffe können bei verschiedenen Bauaufgaben auftreten, ein Verständnis für den richtigen Umgang mit ihnen wird praxisnah den Teilnehmenden vermittelt.



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Mietrecht für Techniker und Hausmeister



**Online-Seminar**  
**24. April 2024**  
 09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



### Referent:

RA Detlef Wendt  
 Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
 340,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen

## Seminarbeschreibung

Längst müssen Techniker und Hausmeister von Wohnungsunternehmen sich nicht nur um Fragen aus dem eigenen Sachgebiet kümmern. Zunehmend werden sie von den Mietern mit mietrechtlichen Fragen konfrontiert. Das Seminar bietet Technikern und Hausmeistern von Wohnungsunternehmen grundsätzliche Lösungsmöglichkeiten für Fragen an, die im täglichen Arbeitsgebiet immer wieder auftreten.

### Zielgruppe:

Techniker/innen, Ingenieure/innen, Architekten/innen, technische Mitarbeiter/innen von Wohnungsunternehmen und Wohnungsgenossenschaften, Hausmeister/innen, Hauswarte

### Anmeldung:

Bitte bis zum 17. April 2024

## Seminarinhalte

- Bauliche Veränderungen
- Schönheitsreparaturen
- Schimmel + Feuchtigkeit
- Mangel + Minderung
- Verkehrssicherungspflicht
- Trittschall
- Fogging
- Raumtemperatur



 Genossenschaftliche FinanzGruppe  
 Volksbanken Raiffeisenbanken

## DZ HYP. BEREIT, WENN SIE ES SIND.

Eine gute Idee verdient die bestmögliche Unterstützung. Als eine führende Immobilienbank bietet die DZ HYP ihren Kunden der Wohnungswirtschaft individuelle Lösungen für ihre Finanzierungsvorhaben. Unsere Erfahrung und Kompetenz ist die Basis für Ihren Erfolg. DZ HYP. Bereit, wenn Sie es sind.

[dzhyp.de](https://dzhyp.de)

 **Premium**  
 Fördermitglied  
 im GdW

 **DZ HYP**

## Aktuelle energetische Fragestellungen aus bautechnischer Sicht



### Online-Seminar

7. Mai 2024

10:00 Uhr bis 11:30 Uhr



#### Referent:

Dr. Armin Hartmann  
Hartmann Real Estate, Bochum

#### Teilnahme:

160,- Euro für Mitglieder des vbw  
210,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen

#### Zielgruppe:

Vorstände, Geschäftsführer/innen,  
Kaufmännische und technische  
Mitarbeiter/innen von Wohnungs-  
unternehmen, Verwalter/innen

#### Anmeldung:

Bitte bis zum 30. April 2024

Akademie der Wohnungs- und  
Immobilienwirtschaft



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Seminarbeschreibung

Die Energiewende ist in aller Munde und die Immobilienwirtschaft ist aufgerufen sich daran zu beteiligen. Dazu gilt das GEG als EnEV Nachfolger und laut der aktuellen Diskussion sind weitere Verschärfungen der energetischen Standards zu erwarten.

Doch wie lassen sich diese wirtschaftlich umsetzen und wird damit tatsächlich die versprochene Menge an Energie gespart? Des Weiteren wird über die Sinnhaftigkeit des Energieausweises, immer dicker werdender Dämmungen und der Wärmepumpe als Lösung aller Probleme kontrovers mit den Teilnehmern diskutiert.

## Seminarinhalte

- Energiewende und Herausforderungen
- GEG: Was gilt und was erwartet uns
- Sinn und Unsinn des Energieausweises
- Pro und Contra Wärmedämmung
- Wärmepumpe: Funktionsweise und kritische Betrachtung





## Umsatzsteuer in der WEG-Verwaltung



### Online-Seminar

**19. März 2024**

10:00 Uhr bis 12:00 Uhr



#### Referent:

Fritz Schmidt StB  
Geschäftsführer der WTS Stuttgart

#### Teilnahme:

160,- Euro für Mitglieder des vbw  
210,- Euro für Nichtmitglieder

- Teilnahmeentgelt von der Umsatzsteuer befreit
- Inklusive Unterlagen

#### Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen in der Betriebskostenabrechnung oder in der WEG-Verwaltung

#### Anmeldung:

Bitte bis zum 12. März 2024

## Seminarbeschreibung

Grundsätzlich sind die Leistungen der WE-Gemeinschaft an die Eigentümer nach § 4 Nr. 13 UStG von der Steuer befreit, so dass im „Normalfall“ die Umsatzsteuer in der WE-Verwaltung kein Thema ist. Es besteht aber für gewerblich tätige Teileigentümer die Möglichkeit die Umsatzsteuerpflicht zu optieren. Die Umsatzsteuerpflicht erstreckt sich dann aber nur auf die Leistungen an den optierenden Teileigentümer. Die Option hat Folgen für die Hausgeldabrechnung und für die Steuerklärungspflichten der Gemeinschaft, für die der Verwalter verantwortlich ist. Aus dieser Gemengelage kann sich dann schnell ein Haftungsfall für den Verwalter ergeben.

Durch die Klimaschutzgesetze können WE-Gemeinschaften gezwungen sein, durch den Einbau von PV-Anlage oder Blockheizkraftwerken Strom zu erzeugen und damit umsatzsteuerpflichtige Leistungen zu erbringen. Hier gibt es aber Möglichkeiten die Umsatzsteuerpflicht der Gemeinschaft zu vermeiden, auch darauf wird im Seminar eingegangen.

## Seminarinhalte

- Das System der Umsatzsteuer
- Umsatzbesteuerung der WEG
- Option zur Umsatzsteuer – Voraussetzungen
- Option zur Umsatzsteuer – Besteuerung der Leistungen der WEG
- Fallbeispiel
- Ist die Option sinnvoll?
- Option – Folgen für den Verwalter
- Stromerzeugung durch eine WEG

## Bauprozesse in der Finanzbuchhaltung – ausgewählte Problemfelder



### Online-Seminar 4. Juni 2024

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr



#### Referent:

Prof. Dr. oec. Dirk Wenzel  
Unternehmensberater und  
Hochschullehrer Rechnungswesen und  
Steuern in der Wohnungswirtschaft

#### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung möglich

#### Zielgruppe:

Geschäftsführer/innen, Controller und  
Mitarbeiter/innen des Rechnungs-  
wesens, die intensiv mit der  
Baubuchhaltung konfrontiert sind

#### Anmeldung:

Bitte bis zum 28. Mai 2024

## Seminarbeschreibung

Bauprozesse haben einen besonderen Stellenwert im Rechnungswesen des Immobilienunternehmens.

Bauliche Maßnahmen bei zu bewirtschaftenden Beständen (Neubau und Modernisierung) verursachen spezifische Herstellungskosten, die später als Bemessungsgrundlage planmäßiger Abschreibungen gelten. Im Umlaufvermögen führen sie zur Herstellung von Verkaufsobjekten, die, insbesondere aus der Sicht der Bilanz/Gewinn und Verlustrechnung, einer besonderen Dokumentation bedürfen.

Aus sehr komplexer Sicht werden die Seminarteilnehmer deshalb mit zentralen Fragen

- des Erwerbs bebauter und unbebauter Grundstücke,
- der eigentlichen Bautätigkeit (Bauvorbereitung, Baubeginn, Baudurchführung, Bilanzierung von Herstellungskosten) und der Veräußerung der Immobilien

jeweils aus der Sicht des Anlage- und Umlaufvermögens vertraut gemacht.

## Seminarinhalte

### Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken des Anlagevermögens

#### Bauliche Maßnahmen im Bereich des Anlagevermögens

- Kontenklasse 7 – Rahmen für die Nebenbuchhaltung zur Darstellung von Bauprozessen
- Wechselwirkung zwischen Kontenklasse 7 und der DIN 276
- Buchmäßige Darstellung von Bauprozessen im Anlagevermögen
- Darstellung von Bauprozessen in der Kontengruppe (06)

### Erwerb und Verkauf von Grundstücken des Umlaufvermögens

#### Bauliche Maßnahmen im Umlaufvermögen

- Buchung der Bauprozesse in der Kontenklasse 7
- Baubeginn bis Bilanzstichtag
- Darstellung von Bauprozessen in der Kontengruppe (81)

# Grundlagen der Buchhaltung und Mietenbuchhaltung



## Online-Seminar 18. – 20. Juni 2024

jeweils 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr



### Referentin:

Kerstin Bonk  
bonkonsult GmbH

### Teilnahme:

790,- Euro für Mitglieder des vbw  
850,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung möglich

### Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen von Wohnungsunternehmen, die sich im Bereich Rechnungswesen einarbeiten wollen, sowie Einsteiger, Umsteiger, Quereinsteiger in das Rechnungswesen von Wohnungsunternehmen bzw. Mitarbeiter/innen, die Ihre Kenntnisse auffrischen möchten.

### Anmeldung:

Bitte bis zum 11. Juni 2024

## Seminarbeschreibung

Die Anforderungen und Vorschriften an die Buchhaltung in Wohnungsunternehmen und Hausverwaltungen sind komplex und anspruchsvoll. Das praxisorientierte Seminar gibt einen umfangreichen Überblick. Dabei werden die Grundlagen der Buchführung vermittelt, sowie die typischen Geschäftsprozesse in der Wohnungswirtschaft abgebildet.

## Seminarinhalte

### Grundlagen der Buchhaltung

- Einordnung und Handlungsrahmen der Buchführung
- Bilanz und GuV Anhang, Lagebericht
- Kosten gemäß Kostenplan der Wohnungswirtschaft
- Bilanzstruktur
- Buchungstechnik (Bestandskosten, Erfolgskonten, Eröffnungsbuchungen)
- Hauptbuch und Nebenbuch

### Die Mietenbuchhaltung

- Grundlagen der Mietenbuchhaltung
- Typische Geschäftsvorfälle
  - Sollstellung der Miete
  - Zahlung der Miete
  - Anzahlung auf unfertige Leistungen
  - Abschreibung von Forderungen
  - Mietausfall / Erlösschmälerung
- Besondere Geschäftsvorfälle
  - Kautions
  - Mieterbelastung
  - Mieterstreitigkeiten
- Buchungstechniken
  - Sollstellung
  - Mietminderung
  - Offene Posten Buchhaltung

## Mitgliederbuchhaltung in Genossenschaften



### Online-Seminar

**25. Juni 2024**

09:30 Uhr bis 16:30 Uhr



### Referentin:

Kerstin Bonk  
bonkonsult GmbH

### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen

### Zielgruppe:

Einsteiger/innen, Umsteiger/innen,  
Quereinsteiger/innen in der Branche  
und Mitarbeiter/innen des Rechnungs-  
wesens von Wohnungsgenossen-  
schaften

### Anmeldung:

Bitte bis zum 18. Juni 2024

## Seminarbeschreibung

Die Anforderungen und Vorschriften an die Buchhaltung von Wohnungsgenossenschaften sind komplex und anspruchsvoll. Einerseits sind es die rechtlichen und steuerlichen Rahmenbedingungen, andererseits die Vorschriften des Genossenschaftsgesetzes, welche den Handlungsspielraum maßgeblich einschränken. Im Seminar werden die Grundkenntnisse der Mitgliederverwaltung sowie die Abbildung der typischen Geschäftsprozesse der Genossenschaft in der Buchhaltung vermittelt.

## Seminarinhalte

- Wohnungsbaugenossenschaften heute
- Organe der Genossenschaft
- Mitgliedschaft in der Genossenschaft
- Jahresabschluss für Genossenschaften im Überblick
- Abbildungen der typischen Geschäftsprozesse im Rechnungswesen der Genossenschaft:
  - Mitgliedsaufnahme
  - Beendigung der Mitgliedschaft
  - Teilkündigungen von freiwilligen Geschäftsanteilen
  - Übertragung von Geschäftsguthaben
  - Dividendenabrechnung



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## Resilienz – innere Widerstandskraft gegen äußere Umstände mobilisieren – sich selbst und alle KollegInnen fördern



**10. April 2024**

9:30 Uhr bis 17:00 Uhr

AWI GmbH

Hohe Straße 16 | 70174 Stuttgart

### Referentin:

Kirsten Kadenbach M.A.

Iris Kadenbach M.A.

Kadenbach Coaching

### Teilnahme:

330,- Euro für Mitglieder des vbw

380,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Mittagessen, Getränke und Unterlagen

### Zielgruppe:

Führungskräfte, Personalverantwortliche, Ausbilder/innen und alle Mitarbeitenden, die für sich und für die Zusammenarbeit im Team Resilienz-Faktoren kennenlernen und aktiv vertiefen möchten

### Anmeldung:

Bitte bis zum 4. April 2024

## Seminarbeschreibung

Mitarbeiter/innen wie Führungskräfte werden im beruflichen Alltag mit immer komplexeren und umfangreicheren Anforderungen und kontinuierlichen Veränderungsprozessen konfrontiert. Sie müssen flexibel reagieren, belastbar bleiben, stets dienstleistungsorientiert und freundlich handeln sowie organisatorische Hindernisse und Veränderungen oder persönliche Enttäuschungen schnell verarbeiten. Damit geht jede und jeder unterschiedlich um.

Resilienz ist die innere Widerstandskraft, mit der jeder Mensch äußeren Umständen, Rückschlägen und Veränderungsprozessen begegnet. Das komplexe Thema aus der Verhaltenspsychologie wurde in den vergangenen Jahren erfolgreich auf berufliche Alltagssituationen übertragen und durch Trainings-Methoden für Mitarbeitende, Führungskräfte und ganze Organisationen ergänzt.

Resilienz im beruflichen Alltag ist in einem gewissen Grad für jeden erlernbar. Für sich selbst und zur Stärkung von anderen. Wichtig dabei ist das Zusammenspiel aller Kräfte. Es stärkt die gezielte Entwicklung der persönlichen Widerstandskraft ebenso wie die Zusammenarbeit im Team und an den Schnittstellen.

In diesem Seminar-Workshop wird Ihnen das komplexe Thema in seinen wesentlichen Punkten vorgestellt und anhand von Fallbeispielen und Beispielen aus Ihrem beruflichen Alltag veranschaulicht. Sie lernen die Resilienz-Schlüssel für innere Stärke kennen und trainieren erste Schritte. Der Seminar-Workshop ist für Mitarbeitende genauso geeignet wie für alle Führungskräfte, die wissen möchten, wie sie ihr Team weiter stärken und unterstützen können.

Im Anschluss an den Seminar-Workshop bekommen Sie Reflexions- und Transferaufgaben, um ihre Selbstwirksamkeit zu überprüfen und Erfolge und zu vertiefen. So finden Sie heraus, was für Sie nachhaltig wirkt.

## Seminarinhalte

- Was ist Resilienz und was kann sie im beruflichen Alltag bewirken?
- 7 Schlüssel für mehr innere Stärke
- 10 Schritte für die persönliche Resilienz-Förderung
- Persönliche und organisationale Resilienz – Wie kann sie ganze Teams unterstützen?
- Alltägliche Herausforderungen durch innere emotionale Stärke meistern
- Mentale Techniken zur Steigerung der persönlichen Zufriedenheit und Ausgeglichenheit
- Interventionstechniken zum souveränen Umgang mit äußeren Einflüssen, Stress, Kritik
- Anwendung von Resilienzfaktoren in der Zusammenarbeit
- Handlungsprinzipien und Transfer in den Alltag

## MS PowerPoint Kreieren



### Online-Seminar

**21. Februar 2024**

09:30 Uhr bis 16:00 Uhr



#### Referent:

Rafael Steinberg  
EDV Trainer

#### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen

#### Zielgruppe:

Teilnehmer/innen, die Ihre Präsentationen selbst erstellen und präsentieren.

#### Anmeldung:

Bitte bis zum 14. Februar 2024

#### Wichtiger Hinweis: !

Teilnehmer/innen sollten 2 Bildschirme zur Verfügung haben. (Auf einem Bildschirm können Sie dem Dozenten folgen, auf dem zweiten können Sie die Übungen machen).

## Seminarbeschreibung

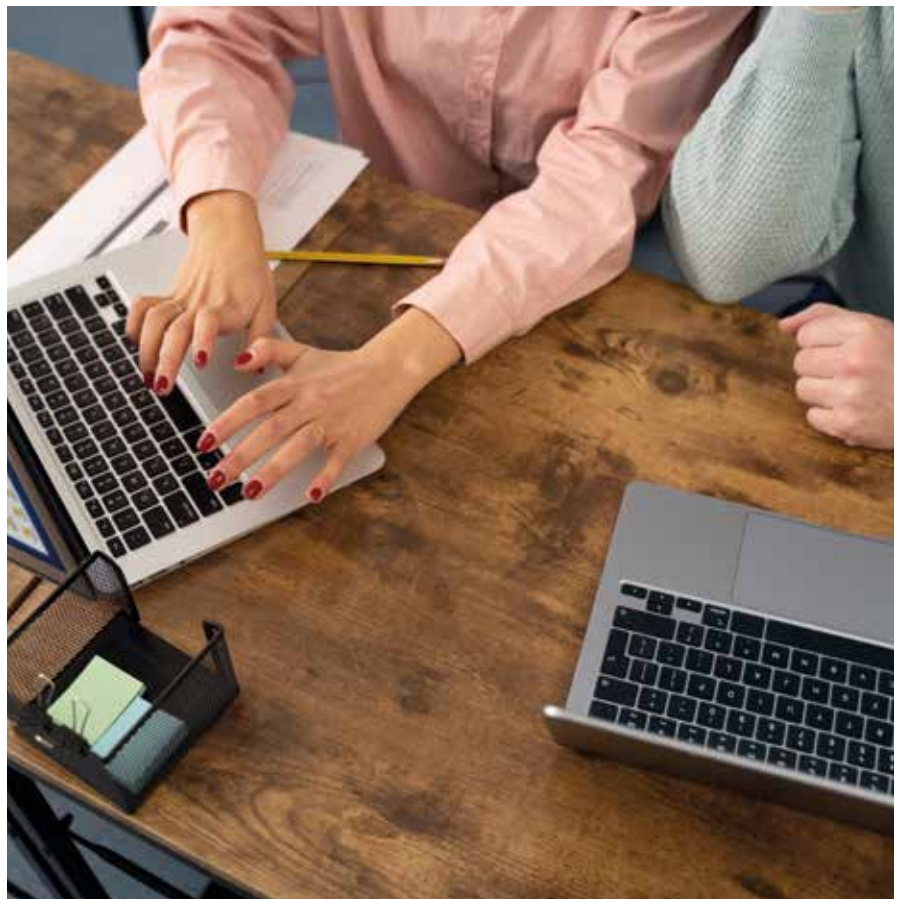
Sie haben bereits Kenntnisse in PowerPoint und möchten Firmenpräsentationen überarbeiten oder kreieren. Da im Unterricht anhand von konkreten Beispielen gearbeitet wird, sollten Sie Beispiel-Präsentationen aus der Praxis mitbringen. Sie werden Präsentationen kritisch auf den Prüfstand stellen können und sind nach dem Seminar in der Lage diese zu optimieren bzw. richtig neu zu erstellen.

#### VORAUSSETZUNG:

Teilnehmer sollten über MS PowerPoint Grundlagen verfügen.

## Seminarinhalte

- Layoutgestaltung
- Folienmaster/eigene Vorlage
- Optimierung von Präsentationen
- Texte, Gliederung, Farben
- Wahrnehmungspsychologische Grundprinzipien
- Grafiken nutzen, Objekte erstellen, SmartArt einsetzen
- Diagramme
- Animationen
- Folien und Handzettel



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)



## MS OneNote Grundlagen



### Online-Seminar 7. März 2024

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr



#### Referent:

Rafael Steinberg  
EDV Trainer

#### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung beantragt

#### Zielgruppe:

Teilnehmer/innen mit keinen oder geringen MS OneNote Kenntnissen, Windows Grundkenntnisse sollten vorhanden sein.

#### Anmeldung:

Bitte bis zum 1. März 2024

#### Wichtiger Hinweis:

Teilnehmer/innen sollten 2 Bildschirme zur Verfügung haben. (Auf einem Bildschirm können Sie dem Dozenten folgen, auf dem zweiten können Sie die Übungen machen).

## Seminarbeschreibung

Das Seminar ist für alle geeignet, die Ihre Notizen endlich digital an einem Ort verwalten möchten. OneNote ist das meist unterschätzte Programm von Microsoft. Das Zusammenspiel von Outlook mit OneNote wird an praktischen Beispielen dargestellt. Ein gemeinsam erstelltes Team-Notizbuch rundet das Seminar ab.

#### VORAUSSETZUNG:

Teilnehmer sollten über MS Windows Grundlagen verfügen.

## Seminarinhalte

- Die Einsatzmöglichkeiten von Notizbüchern
- Die OneNote Benutzeroberfläche
- Notizbuch, Abschnitt bzw. Seite erstellen
- Was sind Container
- Tabellen, Bilder, Grafiken und PDF einfügen
- Hyperlinks erstellen
- Suchen und Finden von Inhalten
- Drucken
- Informationen senden an OneNote
- Verknüpfung OneNote und Outlook
- Gemeinsame Arbeit im Team-Notizbuch



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## MS Excel Aufbaukurs



### Online-Seminar

**12. März 2024**

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr



#### Referent:

Rafael Steinberg  
EDV Trainer

#### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung beantragt.

#### Zielgruppe:

Teilnehmer/innen, die Ihre MS Excel Kenntnisse vertiefen möchten.  
MS Excel Grundkenntnisse werden erwartet.

#### Anmeldung:

Bitte bis 5. März 2024

#### Wichtiger Hinweis:

Teilnehmer/innen sollten 2 Bildschirme zur Verfügung haben. (Auf einem Bildschirm können Sie dem Dozenten folgen, auf dem zweiten können Sie die Übungen machen).

## Seminarbeschreibung

Durch komplexe Formeln und Funktionen werden Sie MS Excel noch effizienter für Ihre speziellen Bedürfnisse einsetzen können. Filter und Pivottabellen helfen Ihnen Ihre Tabellen und Datenbanken professionell zu analysieren. Mit Makros lassen sich viele Arbeitsabläufe automatisieren.

#### VORAUSSETZUNG:

Die Teilnehmer/innen sollten über MS EXCEL Grundlagen verfügen.

## Seminarinhalte

- Tipps und Tricks aus der Praxis
- spezielle Autoausfüllfunktionen
- erweiterte bedingte Formatierung
- Gültigkeitsprüfung, DropDown Menüs
- SUMMEWENN, ZÄHLENWENN
- WENN-, WVERWEIS- und SVERWEIS-Funktion
- Datenbankfunktionen, Teilergebnisse
- verschachtelte Funktionen
- Zellen-, Tabellen-, Dateiverknüpfungen
- Autogliederung, Gruppierungsfunktionen, Zellenfixierung
- Sortier- und Filterfunktionen, Spezialfilter
- Grundlagen Pivottable, Konsolidierungsfunktionen
- spezielle Pivottabellenfunktionen
- PivotChart Bericht
- Verknüpfungen zu anderen Office-Anwendungen
- Verknüpfung mit Webseiteninformationen
- Schutzfunktionen von Zellen, Tabellen und Mappen
- Makros aufzeichnen



Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail:  
info@awi-vbw.de  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

## MS Excel Pivottabellen



### Online-Seminar

9. April 2024

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr



#### Referent:

Rafael Steinberg

EDV Trainer

#### Teilnahme:

290,- Euro für Mitglieder des vbw  
340,- Euro für Nichtmitglieder

- Inklusive Unterlagen
- Zuschuss von 30 % oder 70 % aus EU-Fachkursförderung möglich

#### Zielgruppe:

Teilnehmer/innen die Ihre MS Excel Kenntnisse vertiefen möchten.  
MS Excel Grundkenntnisse werden erwartet.

#### Anmeldung:

Bitte bis zum 2. April 2024

#### Wichtiger Hinweis: !

Teilnehmer/innen sollten 2 Bildschirme zur Verfügung haben. (Auf einem Bildschirm können Sie dem Dozenten folgen, auf dem zweiten können Sie die Übungen machen).

## Seminarbeschreibung

Umfangreiche Datenbanken werden mit Hilfe der Pivotfunktionen verdichtet und liefern aussagekräftige Informationen. Mit Feld- und Berechnungsfunktionen erhalten Sie qualitativ hochwertige Kennzahlen. Filter helfen Ihnen Ihre Pivottabelle professionell zu analysieren. Mit einem PivotChart Bericht lassen sich Ihre Kennzahlen grafisch aufbereiten. Mit Makros können Sie viele Arbeitsabläufe automatisieren.

#### VORAUSSETZUNG:

Die Teilnehmer/innen sollten über MS EXCEL Grundlagen verfügen.

## Seminarinhalte

- Tipps und Tricks aus der Praxis
- Grundlagen Pivot-Tabelle
- Konsolidierungsfunktionen
- Anordnung der Datenfelder
- Unterschiedliche Gruppierungen
- Datenfilterung
- Mehrere Funktionen in Pivot
- Berechnete Felder Daten nachträglich aktualisieren
- Grafische Aufbereitung von Pivottabellen
- PivotChart Bericht
- Einsatz der bedingten Formatierung in Pivot
- Spezielle Pivot-Tabellenfunktionen
- Grundlagen PowerPivot
- Erstellung und Anpassung von PowerPivot-Tabellen
- Tabellenbeziehungen definieren
- Makros

# Tagungen und Fortbildungen 2024



## Nachfolgende Tagungen sind derzeit geplant

Nähere Informationen:

[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)  
unter Tagungen

### Klimagipfel der Wohnungswirtschaft

**22. und 23. Februar 2024 in Konstanz, Livestream**

Gemeinsam mit dem vdw Bayern wollen wir diese Leuchtturmveranstaltung der Wohnungswirtschaft dazu nutzen, mit Ihnen einen Blick auf die aktuelle Klimaschutzpolitik und deren Auswirkungen auf die Wohnungswirtschaft zu werfen. Bereichert wird das Programm zudem durch spannende und innovative Praxisbeispiele von Mitgliedsunternehmen des vbw und des vdw Bayern. Abgerundet wird die Tagung mit einer Abendveranstaltung in Konstanz.

### Karlsruher Rechtstag

**4. Juli 2024 in Karlsruhe**

Auf dem jährlichen „Karlsruher Rechtstag“ präsentieren ausgewiesene Experten im immobilien- und wohnungswirtschaftlichen Alltag relevante Neuerungen. Die Veranstaltung hat sich – am Standort der obersten Bundesgerichte – als praxisorientiertes Forum für immobilienwirtschaftlich wichtige Rechtsfragen etabliert.

### Genossenschaftstag

**24. September 2024 in Baden-Baden**

### Baden-Badener Tage der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft

**25. und 26. September 2024 in Baden-Baden**

Die Baden-Badener Tage der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft finden jährlich Ende September in Baden-Baden statt. Die Leuchtturmveranstaltung des vbw hat sich mittlerweile als Fachforum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft in Baden-Württemberg und über das Land hinaus etabliert. Ausgewiesene Experten und Praktiker informieren zu aktuellen Themen der Branche und setzen Impulse.

### Aktuelle Bilanzierungs-, Bewertungs- und Steuerfragen

**14. November 2024 in Karlsruhe und 21. November 2024 in Stuttgart, Livestream**

Die jährlich stattfindende Tagung informiert Führungskräfte und Mitarbeiter/innen im Finanz- und Rechnungswesen über aktuelle Bilanzierungsfragen und Steuerrechtsänderung sowie die daraus resultierenden Auswirkungen auf die Wohnungswirtschaft.

Nähere Informationen:

[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)  
unter Lehrgänge



## Fortbildungslehrgänge

### Immobilien-Techniker/in (AWI/VDIV BW)

Bautechnik und Architektur für Kaufleute

**Online-Kurs: 29. Januar 2024**

**Präsenz: 16. September 2024**

### Geprüfte/r Immobilienfachwirt/in (IHK) und/oder Immobilienwirt/in (AWI)

**Kombi-Kurs**

**Start: ab 10. Oktober 2024**

### Geprüfte/r Immobilien-Verwalter/in (AWI/VDIV BW)

Haus- und Wohnungseigentumsverwaltung  
(Vorbereitungskurs für die IHK Prüfung  
„Zertifizierter Verwalter/Zertifizierte Verwalterin“)

**Präsenz: 15. Mai 2024**

**Online-Kurs: 21. November 2024**

### Geprüfte Fachkraft für Gebäudemanagement (AWI)

Grundlagen der Immobilienwirtschaft & der  
Maklertätigkeit

**Präsenz:**

**Start: 11. November 2024**

# Ihr Spezialist für Architektur, Bau und Immobilien.

**Als vertrauenswürdiger Partner für Baugenossenschaften  
planen und bauen wir**

- ♦ Hochwertige Eigentumswohnungen
- ♦ Quartiersentwicklung
- ♦ Reihenhäuser, Mehrfamilienhäuser
- ♦ Inklusionswohnanlagen

#Wohnen #Gewerbe #Gesundheit #Pflege  
#Kirchengemeinden #SozialdiakonischeEinrichtungen

**[www.moerk.de](http://www.moerk.de)**

Bauprojekt Wiley-Nord, Neu-Ulm  
GWO Laupheim



Datum	Seminar / Teilnahmeentgelt	Rubrik / Veranstaltungsort
09.07.2024	<b>Rechtliches Update für Auszubildende</b> 160,- Euro für Mitglieder des vbw/210,- Euro für Nichtmitglieder	Ausbildung Online
11.07.2024	<b>Grundlagen der Wohnungswirtschaft</b> 330,- Euro für Mitglieder des vbw/380,- Euro für Nichtmitglieder	Bestandsmanagement und WEG Stuttgart
16.07.2024	<b>Erfolgreiche Zusammenarbeit im Generationenmix</b> 290,- Euro für Mitglieder des vbw/340,- Euro für Nichtmitglieder	Führungskräfte Online
18.07.2024	<b>Umgang mit schwierigen Mietern</b> 330,- Euro für Mitglieder des vbw/380,- Euro für Nichtmitglieder	Marketing und Kommunikation Stuttgart
08.10. – 10.10.2024	<b>Hausbewirtschaftungskosten und Betriebskosten</b> 790,- Euro für Mitglieder des vbw/850,- Euro für Nichtmitglieder	Rechnungswesen Online
08.10. – 19.11.2024	<b>Seminarreihe Ausbilder-Toolbox</b> 710,- Euro für Mitglieder des vbw/800,- Euro für Nichtmitglieder	Ausbildung Online
15.10.2024	<b>MS Word – Tipps &amp; Tricks</b> 210,- Euro für Mitglieder des vbw/260,- Euro für Nichtmitglieder	EDV Online
15.10.2024	<b>MS Excel – Tipps &amp; Tricks</b> 210,- Euro für Mitglieder des vbw/260,- Euro für Nichtmitglieder	EDV Online
23.10.2024	<b>MS Excel Aufbaukurs</b> 290,- Euro für Mitglieder des vbw/340,- Euro für Nichtmitglieder	EDV Online
24.10.2024	<b>Gekonnt kontern! Das richtige Wort zur richtigen Zeit</b> 290,- Euro für Mitglieder des vbw/340,- Euro für Nichtmitglieder	Marketing & Kommunikation Online
05.11.2024	<b>Überbetrieblicher Unterricht für Immobilienkaufleute Modul: Maklergeschäft</b> 250,- Euro für Mitglieder des vbw/280,- Euro für Nichtmitglieder	Ausbildung Online
05.11.2024	<b>Qualität mit Herz: Service und Kompetenz am Empfang</b> 330,- Euro für Mitglieder des vbw/380,- Euro für Nichtmitglieder	Büromanagement Stuttgart
06.11.2024	<b>Die gesetzliche Betreuung im Mietverhältnis – Mietrecht kompakt</b> 160,- Euro für Mitglieder des vbw/210,- Euro für Nichtmitglieder	Bestandsmanagement und WEG Online
12.11. – 14.11.2024	<b>Darlehensbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung</b> 790,- Euro für Mitglieder des vbw/850,- Euro für Nichtmitglieder	Bestandsmanagement und WEG Online
19.11.2024	<b>Aktuelles Mietrecht 2024</b> 290,- Euro für Mitglieder des vbw/340,- Euro für Nichtmitglieder	Bestandsmanagement und WEG Online



Datum	Seminar / Teilnahmeentgelt	Rubrik / Veranstaltungsort
26.11.2024	<b>Begünstigte haushaltsnahe Dienstleistungen und Handwerkerleistungen in der Betriebskosten- und Hausgeldabrechnung</b> 170,- Euro für Mitglieder des vbw/210,- Euro für Nichtmitglieder	Bestandsmanagement und WEG Online
27.11.2024	<b>Aktuelles aus dem Arbeitsrecht</b> 240,- Euro für Mitglieder des vbw/290,- Euro für Nichtmitglieder	Führungskräfte Online
28.11.2024	<b>Diplomatisch und serviceorientiert auf Beschwerden antworten</b> 330,- Euro für Mitglieder des vbw/380,- Euro für Nichtmitglieder	Marketing und Kommunikation Stuttgart
03.12. – 05.12.2024	<b>Bilanzgliederung und vorbereitende Buchungen für den Jahresabschluss</b> 790,- Euro für Mitglieder des vbw/850,- Euro für Nichtmitglieder	Rechnungswesen Online



## Versichern. Finanzieren. Beraten.



Die AWTS-Assekuranz-GmbH, Assekuranz für Wohnungswirtschaft Treuhand Stuttgart, ist der unabhängige Versicherungs- und Finanzierungsmakler für die Lösung und Optimierung versicherungstechnischer Belange in der Wohnungswirtschaft.

► Informieren Sie sich über unser ganzes Leistungsspektrum unter: [www.awts-vbw.de](http://www.awts-vbw.de)

AWTS-Assekuranz-GmbH · Versicherungs- und Finanzierungsmakler  
Herdweg 52/54 · 70174 Stuttgart · Telefon: 0711 16345 - 501

# Inhouse-Schulungen

## Maßgeschneiderte Weiterbildungsangebote – unsere Inhouse-Schulungen

Gerne konzipieren wir für Sie und Ihr Unternehmen maßgeschneiderte Inhouse-Schulungen, um Ihren individuellen Anforderungen noch besser gerecht werden zu können. Entsprechend Ihrem Bedarf und Ihren Wünschen können Inhouse-Schulungen den Umfang eines Tagesseminars oder auch eines speziell für Sie entwickelten Lehrgangs haben, der mehrere Schulungstage umfasst. Bei der Konzeption unterstützen wir Sie in Zusammenarbeit mit unseren Lehrkräften entsprechend Ihren Vorstellungen.

Gerne führen wir die Schulung am Standort Ihres Unternehmens, in einem Tagungshotel oder auch digital durch. Termin sowie die Dauer bestimmen Sie.

Für freuen uns über Ihren Anruf oder Ihre E-Mail. Unsere Ansprechpartner finden Sie auf Seite 61.

### Ihre Vorteile:

- Auf Ihre Unternehmensziele zugeschnittene Einzelseminare oder Schulungsprogramme
- Sie schulen, fördern und entwickeln gezielt einzelne Abteilungen und Teams
- In einer geschlossenen Gruppe können auch sensible und unternehmensspezifische Fragen erörtert werden
- Sie vermitteln nicht nur einheitliche Fachkompetenzen, sondern fördern darüber hinaus soziale Kompetenzen, den Teamgedanken und die Zusammenarbeit innerhalb des Unternehmen

**Kommen Sie gerne auf uns zu – wir entwickeln gemeinsam mit Ihnen ein individuelles Schulungsangebot.**



# Anmeldung

Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgender Veranstaltung an:

Veranstaltung: ☐ Seminar

Titel Seminar: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsdatum: \_\_\_\_\_

Teilnehmerdaten: Name/Vorname \_\_\_\_\_ Geschlecht m/w/d \_\_\_\_\_

Straße\* \_\_\_\_\_ Geb.-Datum\* \_\_\_\_\_

PLZ/Ort\* \_\_\_\_\_ Mobiltelefon \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

Unternehmen \_\_\_\_\_

Straße/Postfach \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Derzeitige Tätigkeit: \_\_\_\_\_

Rechnungsempfänger: ☐ Teilnehmer/in ☐ Arbeitgeber/in

Mitgliedschaft: ☐ vbw BW ☐ VdW Bayern Mitgliedsnummer: \_\_\_\_\_

Sonstiges: ☐ Ich bin damit einverstanden, dass mich die AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH per E-Mail über weitere Bildungsangebote informiert. Das Einverständnis kann jederzeit widerrufen werden.

Der Vertrag zwischen dem Teilnehmer/der Teilnehmerin und der AWI kommt zustande, wenn die Bestätigung der Anmeldung dem Teilnehmer/der Teilnehmerin zugeht. Die auf der Homepage eingestellten Allgemeinen Teilnahmebedingungen der AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH werden durch die Unterschrift anerkannt und Bestandteil des Vertrages.

\* Bitte bei Fortbildung zusätzlich angeben.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Teilnehmers/der Teilnehmerin

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel/Unterschrift des Arbeitgebers  
(nur bei Kostenübernahme durch den Arbeitgeber)

Anmeldungen per E-Mail: [info@awi-vbw.de](mailto:info@awi-vbw.de)

# Allgemeine Teilnahmebedingungen

## Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH

### 1. Veranstalter der Seminare und Tagungen, des Fort- und Weiterbildungsprogramms

Veranstalter ist die AWI Akademie der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft GmbH – **nachfolgend AWI genannt** –, vertreten durch den Geschäftsführer, Herrn Michael Roth, Hohe Straße 16, 70174 Stuttgart, eingetragen im Handelsregister des Amtsgerichts Stuttgart, HRB 17479, Telefon: 0711 16345-601, E-Mail: info@awi-vbw.de, im Internet erreichbar unter [www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de).

### 2. Geltungsbereich

Die AWI führt Seminare, Tagungen sowie Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung ausschließlich nach Maßgabe dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen durch.

### 3. Inhalte, urheberrechtliche Vorgaben

- 3.1. Die angebotenen Seminare, Tagungen sowie Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung richten sich an die Wohnungs- und Immobilienwirtschaft. Die Inhalte, organisatorischen Abläufe und Preise sind dem aktuellen Weiterbildungsprogramm, das halbjährlich erscheint, und der Webseite der AWI zu entnehmen.
- 3.2. Zu Beginn werden für die jeweiligen Seminare, Tagungen sowie Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung begleitende Seminar-/Tagungs- bzw. Schulungsunterlagen kostenfrei auf digitalem Weg (E-Mail, kennwortgeschützte Plattform usw.) ausgegeben. Vorab- und Nachsendungen dieser Unterlagen sind nicht möglich. Papierunterlagen werden nur auf Anfrage und gegen Kostenübernahme gestellt.
- 3.3. Die Seminar-/Tagungs- bzw. Schulungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nicht, auch nicht auszugsweise, ohne ausdrückliche schriftliche Einwilligung der AWI weitergegeben und – mit Ausnahme für den eigenen Gebrauch – vervielfältigt werden.

Die Aufzeichnung der Seminare, Tagungen sowie Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung auf Ton- und/oder Bildträger ist verboten. Dies gilt in gleicher Weise für Teile der Veranstaltung wie für die gesamte Veranstaltung. Die AWI beruft sich insoweit ausdrücklich auf das Urheberrecht, das Hausrecht und das allgemeine Persönlichkeitsrecht einschließlich des Rechts am eigenen Wort und Bild. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin haftet für einen von ihm/ihr zu vertretenden Missbrauch.

### 4. Online-Teilnahme

- 4.1. Die dem Teilnehmer/der Teilnehmerin übermittelten Zugangsdaten für die Online-Teilnahme sind vor unbefugtem Zugriff zu schützen und dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden. Gleichfalls ist die unbefugte Teilnahme Dritter an einer Online- oder Hybridveranstaltung („stilles“ Zuschauen und/oder Zuhören) untersagt. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin haftet für einen von ihm/ihr zu vertretenden Missbrauch.
- 4.2. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin hat bei sich die technischen Voraussetzungen für den Zugang zu einer Online-Veranstaltung zu schaffen. Ihm/Ihr obliegt dabei auf eigene Kosten und Verantwortung die Vorhaltung des für die Teilnahme an der Online-Veranstaltung erforderlichen Endgeräts, der Betriebssystemsoftware, eines Internet-Zugangs einschließlich der Sicherstellung der Verbindungsgeschwindigkeit und aktueller Browser-Software. Die AWI informiert den Teilnehmer/die Teilnehmerin über den jeweils einzusetzenden Browser. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin hat, die vom Server übermittelten, technisch erforderlichen Cookies zu akzeptieren. Informationen hierzu sind der Datenschutzerklärung zu entnehmen.

### 5. Anmeldung, Buchung und Vertragsschluss

- 5.1. Die Seminare, Tagungen sowie Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung, die auf der Webseite der AWI, im Weiterbildungsprogramm, im Online-Buchungssystem, im Newsletter oder sonstigen Medien verbreitet werden, stellen kein bindendes Angebot seitens der AWI dar.
- 5.2. Das bindende Angebot zum Abschluss eines Vertrages geht vom Teilnehmer/der Teilnehmerin aus, der/die seine/ihre Anmeldung zu einer Veranstaltung der AWI abgibt. Die Anmeldung des Teilnehmers/der

Teilnehmerin zu Seminaren, Tagungen sowie Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung ist schriftlich oder auf digitalem Weg bei der AWI einzureichen. Sie kann per Brief bzw. E-Mail an die obige Adresse erfolgen (vgl. Ziffer 1) oder über das Online-Buchungssystem der AWI.

- 5.3. Wird die Anmeldung über das Online-Buchungs-System der AWI getätigt, erhält der Teilnehmer/die Teilnehmerin zunächst eine automatisierte Eingangsbestätigung ihrer Anmeldung per E-Mail. Diese E-Mail stellt noch keine Angebotsannahme dar, sondern dient ausschließlich der Information des Teilnehmers/der Teilnehmerin, dass der Buchungsvorgang erfasst und bearbeitet wird.
- 5.4. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bei der AWI berücksichtigt. Besondere Zulassungs- oder Auswahlkriterien bleiben hiervon unberührt.
- 5.5. Der Vertrag zwischen dem Teilnehmer/der Teilnehmerin und der AWI kommt zustande, wenn die Bestätigung der Anmeldung (Annahmeerklärung) dem Teilnehmer/der Teilnehmerin zugeht. Die Annahmeerklärung der AWI auf das Angebot des Teilnehmers/der Teilnehmerin erfolgt schriftlich (Briefpost) oder auf digitalem Weg (E-Mail). Dies geschieht in der Regel innerhalb von fünf Werktagen.
- 5.6. Vertragspartner der AWI ist der Teilnehmer/die Teilnehmerin. Dies gilt auch bei Kostenübernahme durch Dritte, wie den Arbeitgeber des Teilnehmers/der Teilnehmerin. Zusätzliche Absprachen mit dem Ziel eines Schuldbeitritts, einer Schuldmitübernahme bedürfen der gesonderten Vereinbarung der Beteiligten.
- 5.7. Die Widerrufsbelehrung (Verbraucher) sowie ein allgemeines Muster-Widerrufsformular sind als Anlagen beigefügt.
- 5.8. Sind die Seminare, Tagungen sowie Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung bei Eingang der Anmeldung ausgebucht und kann die Anmeldung nicht mehr berücksichtigt werden, teilt die AWI dies dem Teilnehmer/der Teilnehmerin unverzüglich mit.

### 6. Teilnahmeentgelte, Umsatzsteuerbefreiung, Rechnungsstellung und Fälligkeit der Zahlung

- 6.1. Die Seminare, Tagungen sowie Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung, die auf der Webseite der AWI, im Weiterbildungsprogramm, im Online-Buchungssystem, im Newsletter oder sonstigen Medien verbreitet werden, sind nach derzeitiger Gesetzeslage umsatzsteuerbefreit. Das heißt, die jeweiligen Teilnahmeentgelte in Euro sind Nettobeträge mit Kennzeichnung der Umsatzsteuerbefreiung.
- 6.2. Sollten die gesetzlichen Voraussetzungen für eine Umsatzsteuerbefreiung nicht vorliegen oder eine solche aufgrund geänderter Gesetzeslage nicht mehr erteilt werden, wird das Teilnahmeentgelt für die jeweilige Veranstaltung auf der Webseite der AWI, im Weiterbildungsprogramm, im Online-Buchungssystem, im Newsletter oder sonstigen Medien ausdrücklich als Bruttobetrag, das heißt unter Angabe der jeweiligen gesetzlichen Umsatzsteuer, ausgewiesen.
- 6.3. Über das Teilnahmeentgelt wird eine Rechnung ausgestellt und dem Teilnehmer/der Teilnehmerin frühestens 14 Tage vor Veranstaltungs- bzw. Unterrichtsbeginn schriftlich (Briefpost) oder auf digitalem Weg (E-Mail) übermittelt. Das Teilnahmeentgelt ist unabhängig von den Leistungen Dritter 14 Tage nach Rechnungsstellung unter Angabe der Rechnungsnummer zu entrichten.
- 6.4. Bei mehrtägigen Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung bzw. Lehrgängen können die AWI und der Teilnehmer/die Teilnehmerin eine Zahlung des Teilnahmeentgelts in Raten vereinbaren. Hierzu bedarf es einer gesonderten Vereinbarung.
- 6.5. Die begleitenden Seminar-/Tagungs- bzw. Schulungsunterlagen werden nicht gesondert berechnet (vgl. Ziffer 3.2.). Die Kosten für sonstige Unterlagen wie beispielsweise Tests einschließlich Testbögen und Prüfungsaufgaben sind in den Teilnahmeentgelten enthalten, es sei denn, etwas anderes wird ausdrücklich vereinbart.

### 7. Änderungen im Ablauf und Absage von Veranstaltungen

- 7.1. Die AWI behält sich die Änderung bzw. Absage von Veranstaltungen für den Fall vor, dass der Referent/die Referentin krankheitsbedingt oder aus sonstigen Gründen ausfällt. Gleiches gilt bei Eintritt höherer Gewalt.

- 7.2. Des Weiteren behält sich die AWI den Wechsel des Referenten/der Referentin und/oder eine Verlegung des Veranstaltungsorts innerhalb des Stadtgebiets bzw. Änderungen im Programmablauf vor, sofern dies aus organisatorischen Gründen erforderlich ist und das Ziel der Veranstaltung hierdurch nicht grundlegend verändert wird. Ansprüche des Teilnehmers/der Teilnehmerin auf den Vortrag (Unterricht) eines bestimmten Referenten/einer bestimmten Referentin und/oder an einem bestimmten Veranstaltungsort bestehen insoweit nicht.
- 7.3. Der Wechsel eines Referenten/einer Referentin und/oder des Veranstaltungsorts berechtigen den Teilnehmer/die Teilnehmerin nicht zur (kurzfristigen) Stornierung bzw. Rücktritt vom Vertrag oder Kündigung.
- 7.4. Das Recht der Vertragsparteien zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund sowie das (fristgebundene) Stornierungsrecht des Teilnehmers/der Teilnehmerin (vgl. Ziffer 8.1.) bleiben hiervon unberührt.
- 7.5. Die AWI ist bis zu 14 Tage vor Beginn einer Veranstaltung zur Absage der Veranstaltung wegen geringer Teilnehmerzahl(en) berechtigt.
- 7.6. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin wird von der AWI unverzüglich über mögliche Absagen informiert.
- 7.7. Bei Absagen einer Veranstaltung durch die AWI werden bereits entrichtete Teilnahmeentgelte innerhalb von zehn Werktagen erstattet.

## **8. Teilnahme, Stornierung, Kündigung**

- 8.1. Stornierungen des Teilnehmers/der Teilnehmerin können bis zu 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung ohne Angabe von Gründen schriftlich per Brief oder auf digitalem Weg per E-Mail an die obige Adresse (vgl. Ziffer 1) erfolgen. Maßgeblich ist der Eingang der Erklärung bei der AWI.

Bei rechtzeitiger Stornierung bis zu 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung wird eine einmalige Bearbeitungspauschale von 30,00 Euro erhoben und zur Zahlung fällig. Dem Teilnehmer/der Teilnehmerin bleibt der Nachweis vorbehalten, dass die Bearbeitungspauschale entweder nicht entstanden ist oder wesentlich niedriger ausfällt.

- 8.2. Bereits gezahlte Teilnahmeentgelte werden unter Einbehalt der Bearbeitungspauschale innerhalb von zehn Werktagen erstattet.

Bei verspäteter (kurzfristiger) Stornierung oder Nichterscheinen des Teilnehmers/der Teilnehmerin (bzw. unterbliebenem Login bei Online-Veranstaltungen) erfolgt keine Rückvergütung der Teilnahmeentgelte.

- 8.3. Verträge über Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung bzw. Lehrgänge mit 120 Unterrichtseinheiten (eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten) kann der Teilnehmer/die Teilnehmerin nach deren Beginn ohne Angabe von Gründen mit einer Frist von sechs Wochen zum Quartalsende schriftlich kündigen.

Verträge über Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung bzw. Lehrgänge, für die mehr als 120 Unterrichtseinheiten (eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten) angesetzt sind, kann der Teilnehmer/der Teilnehmerin nach deren Beginn ohne Angabe von Gründen halbjährlich mit einer Frist von sechs Wochen zum 30. Juni bzw. 31. Dezember eines Jahres schriftlich kündigen.

Maßgeblich für die Berechnung des Fristenlaufs ist jeweils der Eingang der schriftlichen Kündigungserklärung bei der AWI.

- 8.4. Mit Erhalt der Kündigungserklärung des Teilnehmers/der Teilnehmerin gemäß Ziffer 8.3. erteilt die AWI eine Zwischen-/Endabrechnung über das anteilig zu entrichtende Teilnahmeentgelt bezogen auf den Zeitpunkt der vorzeitigen Vertragsbeendigung (jeweiliges Quartalsende oder der 30. Juni bzw. 31. Dezember eines Jahres). Das Teilnahmeentgelt für die bis dahin anfallenden und abgehaltenen Unterrichtseinheiten wird dem Teilnehmer/der Teilnehmerin in Rechnung gestellt und ist von diesem/dieser als vertraglich vereinbart geschuldet. Eine Bearbeitungspauschale wird nicht erhoben.

Noch offene Beträge sind unabhängig von den Leistungen Dritter 14 Tage nach Stellung der Zwischen-/Endabrechnung unter Angabe der Rechnungsnummer zu entrichten. War das Teilnahmeentgelt bei Ausspruch der Kündigung bereits vollständig beglichen, werden mögliche Überzahlungen innerhalb von zehn Werktagen erstattet.

- 8.5. Im Übrigen ist die ordentliche Kündigung des Vertragsverhältnisses beiderseits ausgeschlossen. Das Recht der Vertragsparteien zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt hiervon unberührt.

## **9. Ausschlussrecht bei Zahlungsverzug, Zurückbehaltungsrecht**

- 9.1. Die AWI behält sich das Recht vor, den Teilnehmer/die Teilnehmerin vorübergehend von der Teilnahme an der Veranstaltung auszuschließen, wenn und solange sich der Teilnehmer/die Teilnehmerin – entgegen wiederholten Zahlungsaufforderungen unter Fristsetzung – mit der Entrichtung des Teilnahmeentgelts bzw. einer diesbezüglich vereinbarten Rate ganz oder teilweise in Zahlungsverzug befindet.

Auch mit dem vorübergehenden Ausschluss von der Teilnahme bleibt die Zahlungsverpflichtung des Teilnehmers/der Teilnehmerin bestehen.

- 9.2. Bis zur vollständigen Zahlung des Teilnahmeentgelts steht der AWI ein Zurückbehaltungsrecht an der Teilnahmebescheinigung (vgl. Ziffer 10) zu.

## **10. Teilnahmebescheinigung**

- 10.1. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin erhält – soweit dies in der Veranstaltungsbeschreibung ausdrücklich angegeben ist – nach Abschluss der Veranstaltung zeitnah eine Teilnahmebescheinigung auf digitalem Weg (E-Mail) kostenfrei zugesandt.

- 10.2. Bei mehrtägigen Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung bzw. Lehrgängen, bei denen der Teilnehmer/die Teilnehmerin nachweislich 80 % der Unterrichtseinheiten besucht hat, stellt die AWI auf Nachfrage des Teilnehmers/der Teilnehmerin kostenfrei eine Teilnahmebescheinigung für diesen Zeitraum aus.

## **11. Hausordnung**

Der Teilnehmer/die Teilnehmerin hat bei Präsenz- bzw. bei Hybridveranstaltungen die am Veranstaltungsort geltende Hausordnung zu beachten.

## **12. Haftung**

- 12.1. Die Haftung richtet sich nach den einschlägigen gesetzlichen Vorschriften, soweit sich im Folgenden nichts anderes ergibt.

- 12.2. Auf Schadensersatz oder Ersatz vergeblicher Aufwendungen haftet die AWI – gleich aus welchem Rechtsgrund – bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.

Bei einfacher Fahrlässigkeit haftet die AWI nur

- für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit,
- für Schäden aus der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht (=> Verpflichtung, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Teilnehmer/die Teilnehmerin regelmäßig vertraute und vertrauen durfte); in diesem Fall ist die Haftung der AWI jedoch auf den Ersatz des vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schadens begrenzt.

- 12.3. Die sich aus Ziffer 12.2. ergebenden Haftungsbeschränkungen gelten nicht bei arglistiger Täuschung, Übernahme einer Garantie oder einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz.

- 12.4. Soweit eine Haftung der AWI ausgeschlossen oder beschränkt ist, gilt dies auch für die persönliche Haftung des/der gesetzlichen Vertreter(s) und Erfüllungsgehilfen.

## **13. Beanstandungen, alternative Streitbeilegung (Online-Streitbeilegung)**

Die europäische Kommission stellt eine (europäische) Plattform für Online-Streitbeilegungen unter dem Link (<https://ec.europa.eu/consumers/odr>) bereit. Die Plattform dient als Anlaufstelle zur außergerichtlichen Beilegung von Streitigkeiten aus Online-Kauf-/ oder Dienstleistungsverträgen, an denen ein Verbraucher beteiligt ist.

## **14. Verbraucherschlichtung**

Die AWI ist zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle weder bereit noch hierzu verpflichtet.

Stand Oktober 2023



# Allgemeine Hinweise

- Ausführliche Ausschreibungen der jeweiligen Veranstaltungen finden Sie auch auf unserer Homepage [www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)
- Die Anmeldungen werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
- Bitte melden Sie sich bis zum jeweiligen Anmeldeschluss an.
- Die Anfahrtsskizze zum Veranstaltungsort erhalten Sie zusammen mit der Veranstaltungsbestätigung.
- Bitte überweisen Sie die Teilnahmegebühr erst nach Zugang der Rechnung.

- Sollten sich bis zum Anmeldeschluss nicht genügend Teilnehmer/innen angemeldet haben, behalten wir uns vor, die betreffende Veranstaltung abzusagen.
- Es gelten unsere allgemeinen Teilnahmebedingungen ab Seite 58.

**Bei Rückfragen steht Ihnen gerne das AWI Team unter 0711 16345-601 oder unter [info@awi-vbw.de](mailto:info@awi-vbw.de) zur Verfügung.**

## Fördermöglichkeiten

### Die Bildungsprämie

Weiterbildungsförderung kann bis zu 500 Euro wert sein! Sie sind erwerbstätig und möchten sich beruflich fortbilden? Die Bildungsprämie kann Sie dabei unterstützen. Mit dem Prämien-gutschein der Bildungsprämie übernimmt der Staat max. die Hälfte der anfallenden Kosten für Maßnahmen mit einer Ver-anstaltungsgebühr von max. 1.000 Euro. Weitere Informationen finden Sie unter [www.bildungspraemie.info](http://www.bildungspraemie.info).

### Aufstiegs-BAföG

Die berufsbegleitende Aufstiegs-Fortbildung „Geprüfte/ Im-mobilienfachwirt/in (IHK)“ kann finanziell unterstützt wer-den. Die Förderung besteht aus einem Zuschuss und einem zinsgünstigen Darlehen. Weitere Informationen über die Voraus-setzungen, Förderungshöhe und Dauer erhalten Sie unter [www.aufstiegs-bafoeg.de](http://www.aufstiegs-bafoeg.de) oder bei dem für Ihren Wohnort zustän-digen Amt.

### Bildungszeit

Das Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg ermöglicht es, Bildungszeit für Maßnahmen der beruflichen oder politi-schen Weiterbildung beim Arbeitgeber zu beantragen.

Beschäftigte in Baden-Württemberg, die länger als 12 Monate in einem Unternehmen sind, haben Anspruch auf 5 Tage Bil-dungszeit pro Jahr. Voraussetzung ist, dass das Unternehmen mehr als 10 Mitarbeiter/innen beschäftigt und die Bildungsmaß-nahme von einer anerkannten Bildungseinrichtung durchge-führt wird. Die Freistellung erfolgt unter Fortzahlung des Ar-beitsentgeltes.

Weitere Informationen und Anträge finden Sie unter [www.bildungszeitgesetz.de](http://www.bildungszeitgesetz.de)

### ESF Fachkursförderung

Das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Baden-Württemberg gewährt aus Mitteln des Europäischen Sozial-fonds einen Zuschuss für Fachkurse. Wir haben für unsere Seminare und Lehrgänge die ESF-Förderungen beantragt. Bei Vorliegen der individuellen Voraussetzungen kann eine För-derung aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds erfolgen.

Sie erhalten 30 % bzw. – sofern Sie spätestens im Verlauf des Kurses zumindest das 55. Lebensjahr vollenden werden – 70 %, Auszubildende in der ersten Ausbildung 70 % Ermäßigung auf das betreffende Teilnahmeentgelt, wenn Sie bestimmte Voraussetzungen erfüllen.

### Gefördert werden:

- Beschäftigte aus Unternehmen, wobei entweder der Be-schäftigungsort oder der Wohnort der Teilnehmenden in Baden-Württemberg liegen muss.
- Unternehmerinnen und Unternehmer einschließlich Freibe-ruflerinnen und Freiberufler in Baden-Württemberg.
- Gründungswillige und die Wiedereinsteiger/-innen, die in Baden-Württemberg wohnhaft sind.

Nicht gefördert werden Beschäftigte von Bund, Ländern, Stadt- und Landkreisen, sowie Städten und Gemeinden (Beschäftigte von rechtlich selbständigen Unternehmen, die aus Mitteln der öffentlichen Hand getragen werden, sind förderfähig) sowie Beschäftigte von Transfergesellschaften.

Die Unterlagen zur Beantragung der Förderung erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung von der AWI.

**Kofinanziert vom Ministerium für  
Wirtschaft, Arbeit und Tourismus  
Baden-Württemberg**



**Kofinanziert von der  
Europäischen Union**



# Ansprechpartner/innen



## **Geschäftsführung**

Michael Roth  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail: michael.roth@awi-vbw.de



## **Veranstaltungsmanagement**

Sonja Hekel  
Tel.: 0711 16345-606  
E-Mail: hekel@awi-vbw.de



## **Veranstaltungsmanagement**

Anne Borchert  
Tel.: 0711 16345-602  
E-Mail: borchert@awi-vbw.de





Hohe Straße 16  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 16345-601  
E-Mail: [info@awi-vbw.de](mailto:info@awi-vbw.de)  
[www.awi-vbw.de](http://www.awi-vbw.de)

Akademie der Wohnungs- und  
Immobilienwirtschaft



Die AWI ist ein  
Tochterunternehmen des

Die Wohnungswirtschaft  
Baden-Württemberg

